

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 09.10.2018 г. от 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал.1 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1637/25.09.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл.79, ал.1, т.1, предложение I-во, във връзка с чл. 18, ал.1, т.8 от ЗОП с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново**“, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/615>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0036 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

6. Инж. Цанко Бояджиев - Началник отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново;
7. Инж. Даниел Дончев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново;
8. Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
9. Николина Ангелова - Старши експерт дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал.7 от ППЗОП.

Оферта с вх. № 5300-116-36/21.09.2018 г. в 15:23 ч. на „ПЪТНИ СТРОЕЖИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ АД, ЕИК 104693344, адрес: Велико Търново, бул."България", № 27, тел:062 616811, факс:062 628359, e-mail: office@psvt.bg, лице за контакти: инж. Филип Маринов и инж.Румен Игнатов - представители:

I. Съгласно раздел **III.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**, т. 6.1.1.1 от поканата за участие, за доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят следните документи и доказателства:

6.1.1.1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата услуги идентични или сходни с предмета и обема на поръчката - Част IV, Раздел В, т.1 б) от ЕЕДОП.

Минимално изискване за допустимост е участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбира извършване заедно или поотделно на една от дейностите: снегопочистване и/или зимна поддръжка, извършена с машини пригодени за снегопочистване, и зимно поддържане на пътища, с обем, представляващ пътна мрежа с дължина 160,00 км.

Съгласно раздел **III.6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ЧРЕЗ ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

(ЕЕДОП) от поканата за участие, т. 1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Съгласно раздел **IV. ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, IV.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**, т.1.1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Във връзка с горното, участникът в представения от него е-ЕЕДОП е декларирал изпълнените през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата услуги идентични или сходни с предмета на поръчката, но не е декларирал обема на изпълнените дейности, като част от критерия за подбор, поставен от възложителя - опит за изпълнението на поръчката.

II. Съгласно раздел **III.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**, т. 6.1.1.2 от поканата за участие, за доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят следните документи и доказателства:

6.1.1.2. Участникът следва да представи информация в Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП за наличното техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.

Минимално необходим брой и видове машини или еквивалентни, пригодени за снегочистване, опесъчаване и извозване на снежна маса:

- комбинирани автомобили оборудвани със снегоринни гребла и пясъко-разпръскващи устройства с обем 6 м^3 - **14 броя**; (или снегорини - 7 бр. и пясъко- разпръсквачи -7 бр.);
- челен товарач /фадрома - **2 бр.**;
- самосвали - **2 бр.**;
- автогрейдер - **1 бр.**;
- автомобили с висока проходимост - **1 бр.**;

Във връзка с горното, участникът е посочил в Част IV, Раздел В, т.9 от е-ЕЕДОП информация относно наличното техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката. Участникът подробно е описал отделните автомобили, като е посочил и основанието за ползване – собствени автомобили, с изключение на комбинираните автомобили, оборудвани със снегоринни гребла и пясъко-разпръскващи устройства с обем 6 м^3 – 14 броя. За тях участникът не е посочил основание за ползване, поради което за комисията не става ясно дали са собствени или под наем. В случай, че техниката не е собствена, това би означавало, че участникът ще използва капацитета на трето лице за изпълнение на поръчката. В тази връзка, информацията е необходима предвид следните изисквания на ЗОП и на възложителя, съгласно поканата за участие:

В раздел **III.5.2. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**, съгласно чл. 65 от ЗОП:

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения.**

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за

доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в **Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП**. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В раздел **III.6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ЧРЕЗ ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП):**

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя **отделен ЕЕДОП**, който съдържа информацията по т. 1.

Съгласно РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид (виж т. 6.6.5. от раздел III „Изисквания към участниците“) – представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

С еЕЕДОП участникът, а когато е приложимо всеки от участниците в обединението, всеки подизпълнител и всяко трето лице, **декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.**

С оглед изброените изисквания, и предвид обстоятелството, че липсва информация относно основанията за ползване на част от техниката на участника, както и предвид факта, че същият е посочил, че няма да ползва капацитета на трети лица, участникът следва да уточни основанията за ползване, и в случай, че автомобилите не са собствени, да изпълни останалите изисквания на ЗОП и на възложителя, описани по-горе.

В изпълнение на чл. 54, ал. 9 ППОЗП срок от **5 работни дни** от получаването на протокола по ал. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващия присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се

посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12.30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията”/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Инж. Цанко Бояджиев - Началник отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново /

.....

/ Инж. Даниел Дойчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново

.....

/ Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново /

.....

/ Николина Ангелова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки”/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!