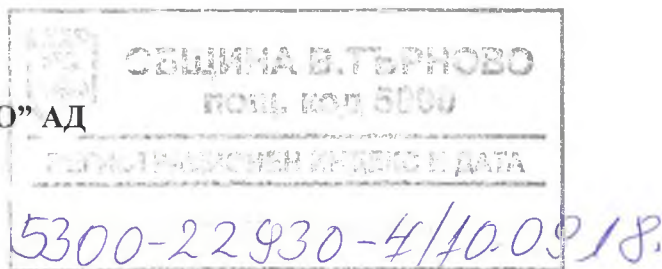


ДО
„ПЪТНИ СТРОЕЖИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД
С АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО 5000
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ” № 27, ЕТ. 8
тел.: 062/61 68 11, факс: 062/62 83 59
e-mail: office@psvt.bg, представлявано от
Румен А. Игнатов и Филип М.



и Маринов

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление
по чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП и във връзка с Решение № РД 24-96 от 10.09.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет „Извършване на снегочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на договаряне без предварително обявление след като Обособена позиция № 1 - „Извършване на снегочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“ от открита процедура с предмет „Извършване на снегочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“, с уникален номер в РОП: 00073-2018-0030, е била прекратена с Решение № РД 24-93 от 28.08.2018 г. на основание чл.110, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно **Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато не е подадена нито една оферта, и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.**

Моля да подготвите и представите Вашата оферта като Участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка в съответствие със следните условия, изисквания и указания:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

1. Предметът на поръчката е „Извършване на снегочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“.

2. Описание и обем на услугата, предмет на обществената поръчка:

В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

Описание

1. Подготвителни работи.

- Изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане;
- Технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- Подготовка на общинските пътища за експлоатация при зимни условия;
- Осигуряване на необходимите материали за зимна поддръжка;

2. Снегозащита на общинските пътища.

- Дейностите, насочени към предпазването им от образуване на снегонавявания;
- Използване на специални постоянни или временни снегозащитни устройства;

3. Снегочистване на общинските пътища.

- Дейности, свързани с отстраняване на снега от пътното платно и осигуряване на условия за нормално протичане на движението на пътните превозни средства;
 - Разчистване на снежни маси по цялата ширина на пътното платно;
 - Изпълнение на изискванията към експлоатационното състояние на пътното платно за движение при зимни условия в зависимост от приетите степен и ниво на зимно поддържане на пътя;
 - Използване на машини и съоръжения за снегочистване;
- 4. Обезопасяване на общинските пътища против хлъзгане.**
- Отстраняване или ограничаване на неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията на движение на пътни превозни средства, както и безопасността на движението през зимата;
 - Обезопасяването чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда или снега;
 - Използване на машини и съоръжения за разпръскване;

Обем:

Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

Дължината на **основната общинска пътна мрежа**, която се поддържа **постоянно** през зимния сезон, в зависимост от степента на важност и категория път е около **170 км**.

3. Технически спецификации.

ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЗИМНОТО ПОДДЪРЖАНЕ ВКЛЮЧВАТ:

1. Подготвителни работи.
2. Снегозащита на общинските пътища.
3. Снегочистване на общинските пътищата.
4. Обезопасяване на общинските пътищата против хлъзгане.

I. ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТТА

Зимното поддържане на общинските пътища представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване на проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение на пътните превозни средства. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане.

II. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА - ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

№ по ред	№ на път	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТ	Дължина на / км /	Зимно поддържане / км /
----------	----------	---------------------	-------------------------	----------------------------

ПЪТИЩА 1-ва категория

Решение № 155 от 14 март 2009 г., за изменение и допълнение на Решение № 236 на МС от 2007г.

1	VTR 1036	/път I-5/ - Граница общ. Горна Оряховица - Велико Търново) археол. к-с Никополис ад Иструм - Никюп / VTR 1013 /	4,300	3,500
Решение № 236 от 13 април 2007 г. на МС				
2	GAB 1111	/GAB 3144/ Маноя - граница общ. (Дряново - Велико Търново) - гр.Килифарево - Плаково /път III-551/	9,100	9,100
3	VTR 1004	/път I-4/ - гр.Велико Търново - Беяковец	5,200	3,200
4	VTR 1006	/път I-4, Севлиево - В.Търново/ - депо стр. отпадъци - Леденик	2,500	2,500
5	VTR 1009	/път I-5, Полски Тръмбеш - В.Търново/ - Преображенски манастир	1,900	1,900
6	VTR 1010	/път I-5 / Дебелец - жп гара Дебелец - Велико Търново, кв.Чолаковци - Велико Търново, ул."Сан Стефано" GAB 3110/	4,800	4,800
7	VTR 1012	/път III-504, Ресен - Стефан Стамболово/- Водолей - Дичин - граница общ. (В.Търново - Павликени) - Лесичери /VTR 1204/	9,000	9,000
8	VTR 1013	път III-504, Ресен - Стефан Стамболово/ - Никюп - граница общ. (Велико Търново - Горна Оряховица) - Крушето	7,300	7,300
9	VTR 1014	/път III-514, Г.Оряховица - В.Търново/ - Арбанаси - Шереметя - граница общ. (В.Търново - Лясковец) - Драгижево - /път II-53/	7,300	7,300
10	VTR 1021	/път III-551, Дебелец - Плаково/ - Велчево - Капиновски мананастир	8,600	8,600
11	VTR 1027	/път III-514, Г.Оряховица - В.Търново/ - манастир "Св.Троица"	5,200	5,200
12	VTR 1202	/път III-405/ Павликени - Дъскот - Паскалевец - граница общ. (Павликени - В.Търново) - /път VTR 1012/	3,400	3,400
Общо:			72,100	65,800

ПЪТИЩА 2-ра категория

Решение № 155 от 14 март 2009 г., за изменение и допълнение на Решение № 236 на МС от 2007г.

13	VTR 2039	/път VTR 1014, Арбанаси - Шереметя/ - туристически к-с Ксилифор - Велико Търново	2,700	1,600
14	VTR 2043	/път III-514/ Велико Търново, о.п. "Царевец" - Велико Търново, ул."М.Кефалов"	1,400	1,400
Решение № 236 от 13 април 2007 г. на МС				
15	GAB 2270	/път III-609/ Трявна - Черновръх - Фъревци - граница общ. (Трявна - В.Търново) - Вонеща вода /III-552/	5,000	0,240

16	VTR 2001	/път III-3031, Стамболово -Русаля/ - Дичин /път VTR 1012 /	5,700	5,700
17	VTR 2002	/път III-303 / Пушево - Шемшево / път GAB 3110/	7,000	7,000
18	VTR 2007	/път I-4, В.Търново - Омуртаг/ - Малък чифлик	0,800	0,800
19	VTR 2011	/III-504, Самоводене - Ресен/ - Хотница - Момин сбор - /I-4/	15,100	15,100
20	VTR 2016	/път II-55, Килифарево - Гурково/ - Нацовци - Големани - Плаково /път III - 551 /	6,600	6,600
21	VTR 2025	/път I-4, Севлиево - Велико Търново/ - Балван	1,500	1,500
22	VTR 2026	/път I-4, Севлиево - Велико Търново/- Леденик - Шемшево /GAB 3110/	2,300	2,300
23	VTR 2184	/II-53, Лясковец - Мерданя/ Драгижево) - граница общ.(Лясковец - В.Търново) - Церова Кория /път III - 5302/	1,900	1,900
24	VTR 2205	/път III-303/ Мусина - граница общ. (Павликени - Велико Търново) - Русаля /път III-3031/	1,100	1,100
25	VTR 2212	/път III-405/ Вишовград - граница общ. (Павликени - Велико Търново) - Емен - Балван / път I-4/	11,000	11,000
Общо:			62,100	56,240
<u>ПЪТИЩА 3 категория</u>				
Решение № 155 от 14 март 2009 г., за изменение и допълнение на Решение № 236 на МС от 2007г.				
26	VTR 3037	/път II-55, Килифарево-Вонеща вода/ - Вългевци - Дечковци	2,400	2,400
27	VTR 3038	/път VTR 3037, Вългевци - Дечковци/ - Гашевци	1,600	1,600
Решение № 236 от 13 април 2007 г. на МС				
28	GAB 3110	/път III-303, Пушево - Дряново/ Керека - граница общ. (Дряново – В.Търново) - Шемшево - В. Търново /VTR 1010/	14,400	14,400
29	VTR 3003	/път GAB 3110, Керека - Шемшево/ - Буковец	1,600	1,600
30	VTR 3005	/път I-4, Севлиево - В.Търново/ - Ветренци	4,300	4,300
31	VTR 3015	/път III-5302, Къпиново - Присово/ - Велчево /път VTR 1021/	5,900	5,900
32	VTR 3019	/път II-55, Килифарево - Гурково/ - Войнежа - Кладни дял	8,500	8,500
33	VTR 3020	/път II-55, Килифарево - Гурково/ - Райковци	0,700	0,700
34	VTR 3023	/път II-55, Килифарево-Вонеща вода/ - Габровци - Шодековци	7,100	7,100
35	VTR 3024	/път VTR 3023/ Габровци - Димитровци	1,600	1,600
Общо:			69,700	48,100

ОБЩО ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА:

203.900

170.140

Дължината на основната общинска пътна мрежа, която се поддържа постоянно през зимния сезон, в зависимост от степента на важност и категория път - е 170,140 км.

Степените и нивата на зимното поддържане са на база изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Възлагането на снегопочистването и зимното поддържане на пътищата от общинската пътна се осъществява оперативно (по телефон, GSM и др. начини) от упълномощени представители на общинска администрация, Кмет/кметски наместник на населените места на община Велико Търново и писмено уведомление по реда на чл. 49, ал.1 проекта на договора от упълномощения представител от общинска администрация, както и от оперативен дежурен при Община Велико Търново.

Отчитането на извършените дейности - снегопочистването и зимното поддържане на пътищата от общинската пътна става с двустранно подписани протоколи от Изпълнителя и от Кмет/кметски наместник на населените места на територията на община Велико Търново, и/или от упълномощен представител на общинска администрация за останалите общински пътища.

III. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ

1. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ:

- Изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане -
 - Степените и нивата за зимно поддържане на пътищата;
 - Избор на схеми за снегочистване на платното за движение;
 - Избор на подходящи технологии за обезопасяване на пътни участъци срещу хлъзгане. При избора им трябва да се има в предвид изискванията към използваните материали, разходните им норми, използваните машини и съоръжения, както и организацията на работа.
 - Общинската пътна мрежа се разделя на зони, като за всяка зона се определят от изпълнителите конкретните машини с техните водачи и отговорни лица.
 - Организация на работа по зимното поддържане;
 - Бази за зимна поддръжка;
 - Въвеждане на дежурства и информационно осигуряване;
- Технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения -
 - Изготвяне на график на технически прегледи на машините и съоръженията, с които Изпълнителя ще осъществява снегочистването и обезопасяването срещу хлъзгане на пътните участъци.
- Подготовка на общинските пътища за експлоатация при зимни условия;
 - Изготвяне на график за извършване на прегледи на състоянието на общинските пътища – пътни настилки, пътни банкети, пътни окопи, стоманени предпазни огради, мостове и водостоци. Набелязване на конкретни мерки и срокове за извършване на тяхното почистване и необходимите ремонтни дейности. Прегледите се извършват съвместно от съответните длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.
 - Отстраняване на повреди по пътните настилки, чрез запълване на пукнатините и изкърпване на дупките; Пътните банкети се подравняват и профилират с необходимия напречен профил. При необходимост се освежава хоризонталната пътна маркировка;
 - На участъците от общинските пътища, изложени на опасност от снегонавявания, се поставят снегозадържащи огради.
 - Извършване на материално подсигуряване – Фугиране на купчинки от инертни материали на стръмни и опасни места на общинската пътна мрежа;
- Осигуряване на необходимите материали за зимна поддръжка;

2. СНЕГОЗАЩИТА НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА:

- Снегозащитата на общинските пътища включва дейностите, насочени към предпазването им от образуване на снегонавявания върху пътното платно при снежни виелици през зимата.
- Снегозащитата на пътищата се осъществява с използване на специални постоянни или временни снегозащитни устройства – крайпътни зелени пояси, земни диги, предпазни огради от преносими инвентарни щитове и др.

3. СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩАТА:

- Снегочистенето на общинските пътища обхваща дейностите, свързани с отстраняване на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението на пътните превозни средства и за предпазване на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици.
- Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно.
- Изискванията към експлоатационното състояние на пътното платно за движение при зимни условия се определя в зависимост от приетите степен и ниво на зимно поддържане на пътя.
- Машини и съоръжения за снегопочистване:
 - Специализирани снегоринни машини;
 - Пътни машини с общо предназначение (автогрейдери и булдозери);

4. ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩАТА ПРОТИВ ХЛЪЗГАНЕ;

- Обезопасяването на общинските пътища против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията на движение на пътни превозни средства, както и безопасността на движението през зимата.
- Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда или снега. Отделните способности могат да се изпълняват и прилагат самостоятелно или комбинирано.
- Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150-200 кг сол на 1 м³ пясък.
- Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100-300 г/м² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300-500 г/ м² при пътни участъци с тежки условия на движение.
- При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100-200 г/м².
- За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl), магнезиева луга (воден разтвор на MgCl₂) и калциев двухлорид (CaCl₂).
- Солта трябва да отговаря на изискванията на “Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г.
- Машини и съоръжения за разпръскване –
 - Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да са снабдени с дозиращи устройства. Устройствата трябва да позволяват регулиране на количеството разпръсквани материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил. Разпръскващото устройство трябва да

осигурява равномерно разпределение на материалите върху пътното платно.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ

1. Изисквания към дейността за снегочистване и зимното поддържане на общинската пътна мрежа :

- o Нивата на зимното поддържане на пътищата изисква висока технологична дисциплина и непрекъснато следене и реагиране на промените в метеорологичната обстановка.
- o Да няма непочистени пътища до 24 часа от спирането на снеговалежа.
- o Борбата със зимната хлъзгавост да става с използването и на пясъчно-солна смес, като приоритетни са участъците с трудни условия за движение (надлъжни наклони над 3%, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци близо до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и др. участъци с интензивно използване на спирачни сили).

- o Пътната мрежа се разделя на зони, като за всяка зона се определят от изпълнителите конкретните машини с техните водачи.

2. Изисквания за експлоатационното състояние на платното за движение:

- o Допустима дебелина на снежната покривка върху пътното платно по време на снеговалеж, не повече от 10 см. Максималният срок за провеждане на мероприятията против хлъзгавост по пътното платно – 8 часа.

- o След провеждане на снегочистването и на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост се допуска уплътнен снежен пласт върху пътното покритие по цялата дължина на пътя.

- o Състояние на повърхността на платното за движение - Опесъчена пътна повърхност, ката се допуска минимум - опесъчена пътна повърхност в участъците с трудни условия на движение.

V. ОСНОВНИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПРИ СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА

1. **Снегочистене** (разриване на паднал сняг на пътното платно, извозване на снежни маси при нужда до депо за снежни маси) - **за 1 км;**

2. **Опесъчаване** (разпръскване на минерални материали – смес от пясък и сол – върху предварително снегочистено или заледено пътно платно) - **за 1 км;**

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВИДОВЕ РАБОТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДГОТОВКАТА НА ПЪТИЩАТА ЗА ЗИМНИЯ СЕЗОН

ЗЕМНИ РАБОТИ

1. Ръчен изкоп, включително всички, свързани с това присъщи разходи - лв./м³
2. Механизиран земен изкоп, включително натоварване на транспорт - лв./м³
3. Почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз - лв./м
4. Почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз -лв./м

5. Оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно - лв./м
6. Натоварване земни почви на камион - лв./м³
7. Превоз на 7 км на земни маси, вкл. всички, свързани с това присъщи разходи - лв./м³

ПЪТНИ НАСТИЛКИ

8. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асфалтова смес - с дебелина до 4 см. **ръчно**, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт - лв./м²
9. Изкърпване на дупки и деформации в настилката с плътна асфалтова смес - със средна дебелина 4 см - **машинно** /фрезование, оформяне, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт - лв./м²
10. Изкърпване на настилката със **студена асфалтова смес** - ръчно, /оформяне, почистване, доставка, полагане и всички, свързани с това разходи, в т.ч. и транспорт – лв./м²
11. Изкърпване с машина за ремонт на повърхностни повреди и по големи пукнатини на асфалтовата настилка, с дебелина 4 см - лв./м²
12. Профилиране на пътни банкети – лв./м²

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ

13. Доставка и полагане на снеготезитни предпазни огради - лв./мл
14. Почистване на пътно платно от кал и наноси – машинно - лв./м²
15. Почистване на пътно платно от кал и наноси – ръчно - лв./м²
16. Почистване на пътно платно от скална маса – ръчно - лв./м³
17. Почистване на пътното платно от скална маса – машинно - лв./м³
18. Опесъчаване с пясък след ПТП - лв./м²
19. Демонтаж на единична еластична ограда - лв./м
20. Доставка и монтаж на нова стандартна еластична предпазна ограда с бетонирани стълбчета - лв./м
21. Доставка и монтаж на нова стандартна стоманена предпазна ограда с набити стълбчета - лв./м;
22. Материално подсигурияване – фигуриране на купчинки от инертни материали на стръмни и опасни места на общинските пътища преди започване на изпълнението на работата – лв./м³;

VII. ИЗИСКВАНИЯ

Участникът следва да разполага с бази за зимно поддържане – минимум 2 бр. Базите да са оборудвани с помещения за денонощно дежурство, битови помещения, покрит склад за инертни материали и сол, открит склад за инертни материали – депа, паркоместа за престой и обслужване на техниката.

За наличието на бази, участникът представя към техническото си предложение декларация свободен текст, в която посочва точната им локация.

VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд

- Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата – Национална Агенция „Пътна инфраструктура“ – 2009 г.
- НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.
- Наредба № 3/16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при строително-монтажни работи по пътищата и улиците, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- всички действащи нормативни актове, касаещи поръчката.

Към офертата си участникът следва да представи Обяснителната записка, която да съдържа Организация на работа със следните елементи:

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Пълно описание на конкретната организация на работа, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката, по основната пътна мрежа. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи (основна пътна мрежа).
2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.
3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, участващи в изпълнението на поръчката. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.
4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.
5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката.
6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд – участниците описват съответните мерки, които ще предприемат.
8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.
9. Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното използване и доставчиците, от които ще ги осъществява.

Задължително с обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий при спазване на зададените мерни единици.

Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, или не е съобразена с техническата спецификация, комисията отстранява офертата от последващо участие.

3. Източник на финансиране, прогнозна стойност и условия на плащане:

Финансирането се осъществява чрез средства от бюджета на Община Велико Търново.

Максималната обща прогнозна стойност е **1 040 000.00 (един милион и четиридесет хиляди и 00 ст.) лева без ДДС.**

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Разпределението на финансовия ресурс по позиции е прогнозно, формирано на база разходите на Възложителя за същия вид дейности за предходен период, коригирано с евентуални промени в обема или стойността на услугите. Окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

4. Срок за изпълнение на договора: Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е **2 (две) години**, считано от датата на подписването му, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

5. Място на изпълнение: общинска пътна мрежа на територията на община Велико Търново.

6. Заплащане

6.1. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в настоящата покана и при условията на проекта на договор.

6.2. Общата стойност на договора е съобразно осигуреното финансиране и по предлаганите единични цени без ДДС за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, като максималната стойност на договора не може да надвишава **1 040 000.00 (един милион и четиридесет хиляди и 00 ст.) лева без ДДС**

6.3. Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

6.4. Посоченото възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на услугата по настоящата обществена поръчка. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка. Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества работа съобразно техническата спецификация.

6.5. Заплащането на дейностите се извършва от Възложителя чрез банков превод по сметка на Изпълнителя чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя месечни протоколи за изпълнени работи – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния период.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий „Оптимално съотношение КАЧЕСТВО/ЦЕНА” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по- долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в К
1. Ценови критерий – Ц	100	50 %
2. Техническа оценка на участника – Т	100	50 %

Формула за определяне на краен коефициент "К"

$$K = Ц \times 50 \% + Т \times 50 \% \text{ където:}$$

Ц – Ценови критерий – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна и включва четири подпоказателя: Ц1, Ц2, Ц3 и Ц4;

Ц= (Ц1+Ц2+Ц3+Ц4), където:

Подлежат на оценка предложените цени за всяка от дейностите по изпълнение на поръчката:

Ц = Ц1 /снегочистване/ + Ц2 /опесъчаване/ + Ц3 /изкърпване на единични дупки на настилката със студена асфалтова смес/ + Ц4 /материално подсигуряване/

Ц1 Максимална оценка 25 т. – за **снегочистване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена за часова ставка получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

$$Ц1 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{п}}} \times 25, \text{ където } Ц_{\min} \text{ е най-ниската цена, а } Ц_{\text{п}} \text{ цената предложена от съответния}$$

участник по показател Ц1

Ц2 Максимална оценка 25 т. - за **опесъчаване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

$C_2 = \frac{C_{2min}}{C_{2n}} \times 25$, където C_{2min} е най-ниската цена, а C_{2n} цената предложена от съответния участник по показател C_2

C_3 Максимална оценка 25 т. - **изкърпване на единични дупки на настилката със студена асфалтова смес** получава предложилият най-ниска цена за квадратен метър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

$C_3 = \frac{C_{3min}}{C_{3n}} \times 25$ където C_{3min} е най-ниската цена, а C_{3n} цената предложена от съответния участник по показател C_3

C_4 Максимална оценка 25 т. - за **материално подсигуряване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за един кубичен метър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

$C_4 = \frac{C_{4min}}{C_{4n}} \times 25$, където C_{4min} е най-ниската цена, а C_{4n} цената предложена от съответния участник по показател C_4

T – представлява срок, предложен от участника, за който основната пътна мрежа ще бъде почистена в съответствие с техническите спецификации (**предложеният срок не може да надвишава 24 часа, считано от спирането на снеговалежа. Участник предложил по-дълъг срок ще бъде отстранен**).

Оценяването ще се извършва по следния начин:

Предложилият най-малък срок получава максималният брой точки 100 /сто/. Предложенията на останалите участници се оценяват по следната формула:

$T = \frac{T_{min}}{T_n} \times 100$, където T_{min} е най-малкият срок, а T_n срокът предложен от съответния участник.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ УЧАСТНИКА:

III.1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1-7 ОТ ЗОП И ЧЛ. 55, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, т.е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 3 по-горе) не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е **не повече от 1 на сто** от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 по-горе са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.“

„Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.“

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон:

„Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.”

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 141. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

(2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.”

„Чл. 147. (1) Единоличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.”

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.”

„Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.”

„Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.”

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.”

„Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.”

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При подаване на офертата:

1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП** се декларира в ЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел В, въпрос „първи” от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Престъпления против трудовите права на гражданите* – по чл. 172 от НК;
- *Престъпления против народното здраве и против околната среда* – по чл. 352 – 353е от НК.

в) В Част III, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за следните престъпления, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- *Кражба, грабеж, присвоявания* – по чл. 194 – 208 от НК;
- *Изнудване, вечно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие* – по чл. 213 а – 217 от НК;
- *Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система* – по чл. 219 – 252 от НК;
- *Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи* – по чл. 254а – 260 от НК.

2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се декларира в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се декларира в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се декларира в ЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел В от ЕЕДОП се предоставя информация относно следните обстоятелства:

- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се предоставя информация относно следните обстоятелства, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

III.2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите от участника мерки се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, той не бива отстраняван от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в раздел III.2 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност от настоящия раздел, **тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Като **доказателства за надеждността** на участника (*в приложимите случаи*) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

III.3. ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП И ЧЛ. 55, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Същите основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП от настоящия раздел, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

III.4. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие в преговори;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства също се отстранява от участие в процедурата:

3. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

При подаване на офертата:

Информация относно липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране;

4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

5. участник, който представи отговор след крайния срок, определен от комисията;

6. участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази покана, не е представил някой от изискваните от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изисквана съгласно поканата за участие и съгласно ЗОП;

7. участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, не е декларира липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

8. ако участник или негов управител, респективно член на управителните и /или надзорните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде

установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител;

9. участник, който не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП;

10. участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на поканата за участие, но след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я удължи;

11. участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовото му предложение (или части от него);

12. участник, който направи предложение в противоречие с условията на проекта на договор или поканата за участие или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент.

Забележка: Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази поканата. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване от участие в процедурата.

III.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности.

6.1. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят следните документи и доказателства:

6.1.1.1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата услуги идентични или сходни с предмета и обема на поръчката - Част IV, Раздел В, т.1 б) от ЕЕДОП.

6.1.1.2. Участникът следва да представи информация в Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП наличното техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.

6.1.1.3. Участникът следва да представи информация за персонала, който ще изпълнява поръчката и за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

Минимално изискване за допустимост:

Към 6.1.1.1.: Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбира извършване заедно или поотделно на една от дейностите: снегочистване и/или зимна поддръжка, извършена с машини пригодени за снегочистване, и зимно поддържане на пътища, с обем, представляващ пътна мрежа с дължина 160,00 км. Като доказателство за професионални способности Възложителят ще приеме и услуга, чието изпълнение към момента на подаването на офертата не е приключило, като участникът удостоверява в ЕЕДОП обема на изпълнените

дейности по съответния договор към момента на подаване на офертата. Документи за доказване на поставеното минимално изискване преди сключване на договор: Списък на услугите които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите на започване и приключване и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Към 6.1.1.2.:

Минимално необходим брой и видове машини или еквивалентни, пригодени за снегопочистване, опесъчаване и извозване на снежна маса:

- комбинирани автомобили оборудвани със снегоринни гребла и пясъко-разпръскващи устройства с обем 6 м³ - **14 броя**; (или снегорини - 7 бр. и пясъко-разпръсвачи - 7 бр.);
- челен товарач /фадрома - **2 бр.**;
- самосвали - **2 бр.**;
- автогрейдер - **1 бр.**;
- автомобили с висока проходимост - **1 бр.**;

За доказването на това техническо и професионално изискване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/свободен текст/;

Към 6.1.1.3.:

Участникът следва да разполага с персонал с **минимален състав на техническите лица**, които ще бъдат ангажирани с оперативното ръководене на работа по зимно поддържане – 2 бр., както и минимум 20 шофьори със съответната категория по т. 6.1.1.2.;

За доказване на това изискване участникът представя Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата му включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

Доказателства по т. 6.1.1.2. и т.6.1.1.3. се представят преди сключване на договора.

III.5.2. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65 от ЗОП:

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения.**

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

6. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в **Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП**. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

III.5.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение **в тридневен срок** от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

7. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват **в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП** (при попълване на еЕЕДОП в информационната система на ЕК полето, което трябва да се попълни е озаглавено „*Възлагане на подизпълнители в процентно изражение*“). За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

III.6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ЧРЕЗ ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат

декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва **капацитета на трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя **отделен ЕЕДОП**, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4. Участниците могат да използват възможността по т. 3, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

5. **ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата покана се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед (Приложение № 3).

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в поканата за участие. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образца във формат *.DOC, приложен към настоящата покана. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура, като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния участник. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подобни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в

Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

6. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. **Преди сключването на договор за обществена поръчка** участникът, определен за изпълнител, е необходимо да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

IV. ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

IV.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

1.2. Офертата се изготвя на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

1.3. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника по учредителен акт. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи, с подписите на представляващите „само заедно”.

1.4. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника, което се представя в *оригинал* или *нотариално заверено копие*.

1.5. Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице с пълномощно).

1.6. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участника в процедурата. Спрямо Възложителя участникът не може да предявява каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертата му, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

1.7. **Конфиденциалност** - участникът може да посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата си, които подлежат на оценка.

1.8. Участникът няма право да предлага варианти на офертата.

1.9. Представените образци към поканата за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника. Предложенията на участника трябва да бъдат напълно съобразени

с тези образци. В текста на самите образци, включително и в ЕЕДОП са заложили указания за попълване. Изключение правят Образец № 1 „Опис на документите” и образецът на банкова гаранция за изпълнение (Образец № 4), които са примерни и служат само за улеснение на участника.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

1.2. Офертите се изготвят на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

1.3. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи, с подписите на представляващите „само заедно”.

1.4. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника, което се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*.

1.5. Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице с пълномощно).

1.6. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

1.7. Конфиденциалност - участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.8. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.9. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци, включително и в ЕЕДОП са заложили указания за попълване. Изключение правят Образец № 1 „Опис на документите” и образецът на банкова гаранция за изпълнение (Образец № 4), които са примерни и служат само за улеснение на участниците.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

2.1. Опис на представените документи – Образец № 1, подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител, като образец № 1 е само примерен. Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описаното.

2.2. Заявление за участие, което включва следните документи за личното състояние на участника:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид (виж т. 6.6.5. от раздел III „Изисквания към участниците“) – представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

С еЕЕДОП участникът, а когато е приложимо всеки от участниците в обединението, всеки подизпълнител и всяко трето лице, **декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Някои особености, които трябва да се имат предвид при представянето на еЕЕДОП:

а) Информацията относно липсата или наличието на основанията за отстраняване се декларира в ЕЕДОП, Част III, както следва:

- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; корупция – по чл. 301 – 307 от НК; измама – по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а и 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а и чл. 159а – 159г от НК;

- в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

- в Част III, Раздел В от ЕЕДОП, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: престъпления против трудовите права на гражданите – по чл. 172 от НК; престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352 – 353е от НК.

- в Част III, Раздел В от ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се декларира в ЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел В от ЕЕДОП се предоставя информация относно следните обстоятелства:

- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се предоставя информация относно следните обстоятелства, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (**в сила от 23.05.2018 г.**) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се представя информация относно следните основания за отстраняване с характер на **национално основание за изключване**:

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 260 от НК.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

➤ Липсата или наличието на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

б) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **еЕЕДОП с електронен подпис**.

в) Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

г) В случаите когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

д) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

е) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, **тези мерки се описват в еЕЕДОП**.

ж) Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо – повече информация в раздел III, т. 3 „**МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ**” ОТ НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

2.2.3. Ако участникът е обединение - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по раздел III, т. 1.3 от настоящата документация.

2.2.4. **ВАЖНО: Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП** – списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – представя се в свободен текст, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

В декларацията участниците, а когато е приложимо всеки от участниците в обединението, всеки подизпълнител и всяко трето лице, са длъжни да представят необходимата информация относно **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Представената информация, трябва да посочва:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и
- 3) за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

2.3. Офертата на участника, която съдържа:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Образец № 2.** Предложението трябва да е изготвено по приложения образец и да включва:

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата: същият започва да тече от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и не може да бъде по-кратък **от 5 (пет) месеца**.

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: www.moew.government.bg

Адрес: гр. София 1000

Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

Адрес: гр. София 1051, ул. Трианица № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: www.az.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон за консултации: 0700 17 670

- Друга информация по преценка на участника.

Важно: Предложението на участника трябва да отговоря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в Раздел I, т. 6 „Техническа спецификация и изисквания към изпълнението” от настоящата документация. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри и условия спрямо изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в техническото си предложение.

б) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Забележка: Участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и предварително обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Участниците попълват Ценово предложение по образец – *Образец № 3*.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В ценовото предложение се посочват предлаганите единични цени без ДДС за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри” трябва да съответства:

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, както и по отношение на изложени технически решения, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;
- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;
- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Посоченото възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на услугата по настоящата обществена поръчка. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка. Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества работа съобразно техническата спецификация.

Участникът обосновава предложеното от него възнаграждение, като посочи всички включени в него разходи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявлението за поръчка, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. ПОДАВАНЕ, ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Подаване на офертата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Документите се представят в запечатана *непрозрачна опаковка*, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
Участниците **надписват опаковката**, съгласно примера по-долу:

ДОКУМЕНТИ
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
.....
.....
За позиция.....
<i>/ посочва се, ако процедурата е по позиции/</i>
Наименование на участника:
ЕИК на участника (когато е приложимо),
Наименование на участниците в обединението и ЕИК на участниците в обединението (когато е приложимо):
1.
2.
Адрес за кореспонденция с участника: град:Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №, ет....
Телефон: факс:
Електронна поща за кореспонденция:
Лице за контакти:
“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

Опаковката включва документите за личното състояние на участника по раздел IV, т. 2.2 от настоящата документация, техническото предложение по раздел IV, т. 2.3.1 от настоящата документация, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по раздел IV, т. 2.3.2 от настоящата документация.

Участниците **надписват плик „Предлагани ценови параметри”**, съгласно примера по-долу:

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” УЧАСТНИК/Посочва се наименованието на участника/ ЗА ПОЗИЦИЯ: / Посочва се ако поръчката включва позиции/.

3.2. Регистриране на офертата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата и заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.3. Промяна, допълване и оттегляне на офертата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител на община Велико Търново, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. №
КЪМ ЧАСТ..... /посочва се към коя част от офертата/
за обществена поръчка с предмет:

.....
За позиция.....
/ посочва се ако процедурата е по позиции/
Участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. ... № ..., ет.....
Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

V.1. Оповестяване откриването на процедурата

За оповестяване откриването на процедурата възложителят изпраща решението за откриване на процедурата до Регистъра на обществените поръчки (РОП). В деня на публикуването му в РОП, решението се публикува в електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

V.2. Достъп до документацията

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до поканата за участие, приложенията и образците към нея от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в РОП на следния интернет адрес:

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/615>

V.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят назначава комисия със заповед *след изтичането на срока за получаване на офертата* за разглеждане и оценка на офертата и провеждане на преговори. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада.

Назначената от Възложителя комисия провежда преговори с участника на датата посочена в настоящата покана в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Комисията провежда преговорите с участника за определяне на клаузите на договора, като резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Обхватът на преговорите включва предложените от участника: цени за всяка от дейностите по изпълнение на поръчката и срок, предложен от участника, за който основната пътна мрежа ще бъде почистена в съответствие с техническите спецификации.

След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад със съдържание по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, а именно:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на офертата и проведените преговори;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участника, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на участника;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60, ал.1, от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (когато е приложимо) и др.

Приемане на работата на комисията:

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията (в приложимите случаи).

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща

на комисията с писмени указания.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

V.4. ВРЪЧВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V.5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

V.6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или не се е явил нито един участник за преговори;

2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;

3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Участникът сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три на сто)** от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1. При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

2. В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора **плюс 2 (два) месеца** след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Ако участникът избере да представи **застраховка**, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, то тя трябва да бъде в оригинал, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- 1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора **плюс 2 (два) месеца** след прекратяването на Договора.

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Дължимата застрахователна премия следва да бъде платена еднократно. За застрахователя по полицата трябва да възниква неотменимо задължение за плащане към Възложителя при настъпване на неизпълнение по договора от страна на Изпълнителя.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, **при условие че** при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно: преди сключването на договор за обществена поръчка да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за

подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Преди сключване на договора Възложителят извършва проверка на избраният за изпълнител във връзка със Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към настоящата покана, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 и т. 13 ЗОП и има само един поканен участник, или

2. когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, с изключение на случаите, предвидени по закон.

Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само при условията на чл. 116 от ЗОП:

„Чл. 116. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприменение в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

аб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

б. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(5) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4.”

Възможност за замяна на изпълнителя с нов изпълнител:

По настоящата обществена поръчка замяна на Изпълнителя с нов изпълнител е допустимо при някои от следните условия:

а) ако първоначалният Изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задълженията на изпълнителя от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на Възложителя. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за Възложителя или до изпълнение с по-ниско качество.

VIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

5. Сроковете в поканата са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

IX. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

Преговорите ще се проведат в заседателна зала в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2 на **25.09.2018 г. от 11:00 часа.**

X. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден **от 8:30 до 17:00 часа до 21.09.2018 г.** в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

XI. НЕУРЕДЕНИ ВЪПРОСИ:

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

XII. КОНТАКТИ:

Лица и телефони за контакт: Инж. Цанко Бояджиев - Началник отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново, телефон: 062 619 512; Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон: 062 619 228; Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон 062 619 231;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Проект на договор

Приложение № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид:

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);
- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);
- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 3 Ценово предложение

Образец № 4 Банкова гаранция за изпълнение на договора (има само примерен характер)

ИНЖ. ДАНИЕЛ ЦАНОВ
Кмет на Община Велико Търново



Съгласувал:

Надя Петрова - Директор на дирекция ОП

Изготвил:

Николина Ангелова - Старши експерт в дирекция ОП

Задължена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!