

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 12.11.2018 г., в 14:00 часа, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1909 от 12.11.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Изграждане на футболен терен с изкуствена настилка в района на „Спортно училище – Велико Търново“, с публикувано обявление на дата 08.10.2018 г. с ID 870938 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и уникален номер 00073-2018-0040, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/619>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
2. Явор Иванов – Юриконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
3. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново
4. Петко Павлов – Директор на ОП „Спортни имоти и прояви“ при Община Велико Търново

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед РД 22-1909 от 12.11.2018 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия“.

Комисията да проведе заседание на 12.11.2018 г. от 14:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: „Изграждане на футболен терен с изкуствена настилка в района на „Спортно училище – Велико Търново“, с уникален номер 00073-2018-0040 в регистъра на АОП, и с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/619>.

На заседанието на комисията присъства Екатерина Иринева- упълномощен представител на участника ЕТ „НАДЕЖДА- Надежда Христова“.

Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпили са три оферти, а именно:

1. Оферта с вх. № 53-2328-1/ 07.11.2018 г. от 10:18 часа на „Проинвест строй“ ЕООД;
2. Оферта с вх. № 5300-8657-1/ 09.11.2018 г. от 11:35 часа на „Динамик ресурс“ ООД;
3. Оферта с вх. № 5300-2710-10/ 09.11.2018 г. от 16:39 часа на ЕТ „НАДЕЖДА- Надежда Христова“;

Комисията отвори офертите, като при отварянето стриктно се приложиха чл. 54, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, а именно: отвори офертите - запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделни запечатани пликосе „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията и присъстващия представител се подписаха върху запечатаните пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническите предложения на другите участници.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертите, както следва:

**I. Оферта с вх. № 53-2328-1/ 07.11.2018 г. от 10:18 часа на „Проинвест строй“ ЕООД, гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Елена“ №3, тел: 032/ 23 20 30, e-mail: info@proinveststroy.com, лице за контакти- Красимир Донков , съдържа:**

Папка с документи и информация със следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Красимир Донков-управител- стр. 1 - стр. 2
2. Декларация за съгласие от субекта на данните- приложение № 2, подписана и подпечатана от Красимир Донков- управител- стр. 3- стр. 4
3. CD – еЕЕДОП
4. ЕЕДОП, подписан и подпечатан от Красимир Донков- управител- стр. 3 – стр. 23
5. Заверени копия от Удостоверения за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, неподписано и неподпечатано от участника - стр. 24 – стр. 28
6. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение, подписани и подпечатани от Красимир Донков- управител- стр. 29 – стр. 81
7. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Красимир Донков-управител - стр. 82 - стр. 83
8. Работна програма- методология за изпълнение на поръчката, линейни графици, декларации, подписана и подпечатана от Красимир Донков - управител - стр. 84 - стр. 227
9. CD- техническо предложение

**II. Оферта с вх. № 5300-8657-1/ 09.11.2018 г. от 11:35 часа на „Динамик ресурс“ ООД, гр. София, п.к. 1618, ул. „Преки път“ № 61А, тел: 029571402, факс: 029571397, e-mail: office@dynamicsport.eu, лице за контакти- Валери Панайотов, съдържа:**

Папка с документи и информация със следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Валери Панайотов-управител- стр. 1 - стр. 2
2. CD- еЕЕДОП
3. ЕЕДОП, подписан от Валери Панайотов- управител и Димитър Братанов- управител- стр. 3 – стр. 22

4. Декларация за съгласие от субекта на данните- приложение № 2, подписана и подпечатана от Валери Панайотов- управител- стр. 23 - стр. 24
5. Декларация за съгласие от субекта на данните- приложение № 2, подписана и подпечатана от Димитър Братанов- управител- стр. 25 – стр. 26
6. CD- техническо предложение
7. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Валери Панайотов- управител – 2 листа
8. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, подписана и подпечатана от Валери Панайотов- управител- 1 стр.
9. Декларация относно промяна/замяна на доставчик/производител при изпълнение на обществена поръчка, подписана и подпечатана от Валери Панайотов- управител- 1 стр.
10. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Валери Панайотов- управител - стр. 1-14
11. Подробен линеен график, Диаграма на работната ръка и график на доставките, подписани и подпечатани от Валери Панайотов- управител- 2 стр.
12. Описание на предлаганите материали за изпълнение на обществената поръчка, подписано и подпечатано от Валери Панайотов- управител- 1-2 стр.
13. Заверени копия от декларации и сертификати за съответствие, подписани и подпечатани от Валери Панайотов- управител- 75 стр.

**III. Оферта с вх. № 5300-2710-10/ 09.11.2018 г. от 16:39 часа на ЕТ „НАДЕЖДА- Надежда Христова“, гр. Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Моско Москов“ №17, ет.2, тел: +359 887 78 46 48, e-mail- n\_transport@abv.bg, лице за контакти- Надежда Христова, съдържа:**

Папка с документи и информация със следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Надежда Христова- управител- стр. 1
2. CD- еЕЕДОП- стр. 2
3. Декларация за съгласие от субекта на данните- приложение № 2, подписана и подпечатана от Надежда Христова- управител- стр. 3- стр. 4
4. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Надежда Христова- управител – 2 листа
5. Работна програма за изпълнение на поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова - управител - стр. 7 – стр. 257
6. Линеен график, подписан и подпечатан от Надежда Христова- управител- стр. 258
7. Диаграма на работната ръка, подписана и подпечатана от Надежда Христова- управител- стр. 259
8. Диаграма на механизацията, подписана и подпечатана от Надежда Христова- управител- стр. 260
9. Декларация за материали, подписана и подпечатана от Надежда Христова- управител- стр. 261
10. Заверения копия от документи, съдържащи образци, декларации за експлоатационни характеристики, декларации за съответствие, стандарти, сертификати за произход и качество, подписани и подпечатани от Надежда Христова- управител- стр. 262- 316

\* \* \* \* \*

Председателят на комисията, на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП, определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 18.01.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията- стая архив на отдел ОП, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 28.01.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участник в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 28.02.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 08.03.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 15:00 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....  
Явор Иванов – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....  
инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново

.....  
Петко Павлов – Директор на ОП „Спортни имоти и прояви“ при Община Велико Търново