

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 22.10.2018 г. в 14:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 506, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1777 от 19.10.2018 г., изменена със Заповед № РД 22-1781 от 22.10.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на постъпилата оферта във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „**Доставка на контейнери за текстилни отпадъци за нуждите на Община Велико Търново**”, с публикувано обявление с ID 867268 на дата 17.09.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2018-0038, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/614>.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
2. Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
3. Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Съгласно Заповед № РД 22-1781/22.10.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново поради отсъствието на Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, на нейно място като член на комисията е определена Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на единствения участник, подал оферта.

Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново – изчете Заповед № РД 22-1777 от 19.10.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново и Заповед № РД 22-1781 от 22.10.2018 г., с която първата заповед се изменя в частта относно състава на комисията, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената постъпила оферта. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва:

I. Документи с вх. № 53-125-8 от 18.10.2018 г. от 09:30 ч. на „ИДЕА СЕРВИЗ” ЕООД, ЕИК: 200712462, със седалище и адрес на управление: гр. София 1799, ж.к. Младост 2, бл. 235, вх. а, ап. 2, с адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Неделчо Бончев” № 3, ет. 8, тел.: 02/ 973 2194, 02/ 973 2195, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакти: Христо Найденов – Управител:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото й съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан и подпечатан от Христо Найденов – управител, 1 стр.;
2. Компакт диск – 1 бр.;
3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Христо Найденов – управител, 3 стр.;
4. Снимка на контейнер за текстилни отпадъци, подписана и подпечатана, 1 стр.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията към личното състояние, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 23.11.2018 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 26.11.2018 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участника с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участника в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 27.12.2018 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние, ако е приложимо, и да разгледа техническото предложение на участника за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовото предложение най-късно до: 10.01.2019 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение.

Комисията приключи работа в 14:35 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново

2.

Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

3..... ..

Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

4..... ..

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!