

## ПРОТОКОЛ №2

Днес, 10.09.2018 г. в 14:00 ч., в зала 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 1506/04.09.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с №ОБ - 24/21.08.2018 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Публикации на различна по вид информация (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново”, по обособени позиции”: Обособена позиция №1: Публикации на различна по вид информация (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността” (като относно отдел „Управление на собствеността” ще се включва управление на общинската собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Строителство и устройство на територията”, дирекция „Проекти и програми”, дирекция „Бюджет и финанси”, общински предприятия, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново; Обособена позиция №2: Публикации на различна по вид информация (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността” (като относно отдел „Управление на собствеността” ще се включва управление на общинската собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване” и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности” и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване”, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново; Обособена позиция №3: „Публикации във връзка с провеждане на рекламна кампания в пресата на проект „FairDeal – мрежа - платформа за бърза доставка на уникални занаятчийски продукти в района на трансграничното сътрудничество”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г. Проектен код: 16.4.2.106, e-MS код: ROBG204”; Обособена позиция №4: Публикуване на информация в „24 часа“ и сайта [www.24chasa.bg](http://www.24chasa.bg) за нуждите на Община Велико Търново (обособена позиция №4 е възложена по реда на съответната й индивидуална стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез сключване на договор за възлагане)” с публикувана Информация за обява с ID 9079894 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. №12 – 161 – 44/29.08.2018 г., публикувана в ПОП с ID №9080192 на 29.08.2018 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/608>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов - началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Христо Павлов – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

**I. Оферта с вход. №53 – 98 - 7/23.08.2018 г. от 10:23 часа на „Триера Комюникейшънс” ЕООД, гр. София 1415, бул. „Черни връх” №189 Г, вх. Б, ет. 4, ап. 15, тел.: 0897 400056, факс: 02/9587069, e-mail: [ndraganova@gmail.com](mailto:ndraganova@gmail.com), управител Нели Апостолова, за обособена позиция №3, съдържа:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**II. Оферта с вход. №5300 – 20526 - 11/27.08.2018 г. от 10:38 часа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, гр. София 1360, ул. „Маслиново клонче” №2, тел.: 02 4234859, факс: 02 4277713, e-mail: [office@dmibg.com](mailto:office@dmibg.com), за обособена позиция №3, съдържа:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**III. Оферта с вход. №53 – 2208 - 1/28.08.2018 г. от 10:44 часа на „Рекламен Маркет” ЕООД, гр. София 1000, ул. „Славянска” №29А, ет. 2, офис 9, тел.: 0886 704 800; 02 8439405, e-mail: [panevar@reklamenmarket.net](mailto:panevar@reklamenmarket.net), Румяна Панева – Чамова, за обособена позиция №3, съдържа:**

В Част IV Критерии за подбор, раздел „В” – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” от ЕЕДОП, участникът е представил Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата. В списъка са посочени две изпълнени от участника услуги със сходен предмет за изпълнени публикации на различна по вид информация в ежедневници, с предмети, както следва: „Публикуване в национални, регионални вестници и интернет медии на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Бургас” и „Закупуване на рекламno време и място, организиране заявяването и контрола по излъчването на рекламни, комуникационни и информационни кампании на услугите на Борика”. От така представената информация се вижда, че участникът не е посочил поставеното от Възложителя минимално изискване за изпълнени минимум 10 публикации на различна по вид информация в ежедневници.

***Участникът не е представил информация, с която да отговори на изискването на Възложителя за изпълнени минимум 10 публикации за последните три години от датата на подаване на офертата.***

Посоченото несъответствие с минималните изисквания на Възложителя следва да се отстрани от участника с представяне на нов ЕЕДОП.

За удостоверяване на съответствията с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в ЕЕДОП, ***а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП и от участника определен за изпълнител.***

**IV. Оферта с вход. №5300 – 5035 - 1/28.08.2018 г. от 13:19 часа на „Янтрапрес” АД, гр. Велико Търново 5000, ул. „Бачо Киро” №3, тел.: 0887 870064, 062 610628, e-mail: [dnes@vali.bg](mailto:dnes@vali.bg), Елица Бораджиева, за обособена позиция №2, съдържа:**

1. От представения еЕЕДОП и информация в офертата, комисията констатира, че еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от Радослав Владев, като управител на „Мултиком 2000” ЕООД. В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление. Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства. ***И поради това, че ЗОП не допуска деклариране на обстоятелства относно тези, които касаят дружеството чрез пълномощник е необходимо подписване на еЕЕДОП от лицето с електронен подпис с титуляр „Янтрапрес” АД, който е действителния участник в обществената поръчка.***

2. В Част II, раздел „В” на ЕЕДОП участникът не е декларирал дали ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. Участникът следва да декларира това в Част II, Раздел „В” – Информация относно използването на капацитета на други субекти на еЕЕДОП.

3. В част IV Критерии за подбор, раздел „В” – Технически и професионални способности, т. „Образователна и професионална квалификация” от ЕЕДОП, участникът следва да разполага с минимум 1 (едно) лице, което да е с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка” или еквивалент и списъка следва да съдържа ***най-малко следната информация:***

- име, презиме и фамилия на лицето;
- образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- професионален опит в години.

Участникът е посочил, специалист „предпечатна подготовка”, за който липсва цялата изискуемата информация, а именно: ***професионален опит в години.***

В тази връзка и съгласно всичко посочено по-горе, участникът следва да представи нов еЕЕДОП, попълнен в съответствие с ***минималните изисквания*** поставени от Възложителя.

**V. Оферта с вход. №5300 – 3058 - 2/28.08.2018 г. от 16:54 часа на Издателска къща „Борба” АД, гр. Велико Търново 5000, бул. „България” №2, тел.: 0886 102030, 062 620308, e-mail: [borbavt@vali.bg](mailto:borbavt@vali.bg), Силвия Георгиева, за обособена позиция №1, съдържа:**

1. В Част II „Информация за икономическия оператор”, раздел Б. „Информация за представителите на икономическия оператор”, участникът е посочил Николай Томов и Александър Георгиев като Изпълнителни директори, Жана Канелова, Виолета Димитрова и Васил Томов, като Членове на съвета на директорите и същият е подписан от Николай

Томов. При направена справка от Търговския регистър по партидата на „Издателска къща Борба” АД се установи, че Николай Томов и Александър Георгиев са представителите на дружеството с начин на представяване – *заедно*. Съгласно т. 7 от Документацията за обществена поръчка и чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника.

В тази връзка следва да се представи нов еЕДОП, електронно подписан от двамата представители на дружеството – Николай Томов и Александър Георгиев.

В изпълнение на чл. 54, ал. 9 ППОЗП срок от **5 работни дни** от получаването на протокола по ал. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващия присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „*в отговор на писмо и изходящ номер на прилежното писмо за изпращане на настоящия протокол*”.

Комисията приключи работа в 15.30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Павел Христов - началник на отдел ИТО в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/Христо Павлов – главен експерт в звено ВОП в Община Велико Търново/

.....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/