

### ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 27.11.2018 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № № РД 22-1931 от 15.11.2018 г., на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи по обособени позиции“**,

с публикувано обявление на дата 08.10.2018 г. с ID 871740 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и уникален номер 00073-2018-0041, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/616>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев - Директор дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
2. Мирослава Цонева - Главен експерт отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново
3. Нели Любенова - Главен експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново
4. Стела Цанкова - Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново.

Предвид направените в Протокол №2 констатации, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, комисията единодушно реши и допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания офертата на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД - с вход. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: [globus\\_lv@abv.bg](mailto:globus_lv@abv.bg), лице за контакти: Теодора Колева.

**Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение от офертата посочена по горе на допуснатият участник.**

**I. Относно оферта с вход. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: [globus\\_lv@abv.bg](mailto:globus_lv@abv.bg), лице за контакти: Теодора Колева за Обособена позиция №1:**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 9 до стр. 10;
2. Електронен носител;
3. Образец №4 – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3 („б“) от ППЗОП, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 11-178;
4. Декларация за възможност за доставка на материалите по Приложение №5 - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 179;
5. Списък на доставчиците на материали оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 180;
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП, относно информацията в образец №3 и образец №3.1. - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 181; С посочената Декларация участника заявява желанието си представената информация по посочените образци от документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи по обособени позиции“ Обособена позиция №1 “Изграждане, поддържане и почистване на обществени озеленени площи - паркове, градини, междублокови пространства, квартални градинки и площи, улично озеленяване в град Велико Търново по райони: Район Запад /квартал „Колю Фичето“, квартал „Бузлуджа“ и район Стара градска част /хълм Царевец, квартал Асенов, ЮПВ, Асеновци и Боруна/, квартал „Зона В“, квартал „Чолаковци“, Западен пътен възел, екопътека Лакото- Арбанаси / да се счита за конфиденциална.
7. Пълномощно за упълномощаване на лицето Любен Велчев да представлява участника- нотариално заверено – стр. 182.

**Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“. Съгласно чл. 39, ал. 3, т.1, буква „б“ и „ж“ от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя“.

Съгласно Раздел 2 - Изисквания за съдържание за Предложение за изпълнение на поръчката посочени в Документацията за обществена поръчка:

**Предложението за изпълнение на поръчката** трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в решението, обявлението и/или документацията за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:  
„Обяснителна записка с методологията за изпълнение“ със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 14.1 и 14.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.

По възможност Документа се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

## **Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа:**

### **А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание**

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи по приложение № 3 и №4 Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно видове работи.

2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност.

Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;  
5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади/отчети на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад/отчет.

6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за извършване на проверка (вкл. на място) за отстраняване на несъответствия в изпълнението, установени от представител на възложителя след писмено уведомяване.

11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане. Мерки по осигуряване на качество на влаганите материали.

12. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка,

доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

13. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

#### Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание

14. Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

14.1 Развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

и

14.2 Развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Мерки за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за сбъждане (в стойностно изражение)

*Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинирани от възложителя групи рискове в документацията, които могат да възникнат при изпълнението на договора:*

1. Риск от закъснение началото на започване на работите;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване на работите;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението;
8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;
9. Риск от смяна на доставчик;
10. Риск от доставка на некачествени материали.

Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.

В раздел VII.1 в Решението за откриване на процедурата е посочено като условие,

че: „Дейностите по поддържане на зелените площи, следва да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и за здравословни и безопасни условия на труд. При извършване на услугата по поддържане на зелените площи Изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен неудобството, което може да се причини на хора и имущество. Изпълнителят е длъжен да организира работния процес така че да не причинява вреди/щети на преминаващите или пребиваващите на мястото на обектите или на намиращото се в близост имущество, за което предлага конкретни мерки в организацията си на работа. Хода на изпълнението се отчита с писмени доклади/отчети, съдържащи най- малко информация за видове работи, период и място на изпълнение; вложените материали, потребеното гориво при извършване на услугата, обема на генерираните отпадъци. Извозването на окосената трева трябва да се извърши в деня на косенето с цел недопускане на гнилостни процеси на територията на поддържаните площи. Не се допуска изоставяне на окосена трева върху тревните площи или смесването ѝ с друг вид отпадъци.“ А на стр. 14 от документацията за обществена поръчка е изискано – „В техническото предложение се представя Декларация (свободен текст) за наличие на възможност за производство и/или доставка на материалите по Приложение № 5. При декларирана възможност за доставка на материали се представя списък на доставчици на всички материали, за които участникът не е производител.“

В предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации участникът задължително представя информация за следван подход и конкретни мерки, които ще се предприемат в случай на причиняване на вреда на лица и имущество при изпълнение на дейностите. Изпълнителят следва да предложи организация за реагиране и изпълнение в извънредни ситуации, в това число в събота, неделя и официални празници след уведомяване от представител на възложителя.

Всяко техническо предложение следва да съдържа мерки, свързани с опазване на околната среда, засягащи възможните вредни проявления на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката, върху всички компонентни на околната среда. Всеки участник следва да определи възможните негативни влияния върху отделните компоненти на околната среда, породени от емисии на вредни газове, прах, шум, засягане на растителност попадаща в обхвата на територията на района и извън нея, вредно въздействие върху птици и животни, вредно въздействие върху почвата /аварийни разливи на масла, горива и др./, генериране на отпадъци и др., като идентифицира сферата на негативното влияние и предложи мерки за преодоляването му. Мерките следва да са описани подробно и конкретно, да е предложен план за организация по изпълнението им, както и посочване на ресурсите които ще се използват. Участника предлага мерки за отстраняване на опасни и паднали дървета.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа Обяснителна записка с методология на изпълнение, където участникът е включил задължително изискуемата информация в раздел Организация на работата - стр. 12- 112 и в раздел Управление на риска - стр. 113-178. Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в **раздел А: Организация на работата**, комисията установи:

Относно **Елемент 1**. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи по приложение № 3 и №4. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно видове работи.

Относно изпълнението на всички видове работи, съгласно техническата спецификация, с приложено разпределение на технически и човешки ресурс за реализиране на поръчката по видове работи по приложения №3 и №4, участникът е представил в табличен вид информацията – на стр. 45-74 от техническото предложение. Като ангажираност на човешки ресурс, участникът е посочил, че разполага с квалифицирани работници и специалисти със съответен стаж и професионален опит, шофьори и др. На стр. 20-44 участника е предложил информация за всеки месец от годината изпълнението на видовете работи, като е посочил времето в дни необходимо за изпълнение на съответния вид дейност както и човешки ресурс, машините и техниката, необходими за качествено им изпълнение. Технологиите на изпълнението е в съответствие с техническите спецификации, утвърдените методи на работа и нормативно определените правила за поддържане на зелени площи. Представената е обхвата с подхода на изпълнение на вегетативните и невегетативните елементи на зелените площи (стр. 75-85). Предлага се посочване на натурални показатели за изграждане, поддържане и почистване на единица зелена площ съобразно нейното функционално предназначение, специфика и категоризация в изработените в хода на изпълнението технологични карти. При вегетативните и невегетативните елементи е изложена информация за технологията на изпълнение на съответните по тях манипулации.

Относно **Елемент 2**. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

В техническото си предложение участника предлага различни методи за качество и срочност при изпълнение на поръчката. Методите обхващат както възможностите на предложението от него човешкия ресурс, така и методи свързани с техниката и начина на изпълнението на видовете задачи посочени в техническите спецификации. Посочени са основните лица от изпълнителския състав които са отговорни за определяне, възлагане и отчитане на поставените задачи. При получени допълнително извънредни дейности за изпълнение, своевременно ще се актуализират графикаите за изпълнение на възложените задачи. Проследява се ежедневно изпълнението на задачите и се докладва за възникнали проблеми. Отделно от това, участника е представил разпределение на човешкия и техническия ресурс видове дейности, по месеци, с оглед правилно планиране на предвидените в техническите спецификации задачи.

Относно **Елемент 3**. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност.

На стр. 86-88 от техническото предложение, участникът е представил информация относно разпределението на отговорностите между членовете на екипа. Разпределението на отговорностите обхващат всички четиридесет лица посочени от участника в еЕЕДОП - изпълнителен директор, ландшафтен архитект, технически ръководители – 2 лица, диспечер, шофьори на товарни автомобили – 6 лица, работници със земеделска техника – 5 лица, работници озеленяване – 23 лица и лице по качеството. Разпределение на

човешкия ресурс на ниво отделна дейност е представено в табличен вид на стр. 45-74 от техническото предложение на участника.

Относно **Елемент 4**. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа.

В информацията на стр. 86-89 участник е представил освен отговорностите на лицата, които ще изпълняват поръчката и организацията и координацията между тях. Шоьорите на товарни автомобили – приемат и изпълняват указанията от диспечера, работниците със земеделска и горска техника приемат и изпълняват указанията от ландшафтния архитект, техническия ръководител и лицето по контрол на качеството. Диспечера проследява ежедневно изпълнението на задачите и докладва за възникнали проблеми, затруднения и спешни ситуации. Мобилизацията на механизацията ще започне веднага след подписването на договор, като на стр. 88-89 участник е посочил техниката, с която ще изпълнява поръчката. Дейностите които ще се изпълняват ще се анализират във всеки етап за да се получи допълнителна информация за всяко събитие, което би спомогнало своевременното им изпълнение. Предложени са приемливи и достъпни методи на действие, с които се намалява неудобството, което може да се причини на хора и имущество.

Относно **Елемент 5** - Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади/отчети на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад/отчет.

На стр. 13 е представена схема на взаимодействията между лицата участващи в изпълнението и представител на Възложителя. Лице представител на изпълнителя, упълномощено да контактува с представителите на Възложителя приема възложената работа, отчита извършената такава седмично и месечно, отговорно е за изготвянето на разходооправдателните документи, отчети, протоколи, справки и др. необходими за одобряване и приемане на свършената работа. Участникът е посочил броят на докладите в рамките на календарен месец до Възложителя за напредък на изпълнението на работите. Посочил е и съдържанието на доклада – протокол за всяка извършена работа, който съдържа най – малко имена на лицата, типа работи, вложени материали, количество и обем на изработеното и всичко друго поискано от Възложителя. Протокола се представя в последния работен ден на месеца, също на хартиен носител. Срещите с представителя на Възложителя са веднъж седмично и в края на месеца, или по желание от страна на Възложителя. В схема на стр. 96 е представено графично взаимодействието с Възложителя и всички други заинтересовани страни.

Относно **Елемент 6** - Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Информация за елемента е посочена на стр. 97 от техническото предложение на участника. Участника е осигурил лице, с което представители на Възложителя да

контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението. Същото това лице е ангажирано с подаването на писмени доклади веднъж в месеца за извършената работа от работниците и служителите на фирмата по изпълнение на дейностите, възложени от Възложителя. Посочени са трите имена на лицето, мобилен телефон за връзка, като същата информация е посочена и за второ лице, което при необходимост да замени първото.

Относно **Елемент 7** - Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информацията за елемента е представена на стр. 14-18 от техническото предложение на участника. Посочено е действието на организация – СТМ, подходяща за определянето на оценката на сигурност на персонала. Представени са мерки за намаляване на трудовите злоупотреки. Посочени са индикаторите с които се измерват целите за постигане на сигурност на персонала. На базата на определените цели по здравословни и безопасни условия на труд ръководния персонал на визираните в целите звена подготвя конкретна Програма по управление на ЗБУТ. Практическата реализация на програмите по управление на ЗБУТ се осъществява от определените за целта отговорни лица от персонала на дружеството. Поддържането на зелените площи, ще се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, и здравословни и безопасни условия на работа.

Относно **Елемент 8** - Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката

Информация по този елемент участника е представител на стр. 93-95 от техническото предложение. Организацията на материалните ресурси е разгледана в няколко аспекта:

- Контрол на качеството на влагане на материалите;
- Срочност /темп/ на доставките на материалните ресурси;
- Транспортиране и съхранение на материалните ресурси;
- Обвързаност между производствените графици и периодите на срочните доставки на материалните ресурси.

Участника поема ангажимент при изпълнение на поръчката да влага материали съгласно Приложение №5, отговарящи на актуалните (действащите към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) изисквания на българските и/или европейски стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на същите, подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Като срочност на доставките на материални ресурси участника посочва, че по – голямата част от материалите ще се закупуват от производителите в региона, с които има изградени взаимоотношения

Относно **Елемент 9** - Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е посочена на стр. 97-100 от техническото предложение на участника. Посочени са и прилаганите информативни източници – стр. 100.

Относно **Елемент 10**. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за извършване на проверка (вкл. на място) за отстраняване на несъответствия в изпълнението, установени от представител на възложителя след писмено уведомяване.



Участника ще осигурява съдействие на представители на Възложителя при извършване на проверки. При констатиране на несъответствия в изпълнението, в срок от два работни дни същото ще бъде отстранено и ще подлежи на повторна проверка.

Ще се извършва ежедневно проследяване на изпълнението на задачите и докладване при възникнали проблеми, затруднения и спешни ситуации.

Относно **Елемент 11**. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане. Мерки по осигуряване на качество на влаганите материали.

На стр. 90 - 93 от техническото предложение участника е представил подробна информация за материалите, съгласно Приложение №5 от техническата спецификация, които ще използва при изпълнението на обществената поръчка. При доставянето на дървесната и храстова растителност фирмата ще спазва изискванията на приложимите стандарти по отношение на изваждането, сортирането, опаковането, качеството и транспортирането им до обектите. Ще се използват цветя, които отговарят на стандартите и отрасловите нормали. Създаването на складово-битови помещения, ще са за сметка на дружеството, и с цел обезпечаване съхранението на материалите за изпълнение на обществената поръчка и създаване на по-добри условия на труд за работниците и служителите на фирмата. Технологията на полагане на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката е представена изчерпателно на стр. 74-85.

Относно **Елемент 12**. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е представена в техническото предложение на участника. При идентификация на опасностите и практическите оценки на риска за отделните работни места се използва методология и таблици, предлагани от Службата по трудова медицина /СТМ/, която като външен доставчик на услуги съпътства и консултира дейностите по оценка на риска. Цялостната работа по постигане на подобрения в работата по условията на труд, на база идентификация на опасностите, оценка на риска от тях и последващите действия за неговото овладяване/намаляване/премахване се оценява. В качеството на критерии за резултатност в работата по отделните дейности по здравословни и безопасни условия на труд се приема изпълнението на определени нормативни законови изисквания към дружеството. Постигането и поддържането на изпълненията по конкретните законови изисквания са главни критерии за „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД. Определените вътрешни критерии за резултатност индивидуално се интерпретират в работата по определяне на цели по здравословни и безопасни условия на труд. На тяхна база се конкретизират измерими индикатори за резултатност при управлението на риска. Определени са вътрешни критерии които се прилагат от дружеството, като се вземат под внимание идентифицираните опасности, оценка на риска и контрола на риска. Реализирането на определените цели се постига чрез подготовка, изпълнение и контрол по изпълнението на програми за управление на здравословни и безопасни условия на труд. На базата на определените цели по здравословни и безопасни условия на труд ръководния персонал на визираните в целите звена подготвя конкретна Програма по управление на ЗБУТ, която включва: времеви графици, ресурси и отговорности, необходими за постигане на целите. Упражняването

на контрол по изпълнението на програмите ще се извършва на базата на следене на времевите графици на програмите от прекия ръководител на звеното.

Относно **Елемент 13**. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е представена на стр. 100-112 от техническото предложение на участника. Участника посочва, че е сертифицирана в съответствие с изискванията на системата за Управление на опазването на околната среда ISO 14001:2015. Разполага с разработени фирмени мерки за опазване на околната среда, както и мерки за натоварване и извозване на отпадъци. Служителите са инструктирани подробно от техническите си ръководители за безопасните методи на работа, така че отстраняването на опасните дървета да се извърши по начин незастрашаващ живота и здравето на служителите, гражданите и/или имуществото на трети лица. Вземат се мерки по обезопасяване на района, където ще се извършват работите. Идентифицирани са възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда, съществуващите съоръжения, населението, както и върху птиците и животните като са предложени мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи. В случай на причиняване на вреда на лица или имущество при изпълнение на дейностите, се задължаваме да компенсирате и обезпечим същите за собствена сметка до размера на нанесената вреда. Представен е План за мерките за опазване на околната среда.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е представил информация за следван подход и конкретни мерки, които ще се предприемат в случай на причиняване на вреда на лица и имущество при изпълнение на дейностите чрез обезпечаване на същите за собствена сметка до размера на нанесената вреда.

Участникът е предложил организация за реагиране и изпълнение в извънредни ситуации, в това число в събота, неделя и официални празници след уведомяване от представител на възложителя.

Относно изискването към участниците да предложат организация за реагиране и изпълнение в извънредни ситуации, в това число в събота, неделя и официални празници след уведомяване от представител на възложителя, в техническото си предложение на стр. 108 е представена изискуемата информация, като е определен и срок в който се приемат изпълнените в извънредните ситуации дейности, както и лицата между които се извършва координацията за тях.

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в **Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**, комисията установи следното:

Информация за този раздел от методологията за изпълнение е представена в техническото предложение на участника на стр. 113 – 178. В стратегията за управление на риска участника е представил информация за класификацията на рисковете от различни гледни точки. Представена е оценката и анализа на идентифицираните рискове – качествен и количествен анализ на риска. Представени са видовете реакции на риска – на стр. 124 от техническото предложение. В таблица на стр. 126 са посочени идентифицирани от Възложителя рискове като е определено тяхното стойностно изражение.

По изложението на всеки от рисковете, комисията установи:

*1. Риск от закъснение началото на започване на работите;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакцията от настъпилият риск.

Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 128-132. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките.

Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 133-135) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 136-141. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 141-143) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*3. Риск от закъснение за окончателно приключване на работите;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 144-146. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 146-147) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 149-151. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 151-152) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*5. Промени в законодателството на България или на ЕС;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 153-154. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е

идентифицирал в таблица (стр. 154-155) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 157-161. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 161-162) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 164-165. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 166) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 167-168. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 168-169) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*9. Риск от смяна на доставчик;*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 169-171. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 171-172) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

*10. Риск от доставка на некачествени материали.*

Определена е от участника стойността на риска в стойностно изражение и е предложена каква може да е реакцията от настъпилите риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 173-174. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като е определено поименно и отговорно лице което има отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 174-175) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях мерките за преодоляването им, и поименно лицата отговорни за изпълнението на мерките.

Организацията за контролните дейности при управление на риска във фирмата е онагледена и чрез схема – стр. 176. Предложена е форма на документирание на рисковете и докладване на резултатите от управлението на риска (стр. 177).

Комисията установи, че мерките за предотвратяване на всеки риск са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за сбъждане (в стойностно изражение). Представената в техническото предложение на участника система да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск.

Комисията допуска до етап отваряне на ценово предложение Оферта с вход. № 5300 - 9141 - 10/14.11.2018 г. от 11:13 часа на „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, тел: 062/65 20 07, факс: 062/65 05 07, e-mail: globus\_lv@abv.bg, лице за контакти: Теодора Колева за Обособена позиция №1.

Комисията приключи работа в 15:30 часа. Предвид информацията в настоящият протокол и съгласно планираният график за провеждане на заседания, и на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, комисията взе решение да отвори ценовите предложения на допуснатия участник на дата 30.11.2018 г. от 11:00 ч., за което ще бъде публикувано съобщение на профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/616>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54 ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

.....  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев - Директор дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново

#### **И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....  
Мирослава Цонева - Главен експерт отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

.....  
Нели Любенова - Главен експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

.....  
Стела Цанкова - Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново