

# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## РЕШЕНИЕ

за определяне на изпълнител за обособена позиция № 1  
по процедура с уникален номер в РОП: 00073-2018-0041

РД 24-119 / 04.12.18  
гр. Велико Търново

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, на основание чл. 22, ал.1, т.6 от ЗОП, във връзка с чл. 106, ал. 6 от ЗОП и отразените резултати и мотиви в протоколи от дати, както следва: протокол № 1 от 15.11.2018 г., протокол № 2 от 26.11.2018 г., протокол № 3 от 27.11.2018 г. и протокол № 4 от 30.11.2018 г. и утвърден от възложителя доклад на дата 30.11.2018 г. на Комисията назначена със Заповед № РД 22-1931 от 15.11.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, за разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участието в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи по обособени позиции“**,

с публикувано обявление на дата 08.10.2018 г. с ID 871740 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и уникален номер 00073-2018-0041, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/616>,

Прогнозната стойност на обществената поръчка, е 4 782 378,12 лева без ДДС, а за Обособена позиция №1 – прогнозна стойност е 4 500 000,00 лв. без ДДС;

### ОБЯВЯВАМ:

I. Класирането за обществена поръчка, с предмет: **„Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи по обособени позиции“**, с публикувано обявление на дата 08.10.2018 г. с ID 871740 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и уникален номер 00073-2018-0041, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/616>, за **Обособена позиция №1** “Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи - паркове, градини, междублокови пространства, квартални градинки и площи, улично озеленяване в град Велико Търново по райони: Район Запад /квартал „Колю Фичето”, квартал „Бузлуджа” и район Стара градска част /хълм Царевец, квартал Асенов, ЮПВ, Асеновци и Боруна/, квартал „Зона В”, квартал „Чолаковци”, Западен пътен възел, екопътека Лакото- Арбанаси / с прогнозна стойност 4 500 000,00 лв. без ДДС,

I-во място: Оферта с вход. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: [globus\\_lv@abv.bg](mailto:globus_lv@abv.bg), лице за контакти: Теодора Колева-с оценка 100 т.

**Мотиви за класирането:** Офертата на участника отговаря на предварително обявените условия. Съдържанието на офертата е съобразно условията посочени в обявлението и документацията за участие, техническата спецификация и изискванията на ЗОП. Класирането е извършено, съгласно утвърдената методика за оценка. Подробните мотиви са посочени в протоколите от работата на комисията от дати 15.11.2018 г., 26.11.2018 г., 27.11.2018 г. и от 30.11.2018 г.

Постъпила е една оферта, а именно: оферта с вход. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново за **Обособена позиция №1** “Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи - паркове, градини, междублокови пространства, квартални градинки и площи, улично озеленяване в град Велико Търново по райони: Район Запад /квартал „Колю Фичето”, квартал „Бузлуджа” и район Стара градска част /хълм Царевец, квартал Асенов, ЮПВ, Асеновци и Боруна/, квартал „Зона В”, квартал „Чолаковци”, Западен пътен възел, екопътека Лакото- Арбанаси /.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковката на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново (описани в Протокол № 1), комисията се е обединила единодушно, че участникът е декларирал в ЕЕДОП всички обстоятелства, съгласно изискванията на ЗОП и поставените от Възложителя условия и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Мотиви за констатациите на комисията, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите са отразени подробно в протокол от дата 26.11.2018 г.

Комисията единодушно е решила **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване, а именно: по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП в частта за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – чл. 254а –255а от НК и чл. 256-260 НК; липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; както и липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от управителя Теодора Колева и от едноличния собственик на капитала Любен Велчев.

#### **Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

#### **По отношение на изискването за годност:**

В част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, участникът е посочил, че притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, като е посочил и линк, където е налична тази информация (<https://www.riosvt.org/> - РИОСВ - Велико Търново; регистрационен документ № 04 - РД - 305 - 00 от 24.11.2015 г.; <https://www.riosvt.org/waste/regdoc/>). От направената справка е видно, че участникът действително е регистриран за извършване на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране), в съответствие с § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО на територията на цялата страна на посочените там отпадъци, следователно същият съответства на поставеното от възложителя изискване за притежаване на съответната регистрация.

#### **По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

„Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново притежава опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, а именно: изпълнение на дейности по изграждане и/или поддържане и/или почистване на зелени площи или аналогични такива), като участникът трябва да е изпълнил една или повече от дейностите, посочени по-горе на обект/или обекти, чиято обща площ общо за всички дейности взети заедно да е най-малко 1000 дка. В представения ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) е посочено, че са „Извършени дейности по изграждане, поддържане и почистване на зелени площи“, като са изброени видовете изпълнени работи. Посочена е сумата, получателя, както и периода на изпълнението (началната и крайната дата). От представената информация е видно, че участникът отговаря на поставеното изискване за изпълнение на идентични/сходни дейности, както и на поставеното минимално изискване за обем от най-малко 1000 дка площ, тъй като е посочил, че има изпълнени сходни дейности на обща площ 1 050 дка. С така посочената информация участникът удостоверява съответствието си с критерия за подбор и поставеното минимално изискване от възложителя.

Във връзка с поставеното изискване за наличието на персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, участникът е посочил в ЕЕДОП, в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, в т. 6, лицата, с които разполага за изпълнението: Регина Лазарова - ландшафтен архитект; Йорданка Ганчева и Йосиф Проданов - техници; 23-ма озеленителя; 5 лица, правоспособни за работа със земеделска и горска техника - категория Тпс; 6 шофьора; 1 лице - диспечер шофьори; 1 лице отговорно за контрола на качеството; 1 лице, отговорно за координация и доклади с възложителя. Спазено е и изискването едно физическо лице да изпълнява функциите само на едно от изискуемите от възложителя лица. От представената информация за лицата е установено, че участникът разполага с минимално изискуемия брой лица със съответната професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Относно поставеното изискване участникът да разполага с минимално необходим брой и видове механизация/машини/, или еквивалентни, участникът е посочил, че разполага с 10 броя моторна косачка прътова, 2 броя моторна кастрачка - телескопична, 2 броя моторна косачка - колесна, 1 брой автоматизирана косачна машина, 2 броя

високопроходим бордови автомобил, както и 2 броя водоноски. С така декларираното участникът удостоверява съответствието си с поставените минимални изисквания относно инструментите, съоръженията или техническото оборудване, с които ще разполага за изпълнението на поръчката.

**Комисията допуска оферта с вх. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: globus\_lv@abv.bg, лице за контакти: Теодора Колева за Обособена позиция №1, до етап разглеждане на техническото предложение.**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установила, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа Обяснителна записка с методология на изпълнение, където участникът е включил задължително изискуемата информация в раздел Организация на работата - стр. 12- 112 и в раздел Управление на риска - стр. 113-178. Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в раздел А: Организация на работата, комисията установи:

Относно Елемент 1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи по приложение № 3 и №4. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно видове работи.

Относно изпълнението на всички видове работи, съгласно техническата спецификация, с приложено разпределение на технически и човешки ресурс за реализиране на поръчката по видове работи по приложения №3 и №4, участникът е представил в табличен вид информацията – на стр. 45-74 от техническото предложение. Като ангажираност на човешки ресурс, участникът е посочил, че разполага с квалифицирани работници и специалисти със съответен стаж и професионален опит, шофьори и др. На стр. 20-44 участника е предложил информация за всеки месец от годината изпълнението на видовете работи, като е посочил времето в дни необходимо за изпълнение на съответния вид дейност както и човешки ресурс, машините и техниката, необходими за качествено им изпълнение. Технологиите на изпълнението е в съответствие с техническите спецификации, утвърдените методи на работа и нормативно определените правила за поддържане на зелени площи. Представената е обхвата с подхода на изпълнение на вегетативните и невегетативните елементи на зелените площи (стр. 75-85). Предлага се посочване на натурални показатели за изграждане, поддържане и почистване на единица зелена площ съобразно нейното функционално предназначение, специфика и категоризация в изработените в хода на изпълнението технологични карти. При вегетативните и невегетативните елементи е изложена информация за технологията на изпълнение на съответните по тях манипулации.

Относно Елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

В техническото си предложение участника предлага различни методи за качество и срочност при изпълнение на поръчката. Методите обхващат както възможностите на предложението от него човешкия ресурс, така и методи свързани с техниката и начина на изпълнението на видовете задачи посочени в техническите спецификации. Посочени са основните лица от изпълнителския състав които са отговорни за определяне, възлагане и отчитане на поставените задачи. При получени допълнително извънредни дейности за изпълнение, своевременно ще се актуализират графици за изпълнение на възложените задачи. Проследява се ежедневно изпълнението на задачите и се докладва за възникнали проблеми. Отделно от това, участника е представил разпределение на човешкия и техническия ресурс видове дейности, по месеци, с оглед правилно планиране на предвидените в техническите спецификации задачи.

Относно Елемент 3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност.

На стр. 86-88 от техническото предложение, участникът е представил информация относно разпределението на отговорностите между членовете на екипа. Разпределението на отговорностите обхващат всички четиридесет лица посочени от участника в еЕЕДОП - изпълнителен директор, ландшафтен архитект, технически ръководители – 2 лица, диспечер, шофьори на товарни автомобили – 6 лица, работници със земеделска техника – 5 лица, работници озеленяване – 23 лица и лице по качеството. Разпределение на човешкия ресурс на ниво отделна дейност е представено в табличен вид на стр. 45-74 от техническото предложение на участника.

Относно Елемент 4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа.

В информацията на стр. 86-89 участника е представил освен отговорностите на лицата, които ще изпълняват поръчката и организацията и координацията между тях. Шофьорите на товарни автомобили – приемат и изпълняват указанията от диспечера, работниците със земеделска и горска техника приемат и изпълняват указанията от ландшафтния архитект, техническия ръководител и лицето по контрол на качеството. Диспечера проследява ежедневно изпълнението на задачите и докладва за възникнали проблеми, затруднения и спешни ситуации. Мобилизацията на механизацията ще започне веднага след подписването на договор, като на стр. 88-89 участника е посочил техниката, с която ще изпълнява поръчката. Дейностите които ще се изпълняват ще се анализират във всеки етап за да се получи допълнителна информация за всяко събитие, което би спомогнало своевременното им изпълнение. Предложени са приемливи и достъпни методи на действие, с които се намалява неудобството, което може да се причини на хора и имущество.

Относно Елемент 5 - Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади/отчети на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад/отчет.

На стр. 13 е представена схема на взаимодействията между лицата участващи в изпълнението и представител на Възложителя. Лице представител на изпълнителя,

упълномощено да контактува с представителите на Възложителя приема възложената работа, отчита извършената такава седмично и месечно, отговорно е за изготвянето на разходооправдателните документи, отчети, протоколи, справки и др. необходими за одобряване и приемане на свършената работа. Участникът е посочил броя на докладите в рамките на календарен месец до Възложителя за напредък на изпълнението на работите. Посочил е и съдържанието на доклада – протокол за всяка извършена работа, който съдържа най – малко имена на лицата, типа работи, вложени материали, количество и обем на изработеното и всичко друго поискано от Възложителя. Протокола се представя в последния работен ден на месеца, също на хартиен носител. Срещите с представителя на Възложителя са веднъж седмично и в края на месеца, или по желание от страна на Възложителя. В схема на стр. 96 е представено графично взаимодействието с Възложителя и всички други заинтересовани страни.

Относно Елемент 6 - Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Информация за елемента е посочена на стр. 97 от техническото предложение на участника. Участника е осигурил лице, с което представители на Възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението. Същото това лице е ангажирано с подаването на писмени доклади веднъж в месеца за извършената работа от работниците и служителите на фирмата по изпълнение на дейностите, възложени от Възложителя. Посочени са трите имена на лицето, мобилен телефон за връзка, като същата информация е посочена и за второ лице, което при необходимост да замени първото.

Относно Елемент 7 - Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информацията за елемента е представена на стр. 14-18 от техническото предложение на участника. Посочено е действието на организация – СТМ, подходяща за определянето на оценката на сигурност на персонала. Представени са мерки за намаляване на трудовите злополуки. Посочени са индикаторите с които се измерват целите за постигане на сигурност на персонала. На базата на определените цели по здравословни и безопасни условия на труд ръководния персонал на визираните в целите звена подготвя конкретна Програма по управление на ЗБУТ. Практическата реализация на програмите по управление на ЗБУТ се осъществява от определените за целта отговорни лица от персонала на дружеството. Поддържането на зелените площи, ще се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, и здравословни и безопасни условия на работа.

Относно Елемент 8 - Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката

Информация по този елемент участника е представител на стр. 93-95 от техническото предложение. Организацията на материалните ресурси е разгледана в няколко аспекта:

- Контрол на качеството на влагане на материалите;

- Срочност /темп/ на доставките на материалните ресурси;
- Транспортиране и съхранение на материалните ресурси;
- Обвързаност между производствените графици и периодите на срочните доставки на материалните ресурси.

Участника поема ангажимент при изпълнение на поръчката да влага материали съгласно Приложение №5, отговарящи на актуалните (действащите към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) изисквания на българските и/или европейски стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на същите, подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Като срочност на доставките на материални ресурси участника посочва, че по – голямата част от материалите ще се закупуват от производителите в региона, с които има изградени взаимоотношения

Относно Елемент 9 - Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е посочена на стр. 97-100 от техническото предложение на участника. Посочени са и прилаганите информативни източници – стр. 100.

Относно Елемент 10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за извършване на проверка (вкл. на място) за отстраняване на несъответствия в изпълнението, установени от представител на възложителя след писмено уведомяване.

Участника ще осигурява съдействие на представители на Възложителя при извършване на проверки. При констатиране на несъответствия в изпълнението, в срок от два работни дни същото ще бъде отстранено и ще подлежи на повторна проверка.

Ще се извършва ежедневно проследяване на изпълнението на задачите и докладване при възникнали проблеми, затруднения и спешни ситуации.

Относно Елемент 11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане. Мерки по осигуряване на качество на влаганите материали.

На стр. 90 - 93 от техническото предложение участника е представил подробна информация за материалите, съгласно Приложение №5 от техническата спецификация, които ще използва при изпълнението на обществената поръчка. При доставянето на дървесната и храстова растителност фирмата ще спазва изискванията на приложимите стандарти по отношение на изваждането, сортирането, опаковането, качеството и транспортирането им до обектите. Ще се използват цветя, които отговарят на стандартите и отрасловите нормали. Създаването на складово-битови помещения, ще са за сметка на дружеството, и с цел обезпечаване съхранението на материалите за изпълнение на обществената поръчка и създаване на по-добри условия на труд за работниците и служителите на фирмата. Технологията на полагане на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката е представена изчерпателно на стр. 74-85.

Относно Елемент 12. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и максимална

сигурност на собствения персонал и мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е представена в техническото предложение на участника. При идентификация на опасностите и практическите оценки на риска за отделните работни места се използва методология и таблици, предлагани от Службата по трудова медицина /СТМ/, която като външен доставчик на услуги съпътства и консултира дейностите по оценка на риска. Цялостната работа по постигане на подобрения в работата по условията на труд, на база идентификация на опасностите, оценка на риска от тях и последващите действия за неговото овладяване/намаляване/премахване се оценява. В качеството на критерии за резултатност в работата по отделните дейности по здравословни и безопасни условия на труд се приема изпълнението на определени нормативни законови изисквания към дружеството. Определените вътрешни критерии за резултатност индивидуално се интерпретират в работата по определяне на цели по здравословни и безопасни условия на труд. На тяхна база се конкретизират измерими индикатори за резултатност при управлението на риска. Определени са вътрешни критерии, които се прилагат от дружеството, като се вземат под внимание идентифицираните опасности, оценка на риска и контрола на риска. Реализирането на определените цели се постига чрез подготовка, изпълнение и контрол по изпълнението на програми за управление на здравословни и безопасни условия на труд. На базата на определените цели по здравословни и безопасни условия на труд ръководния персонал на визираните в целите звена подготвя конкретна Програма по управление на ЗБУТ, която включва: времеви графици, ресурси и отговорности, необходими за постигане на целите. Упражняването на контрол по изпълнението на програмите ще се извършва на базата на следене на времевите графици на програмите от прекия ръководител на звеното.

Относно Елемент 13. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е представена на стр. 100-112 от техническото предложение на участника. Участника посочва, че е сертифицирана в съответствие с изискванията на системата за Управление на опазването на околната среда ISO 14001:2015. Разполага с разработени фирмени мерки за опазване на околната среда, както и мерки за натоварване и извозване на отпадъци. Служителите са инструктирани подробно от техническите си ръководители за безопасните методи на работа, така че отстраняването на опасните дървета да се извърши по начин незастрашаващ живота и здравето на служителите, гражданите и/или имуществото на трети лица. Вземат се мерки по обезопасяване на района, където ще се извършват работите. Идентифицирани са възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда, съществуващите съоръжения, населението, както и върху птиците и животните като са предложени мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи. В случай на причиняване на вреда на лица или имущество при изпълнение на дейностите, се задължаваме да компенсирате и обезпечим същите за собствена сметка до размера на нанесената вреда. Представен е План за мерките за опазване на околната среда.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е представил информация за следван подход и конкретни мерки, които ще се предприемат в случай на причиняване на вреда на лица и имущество при изпълнение на дейностите чрез обезпечаване на същите за собствена сметка до размера на нанесената вреда.

Участникът е предложил организация за реагиране и изпълнение в извънредни ситуации, в това число в събота, неделя и официални празници след уведомяване от представител на възложителя.



Относно изискването към участниците да предложат организация за реагиране и изпълнение в извънредни ситуации, в това число в събота, неделя и официални празници след уведомяване от представител на възложителя, в техническото си предложение на стр. 108 е представена изискуемата информация, като е определен и срок в който се приемат изпълнените в извънредните ситуации дейности, както и лицата между които се извършва координацията за тях.

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, комисията установила следното:

Информация за този раздел от методологията за изпълнение е представена в техническото предложение на участника на стр.113 – 178. В стратегията за управление на риска участника е представил информация за класификацията на рисковете от различни гледни точки. Представена е оценката и анализа на идентифицираните рискове – качествен и количествен анализ на риска. Представени са видовете реакции на риска – на стр. 124 от техническото предложение. В таблица на стр. 126 са посочени идентифицирани от Възложителя рискове като е определено тяхното стойност изражение.

По изложението на всеки от рисковете, комисията установила:

*1. Риск от закъснение началото на започване на работите;*

Определена е от участника степента на влияние и вероятността за събждане на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск.

Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 128-132. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките.

Мерки за преодоляване на последиците от евентуално събждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 133-135) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 136-141. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално събждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 141-143) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*3. Риск от закъснение за окончателно приключване на работите;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 144-146. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално събждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 146-147) в техническото си предложение, като е посочил

възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 149-151. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 151-152) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*5. Промени в законодателството на България или на ЕС;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 153-154. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 154-155) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 157-161. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 161-162) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 164-165. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 166) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилите риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 167-168. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 168-169) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*9. Риск от смяна на доставчик;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилите риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 169-171. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 171-172) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*10. Риск от доставка на некачествени материали.*

Определена е от участника тежестта на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилите риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 173-174. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 174-175) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

Организацията за контролните дейности при управление на риска във фирмата е онагледена и чрез схема – стр. 176. Предложена е форма на документиране на рисковете и докладване на резултатите от управлението на риска (стр. 177).

Комисията е установила, че мерките за предотвратяване на всеки риск са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за сбъждане (в стойностно изражение). Представената в техническото предложение на участника система да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск.

Комисията е допуснала до етап отваряне на ценово предложение Оферта с вход. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: globus\_lv@abv.bg, лице за контакти: Теодора Колева за Обособена позиция №1.

Комисията е пристъпила към оценка на допуснатата оферта.

Максимален брой точки по П= 100 точки. Оценките на офертите се изчисляват по формулата:

$$П = Ц1 \times 25\% + Ц2 \times 25\% + Ц3 \times 25\% + Ц4 \times 25\% \text{ където:}$$

Ц1 – подпоказател, оценяващ получената средно аритметична часова ставка в лева без ДДС.

Ц2 – подпоказател, оценяващ получения средно аритметичен % на допълнителни разходи, начисляван при формиране на единичните цени.

Ц3 – подпоказател, оценяващ получения средно аритметичен % печалба, начисляван при формиране на единичните цени.

Ц4 – подпоказател, оценяващ предложената от участника надценка, начислявана при формиране на цената за материалите, които ще се използват при изпълнение на поръчката.

Преди прилагане на формулата по-горе Ц1, Ц2, Ц3, Ц4 за всеки участник се изчислява по следния начин:

$C_n = (C_{nmin} / C_{ni}) \times 100 = \dots\dots\dots$  (брой точки по подпоказател Цn), където:

Цn – е съответния подпоказател (Ц1, Ц2, Ц3, Ц4)

Cnmin – е най-ниската предложена часова ставка в лева без ДДС или най-малкото число на % по съответния подпоказател (Ц1, Ц2, Ц3, Ц4) съгласно Ценовите предложения на всички участници за същия подпоказател.

Cni – е предложената цена в лева без ДДС или числото на % по съответния подпоказател (Ц1, Ц2, Ц3, Ц4) съгласно Ценовото предложение на съответния участник за същия подпоказател.

За нуждите на оценката за образуване на средно аритметичната стойност при подпоказателите, за които е приложимо, както и във формулата:

$C_n = (C_{nmin} / C_{ni}) \times 100 = \dots\dots\dots$  (брой точки по подпоказател Цn)

се прилагат само посочените числа на предложените проценти.

„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД е единствен участник в обществената поръчка.

При спазване на условията по-горе и предвид предложените показатели за ценообразуване по Приложение №3 и 4, средно аритметично число получено от ценообразуващите показатели по и процента надценка за материалите, участника получава по показателите както следва:

По подпоказател Ц1 – подпоказател, оценяващ получената средно аритметична часова ставка в лева без ДДС – участника получава 100 т., както следва:

$$4,16/4,16 \times 100 = 100$$

**Ц1=100**

По подпоказател Ц2 – подпоказател, оценяващ получения средно аритметичен % на допълнителни разходи, начисляван при формиране на единичните цени – участника получава 100 т., както следва:

$$90/90 \times 100 = 100$$

**Ц2=100**

По подпоказател Ц3 – подпоказател, оценяващ получения средно аритметичен % печалба, начисляван при формиране на единичните цени – участника получава 100 т., както следва:

$$0,50/0,50 \times 100 = 100$$

**Ц3=100**

По подпоказател Ц4 – подпоказател, оценяващ предложената от участника надценка, начислявана при формиране на цената за материалите, които ще се използват при изпълнение на поръчката– участника получава 100 т., както следва:

$$0,50/0,50*100=100$$

$$\text{Ц4}=100$$

Комплексната оценка на участника е получена от резултатите по показателите посочени по долу:

По подпоказател Ц1-100 т.

По подпоказател Ц2-100 т.

По подпоказател Ц3-100 т.

По подпоказател Ц4-100 т.

$$П = \text{Ц1} \times 25\% + \text{Ц2} \times 25\% + \text{Ц3} \times 25\% + \text{Ц4} \times 25\% \text{ или}$$

$$П = 100 \times 25\% + 100 \times 25\% + 100 \times 25\% + 100 \times 25\% ,$$

$$П = 25 + 25 + 25 + 25 = 100 \text{ т.}$$

РЕЗУЛТАТИ ОТ КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ, СЪГЛАСНО МЕТОДИКАТА:

### **ОТНОСНО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

**1 – во място за участника: „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, с ЕИК: 104639368 – с оценка 100 т.**

**Мотиви:** За процедурата е подадена и е допусната до оценка само една оферта. Техническото и ценовото предложение на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД отговарят на предварително обявените условия от Възложителя. След прилагане на методиката за оценка участникът получава 100 т. и съответно се класира на 1-во място.

**II. Определям за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи по обособени позиции“, за Обособена позиция №1 “Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи - паркове, градини, междублокови пространства, квартални градинки и площи, улично озеленяване в град Велико Търново по райони: Район Запад /квартал „Колою Фичето“, квартал „Бузлуджа“ и район Стара градска част /хълм Царевец, квартал Асенов, ЮПВ, Асеновци и Боруна/, квартал „Зона В“, квартал „Чолаковци“, Западен пътен възел, екопътека Лакото- Арбанаси / офертата на Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, с ЕИК: 104639368, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: globus\_lv@abv.bg, лице за контакти: Теодора Колева.**

Съгласно чл. 109, т. 1 и т. 2 от ЗОП за участника, избран за изпълнител са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и същият отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**III. Съгласно чл.24, ал.1, т.2 от ППЗОП настоящото решение да бъде публикувано в профила на купувача в деня на изпращането му до участника в процедурата в срок съгласно чл.43, ал.1 от ЗОП.**

До всички протоколи и доклада от работата на комисията да бъде осигурен свободен достъп на профила на купувача на адрес: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/616>.

Жалба срещу решението на възложителя може да се подаде в 10-дневен срок съгласно чл. 197, ал. 1, т. 7, б. „а“ от ЗОП от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията, бул. „Витоша“, № 18, Република България 1000, София, тел: 02 988 4070, e-mail: [cpadmin@cps.bg](mailto:cpadmin@cps.bg), факс: 02 980 7315, интернет адрес: <http://www.cps.bg>.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
*Кмет на Община Велико Търново*

Съгласували:

Надя Петрова

Директор на дирекция „Обществени поръчки“

Николина Ангелова

Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“