

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 20.11.2018 г. в 9:30 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1777 от 19.10.2018 г., изменена със Заповед № РД 22-1781 от 22.10.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на постъпилата оферта във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на контейнери за текстилни отпадъци за нуждите на Община Велико Търново”, с публикувано обявление с ID 867268 на дата 17.09.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2018-0038, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/614>.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
2. Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
3. Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от единствения участник документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя.

Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 53-125-8 от 18.10.2018 г. от 09:30 ч. на „ИДЕА СЕРВИЗ” ЕООД, ЕИК: 200712462, със седалище и адрес на управление: гр. София 1799, ж.к. Младост 2, бл. 235, вх. а, ап. 2, с адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Неделчо Бончев” № 3, ет. 8, тел.: 02/ 973 2194, 02/ 973 2195, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакти: Христо Найденов – Управител, които подложи на задълбочен анализ, комисията констатира следното:

Съгласно публикуваната на Профила на купувача на Община Велико Търново, в секция „Пазарни консултации“, информация с изх. № 91-00-309 от 10.08.2018 г. по чл. 44, ал. 3 от ЗОП, дружеството е участвало в пазарни консултации, които се изразяват в представянето на индикативна оферта за доставка на контейнери за текстилни отпадъци, която също е публикувана.

Съгласно чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 44, ал. 5 от ЗОП, в случай че с извършването на действията по чл. 44, ал. 3 и/или ал. 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, **участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.**

На основание чл. 44, ал. 3 от ЗОП Възложителят е предприел действия, които да гарантират, че лицата, участвали в пазарните консултации и/или в подготовката на процедурата, нямат предимство пред останалите участници.

Предвидените в закона действия включват най-малко следното:

1. публикуване на профила на купувача на цялата информация, разменена по повод подготовката за възлагане на обществена поръчка, включително получения от възложителя резултат, а ако това е невъзможно - посочване чрез профила на купувача на мястото, от което тази информация може да бъде получена;

2. определяне на подходящ срок за получаването на оферти, включително като се прецени дали съкращаването на срокове не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

Съгласно чл. 44, ал. 4 от ЗОП Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на заявления за участие или оферти най-малко до минималните срокове за съответния вид процедура, в случай че е използвано съкращаване на сроковете и в определения срок е получена само една оферта или заявление за участие, които са представени от лице, участвало в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие.

Възложителят е предприел горните действия, като е публикувал информацията по чл. 44, ал. 3 от ЗОП на Профила на купувача и е определил подходящ срок за получаване на оферти, а именно: 36 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване, т.е. спазен е минималният срок за получаване на оферти при открита процедура и не е използвано съкращаване на сроковете.

Горните изисквания са свързани със законовото задължение на Възложителя да не дава предимство на лицата, участвали в пазарните консултации, пред останалите участници. Въпреки предприетите действия на възложителя единствената оферта, постъпила за участие в откритата процедура, е на участника, участвал в пазарните консултации.

Във връзка с гореизложеното и след като разгледа представения от участника еЕЕДОП, комисията установи, че на въпроса:

„Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?“

участникът е отговорил с „НЕ“.

Въпреки посочения отговор, от горните обстоятелства е видно, че участникът е участвал в пазарни консултации, които се изразяват в представянето на индикативна оферта, поради което същият е следвало да посочи „ДА“ и да даде подробно описание.

Във връзка с горното и при спазване на разпоредбата на чл. 44, ал. 5 от ЗОП комисията приема, че участникът следва да докаже, че участието му не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност. Принципът на равнопоставеност, залегнат в чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП, е

свързан с предоставяне на еднакви условия за достъп и участие, както и равностойно третиране на участниците при възлагане на обществени поръчки.

Във връзка с гореизложеното в съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участника, като му изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Отговор, постъпил в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглежда от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачена опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 2018 г.

До Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на контейнери за текстилни отпадъци за нуждите на Община Велико Търново”**, с уникален номер в РОП: 00073-2018-0038

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на контейнери за текстилни отпадъци за нуждите на Община Велико Търново”**

Комисията приключи работа в 10:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/614>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново

2.

Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

3.

Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

4.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!