

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 26.09.2016 г. в 14:00 ч., в заседателната зала № 302 в сградата на Община Велико Търново, комисията по чл. 97, ал.1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1644/26.09.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на получените оферти, изготвени в отговор на обява с № **ОБ-25/13.09.2018** г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново”, по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново; Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч.и счетоводство”**

**Обособена позиция № 2 – „Дирекция „Местни данъци и такси“; ОП „Зелени системи“; ОП „Реклама – Велико Търново“; ОП „Спортни имоти и прояви“; ОП „Горско стопанство“; Младежки дом”, с публикувана Информация за обява с ID 9080780 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. №12 – 161 - 46/21.09.2018 г., публикувана в ПОП с ID № 9081069 на 21.09.2018 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/617>.**

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов - Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
2. Мая Тодорова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

В първоначалния срок за получаване на оферти, а именно до 17:00 ч. на 20.09.2018 г. са постъпили три оферти, от които: две за обособена позиция № 1 и три за обособена позиция № 2, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и срокът за получаване на оферти за обособена позиция № 1 е удължен до 17:00 ч. на 25.09.2018 г. В допълнително определения срок за подаване на оферти не са постъпили оферти от други участници. В заключение, за участие в обществената поръчка са постъпили три оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 53-271-3/20.09.2018 г. на „АСАП” ЕООД, подадена за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2;
2. Оферта с вх. № 5300-901-3/20.09.2018 г. на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев”, подадена за обособена позиция № 2 и
3. Оферта с вх. № 5300-8567-4/20.09.2018 г. на „Европос” ЕООД, подадена за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2;

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

**Съгласно чл. 97, ал.3 от ППЗОП: Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.**

**1. Оферта с вх. № 53-271-3/20.09.2018 г. от 10:01 часа на „АСАП” ЕООД, с ЕИК 175370880, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III” № 93-95, ет.2, офис 1', тел.: 02/ 447 51 00, факс: 02/ 423 35 87, e-mail: bids@asap.bg, лице за контакт: Петър Зюмбилев, подадена за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2, съдържа:**

Плик с оферта за Обособена позиция № 1 и плик с оферта за Обособена позиция № 2.

**Плик с оферта за Обособена позиция № 1, съдържа:**

1. CD съдържащ еЕЕДОП за Обособена позиция № 1 – 1 бр.;

2. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец № 1, за Обособена позиция № 1, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП” ЕООД – 2 стр., стр.1-2;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Обособена позиция № 1, подписан и подпечатан от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП” ЕООД /отпечатан еЕЕДОП/ – 19 стр., стр. 3-21;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 2 за Обособена позиция № 1 - подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП” ЕООД – 17 стр., стр. 22-38;

5. Ценово предложение, съгласно Образец № 4 за Обособена позиция № 1, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП” ЕООД – 3 стр., стр. 39-41;

***Предлаганото възнаграждение от участника е както следва:***

*Обща сума от предложените единични цени (сбор от единичните цени за всички видове устройства) – 5,50 лева без ДДС и 6,60 лева с ДДС;*

**Предлаганите единични месечни цени за абонаментна поддръжка на различните видове устройства от участника са:**

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

- 3,00 лева без ДДС и 3,60 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой принтер:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

- 0,25 лева без ДДС и 0,30 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой сървър:

- 0,25 лева без ДДС и 0,30 лева с ДДС;

6. Ценова листа за зареждане на различните видове, марки и/или модели тонер касети, съгласно *Образец № 3.1*, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП” ЕООД – 2 стр., стр. 42-43;

**Плик с оферта за Обособена позиция № 2, съдържа:**

1. CD съдържащ еЕЕДОП за Обособена позиция № 2 – 1 бр.;

2. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец № 1, за Обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП” ЕООД – 2 стр., стр.1-2;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Обособена позиция № 2, подписан и подпечатан от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП“ ЕООД /отпечатан еЕЕДОП/ – 19 стр., стр. 3-21;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 2 за Обособена позиция № 2 - подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП“ ЕООД – 17 стр., стр. 22-38;

5. Ценово предложение, съгласно Образец № 4 за Обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП“ ЕООД – 3 стр., стр. 39-41;

**Предлаганото възнаграждение от участника е както следва:**

*Обща сума от предложените единични цени (сбор от единичните цени за всички видове устройства) – 5,50 лева без ДДС и 6,60 лева с ДДС;*

Предлаганите единични месечни цени за абонаментна поддръжка на различните видове устройства от участника са:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

- 3,00 лева без ДДС и 3,60 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой принтер:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

- 0,25 лева без ДДС и 0,30 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой сървър:

- 0,25 лева без ДДС и 0,30 лева с ДДС;

6. Ценова листа за зареждане на различните видове, марки и/или модели тонер касети, съгласно *Образец № 3.1*, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „АСАП“ ЕООД – 2 стр., стр. 42-43;

**2. Оферта с вх. № 5300-901-3/20.09.2018 г. от 13:42 часа на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев”, с ЕИК 814213500, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Сливница” № 7, вх. А, ет. 1, ап. 1, тел.: 0888 68 50 42, e-mail: tzanew2001@abv.bg, лице за контакт: Недко Цанев, подадена за Обособена позиция № 2, съдържа:**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец № 1, за Обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от Недко Цанев, в качеството си на управител на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев” – 2 стр.;

2. CD съдържащ еЕЕДОП за Обособена позиция № 2 – 1 бр.;

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 2 за Обособена позиция № 2 - подписано и подпечатано от Недко Цанев, в качеството си на управител на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев” – 23;

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - подписана и подпечатана от Недко Цанев - управител на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев” – 1;

5. Ценово предложение, съгласно Образец № 4 за Обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от Недко Цанев, в качеството си на управител на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев” – 3 стр.;

**Предлаганото възнаграждение от участника е както следва:**

*Обща сума от предложените единични цени (сбор от единичните цени за всички видове устройства) – 77,00 лева без ДДС и 92,40 лева с ДДС;*

Предлаганите единични месечни цени за абонаментна поддръжка на различните видове устройства от участника са:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

- 4,00 лева без ДДС и 4,80 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой принтер:

- 3,00 лева без ДДС и 3,60 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

- 5,00 лева без ДДС и 6,00 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

- 10,00 лева без ДДС и 12,00 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой сървър:

- 55,00 лева без ДДС и 66,00 лева с ДДС;

6. Ценова листа за зареждане на различните видове, марки и/или модели тонер касети, съгласно *Образец № 3.1*, подписана и подпечатана от Недко Цанев, в качеството си на управител на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев” – 2 стр.;

**3. Оферта с вх. № 5300-8567-4/20.09.2018 г. от 16:23 часа на „ЕВРОПОС” ЕООД, с ЕИК 104690699, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров” № 14, ет. 1, ап.1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 4 /сградата на театъра/, тел.: 0882 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com, лице за контакт: Веселин Маринов, подадена за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2, съдържа:**

1. CD съдържащ еЕЕДОП – 1 бр.;

2. Титулна страница на оферта за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2;

3. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец № 1, за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от Веселин Маринов, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „ЕВРОПОС” ЕООД – 2 стр.;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец № 2* за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 - подписано и подпечатано от Веселин Маринов, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „ЕВРОПОС” ЕООД – 30;

5. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4* за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от Веселин Маринов, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „ЕВРОПОС” ЕООД – 4 стр.;

***Предлаганото възнаграждение от участника е както следва:***

*Обща сума от предложените единични цени (сбор от единичните цени за всички видове устройства) – 6,00 лева без ДДС и 7,20 лева с ДДС;*

Предлаганите единични месечни цени за абонаментна поддръжка на различните видове устройства от участника са:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

- 1,50 лева без ДДС и 1,80 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой принтер:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

- 1,50 лева без ДДС и 1,80 лева с ДДС;

Единична цена за 1 брой сървър:

- 1,00 лева без ДДС и 1,20 лева с ДДС;

6. Ценова листа за зареждане на различните видове, марки и/или модели тонер касети, съгласно *Образец № 3.1*, подписана и подпечатана от Веселин Маринов, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „ЕВРОПОС” ЕООД – 2 стр.;

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Веселин Маринов, в качеството си на управител и едноличен собственик на капитала на „ЕВРОПОС“ ЕООД /отпечатан еЕЕДОП/ – 19 стр.;

8. Пълна ценова листа за пълнене на различни видове, марки и/или модели тонер касети на „ЕВРОПОС“ ЕООД – 4 стр.;

9. Проект на договор – Приложение 3 – подписан и подпечатан;

10. Извадка от договор от 01.02.2018 г. между Община Велико Търново и „Европос“ ЕООД – незаверено копие;

11. Извадка от договор от 03.08.2015 г. между Община Велико Търново и „Европос“ ЕООД – незаверено копие;

12. Извадка от договор от 01.04.2014 г. между Община Велико Търново и „Европос“ ЕООД – незаверено копие;

13. Договор за наем от 07.11.2011 г. между МДТ „Константин Кисимов“ и „Европос“ ЕООД – незаверено копие;

14. Незаверени копия от свидетелства за регистрация на МПС – 2 бр., 3 стр.;

15. Незаверени копия от дипломи – 5 бр., 13 стр.;

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

Комисията в свое закрито заседание на 28.09.2018 г. в 9:00 ч. продължи да разглежда и анализира представените оферти. Комисията в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, започна обсъждане относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### **КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 8 ОТ ППЗОП**

**относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор**

**I. Относно оферта с вх. № 53-271-3/20.09.2018 г. от 10:01 часа на „АСАП“ ЕООД, с ЕИК 175370880, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет.2, офис 1', тел.: 02/ 447 51 00, факс: 02/ 423 35 87, e-mail: bids@asap.bg, лице за контакт: Петър Зюмбилев, подадена за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2.**

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените критерии за подбор за **Обособена позиция № 1** и **Обособена позиция № 2** и се **ДОПУСКА** до следващия етап на процедурата.

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

Относно представения ЕЕДОП за Обособена позиция № 1:

Участникът „АСАП“ ЕООД е представил **ЕЕДОП, подписан с валиден електронен подпис на лицето, което го представлява - Петър Зюмбилев** (управител и едноличен собственик на капитала).

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото

имущество, посочени в обявата, чрез представяне на еЕЕДОП подписан с електронен подпис от Петър Зюмбилев - управител, едноличен собственик на капитала на „АСАП“ ЕООД.

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

Съгласно условията, посочени в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“ от обявата, т. „Технически и професионални способности“:

1. Участникът следва да е изпълнил услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. *„извънгаранционно обслужване на поне 450 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга“.*

Участник „АСАП“ ЕООД е представил изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от еЕЕДОП. Участника е посочил, че е извършил: „Сервизно извънгаранционно обслужване и ремонт на компютърна, копирна и периферна техника /сървъри, настолни и преносими компютри, монитори, периферна техника и UPS/ на Агенция за социално подпомагане и териториалните й структури“. Посочил е и обем на извършената дейност. Съответствието с поставените минимални изисквания се установява, чрез представената информация от участника в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

2. Участникът трябва да разполага с персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, минимум: **1 (един) специалист**, с опит минимум от 2 (две) години в поддръжка на сървъри, компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства и **1 (един) специалист** с опит минимум от 2 (две) години в поддръжка на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства; Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности;

Участникът е посочил две лица (специалисти) с които разполага, с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставените минимални изисквания към персонала се установява, чрез представената информация от участника в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за техническо обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

Участникът е декларирал съответствието си с минимално поставеното изискване в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, в т. „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от еЕЕДОП“, като е посочил, че разполага с 11 автомобила.

Относно представения ЕЕДОП за Обособена позиция № 2:

Участникът „АСАП“ ЕООД е представил **ЕЕДОП**, подписан с **валиден електронен подпис на лицето, което го представлява - Петър Зюмбилев** (управител и едноличен собственик на капитала).

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54. ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на еЕЕДОП подписан с електронен подпис от Петър Зюмбилев - управител, едноличен собственик на капитала на „АСАП“ ЕООД.

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма

намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

Съгласно условията, посочени в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“ от обявата, т. „Технически и професионални способности“:

1. Участникът следва да е изпълнил услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. *„извънгаранционно обслужване на поне 450 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга“.*

Участник „АСАП“ ЕООД е представил изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от еЕЕДОП. Участника е посочил, че е извършил: „Извънгаранционна сервизна поддръжка на комуникационна, компютърна и периферна техника (принтери, копирна техника, МФУ, скенери и факс апарати) и осигуряване на резервни части за устройствата“ на Главна дирекция "Охрана". Посочил е и обем на извършената дейност. Съответствието с поставените минимални изисквания се установява, чрез представената информация от участника в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

2. Участникът трябва да разполага с персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, минимум: **1 (един) специалист**, с опит минимум от 2 (две) години в поддръжка на сървъри, компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства и **1 (един) специалист** с опит минимум от 2 (две) години в поддръжка на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства; Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности;

Участникът е посочил две лица (специалисти) с които разполага, с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставените минимални изисквания към персонала се установява, чрез представената информация от участника в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за техническо обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

Участникът е декларирал съответствието си с минимално поставеното изискване в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, в т. „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от еЕЕДОП“, като е посочил, че разполага с 11 автомобила.

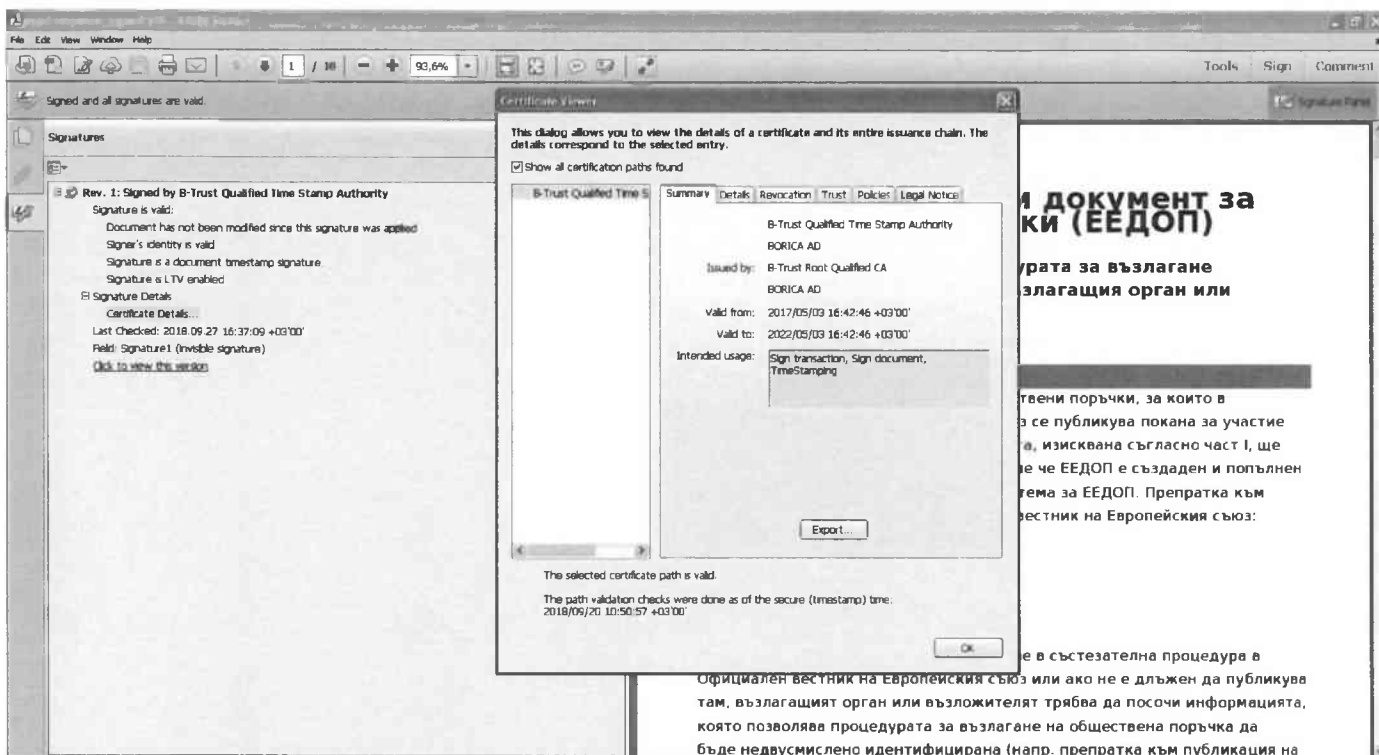
Предвид съдържащата се информация в офертата, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания за **Обособена позиция № 1** и за **Обособена позиция № 2**. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

**II. Относно оферта с вх. № 5300-901-3/20.09.2018 г. от 13:42 часа на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев“, с ЕИК 814213500, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Сливница“ № 7, вх. А, ет. 1, ап. 1, тел.: 0888 68 50 42, e-mail: tzanew2001@abv.bg, лице за контакт: Недко Цанев, подадена за Обособена позиция № 2.**

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следните непълноти и несъответствия:

1. Участникът е представил ЕЕДОП на електронен носител, на който съдържащият се в него ЕЕДОП, **не е подписан валидно от лицето, което го представлява** - в случая Недко Цанев (управител и едноличен собственик на капитала). При отварянето на еЕЕДОП,

КОМИСИЯТА ПОЛУЧАВА СЛЕДНАТА ИНФОРМАЦИЯ:



От съдържащата се информацията става ясно, че това е временен печат, но не става ясно, кой е притежателят на електронния подпис.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. №МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Предвид обстоятелството, че предоставеният от участника ЕЕДОП не е валидно подписан с електронно подпис от лице, което го представлява, то участникът не изпълнил разписаното в ЗОП и в документацията изискване за представяне на ЕЕДОП в електронен вид, подписан с електронен подпис.

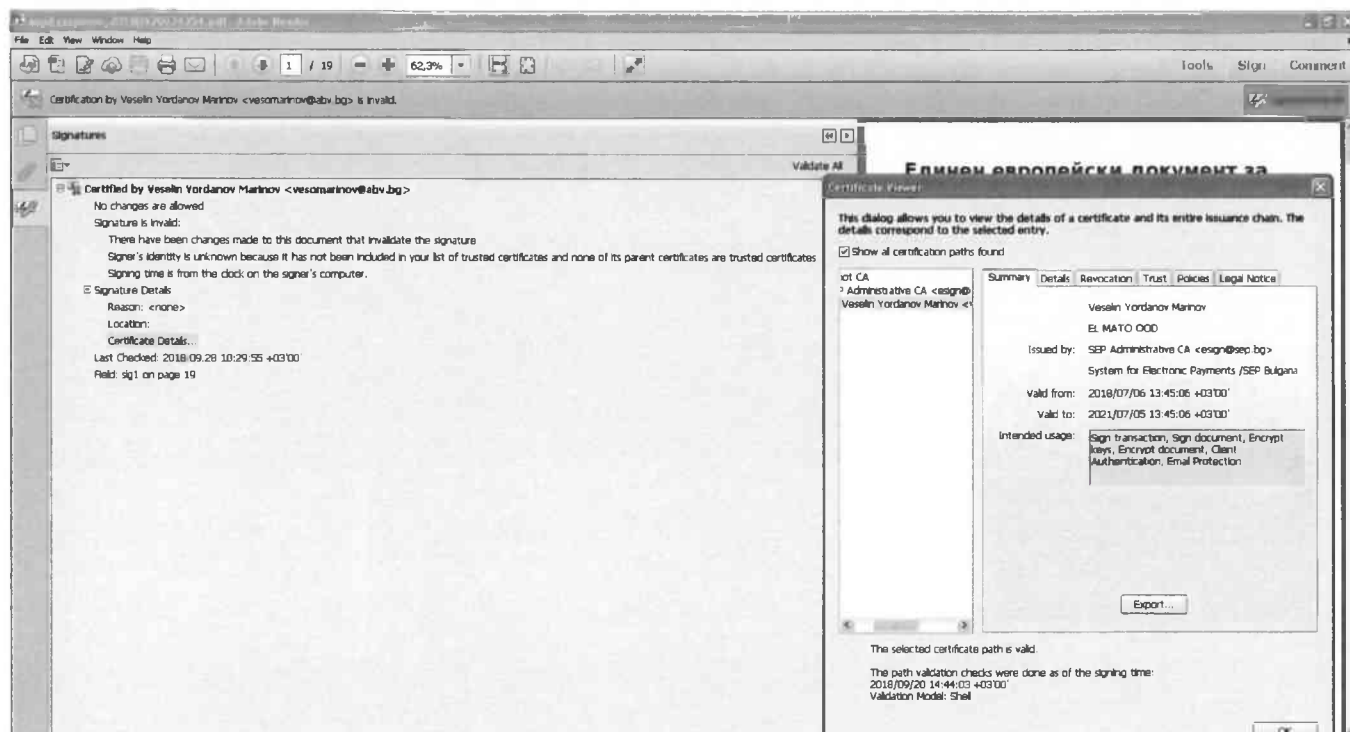
В съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП, комисията единодушно реши да изиска от участника в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол, да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.



II. Относно оферта с вх. № 5300-8567-4/20.09.2018 г. от 16:23 часа на „ЕВРОПОС“ ЕООД, с ЕИК 104690699, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ № 14, ет. 1, ап.1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 4 /сградата на театъра/, тел.: 0882 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com, лице за контакт: Веселин Маринов, подадена за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следните непълноти и несъответствия:

1. Участникът е представил ЕЕДОП на електронен носител, на който съдържащият се в него ЕЕДОП, **не е подписан валидно**. При отварянето на еЕЕДОП, комисията получава следната информация:



От съдържащата се информацията става ясно, че след подписването на документа, в него са нанасени/извършени промени, в следствие на което подписания документ не е валидно подписан.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. №МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

На следващо място от съдържащата се информация се установява, че автор на подписа е Веселин Маринов, а титуляр „ЕЛ МАТО” ООД. Същата информация се вижда и на визуализирания подпис на предоставения от участника с офертата си разпечатан ЕЕДОП. Участник по настоящата процедура е „ЕВРОПОС” ЕООД, с управител и представляващ Веселин Маринов и следователно, документа трябва да е подписан от Веселин Маринов, като управител и представляващ на „ЕВРОПОС” ЕООД.

В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства. **И поради това, че ЗОП не допуска деклариране на обстоятелства относно тези, които касаят дружеството от друго дружество е необходимо подписване на еЕЕДОП от лицето с електронен подпис с титуляр „ЕВРОПОС” ЕООД, който е действителния участник в обществената поръчка.**

**2. Съгласно предварително обявените условия в документацията „Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в еЕЕДОП необходимата информация относно:**

- правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация. Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”

Комисията установи, че участникът не е представил необходимата информация.

**3. В ЕЕДОП, част II „Информация за икономическия оператор”, раздел В. „Информация относно използването на капацитета на други субекти”, участникът е посочил отговор „да” срещу поле „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?”.**

С даденият отговор „да”, участникът декларира, че ще използва капацитета на други субекти /физически или юридически лица/ за да изпълни критериите за подбор, от където следва да представи, както е посочено на стр. 5 в представения от участника еЕЕДОП „отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III”, а такъв в офертата на участника няма.

**4. Съгласно предварително обявените условия в обявата и документацията: „Участниците трябва да разполагат със следния персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, минимум:**

**За всяка обособена позиция:**

- **1 (един) специалист, с опит минимум от 2 (две) години в поддръжка на сървъри,**

компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства и

- **1 (един) специалист** с опит минимум от 2 (две) години в поддръжка на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства;

Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности.”

В Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, Образователна и професионална квалификация от ЕЕДОП, участникът е декларирал/представил информация за специалистите, с които разполага и които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно Веселин Маринов и Весела Василева. От съдържащата се информация за Весела Василева, става ясно, че тя не отговаря на критериите за подбор, които е поставил възложителя и участникът съответно не е изпълнил минимално изискване да разполага с двама специалиста. В документите представени в офертата от участника има приложени незаверени копия от диплома и свидетелство за квалификация на Ивайло Попов, но за същото липсва информация в ЕЕДОП. Представянето на копия от дипломи не освобождава участника от декларирането на необходимата информация в ЕЕДОП, по начина по който е посочен в предварително обявените условия.

В съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП, комисията единодушно реши да изиска от участника в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол, да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

\* \* \* \* \*

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.** Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

**Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията.** При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване **„в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”**.

## ОТГОВОР

На писмо с изх. № ...../ 2018 г.

До Павел Христов - Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново; Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч. и счетоводство“; Обособена позиция № 2 – „Дирекция „Местни данъци и такси“; ОП „Зелени системи“; ОП „Реклама – Велико Търново“; ОП „Спортни имоти и прояви“; ОП „Горско стопанство“; Младежки дом”.*

От участник: ..... ЕИК .....

Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....

Улица....., вх. .... № ....., ет.....

Телефон: ..... факс: .....

Електронна поща .....

Лице за контакти: .....

### ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново; Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч. и счетоводство“; Обособена позиция № 2 – „Дирекция „Местни данъци и такси“; ОП „Зелени системи“; ОП „Реклама – Велико Търново“; ОП „Спортни имоти и прояви“; ОП „Горско стопанство“; Младежки дом”.*

Комисията приключи работа в 11:30 ч. и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/617>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Павел Христов - Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/ инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново /

.....

/ Мая Тодорова - Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.