**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“:**

**Обособена позиция № 1 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО“;**

**Обособена позиция № 2 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ ЧРЕЗ РАЗПРЪСКВАНЕ НА ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА (СОЛ) ЗА БОРБА СЪС ЗИМНАТА ХЛЪЗГАВОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО“;**

**Обособена позиция № 3 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. АРБАНАСИ“;**

**Обособена позиция № 4 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ДИЧИН“;**

**Обособена позиция № 5 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. КЪПИНОВО“;**

**Обособена позиция № 6 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. НИКЮП“;**

**Обособена позиция № 7 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. НОВО СЕЛО“;**

**Обособена позиция № 8 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ПЛАКОВО“;**

**Обособена позиция № 9 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ПРИСОВО“;**

**Обособена позиция № 10 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ПЧЕЛИЩЕ“;**

**Обособена позиция № 11 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ХОТНИЦА“;**

**Обособена позиция № 12 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ШЕРЕМЕТЯ“;**

**Обособена позиция № 13 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ЦЕРОВА КОРИЯ“;**

**Обособена позиция № 14 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. БЕЛЯКОВЕЦ“;**

**Обособена позиция № 15 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. РУСАЛЯ“;**

**Обособена позиция № 16 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. МОМИН СБОР“;**

**Обособена позиция № 17 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. БАЛВАН“;**

**Обособена позиция № 18 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ВЕТРИНЦИ“;**

**Обособена позиция № 19 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ЕМЕН“;**

**Обособена позиция № 20 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. БУКОВЕЦ“;**

**Обособена позиция № 21 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ВЕЛЧЕВО“;**

**Обособена позиция № 22 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. МИНДЯ“;**

**Обособена позиция № 23 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ВОДОЛЕЙ“;**

**Обособена позиция № 24 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. МАЛКИ ЧИФЛИК“;**

**Обособена позиция № 25 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ПУШЕВО“;**

**Обособена позиция № 26 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ШЕМШЕВО“;**

**Обособена позиция № 27 - “ИЗВЪРШВАНЕ НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА С. ЛЕДЕНИК“;**

**ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Одобрена с Решение № РД 24-69 от 17.07.2018 г.

на Кмета на Община Велико Търново

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Община Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2 и на основание **Решение № РД 24-69 от 17.07.2018 г.** на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП приканва всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:„**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“:**

**Обособена позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“.**

**Обособена позиция № 2 -** „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.**

**Обособена позиция № 3 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Арбанаси“.**

**Обособена позиция № 4 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Дичин“.**

**Обособена позиция № 5 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Къпиново“.**

**Обособена позиция № 6 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Никюп“.**

**Обособена позиция № 7 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Ново село“.**

**Обособена позиция № 8 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Плаково“.**

**Обособена позиция № 9 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Присово“.**

**Обособена позиция № 10 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Пчелище“.**

**Обособена позиция № 11 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Хотница“.**

**Обособена позиция № 12 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Шереметя“.**

**Обособена позиция № 13 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Церова кория“.**

**Обособена позиция № 14 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Беляковец“.**

**Обособена позиция № 15 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Русаля“.**

**Обособена позиция № 16 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Момин сбор“.**

**Обособена позиция № 17 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Балван“.**

**Обособена позиция № 18 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Ветринци“.**

**Обособена позиция № 19 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Емен“.**

**Обособена позиция № 20 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Буковец“.**

**Обособена позиция № 21 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Велчево“.**

**Обособена позиция № 22 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Миндя“.**

**Обособена позиция № 23 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Водолей“.**

**Обособена позиция № 24 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Малки чифлик“.**

**Обособена позиция № 25 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Пушево“.**

**Обособена позиция № 26 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Шемшево“.**

**Обособена позиция № 27 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Леденик“.**

**Всеки участник може да подаде оферта само за една обособена позиция по отношение на позиции № 1 и № 2.**

**Обособени позиции № 3-27 включително, на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, ще бъдат възложени по реда валиден за индивидуалната им стойност, тъй като стойността на съответната позиция не надхвърля 156 464 лв. без ДДС, както общата стойност на тези позиции не надхвърля 20% от стойността на поръчката. За тези обособени позиции не следва да се подават оферти.**

В процедурата могат да подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код 5000, в срок, съгласно обявлението.

Лица и телефони за контакт: инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново, телефон: 062 619 512.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

Съдържание

[Раздел І. Пълно описание на предмета на поръчката, техническа спецификация и изисквания към изпълнението 7](#_Toc511295248)

[1. Предмет на обществената поръчка ……. 7](#_Toc511295249)

[2. Описание и обем на услугата, предмет на обществената поръчка: 8](#_Toc511295250)

[3. Срок за изпълнение на обществената поръчка 9](#_Toc511295251)

[4. Източник на финансиране и прогнозна стойност 10](#_Toc511295252)

[5. Място на изпълнение 12](#_Toc511295253)

[6. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението: 12](#_Toc511295254)

[Раздел ІІ. Критерий за възлагане на поръчката 27](#_Toc511295255)

[Раздел ІІІ. Изисквания към участниците 32](#_Toc511295258)

[1. Условия за участие 32](#_Toc511295259)

[2. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП 34](#_Toc511295260)

[3. Мерки за доказване на надеждност 37](#_Toc511295261)

[4. Прилагане на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП 38](#_Toc511295262)

[5. Други основания за отстраняване от участие 38](#_Toc511295263)

[6. Критерии за подбор и документи за доказване 39](#_Toc511295264)

6.1. **Технически и професионални способности………………………………………….….20**

[6.2. Особености при участие на обединения 42](#_Toc511295266)

[6.3. Използване на капацитета на трети лица 42](#_Toc511295267)

[6.4. Използване на подизпълнители 43](#_Toc511295268)

[6.5. Особености по отношение на участник - клон на чуждестранно лице 44](#_Toc511295269)

[6.6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) 44](#_Toc511295270)

[Раздел ІV. подготовка, съдържание и подаване на офертата 45](#_Toc511295271)

[1. Общи положения 45](#_Toc511295272)

[2. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка 46](#_Toc511295273)

[3. Подаване, промяна, допълване и оттегляне на офертата 51](#_Toc511295274)

[Раздел V. провеждане на процедурата 53](#_Toc511295275)

[1. Оповестяване откриването на процедурата 54](#_Toc511295276)

[2. Достъп до документацията 54](#_Toc511295277)

[3. Изменение на условията 54](#_Toc511295278)

[4. Разяснения по условията на процедурата 54](#_Toc511295279)

[5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите 55](#_Toc511295280)

[6. Връчване на решенията 58](#_Toc511295281)

[7. Определяне на изпълнител и сключване на договор 58](#_Toc511295282)

[8. Прекратяване на процедурата 58](#_Toc511295283)

[Раздел VІ. Гаранция за изпълнение 59](#_Toc511295284)

[Раздел VІІ. Договор за обществена поръчка 60](#_Toc511295285)

[Раздел ІX. Изчисляване на срокове 62](#_Toc511295286)

[Раздел X. Образци 63](#_Toc511295287)

Образец № 1 Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец №2.1 Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1

Образец №2.2 Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2

Образец № 3.1 Ценово предложение за обособена позиция № 1

Образец № 3.2 Ценово предложение за обособена позиция № 2

Образец № 4 Банкова гаранция за изпълнение

Приложения:

Приложение № 1.1 Проект на договор за обособена позиция № 1

Приложение № 1.2 Проект на договор за обособена позиция № 2

Приложение № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки в елктронен вид:

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

Приложение № 3 – Организационен план за зимна поддръжка на уличната мрежа на град Велико Търново – Списъци на улиците от І-ва и ІІ-ра степен.

**Приложение № 4 - Карта на град Велико Търново**

Раздел І­­­­­­­. Пълно описание на предмета на поръчката, техническа спецификация и изисквания към изпълнението

## 1. Предмет на обществената поръчка

„**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“**:

**Обособена позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“.**

**Обособена позиция № 2 -** „**Извършване зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.**

**Обособена позиция № 3 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Арбанаси“.**

**Обособена позиция № 4 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Дичин“.**

**Обособена позиция № 5 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Къпиново“.**

**Обособена позиция № 6 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Никюп“.**

**Обособена позиция № 7 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Ново село“.**

**Обособена позиция № 8 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Плаково“.**

**Обособена позиция № 9 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Присово“.**

**Обособена позиция № 10 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Пчелище“.**

**Обособена позиция № 11 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Хотница“.**

**Обособена позиция № 12 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Шереметя“.**

**Обособена позиция № 13 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Церова кория“.**

**Обособена позиция № 14 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Беляковец“.**

**Обособена позиция № 15 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Русаля“.**

**Обособена позиция № 16 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Момин сбор“.**

**Обособена позиция № 17 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Балван“.**

**Обособена позиция № 18 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Ветринци“.**

**Обособена позиция № 19 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Емен“.**

**Обособена позиция № 20 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Буковец“.**

**Обособена позиция № 21 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Велчево“.**

**Обособена позиция № 22 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Миндя“.**

**Обособена позиция № 23 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Водолей“.**

**Обособена позиция № 24 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Малки чифлик“.**

**Обособена позиция № 25 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Пушево“.**

**Обособена позиция № 26 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Шемшево“.**

**Обособена позиция № 27 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на с. Леденик“.**

## 2. Описание и обем на услугата, предмет на обществената поръчка:

В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

**За Обособена позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“:**

**Описание**

1. **Подготвителни работи.**

* Изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане;
* Технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
* Подготовка на общинските пътища за експлоатация при зимни условия;
* Осигуряване на необходимите материали за зимна поддръжка;

1. **Снегозащита на общинските пътища.**

* Дейностите, насочени към предпазването им от образуване на снегонавявания;
* Използване на специални постоянни или временни снегозащитни устройства;

1. **Снегопочистване на общинските пътища.**

* Дейности, свързани с отстраняване на снега от пътното платно и осигуряване на условия за нормално протичане на движението на пътните превозни средства;
* Разчистване на снежни маси по цялата ширина на пътното платно;
* Изпълнение на изискванията към експлоатационното състояние на пътното платно за движение при зимни условия в зависимост от приетите степен и ниво на зимно поддържане на пътя;
* Използване на машини и съоръжения за снегопочистване;

1. **Обезопасяване на общинските пътища против хлъзгане.**

* Отстраняване или ограничаване на неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията на движение на пътни превозни средства, както и безопасността на движението през зимата;
* Обезопасяването чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда или снега;
* Използване на машини и съоръжения за разпръскване;

**Обем:**

Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

Дължината на **основната общинска пътна мрежа**, която се поддържа **постоянно** през зимния сезон, **в зависимост от степента на важност и категория път е** около **170 км**.

**За Обособена позиция № 2 -** „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“:**

**Описание:**

**Дейността представлява разпръскване на химически вещества за борба със зимната хлъзгавост (техническа сол) – за 1 км;**

Дейността се състои в извършване на дейности по зимно поддържане на уличната мрежа на територията на град Велико Търново, като целта е да се ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата, за предпазване от заледяване, за стопяване на снега и леда по уличното платно, както и за отстраняване на заледените и здраво прилепени към уличната настилка снежни и ледени пластове.

Дейността се състои от разпръскване на химически препарати - соли, обработка на заснежени и/или заледени улични участъци, спазване на организационния план за зимно поддържане на улиците на територията на град Велико Търново.

Участникът избран за изпълнител следва да организира и координира дейността по обособената позиция, така че да не създават трудности и ограничения при изпълнението на задачите на вече избрания изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на град Велико Търново“,** информация за която е публикувана на страницата на общината с адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/328>.

**Обем:**

Видът и обхватът на работите са описани в организационен план за осигуряване на техническо, материално и организационно осъществяване на дейностите по зимното поддържане на уличната мрежа на гр.Велико Търново, който план отразява степенуването на улиците при снегопочистването и обработката на заледените участъци, както и съответните маршрути на механизацията.

**Обща дължина на уличната мрежа на град Велико Търново за зимна поддръжка е 98,555 км.**

**За обособени позиции № 3-27:**

Поръчката обхваща дейности по снегопочистване и зимна поддръжка на пътното платно и банкета, обхващащи **подготвителни работи** (изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане; технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения; подготовка на общинските пътища за експлоатация при зимни условия; осигуряване на необходимите материали за зимна поддръжка), **снегозащита, снегопочистване и обезопасяване** на пътищата на населените места по обособени позиции.

**Обем:**

Видът и обхватът на работите са описани в организационен план за осигуряване на техническо, материално и организационно осъществяване на дейностите по зимното поддържане на уличната мрежа на съответното населено място, който план отразява степенуването на улиците при снегопочистването и обработката на заледените участъци, както и съответните маршрути на механизацията.

## 3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е **2 (две) години,** считано от датата на подписването му, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

## 4. Източник на финансиране и прогнозна стойност

Финансирането се осъществява чрез средства от бюджета на Община Велико Търново.

Общата прогнозна стойност на поръчката по всички позиции е **1 669 972.50 (един милион шестстотин и шестдесет девет хиляди деветстотин седемдесет и два и 00 ст.) лева без ДДС.**

Максималната обща прогнозна стойност за обособена позиция № 1 е **1 040 000.00 (един милион и четиридесет хиляди и 00 ст.) лева без ДДС.**

Максималната обща прогнозна стойност за обособена позиция № 2 е **600 000.00 (шестстотин хиляди и 00 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 3 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 4 е **1076.67 (хиляда и седемдесет и шест и 67 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 5 е **1155.83 (хиляда сто петдесет и пет и 83 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 6 е **1298.33 (хиляда двеста деветдесет и осем и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 7 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 8 е **791.67 (седемстотин деветдесет и един и 67 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 9 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 10 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 11 е **1361.67 (хиляда триста шестдесет и един и 67 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 12 е **1361.67 (хиляда триста шестдесет и един и 67 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 13 е **1440.83 (хиляда четиристотин и четиридесет и 83 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 14 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 15 е **1140.00 (хиляда сто и четиридесет и 00 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 16 е **712.50 (седемстотин и дванадесет и 50 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 17 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 18 е **712.50 (седемстотин и дванадесет и 50 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 19 е **570.00 (петстотин и седемдесет и 00 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 20 е **570.00 (петстотин и седемдесет и 00 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 21 е **712.50 (седемстотин и дванадесет и 50 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 22 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 23 е **950.00 (деветстотин и петдесет и 00 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 24 е **1155.83 (хиляда сто петдесет и пет и 83 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 25 е **712.50 (седемстотин и дванадесет и 50 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 26 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за обособена позиция № 27 е **1583.33 (хиляда петстотин осемдесет и три и 33 ст.) лева без ДДС.**

**Посочените прогнозни стойности по обособени позиции №1 и №2 представляват максимално допустими стойности на договорите за обществени поръчки!**

**Посочената стойност по обособени позиции от №3-27 е определена като неокончателна при условията на чл. 21, ал.6 от ЗОП.**

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Разпределението на финансовия ресурс по позиции е прогнозно, формирано на база разходите на Възложителя за същия вид дейности за предходен период, коригирано с евентуални промени в обема или стойността на услугите. Окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на поръчката.

Обособени позиции от № 3 до № 27 ще се възложат по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане. **За тези обособени позиции не следва да се подават оферти!**

## 5. Място на изпълнение

За обособена позиция № 1 - общинска пътна мрежа на територията на община Велико Търново.

За обособена позиция № 2 – улична пътна мрежа на територията на град Велико Търново.

За обособени позиции № 3-27 – улична пътна мрежа на населените места Арбанаси, Дичин, Къпиново, Никюп, Ново село, Плаково, Присово, Пчелище, Хотница, Шереметя, Церова Кория, Беляковец, Русаля, Момин сбор, Балван, Ветринци, Емен, Буковец, Велчево, Миндя, Водолей, Малки чифлик, Пушево, Шемшево, Леденик.

## 6. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението:

**За Обособена позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“:**

ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЗИМНОТО ПОДДЪРЖАНЕ ВКЛЮЧВАТ:

1. **Подготвителни работи.**
2. **Снегозащита на общинските пътища.**
3. **Снегопочистване на общинските пътищата.**
4. **Обезопасяване на общинските пътищата против хлъзгане.**

**І. ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТТА**

Зимното поддържане на общинските пътища представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение на пътните превозни средства. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане.

**ІІ. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА - ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **№ по ред** | **№ на** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТ** | **Дължи- на** | **Зимно поддържане** |
|  | **път** |  | ***/ км /*** | ***/км/*** |
|  |  | **ПЪТИЩА 1-ва категория** |  |  |
| **Решение № 155 от 14 март 2009 г., за изменение и допълнение на Решение № 236 на МС от 2007г.** | | | | |
| 1 | VTR 1036 | /път І-5/ - Граница общ. Горна Оряховица - Велико Търново) археол. к-с Никополис ад Иструм - Никюп / VTR 1013 / | 4,300 | 3,500 |
| **Решение № 236 от 13 април 2007 г. на МС** | | | | |
| 2 | GAB 1111 | /GAB 3144/ Маноя - граница общ. ( Дряново - Велико Търново) - гр.Килифарево - Плаково /път ІІІ-551/ | 9,100 | 9,100 |
| 3 | VTR 1004 | /път І-4/ - гр.Велико Търново - Беляковец | 5,200 | 3,200 |
| 4 | VTR 1006 | /път І-4, Севлиево - В.Търново/ - депо стр. отпадъци - Леденик | 2,500 | 2,500 |
| 5 | VTR 1009 | /път І-5, Полски Тръмбеш - В.Търново/ - Преображенски манастир | 1,900 | 1,900 |
| 6 | VTR 1010 | /път І-5 / Дебелец - жп гара Дебелец - Велико Търново, кв.Чолаковци - Велико Търново, ул."Сан Стефано" GAB 3110/ | 4,800 | 4,800 |
| 7 | VTR 1012 | /път ІІІ-504, Ресен - Стефан Стамболово/- Водолей - Дичин - граница общ. (В.Търново - Павликени) - Лесичери /VTR 1204/ | 9,000 | 9,000 |
| 8 | VTR 1013 | път ІІІ-504, Ресен - Стефан Стамболово/ - Никюп - граница общ. (Велико Търново - Горна Оряховица) - Крушето | 7,300 | 7,300 |
| 9 | VTR 1014 | /път ІІІ-514, Г.Оряховица - В.Търново/ - Арбанаси - Шереметя - граница общ. (В.Търново - Лясковец) - Драгижево - /път ІІ-53/ | 7,300 | 7,300 |
| 10 | VTR 1021 | /път ІІІ-551, Дебелец - Плаково/ - Велчево - Капиновски мананастир | 8,600 | 8,600 |
| 11 | VTR 1027 | /път ІІІ-514, Г.Оряховица - В.Търново/ - манастир "Св.Троица" | 5,200 | 5,200 |
| 12 | VTR 1202 | /път ІІІ-405/ Павликени - Дъскот - Паскалевец - граница общ. (Павликени - В.Търново) - /път VTR 1012/ | 3,400 | 3,400 |
|  |  | **Общо:** | **72,100** | **65,800** |
| **ПЪТИЩА 2-ра категория** | | | | |
| **Решение № 155 от 14 март 2009 г., за изменение и допълнение на Решение № 236 на МС от 2007г.** | | | | |
| 13 | VTR 2039 | /път VTR 1014, Арбанаси - Шереметя/ - туристически к-с Ксилифор - Велико Търново | 2,700 | 1,600 |
| 14 | VTR 2043 | /път ІІІ-514/ Велико Търново, о.п. "Царевец" - Велико Търново, ул."М.Кефалов" | 1,400 | 1,400 |
|  | **Решение № 236 от 13 април 2007 г. на МС** | | | |
| 15 | GAB 2270 | /път ІІІ-609/ Трявна - Черновръх - Фъревци - граница общ. (Трявна - В.Търново) - Вонеща вода /ІІІ-552/ | 5,000 | 0,240 |
| 16 | VTR 2001 | /път ІІІ-3031, Стамболово -Русаля/ - Дичин /път VTR 1012 / | 5,700 | 5,700 |
| 17 | VTR 2002 | /път ІІІ-303 / Пушево - Шемшево / път GAB 3110/ | 7,000 | 7,000 |
| 18 | VTR 2007 | /път І-4, В.Търново - Омуртаг/ - Малък чифлик | 0,800 | 0,800 |
| 19 | VTR 2011 | /ІІІ-504, Самоводене - Ресен/ - Хотница - Момин сбор - /І-4/ | 15,100 | 15,100 |
| 20 | VTR 2016 | /път ІІ-55, Килифарево - Гурково/ - Нацовци - Големани - Плаково /път ІІІ - 551 / | 6,600 | 6,600 |
| 21 | VTR 2025 | /път І-4, Севлиево - Велико Търново/ - Балван | 1,500 | 1,500 |
| 22 | VTR 2026 | /път І-4, Севлиево - Велико Търново/- Леденик - Шемшево /GAB 3110/ | 2,300 | 2,300 |
| 23 | VTR 2184 | /ІІ-53, Лясковец - Мерданя/ Драгижево ) - граница общ.(Лясковец - В.Търново) - Церова Кория /път ІІІ - 5302/ | 1,900 | 1,900 |
| 24 | VTR 2205 | /път ІІІ-303/ Мусина - граница общ. (Павликени - Велико Търново) - Русаля /път ІІІ-3031/ | 1,100 | 1,100 |
| 25 | VTR 2212 | /път ІІІ-405/ Вишовград - граница общ. (Павликени - Велико Търново) - Емен - Балван / път І-4/ | 11,000 | 11,000 |
|  |  | **Общо:** | **62,100** | **56,240** |
| **ПЪТИЩА 3 категория** | | | | |
| **Решение № 155 от 14 март 2009 г., за изменение и допълнение на Решение № 236 на МС от 2007г.** | | | | |
| 26 | VTR 3037 | /път ІІ-55, Килифарево-Вонеща вода/ - Въглевци - Дечковци | 2,400 | 2,400 |
| 27 | VTR 3038 | /път VTR 3037, Въглевци - Дечковци/ - Гащевци | 1,600 | 1,600 |
|  | **Решение № 236 от 13 април 2007 г. на МС** | | |  |
| 28 | GAB 3110 | /път ІІІ-303, Пушево - Дряново/ Керека - граница общ. (Дряново – В.Търново) - Шемшево - В. Търново /VTR 1010/ | 14,400 | 14,400 |
| 29 | VTR 3003 | /път GAB 3110, Керека - Шемшево/ - Буковец | 1,600 | 1,600 |
| 30 | VTR 3005 | /път І-4, Севлиево - В.Търново/ - Ветренци | 4,300 | 4,300 |
| 31 | VTR 3015 | /път ІІІ-5302, Къпиново - Присово/ - Велчево /път VTR 1021/ | 5,900 | 5,900 |
| 32 | VTR 3019 | /път ІІ-55, Килифарево - Гурково/ - Войнежа - Кладни дял | 8,500 | 8,500 |
| 33 | VTR 3020 | /път ІІ-55, Килифарево - Гурково/ - Райковци | 0,700 | 0,700 |
| 34 | VTR 3023 | /път ІІ-55, Килифарево-Вонеща вода/ - Габровци - Шодековци | 7,100 | 7,100 |
| 35 | VTR 3024 | /път VTR 3023/ Габровци - Димитровци | 1,600 | 1,600 |
|  |  | **Общо:** | **69,700** | **48,100** |
|  |  | **ОБЩО ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА:** | **203,900** | **170,140** |

Дължината на **основната общинска пътна мрежа**, която се поддържа **постоянно**  през зимния сезон, **в зависимост от степента на важност и категория път - е** **170,140 км**.

Степените и нивата на зимното поддържане са на база изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

****

**Възлагането на снегопочистването и зимното поддържане на пътищата от общинската пътна се осъществява оперативно (по телефон, GSM и др. начини) от упълномощени представители на общинска администрация, Кмет/кметски наместник на населените места на община Велико Търново и писмено уведомление по реда на чл. 49, ал.1 проекта на договора от упълномощения представител от общинска администрация, както и от оперативен дежурен при Община Велико Търново.**

**Отчитането на извършените дейности - снегопочистването и зимното поддържане на пътищата от общинската пътна става с двустранно подписани протоколи от Изпълнителя и от Кмет/кметски наместник на населените места на територията на община Велико Търново, и/или от упълномощен представител на общинска администрация за останалите общински пътища.**

**ІІІ. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ**

1. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ:

* Изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане -
* Степените и нивата за зимно поддържане на пътищата;
* Избор на схеми за снегопочистване на платното за движение;
* Избор на подходящи технологии за обезопасяване на пътни участъци срещу хлъзгане. При избора им трябва да се има в предвид изискванията към използваните материали, разходните им норми, използваните машини и съоръжения, както и организацията на работа.
* Общинската пътна мрежа се разделя на зони, като за всяка зона се определят от изпълнителите конкретните машини с техните водачи и отговорни лица.
* Организация на работа по зимното поддържане;
* Бази за зимна поддръжка;
* Въвеждане на дежурства и информационно осигуряване;
* Технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения -
* Изготвяне на график на технически прегледи на машините и съоръженията, с които Изпълнителя ще осъществява снегопочистването и обезопасяването срещу хлъзгане на пътните участъци.
* Подготовка на общинските пътища за експлоатация при зимни условия;
* Изготвяне на график за извършване на прегледи на състоянието на общинските пътища – пътни настилки, пътни банкети, пътни окопи, стоманени предпазни огради, мостове и водостоци. Набелязване на конкретни мерки и срокове за извършване на тяхното почистване и необходимите ремонтни дейности. Прегледите се извършват съвместно от съответните длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.
* Отстраняване на повреди по пътните настилки, чрез запълване на пукнатините и изкърпване на дупките; Пътните банкети се подравняват и профилират с необходимия напречен профил. При необходимост се освежава хоризонталната пътна маркировка;
* На участъците от общинските пътища, изложени на опасност от снегонавявания, се поставят снегозадържащи огради.
* Извършване на материално подсигуряване – Фугиране на купчинки от инертни материали на стръмни и опасни места на общинската пътна мрежа;
* Осигуряване на необходимите материали за зимна поддръжка;

1. СНЕГОЗАЩИТА НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА:

* Снегозащитата на общинските пътища включва дейностите, насочени към предпазването им от образуване на снегонавявания върху пътното платно при снежни виелици през зимата.
* Снегозащитата на пътищата се осъществява с използване на специални постоянни или временни снегозащитни устройства – крайпътни зелени пояси, земни диги, предпазни огради от преносими инвентарни щитове и др.

1. СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩАТА:

* Снегочистенето на общинските пътища обхваща дейностите, свързани с отстраняване на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението на пътните превозни средства и за предпазване на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици.
* Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно.
* Изискванията към експлоатационното състояние на пътното платно за движение при зимни условия се определя в зависимост от приетите степен и ниво на зимно поддържане на пътя.
* Машини и съоръжения за снегопочистване:
* Специализирани снегоринни машини;
* Пътни машини с общо предназначение (автогрейдери и булдозери);

1. ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩАТА ПРОТИВ ХЛЪЗГАНЕ;

* Обезопасяването на общинските пътища против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията на движение на пътни превозни средства, както и безопасността на движението през зимата.
* Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда или снега. Отделните способи могат да се изпълняват и прилагат самостоятелно или комбинирано.
* Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150-200 кг сол на 1 м3 пясък.
* Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100-300 г/м2 при пътни участъци с нормални условия на движение и 300-500 г/ м2 при пътни участъци с тежки условия на движение.
* При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100-200 г/м2.
* За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCI), магнезиева луга (воден разтвор на MgCI2) и калциев двухлорид (CaCI2).
* Солта трябва да отговаря на изискванията на “Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г.
* Машини и съоръжения за разпръскване –
* Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да са снабдени с дозиращи устройства. Устройствата трябва да позволяват регулиране на количеството разпръсквани материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил. Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху пътното платно.

**ІV.  ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ**

**1. Изисквания към дейността за снегопочистване и зимното поддържане на общинската пътна мрежа :**

o Нивата на зимното поддържане на пътищата изисква висока технологична дисциплина и непрекъснато следене и реагиране на промените в метеорологичната обстановка.

o Да няма непочистени пътища до 24 часа от спирането на снеговалежа.

o Борбата със зимната хлъзгавост да става с използването и на пясъчно-солна смес, като приоритетни са участъците с трудни условия за движение (надлъжни наклони над 3%, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци близо до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и др. участъци с интензивно използване на спирачни сили).

o Пътната мрежа се разделя на зони, като за всяка зона се определят от изпълнителите конкретните машини с техните водачи.

**2. Изисквания за експлоатационното състояние на платното за движение:**

o Допустима дебелина на снежната покривка върху пътното платно по време на снеговалеж, не повече от 10 см. Максималният срок за провеждане на мероприятията против хлъзгавост по пътното платно – 8 часа.

o След провеждане на снегопочистването и на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост се допуска уплътнен снежен пласт върху пътното покритие по цялата дължина на пътя.

o Състояние на повърхността на платното за движение - Опесъчена пътна повърхност, ката се допуска миниум - опесъчена пътна повърхност в участъците с трудни условия на движение.

**V. ОСНОВНИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПРИ СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ЗИМНО**

**ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА**

1**. Снегочистене** (разриване на паднал сняг на пътното платно, извозване на снежни маси при нужда до депо за снежни маси) - **за 1 км**;

2. **Опесъчаване** (разпръскване на минерални материали – смес от пясък и сол – върху предварително снегопочистено или заледено пътно платно) - **за 1 км**;

**VІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВИДОВЕ РАБОТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДГОТОВКАТА**

**НА ПЪТИЩАТА ЗА ЗИМНИЯ СЕЗОН**

ЗЕМНИ РАБОТИ

1. Ръчен изкоп, включително всички, свързани с това присъщи разходи - лв./м3

2. Механизиран земен изкоп, включително натоварване на транспорт - лв./м3

3. Почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз - лв./м

4. Почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз - лв./м

5. Оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно - лв./м

6. Натоварване земни почни на камион - лв./м3

7. Превоз на 7 км на земни маси, вкл. всички, свързани с това присъщи разходи - лв./м3

ПЪТНИ НАСТИЛКИ

8. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асфалтова смес - с дебелина до 4 см. **ръчно**, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт - лв/м2

9. Изкърпване на дупки и деформации в настилката с плътна асфалтова смес - със средна дебелина 4 см - **машинно** /фрезоване, оформяне, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт - лв./м2

10. Изкърпване на настилката със **студена асфалтова смес** - ръчно, /оформяне, почистване, доставка, полагане и всички, свързани с това разходи, в т.ч. и транспорт – лв./м2

11. Изкърпване с машина за ремонт на повърхностни повреди и по големи пукнатини на асфалтовата настилка, с дебелина 4 см - лв./м2

12. Профилиране на пътни банкети – лв./м2

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ

13. Доставка и полагане на снегозащитни предпазни огради - лв./мл

14. Почистване на пътно платно от кал и наноси – машинно - лв./м2

15. Почистване на пътно платно от кал и наноси – ръчно - лв./м2

16. Почистване на пътно платно от скална маса – ръчно - лв./м3

17. Почистване на пътното платно от скална маса – машинно - лв./м3

18. Опесъчаване с пясък след ПТП - лв./м2

19. Демонтаж на единична еластична ограда - лв./м

20. Доставка и монтаж на нова стандартна еластична предпазна ограда с бетонирани стълбчета - лв./м

21. Доставка и монтаж на нова стандартна стоманена предпазна ограда с набити стълбчета - лв./м;

22. Материално подсигуряване – фигуриране на купчинки от инертни материали на стръмни и опасни места на общинските пътища преди започване на изпълнението на работата – лв./м3;

**VІІ. ИЗИСКВАНИЯ**

Участникът следва да разполага с бази за зимно поддържане – минимум 2 бр. Базите да са оборудвани с помещения за денонощно дежурство, битови помещения, покрит склад за инертни материали и сол, открит склад за инертни материали – депа, паркоместа за престой и обслужване на техниката.

За наличието на бази, участникът представя към техническото си предложение декларация свободен текст, в която посочва точната им локация.

**VІІІ.** **ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ**

* Закон за устройство на територията;
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд
* Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата – Национална Агенция „Пътна инфраструктура“ – 2009 г.
* НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.
* Наредба № 3/16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при строително-монтажни работи по пътищата и улиците, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
* всички действащи нормативни актове, касаещи поръчката.

**Към офертата си участникът следва да представи Обяснителната записка, която да съдържа Организация на работа със следните елементи:**

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Пълно описание на конкретната организация на работа, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката, по основната пътна мрежа. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи (основна пътна мрежа).

2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, участващи в изпълнението на поръчката. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

4.Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

5.Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. 6.Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд – участниците описват съответните мерки, които ще предприемат.

8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

9. Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното използване и доставчиците, от които ще ги осъществява.

**Задължително с обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий при спазване на зададените мерни единици.**

Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, или не е съобразена с техническата спецификация, комисията отстранява офертата от последващо участие.

**За Обособена позиция № 2 -** „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.:**

**Описание:**

**Дейността представлява разпръскване на химически вещества за борба със зимната хлъзгавост (техническа сол) – за 1 км;**

Дейността се състои в извършване на дейности по зимно поддържане на уличната мрежа на територията на град Велико Търново, като целта е да се ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата, за предпазване от заледяване, за стопяване на снега и леда по уличното платно, както и за отстраняване на заледените и здраво прилепени към уличната настилка снежни и ледени пластове.

Дейността се състои от разпръскване на химически вещества - соли, обработка на заснежени и/или заледени улични участъци, спазване на организационния план за зимно поддържане на улиците на територията на град Велико Търново.

**Обем:**

Видът и обхватът на работите са описани в организационен план за осигуряване на техническо, материално и организационно осъществяване на дейностите по зимното поддържане на уличната мрежа на гр.Велико Търново, който план отразява степенуването на улиците при снегопочистването и обработката на заледените участъци, както и съответните маршрути на механизацията.

**Обща дължина на уличната мрежа на град Велико Търново за зимна поддръжка е 98,555 км.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

***ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ***

**1. УЛИЧНА МРЕЖА – приоритети и основни изисквания**

Предмет на настоящият организационен план е да осигури техническо, материално и организационно осъществяване на дейностите по зимното поддържане на уличната мрежа на гр.Велико Търново.

Този план отразява степенуването на улиците при зимното им поддържане, както и съответните маршрути на механизацията.

**2. УЛИЧНАТА МРЕЖА Е РАЗДЕЛЕНА НА ДВЕ ОСНОВНИ СТЕПЕНИ:**

**І СТЕПЕН – 55,975 км. –** улици с транспортно значение по които се извършва транзитното движение за други райони, квартали и изходи на града, които се характеризират с много висока интензивност на движението над 4 000 автомобила на ден.

**От своя страна тази степен се разделя на две части:**

**А. Главни транспортни улици (Районни артерии ІІІ клас)** –обща дължина – **33,055 км.**

**Б. Транспортни улици (главни улици ІV клас)** – обща дължина улици **– 22,920 км.**

Изисквания към дейността за зимното поддържане на улична мрежа - І степен:

* Нивата на зимното поддържане на улиците І-ва степен изисква висока технологична дисциплина и непрекъснато следене и реагиране на промените в метеорологичната обстановка.
* Пътните платна на главните транспортни улицида бъдат почистени от снега до 6 часа от спирането на снеговалежа.
* Пътните платна на транспортните улицида бъдат почистени без допускане на леден слой на настилката до 12 ч. от спирането на снеговалежа.

**Изисквания за експлоатационното състояние на платното за движение:**

* След провеждане на снегопочистването и на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост по изключение се допуска уплътнен снежен пласт върху пътното покритие на отделни места.
* Максималният срок за провеждане на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост по пътищата (реакция и предприемане на действия от страна на изпълнителя) – 2 часа - от момента на спиране на снеговалежа или от момента на констатиране на заледяването по пътищата до момента на постигане на изискванията за експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия.
* **При тези улици борбата със зимната хлъзгавост се води изцяло с химически вещества (техническа сол) - за стопяване на снега и леда върху пътното покритие**.

**ІІ СТЕПЕН – 42,580 км** - улици с комуникативно- локален характер

на транспортната дейност /обслужващи улици/, които се характеризират с интензивност на движението 500 - 2000 автомобила на ден.

**От своя страна тази степен се разделя на две части:**

**А. Транспортни улици (главни улици ІV клас)** –обща дължина улици – **5,820 км.**

**Б. Улици** – обща дължина улици **– 36,760 км.**

Изисквания към дейността за зимното поддържане на уличната мрежа ІІ степен:

* Да няма непочистени улици до 24 часа от спирането на снеговалежа. Борбата със зимната хлъзгавост да става с използването на химически вещества – сол, като приоритетни са стръмните и опасни места.
* Уличната мрежа от ІІ степен се разделя на зони, като за всяка зона се определят от изпълнителите конкретните машини с техните водачи.

**Изисквания за експлоатационното състояние на платното за движение**:

* След провеждане на снегопочистването и на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост се допуска уплътнен снежен пласт върху пътното покритие по цялата дължина на пътя. Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт.

Максималният срок за провеждане на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост по пътищата (реакция и предприемане на действия от страна на изпълнителя) е до 5 часа - от момента на спиране на снеговалежа или от момента на констатиране на заледяването по пътищата до момента на постигане на изискванията за експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия.

* При тези пътища борбата със зимната хлъзгавост се води с разпръскването на химически вещества – **сол** за стопяване на снега и леда върху пътното платно.

При снегочистене по време на снеговалеж се препоръчва при започване на снеговалежа пътната повърхност да се обработи с химически вещества в количество 10 - 25 гр./ м2 сол, за да предотврати залепването и уплътняването на снежните пластове върху уличното покритие.

При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извърши повторно разпръскване на химически вещества след всеки 2-3 преминавания на снегоринните машини.

Солните разтвори за предотвратяване на уплътняването на снега се разпръскват веднага след започване на снеговалежа. При използване на техническа сол се спазват следните правила:

* при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30 - 45 минути след

започване на снеговалежа;

* при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 минути след започване на снеговалежа.

По време на снеговалеж химически вещества могат да се използват както за предотвратяване на уплътняването и слепването на снега към пътното покритие /силен снеговалеж/, така и за стопяване на снега с малка дебелина /слаб снеговалеж с дебелина до 3 см /.

Не се разрешава използването на химически вещества за стопяване на сняг с дебелина по-голяма от 3 см. В този случай, разпръскването на химически вещества за стопяване на снега трябва да се извърши след провеждане на снегочистенето.

Обезопасяването на улиците против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движение през зимата.

Обезопасяването се постига чрез разпръскване на химически вещества за стопяване на леда и снега.

Най-често се използват следните химически вещества: техническа сол (NaCI).

Солта трябва да отговаря на изискванията на „*Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата - ИАП, 2005 г.“*

**Обща дължина на уличната мрежа за зимна поддръжка е 98,555 км.**

За онагледяването на дейността по зимната поддръжка на уличната мрежа на гр.Велико Търново е изготвена карта отразяваща графично степенуването на улиците, приложена към настоящия организационен план.

**Предвиждат се следните дейности за обезопасяване на улиците срещу хлъзгавост:**

* Разпръскване на химически вещества за борба със зимната хлъзгавост (техническа сол) – за 1 км;

**ІІ. Описание на техническата организация на дейността по обезопасяване на улиците срещу хлъзгавост:**

Видове работи:

**Разпръскване на химически вещества за борба със зимната хлъзгавост (сол) върху предварително снегопочистено или заледено пътно платно;**

Преди започване на изпълнението на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя наличната и необходима техника за изпълнението на договора за оглед. Право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е да иска информация за хода на изпълнение на договора, както и да прави огледи на наличната техника по всяко време.

**ІІІ. Описание на дейността:**

Извършване на зимното поддържане на уличната мрежана територията на Община Велико Търново се изразява в осигуряване на нормалната им проходимост за движение на МПС при зимни условия.

Състои се в обработка с химически препарати (техническа сол) на улиците от уличната мрежа на град Велико Търново, обработка на заледени участъци, събиране и предаване на оперативна информация на органите на пътен контрол, КАТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Да се спазва организационния план за зимно поддържане на уличната мрежа на град Велико Търново.

С предимство се обработват участъците с трудни условия на движение: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни участъци в близост до реки и водоеми, основни пътни кръстовища, участъци с опасност от снегонавявания и заледявания, и др.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури оперативно дежурство с телефонна връзка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва съответните видове работи и по график, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища“ на „Пътна инфраструктура“ от 2009 г., като графика подлежи на промени, съобразно нуждата от извършването на работите.

Участниците посочват база за разполагане на материали и механизация. Същата трябва да е с постоянна телефонна връзка /стационарна и мобилна/ и оперативен дежурен – 24 часа /денонощно/ през целия зимен сезон.

Изпълнителят е длъжен да осигури оперативно дежурство с телефонна връзка. Периодите на постоянно дежурство продължават съобразно уговореното с договора и допълнителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва техниката на безопасност на труда; Закон за движение по пътищата. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи извършването на услугата.

Избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛ е длъжен да има внедрена GPS система за контрол на транспортните средства и да поддържа такава система за срока на изпълнение на договора.

Участникът следва да разполага с бази за зимно поддържане – минимум 2 бр. Базите да са оборудвани с помещения за денонощно дежурство, битови помещения, покрит склад за материали, открит склад за материали – депа, паркоместа за престой и обслужване на техниката.

За наличието на бази, участникът представя към техническото си предложение декларация свободен текст, в която посочва точната им локация.

**Към офертата си участникът следва да представи Обяснителната записка, която да съдържа Организация на работа със следните елементи:**

В обяснителната си записка участникът трябва да посочи минимум, информация относно разпределението на ресурсите, като това разпределение следва да е в съответствие със зонирането на улиците. Разпределението следва да обхваща всички улици в обема на поръчката посочени в Приложение 3, като зонирането става съгласно карта на града Приложение 4. Разпределената техника следва да отговаря на тази, която е декларирана в ЕЕДОП, не може да има техника, която не е декларирана от участника, но е посочено че ще се ползва. Може да има неразпредлена техника, когато тя е предвидена като резерв.

Задължително с обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий.

Обект на оценяване по подпоказател „О” от методиката за оценка е: Разпределението на ресурсите, с които участникът разполага и тяхното използване за постигане на целите на поръчката – навременно и качествено предотвратяване на замръзване на пътното платно.

**За да подлежи на оценка техническото предложение на участника следва да съдържа минимум, компоненти:**

Да е направено пълно разпределение на територията на град Велико Търново, като участникът следва да представи план, в който територията от картата с прилежащите й улици да е разделена на зони, като за всяка една е посочена техниката и членовете на екипа, които отговарят за съответната зона. Разпределението на зоните и ресурсите е с цел да се осигури навременно изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Разпределението следва да обхваща всички улици в обема на поръчката посочени в Приложение 3, като зонирането става съгласно карта на града, която е част от документацията.

Разпределената техника следва да отговаря на тази, която е декларирана в ЕЕДОП, като не може да има техника, която не е декларирана от участника, но е посочено че ще се ползва. Може да има неразпределена техника, когато тя е предвидена като резерв, като същата се посочва. Следва да бъдат обхванати всички улици съгласно Приложение 3, покрита е цялата територия на града и същевременно са разпределени и наличните ресурси на Участника съгласно обособените зони от улици.

Раздел ІІ­­­­­­­. Критерий за възлагане на поръчката

**За Обособена позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“:**

**Методика за оценка на офертите**

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „Икономически най-изгодна оферта”.**

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по- долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент ”К”, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател – П**  **(наименование)** | **Максимално възможен бр. точки** | **Относителна тежест в К** |
| 1. Ценови критерий – Ц | 100 | 50 % |
| 2. Техническа оценка на участника – Т | 100 | 50 % |

Формула за определяне на краен коефициент ”К”

**К = Ц х 50 % + Т х 50 %** където:

**Ц – Ценови критерий** – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна и включва четири подпоказателя: Ц1, Ц2, Ц3 и Ц4;

**Ц= ( Ц1+Ц2+Ц3+Ц4), където:**

Подлежат на оценка предложените цени за всяка от дейностите по изпълнение на поръчката:

**Ц = Ц1 /снегопочистване/ + Ц2 /опесъчаване/ + Ц3 /изкърпване на единични дупки на настилката със студена асфалтова смес/ + Ц4 /материално подсигуряване/**

Ц1 Максимална оценка 25 т. – за **снегопочистване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена за часова ставка получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

**Ц1= Ц1min х 25,** където Ц1min e най-ниската цена, а Ц1n цената предложена от съответния

**Ц1n** участник по показател Ц1

Ц2 Максимална оценка 25 т. - за **опесъчаване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

**Ц2= Ц2min х 25,** където Ц2min e най-ниската цена, а Ц2n цената предложена от

**Ц2n** съответнияучастник по показател Ц2

Ц3 Максимална оценка 25 т. - **изкърпване на единични дупки на настилката със студена асфалтова смес** получава предложилият най-ниска цена за квадратен метър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

**Ц3= Ц3min х 25** където Ц3min e най-ниската цена, а Ц3n цената предложена от

**Ц3n** съответнияучастник по показател Ц3

Ц4 Максимална оценка 25 т. - за **материално подсигуряване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за един кубичен метър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

**Ц4= Ц4min х 25,** където Ц4min e най-ниската цена, а Ц4n цената предложена от

**Ц4n** съответнияучастник по показател Ц4

**Т –** представлява срок, предложен от участника, за който основната пътна мрежа ще бъде почистена в съответствие с техническите спецификации **(предложеният срок не може да надвишава 24 часа, считано от спирането на снеговалежа. Участник предложил по-дълъг срок ще бъде отстранен).**

Оценяването ще се извършва по следния начин:

Предложилият най-малък срок получава максималният брой точки 100 /сто/. Предложенията на станалите участници се оценяват по следната формула:

**Т= Тmin х 100,** където Тmin e най-малкият срок, а Тn срокът предложен от

**Тn**  съответнияучастник.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

**За Обособена позиция № 2 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“:**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „Икономически най-изгодна оферта”.**

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участникът с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент ”К”, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател – П**  **(наименование)** | **Максимално възможен бр. точки** | **Относителна тежест в К** |
| 1. Ценови критерий – Ц | 100 | 40 % |
| 2. Техническа оценка на участника – Т | 100 | 60 % |

Формула за определяне на краен коефициент ”К”

**К = Ц х 40 % + Т х 60 %** където:

**Ц – Ценови критерий** – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение за дейността **разпръскване на химически вещества – техническа сол.**

Максимална оценка 100 т. - за **разпръскване на техническа сол** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

**Ц= Цmin х 100,** където Цmin e най-ниската цена, а Цn цената предложена от

**Цn** съответнияучастник по показател Ц

**Т – Техническа оценка на участника** – **Показател оценяващ обяснителната записка и предложените срокове за почистване на улиците Т = О + С, където:**

**Подпоказател О** – представлява оценката на методологията на Участника – максимална оценка 30 т. , която се оценява по следната методика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии за оценка** | **Брой точки:** |
| Обект на оценка по подпоказателя е разпределението на ресурсите, с които участникът разполага и тяхното използване за постигане на целите на поръчката – навременно и качествено предотвратяване на замръзване на пътното платно. |  |
| За да подлежи на оценка техническото предложение на участника следва да съдържа минимум, компоненти:  Да е направено разпределение на територията на град Велико Търново, като Участника следва да представи план, в който територията от картата с прилежащите и улици да е разделена на зони, като за всяка една е посочена техниката и членовете на екипа (ресурси), които отговарят за съответната зона. Разпределението на зоните и ресурсите е с цел да се осигури навременно изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Разпределението следва да обхваща всички улици в обема на поръчката посочени в Приложение 3, като зонирането става съгласно карта на града, която е част от документацията – Приложение № 4. Разпределената техника следва да отговаря на тази, която е декларирана в ЕЕДОП, не може да има техника, която не е декларирана от участника, но е посочено, че ще се ползва. Може да има неразпредлена техника, когато тя е предвидена като резерв. | **5 т.** |
| Офертата на участник получава 20 т., когато е налице освен минимум компоненти и следната информация:  Разработена е организация на работа съгласно направеното разделение на зони и разпределената техника. Да се посочи как отделните членове ще си взаимодействат, както и какви са техните задължения, включително и на ръководните длъжности. Участникът следва да обясни как изготвената цялостна организация (зониране, техника и взаимодействие в рамките на екипа) ще способства за навременното и качествено изпълнение на дейностите в сроковете, които са заявени.  Също така следва да бъде представен и модел за разпръскване на сол и на химически препарати, който да е в съответствие с изискванията поставени в техническите спецификации, като е необходимо в модела да е посочено на какъв принцип ще се вземат решенията за използване на тези средства. | **20 т.** |
| Офертата на участника получава максималния брой точки, когато в допълнение към всичко горепосочено е налична и следната информация:  Разработена е организация на работа съгласно направеното разделение на зони и разпределената техника. Да се посочи как отделните членове ще си взаимодействат, както и какви са техните задължения, включително и на ръководните длъжности. Участникът следва да обясни как изготвената цялостна организация (зониране, техника и взаимодействие в рамките на екипа) ще способства за навременното и качествено изпълнение на дейностите в сроковете, които са заявени.  Също така следва да бъде представен и модел за разпръскване на сол и на химически препарати, който да е в съответствие с изискванията поставени в техническите спецификации, като е необходимо в модела да е посочено на какъв принцип ще се вземат решенията за използване на тези средства.  Разработен е план за преодоляване и минимизиране на последиците от извънредно силен снеговалеж, както и при наличие на условия за образуване на поледици.  Планът трябва да съдържа минимум: мерки за намаляване на последствията от образуване на заледяване и поледици, разпределение на ресурсите за приоритетно обезопасяване на главните транспортни улици, транспортните улици и уличната мрежа ІІ степен в този ред. | **30 т.** |

**Подпоказател С** – представлява сбор от сроковете изрично посочени в Образец № 2.2. за почистване на улиците от съответната степен. Максимална оценка 70 т.

Оценяването ще се извършва по следния начин:

Предложените срокове в часове се събират и полученият сбор се оценява както следва:

Предложилият най-малък сбор получава максималният брой точки 70 /седемдесет/. Предложенията на станалите участници се оценяват по следната формула:

**С= Сmin х 70,** където Сmin e най-малкият сбор, а Сn сборът предложен от

**Сn** съответнияучастник.

***Забележка: Предложените срокове не може да са по-дълги от заложените в техническите спецификации за улиците от съответната степен. Участникът предложил такива срокове ще бъде отстранен!***

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

Раздел ІІІ­­­­­­­. Изисквания към участниците

1. Условия за участие

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

1.2. Не се изисква **обединенията** да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят изисква представянето на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка. В тази връзка задължително се посочва и физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

1.3.3. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.4 клауза за солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка;

1.3.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществената поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

1.3.6. клаузи или условия, които гарантират, че обединението е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното му изпълнение.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

***„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:***

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

***„Контрол”*** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя **в 3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по т. 1.7 от настоящите указания (съгласно чл. 46 от ППЗОП).

1.9 **Не могат да участват** в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.10.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП**, а именно когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата **по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, т.е** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.3.** Точка **2.1.3** не се прилага, когато:

2.4.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.4.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски **е не повече от 1 на сто** от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Основанията по **т. 2.1.1.**, **т. 2.1.2.** и **т. 2.1.7.** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.5. Лицата по т. 2.4. са:**

2.5.1. лицата, които представляват участника;

2.5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.6. Лицата по т. 2.5.1. и 2.5.2 са, както следва:**

**2.6.1.** **при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон:

*„Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.”*

*„Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.”*

**2.6.2.** **при командитно дружество** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон:

*„Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.”*

**2.6.3. при дружество с ограничена отговорност** – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон:

*„Чл. 141. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.*

*(2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действува самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.”*

*„Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.”*

**2.6.4. при акционерно дружество** – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон:

*„Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.”*

*„Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участвува в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.”*

*„Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.”*

**2.6.5. при командитно дружество с акции** – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон:

*„Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.”*

*„Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от* ***съвет на директорите****. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.”*

**2.6.6. при едноличен търговец** – физическото лице – търговец;

**2.6.7. при клон на чуждестранно лице** – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**2.6.8.** в случаите по т. 2.6.1 – 2.6.7 – и **прокуристите**, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

**2.6.9.** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.7.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя **в 3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**При подаване на офертата:**

**2.8**. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.1.** и **т. 2.1.2.** (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се декларира в ЕЕДОП, както следва:

**а)** В Част ІІІ, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**б)** В Част ІІІ, Раздел В, въпрос „първи” от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Престъпления против трудовите права на гражданите –* по чл. 172 от НК;

- *Престъпления против народното здраве и против околната среда –* по чл. 352 – 353е от НК.

**в)** В Част ІІІ, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за следните престъпления, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- *Кражба, грабеж, присвоявания* – по чл. 194 – 208 от НК;

*- Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие* – по чл. 213 а – 217 от НК;

- *Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система* – по чл. 219 – 252 от НК;

- *Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи* – по чл. 254а – 260 от НК.

**2.9.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.3.** (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва и декларира в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

**2.10.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.4. – 2.1.7.** и **т. 2.2.** (чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

**3.1.** Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (**т.2.1.1. – т.2.1.7.** от настоящия раздел) и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**т. 2.2.** от настоящия раздел), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по **т. 2.1.3.** от настоящия раздел, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**3.2.** Предприетите от участника мерки се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**3.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, той не бива отстраняван от процедурата.

**3.4.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите **по т. 3.1.** мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

**3.5.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.6.** Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.1 от настоящия раздел, **тези мерки се описват в еЕЕДОП**.

**3.7.** Като **доказателства за надеждността** на участника (*в приложимите случаи*) се представят следните документи:

3.7.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП (**т. 3.1.1** и **т. 3.1.2.** от настоящия раздел) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.7.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП (**т. 3.1.3.** от настоящия раздел) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Прилагане на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП.

**4.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Същите основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**4.2.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.2.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства **по т. 2.1.1.** и **т. 2.1.2.** от настоящия раздел, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.2.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т. 2.1.5, буква „а“** и **т. 2.1.6** от настоящия раздел, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**4.3.** Когато възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, той има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

5. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

**5.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**5.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

**а)** предварително обявените условия на поръчката;

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

**5.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

**5.4.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

**При подаване на офертата:** Информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник по **т. 5.4.** (чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП) се попълва в част ІІІ, раздел Г от ЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства също се отстранява от участие в процедурата:

**5.5.** участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

**При подаване на офертата:**

Информация относно липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), се попълва в част ІІІ, раздел Г от ЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране;

**5.6.** участник, който представи отговор след крайния срок, определен от комисията;

**5.7.** участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази документация, не е представил някой от изисканите от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно документацията за обществена поръчка и съгласно ЗОП;

**5.8.** участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

**5.9.** ако участник или негов управител, респективно член на управителните и /или надзорни му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител;

**5.10.** участник, който не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП;

**5.11.** участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я удължи;

**5.12.** участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовото му предложение (или части от него);

**5.13.** участник, който направи предложение в противоречие с условията на проекта на договор или документацията за обществена поръчка или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент.

**Забележка:** Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

6. Критерии за подбор и документи за доказване

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности.

6.1. **Технически и професионални способности**

**За доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят следните документи и доказателства:**

**За Обособена позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“:**

6.1.1.1.Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата услуги идентични или сходни с предмета и обема на поръчката - Част IV, Раздел В, т.1 б) от ЕЕДОП.

6.1.1.2. Участникът следва да представи информация в Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП наличното техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.

6.1.1.3. Участникът следва да представи информация за персонала, който ще изпълнява поръчката и за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

**Минимално изискване за допустимост:**

Към 6.1.1.1.: Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбира извършване заедно или поотделно на една от дейностите: снегопочистване и/или зимна поддръжка, извършена с машини пригодени за снегопочистване, и зимно поддържане на пътища, с обем, представляващ пътна мрежа с дължина 160,00 км. Като доказателство за професионални способности Възложителят ще приеме и услуга, чието изпълнение към момента на подаването на офертата не е приключило, като участникът удостоверява в ЕЕДОП обема на изпълнените дейности по съответния договор към момента на подаване на офертата. Документи за доказване на поставеното минимално изискване преди сключване на договор: Списък на услугите които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите на започване и приключване и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Към 6.1.1.2.:

**Минимално необходим брой и видове машини или еквивалентни**, пригодени за снегопочистване, опесъчаване и извозване на снежна маса:

* комбинирани автомобили оборудвани със снегоринни гребла и пясъко- разпръскващи устройства с обем 6 м3  - **14 броя**; (или снегорини - 7 бр. и пясъко- разпръсквачи -7бр.);
* челен товарач /фадрома - **2 бр.**;
* самосвали - **2 бр.**;
* автогрейдер - **1 бр.;**
* автомобили с висока проходимост - **1 бр.;**

За доказването на това техническо и професионално изискване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/свободен текст/;

Към 6.1.1.3.:

Участникът следва да разполага с персонал с **минимален състав на техническите лица**, които ще бъдат ангажирани с оперативното ръководене на работа по зимно поддържане – 2 бр., както и минимум 20 шофьори със съответната категория по т. 6.1.1.2.;

За доказване на това изискване участникът представя Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата му включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

Доказателства по т. 6.1.1.2. и т.6.1.1.3. се представят преди сключване на договора.

**За Обособена позиция № 2 -** „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.:**

6.1.2.1.Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата услуги идентични или сходни с предмета и обема на поръчката - Част IV, Раздел В, т.1 б) от ЕЕДОП.

6.1.2.2. Участникът следва да представи информация в Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП наличното техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.

6.1.2.3. Участникът следва да представи информация за персонала, който ще изпълнява поръчката и за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

**Минимално изискване за допустимост:**

Към 6.1.2.1.:

Участникът трябва да е **изпълнил дейности с предмет идентичен и обем идентичен или сходен** с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбира извършване на дейностите: зимна поддръжка, извършена с машини пригодени за разпръскване на химически препарати, с обем, представляващ **пътна мрежа** с дължина **98,555 км**.

Като доказателство за професионални способности Възложителят ще приеме и услуга, чието изпълнение към момента на подаването на офертата не е приключило, като участникът удостоверява в ЕЕДОП обема на изпълнените дейности към момента на подаване на офертата. Документи за доказване на поставеното минимално изискване преди сключване на договор: Списък на услугите които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите на започване и приключване и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Към 6.1.2.2.:

**Минимално необходим брой и видове машини или еквивалентни**, пригодени за разпръскване на химически препарати (техническа сол):

* машини за разпръскване на сол – 7 броя;
* фадроми – 2 броя;
* самосвали – 3 броя;
* малогабаритни автомобили за разпръскване на химически препарати на тесните улици в града /автомобили с висока проходимост 4х4/ - 2 броя.

За доказването на това техническо и професионално изискване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/свободен текст/;

Към 6.1.2.3.:

Участникът следва да разполага с персонал с минимален състав на техническите лица:

* едно ръководно лице с най-малко 3 зимни сезона професионален опит в дейности свързани със зимно поддържане;
* водачите на специализираната техника да притежават необходимата правоспособност за управление на съответната категория на специализираната техника.
* четиринадесет шофьори, които отговарят на следните условия: да притежават документи, даващи им правото да управляват МПС със съответната категория 6.1.2.2.

За доказване на това изискване участникът представя Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата му включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

Доказателства по т. 6.1.2.2. и т. 6.1.2.3. се представят преди сключване на договора.

6.2. Особености при участие на обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие като обединение се представя ЕЕДОП от обединението и ЕЕДОП от всеки от партньорите в обединението. В ЕЕДОП от обединението се попълва консолидираната (обобщена) информация.

6.3. Използване на капацитета на трети лица

**Съгласно чл. 65 от ЗОП:**

6.3.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения.**

6.3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.3.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.3.4.

6.3.6. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.3.2 **–** 6.3.4.

6.3.7. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката **в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП**. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

6.4. Използване на подизпълнители

6.4.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

6.4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.4.3. Възложителят изисква замяна на под­изпълнител, който не отговаря на условията по т.6.4.2.

6.4.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.4.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.4.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.4.5, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение **в тридневен срок** от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

6.4.7. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват **в Част ІV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП**.За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

### 6.5. Особености по отношение на участник - клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя **доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси**.

### 6.6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

6.6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва **капацитета на трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя **отделен ЕЕДОП**, който съдържа информацията по т. 6.6.1.

6.6.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.6.4. Участниците могат да използват възможността по т. 6.6.3, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

6.6.5. **ВАЖНО!!!** **Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП**, **в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно:** **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатана услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат**!

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образеца във формат \*.DOC, приложен към настоящата документация. След попълване на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

6.6.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.6.7. **Преди сключването на договор за обществена поръчка** участникът, определен за изпълнител, е необходимо да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.6.8. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен*.*

Раздел **ІV**­­­­­­­. подготовка, съдържание и подаване на офертата

**1. Общи положения**

1.1.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

1.2. Офертите се изготвят на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

1.3. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи, с подписите на представляващите „само заедно”.

1.4. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника, което се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*.

1.5. Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице с пълномощно).

1.6. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

1.7. Конфиденциалност - участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.8. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.9. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци, включително и в ЕЕДОП са заложени указания за попълване. Изключение правят Образец № 1 „Опис на докумените” и образецът на банкова гаранция за изпълнение (Образец № 4)*,* които са примерни и служат само за улеснение на участниците.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**2. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка**

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

**2.1. Опис на представените документи – Образец № 1,** подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител, като образец № 1 е само примерен.Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описа.

**2.2. Заявление за участие, което включва следните документи за личното състояние на участника:**

**2.2.1. Eдинен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в електронен вид** *(виж т. 6.6.5. от раздел ІІІ „Изисквания към участниците”)* – представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

С еЕЕДОП участникът, а когато е приложимо всеки от участниците в обединението, всеки подизпълнител и всяко трето лице, **декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.** В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Някои особености, които трябва да се имат предвид при представянето на еЕЕДОП:

**а)** Информацията относно липсата или наличието на основанията за отстраняване се декларира в ЕЕДОП, Част III, както следва:

- В Част ІІІ, Раздел А от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; корупция – по чл. 301 – 307 от НК; измама – по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а и 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а и чл. 159а – 159г от НК;

- в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

- в Част III, Раздел В от ЕЕДОП, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: престъпления против трудовите права на гражданите – по чл. 172 от НК; престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352 – 353е от НК.

- в Част III, Раздел В от ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се декларира в ЕЕДОП, както следва:

**а)** В Част III, Раздел В от ЕЕДОП се предоставя информация относно следните обстоятелства:

- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**б)** В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се предоставя информация относно следните обстоятелства, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (**в сила от 23.05.2018 г.)** или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се представя информация относно следните основания за отстраняване с характер на **национално основание за изключване:**

* Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 260 от НК.
* Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

* Липсата или наличието на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.
* Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**б)** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП **с електронен подпис**.

**в)** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**г)** В случаите когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**д)** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**е)** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, **тези мерки се описват в еЕЕДОП.**

**­ж)** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя **в 3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо – повече информация в раздел ІІІ, т. 3 „Мерки за доказване на надеждност” от настоящата документация.

2.2.3. Ако участникът е обединение - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по раздел ІІІ, т. 1.3 от настоящата документация.

**2.2.4.** ВАЖНО: **Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП** – списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – представя се в свободен текст, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

В декларацията участниците, а когато е приложимо всеки от участниците в обединението, всеки подизпълнител и всяко трето лице, са длъжни да представят необходимата информация относно **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си,** **както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Представената информация, трябва да посочва:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и

3) за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

**2.3. Офертата на участника, която съдържа:**

**2.3.1. Техническо предложение,** съдържащо:

**а)** **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – *Образец № 2.*** Предложението трябва да е изготвено по приложения образец и да включва:

**-** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

-Декларация за срока на валидност на офертата**:** същият започва да тече от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и не може да бъде по-кратък **от 5 (пет) месеца.**

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.*

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.*

*-* Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес:[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

Адрес: гр. София 1000

Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон за консултации: 0700 17 670

- Друга информация по преценка на участника.

**Важно:** Предложението на участника трябва да отговоря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в Раздел І, т. 6 „Техническа спецификация и изисквания към изпълнението” от настоящата документация. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри и условия спрямо изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в техническото си предложение.

**б)** **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника.** Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие,* когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Забележка: Участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и предварително обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**2.3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.**

Участниците попълват Ценово предложение по образец – ***Образец № 3.***

***Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.***

В ценовото предложение се посочват предлаганите единични цени без ДДС за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри” трябва да съответства:

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, както и по отношение на изложени технически решения, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;

- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;

- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Посоченото възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на услугата по настоящата обществена поръчка. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка. Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества работа съобразно техническата спецификация.

Участникът обосновава предложеното от него възнаграждение, като посочи всички включени в него разходи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявлението за поръчка, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

**Приложима валута и зачитане при несъответствие:** цените са в български лева без ДДС *с точност до втория знак след десетичната запетая*. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## 3. Подаване, промяна, допълване и оттегляне на офертата

**3.1. Подаване на офертата.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Документите се представят в запечатана ***непрозрачна опаковка***, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците **надписват** **опаковката**, съгласно примера по-долу:

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТИ**  за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ................................... …………………………..………………..….........................................................................……….  ………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………..  За позиция*…*…………………………………………………………………………..…*…………*  */ посочва се, ако процедурата е по позиции/*  Наименование на участника: ……………………………….……………………………….….  ЕИК на участника (когато е приложимо) .........……………………………………..…………..,  Наименование на участниците в обединението и ЕИК на участниците в обединението (когато е приложимо):  1. ......................................................................................................................................................  2. ......................................................................................................................................................  Адрес за кореспонденция с участника: град: ……........…………Пощенски код…………….  Улица…………………….....………………………………..….…….…., вх. … № ……, ет….  Телефон: ………………..…………….…… факс: ……………………………...………………  Електронна поща за кореспонденция: ………………………..…………………….…………  Лице за контакти: ……………………………………………………………………….………  **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.** |

Опаковката включва документите за личното състояние на участника по раздел ІV, т. 2.2 от настоящата документация, техническото предложение по раздел ІV, т. 2.3.1 от настоящата документация, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по раздел ІV, т. 2.3.2 от настоящата документация.

Участниците **надписват** **плик „Предлагани ценови параметри”**, съгласно примера по-долу:

|  |
| --- |
| ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”  УЧАСТНИК ………………………………/*Посочва се наименованието на участника*/  ЗА ПОЗИЦИЯ: ………………………… */ Посочва се ако поръчката включва позиции/.* |

**3.2. Регистриране на офертата.**

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата и заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**3.3. Промяна, допълване и оттегляне на офертата.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител на община Велико Търново, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта с вх. №……...........…”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

|  |
| --- |
| **ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. № ……………………..…….**  КЪМ ЧАСТ…………… ……..……….. /*посочва се към коя част от офертата/*  за обществена поръчка с предмет: ………………..……………………….…………….  ……………………………………………………………………………………………...  За позиция*…*………………………………………………………………………..…*…*...  */ посочва се ако процедурата е по позиции/*  Участник: ……………………………….……… ЕИК …………………………………..  Адрес за кореспонденция: град: ………..…………… Пощенски код………………...  Улица…………………………………………………………..……., вх. … № …, ет…..  Телефон: …………………………… факс: ……………………………...………………  Електронна поща ……………………………………………..…………………………..  Лице за контакти: ………………………………………………………………………...  **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.** |

Раздел **V**­­­­­­­. провеждане на процедурата

1. **Оповестяване откриването на процедурата**

За оповестяване откриването на процедурата възложителят изпраща обявлението за обществена поръчка до „Официален вестник” на Европейския съюз.

2. **Достъп до документацията**

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка **от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник” на Европейския съюз.**

В обявлението за обществена поръчка се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

3. **Изменение на условията**

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в **10-дневен срок** от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, **в 14-дневен срок** от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. **Разяснения по условията на процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Искането за разяснение се адресира до Кмета на община Велико Търново и се изпраща по реда на изпращане на документите до **Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000.** Исканетоможе да бъде направено по факс (+359 62 619231) или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до [mop\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg). Искането за разяснение се подписва и подпечатва от представляващия участника, съгласно данни по актуална търговска регистрация и съдържа данни за участника.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след крайния срок за искане на разяснения, посочен по-горе.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка, където са публикуват всички документи, свързани с нея.

5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисия със заповед *след изтичането на срока за получаване на оферти* за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията разглежда офертите в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2 на посочените в обявлението дата и час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти**.** Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачена опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

|  |
| --- |
| **О Т Г О В О Р**  На писмо с изх. № …………………/ 201…г.  До ………………………………………………….... /посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: ………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………..….….  От участник: ……………………………….……… ЕИК ……………………………………..…...  Адрес за кореспонденция: град: ………….…………… Пощенски код…………………..…….  Улица…………………………………………………………..……., вх. ..… № …..., ет….……...  Телефон: …………………………… факс: ……………………….……………………………...  Електронна поща ……………………………………..…………………………………..............  Лице за контакти: ………………………………………………………………………...............  **ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА**  определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: ……………………………………………………………………………………………………. |

След изтичането на указания срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Необичайно благоприятни оферти:

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е **с повече от 20 на сто по-благоприятно** от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.”

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред.

Комисията изготвя **доклад** за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60, ал.1, от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (когато е приложимо) и др.

Приемане на работата на комисията:

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки (когато е приложимо). Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията (в приложимите случаи).

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

6. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

  а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

  Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

7. Определяне на изпълнител и сключване на договор

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

8. Прекратяване на процедурата

**8.1. Възложителят прекратява процедурата** с мотивирано решение, когато:

8.1.1. не е подадена нито една оферта;

8.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

8.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

8.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

8.1.5 поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

8.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8.1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**8.2. Възложителят може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

8.2.1. е подадена само една оферта;

8.2.2. има само една подходяща оферта;

8.2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т. 8.1.3, т. 8.1.5 и т. 8.1.7 или по т. 8.2.3.

Раздел **VІ**­­­­­­­. Гаранция за изпълнение

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение за обособена позиция № 1 е в размер на **3 % (три на сто)** от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение за обособена позиция № 2 е в размер на **1 % (едно на сто)** от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция,може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1. При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

2. В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора **плюс 2 (два) месеца** след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Ако участникът избере да представи **застраховка**, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, то тя трябва да бъде в оригинал, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора **плюс** **2 (два) месеца** след прекратяването на Договора.

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Дължимата застрахователна премия следва да бъде платена еднократно. За застрахователя по полицата трябва да възниква неотменимо задължение за плащане към Възложителя при настъпване на неизпълнение по договора от страна на Изпълнителя.

Раздел **VІІ**­­­­­­­. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, **при условие че** при подписване на договора определеният изпълнител:

1.изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно: преди сключването на договор за обществена поръчка да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано **обединение на физически и/или юридически лица**, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, посочени от т. 1 до т. 3 по-горе, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но **не преди изтичане на 14-дневен срок** от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, с изключение на случаите, предвидени по закон.

**Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само при условията на чл. 116 от ЗОП:**

***„****Чл. 116. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато:*

*1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;*

*2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:*

*а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и*

*б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;*

*3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;*

*4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:*

*а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;*

*б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:*

*аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;*

*бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;*

*5. се налагат изменения, които не са съществени;*

*6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:*

*а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;*

*б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.*

*(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.*

*(3) В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.*

*(4) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.*

*(5) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:*

*1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;*

*2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;*

*3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;*

*4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4.”*

Раздел **VІІІ**­­­­­­­. **Профил на купувача**

В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

а) всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;

б) документацията за обществена поръчка;

в) разясненията, във връзка с обществената поръчка;

г) протоколите и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата;

д) договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;

е) допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (в приложимите случаи);

При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участ­ниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

Раздел ІX­­­­­­­. **Изчисляване на срокове**

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

5. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел X­­­­­­. **Образци**

Образец № 1 Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец №2.1 Предложение за изпълнение на поръчката за ободобена позиция № 1

Образец №2.2 Предложение за изпълнение на поръчката за ободобена позиция № 2

Образец № 3.1 Ценово предложение за обособена позиция № 1

Образец № 3.2 Ценово предложение за обособена позиция № 2

Образец № 4 Банкова гаранция за изпълнение

Образец № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ,**

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 47, АЛ. 3 ОТ ППЗОП**

на ........................................................................................,

*(наименование на участника)*

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“**

за обособена позиция № .............: „……………………………………………………………….“ *(Посочва се позицията, за която се участва)***,** Ви представям документи и информация, съдържащи се в опаковката, както следва:

**Заявление за участие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документ/информация**  ***(Съдържа документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП* )** | **Вид документ/информация**  *(оригинал или заверено копие или електронен носител)* | **Количество**  *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| 1 | Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) |  |  |  |
| 2 | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) |  |  |  |
| 3 | Копие от договора/документа за създаване на обединение (когато е приложимо) |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**Оферта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документ/информация**  ***(Съдържа техническото предложение)*** | **Вид документ/информация**  *(оригинал или заверено копие)* | **Количество**  *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Плик „Предлагани ценови параметри”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документ/информация**  ***(Съдържа ценовото предложение)*** | **Вид документ/информация**  *(оригинал или заверено копие)* | **Количество**  *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Дата: …………………. Подпис: …......................

гр............................... *(име, длъжност/качество)*

Печат:

Образец № 2.1.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 1: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“**

Долуподписаният/ната ....................................................................................., с ЕГН........................., лична карта № ................................, издадена на ................./ ……...……..........................................,

в качеството ми на...................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ..............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: ………………………………….., актуален телефон: …………………….........…….............

факс: ……………………….; електронна поща………………………………..........………………...

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчкас предмет:„**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 1: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“.**

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Ангажираме се да изпълняваме поръчката за срок от **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на настоящата поръчка, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение и изискванията на Възложителя.

При изпълняване на услугите от предмета на обществената поръчка стриктно ще спазваме всички изисквания, визирани в техническата спецификация и всички нормативни изисквания, касаещи изпълнението на обществената поръчка, като се задължаваме при промени в нормативната уредба, да приведем дейността си в съответствие с тези промени и да осигурим всички изискуеми разрешителни, удостоверения, лицензи и др. документи, изисквани от нормативен акт за изпълнението на обществената поръчка, както и да осигурим тяхната валидност през целия срок на договора.

**1**. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.

**2.** Декларирам, че ще се считаме обвързани със срок на валидност на офертата – **5 (пет) месеца**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**3.** Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Представяме Ви нашето Предложение за изпълнение на поръчкатав обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчкас предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 1: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“,** със следните организация на работа и зониране:

**…..**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

По показателите за оценка предлагаме следното:

По показател Т - Техническа оценка на участника **–** срок, за който пътната мрежа ще бъде почистена в съответствие с техническите спецификации **(предложеният срок не може да надвишава 24 часа, считано от спирането на снеговалежа. Участник предложил по-дълъг срок ще бъде отстранен) ……………………………………. часа.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**:

1. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо).*

2. Други *(по преценка на участника).*

**Подпис и печат:**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Образец № 2.2.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 2: „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.**

Долуподписаният/ната ....................................................................................., с ЕГН........................., лична карта № ................................, издадена на ................./ ……...……..........................................,

в качеството ми на...................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ..............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: ………………………………….., актуален телефон: …………………….........…….............

факс: ……………………….; електронна поща………………………………..........………………...

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчкас предмет:„**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 2: „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.**

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Ангажираме се да изпълняваме поръчката за срок от **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на настоящата поръчка, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение и изискванията на Възложителя.

При изпълняване на услугите от предмета на обществената поръчка стриктно ще спазваме всички изисквания, визирани в техническата спецификация и всички нормативни изисквания, касаещи изпълнението на обществената поръчка, като се задължаваме при промени в нормативната уредба, да приведем дейността си в съответствие с тези промени и да осигурим всички изискуеми разрешителни, удостоверения, лицензи и др. документи, изисквани от нормативен акт за изпълнението на обществената поръчка, както и да осигурим тяхната валидност през целия срок на договора.

**1**. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.

**2.** Декларирам, че ще се считаме обвързани със срок на валидност на офертата – **5 (пет) месеца**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**3.** Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Представяме Ви нашето Предложение за изпълнение на поръчкатав обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчкас предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 2: „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“,** със следната методология:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

При изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката предлагаме следните срокове:

* Обезопасяване на **главните транспортни улици** от І степен без допускане на леден слой на настилката до:………………. /с думи…………/ часа след спиране на снеговалежа;
* Обезопасяване на **транспортните улици** от І степен без допускане на леден слой на настилката до:………………. /с думи………./ часа след спиране на снеговалежа;
* Почистване на **уличната мрежа II степен** до: …………………. /с думи………../ часа от спиране на снеговалежа.

**Сбор от получените срокове………………ч./ с думи:………….. /.**

***Забележка: предложените от Участника срокове не може да бъдат по-дълги от заложените в техническата спецификация. Участник предложил по-дълги срокове ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

**ПРИЛОЖЕНИЯ**:

1. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо).*

2. Други *(по преценка на участника).*

**Подпис и печат:**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Образец № 3.1.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** заобособена позиция № 1: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“.**

Долуподписаният/ната ........................................................................................................................,

с ЕГН........................, лична карта № ...................., издадена на ................./ ……………….……г. от .............................................................................................................................................................

в качеството ми на .................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: …………………………………….., актуален телефон: …………………………................

факс: …………………………….; електронна поща………………………………………………...

Регистрация по ЗДДС: .......................................................................................................................... *(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 1: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“**:

**1. Условия и начин на финансиране и плащане:** съгласно проект на договор, предложен от Възложителя.

**2. Приложима валута и зачитане при несъответствие:** **цените са в български лева без ДДС**.

**3**.**Плащане се извършва в 30 дневен срок** от одобряване на фактурата по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол за действително извършени работи, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

**4.** **Предлаганото от нас възнаграждение за изпълнение на поръчката е както следва:**

1. **Снегочистене /разриване на паднал сняг на пътното платно, извозване на снежни маси при нужда до депо за снежни маси: …………………………. /цифром и словом/ лв. на километър без ДДС;**
2. **Опесъчаване /разпръскване на минерални материали – смес от пясък и сол – върху предварително снегопочистено или заледено платно/: …………………………. /цифром и словом/ лв. на километър без ДДС;**
3. **Изкърпване на настилката със студена асфалтова смес - ръчно, /оформяне, почистване, доставка, полагане и всички, свързани с това разходи, в т.ч. и транспорт/: ………………………. /цифром и словом/ лв. за квадратен метър без ДДС.**
4. **Материално подсигуряване /фигуриране на купчинки от инертни материали на стръмни и опасни места на общинските пътища преди започване на изпълнението на работата/: …………………………. /цифром и словом/ лв. за кубичен метър без ДДС;**

**Предлагано възнаграждение за видове работи за подготовка на общинските пътища за експлоатация през зимния сезон (съгласно техническите указания от документацията за участие)**

**Видове работи:**

ЗЕМНИ РАБОТИ

1. Ръчен изкоп, включително всички, свързани с това присъщи разходи - **…………………………. /цифром и словом/ лв./м3 без ДДС.**

2. Механизиран земен изкоп, включително натоварване на транспорт - **…………………………. /цифром и словом/ лв./м3 без ДДС.**

3. Почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз - **…………………………. /цифром и словом/ лв./м без ДДС.**

4. Почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз - **…………………………. /цифром и словом/ лв./м без ДДС.**

5.Оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно – лв./м **…………………………. /цифром и словом/ лв./м без ДДС.**

6. Натоварване земни почви на камион - **………………………. /цифром и словом/ лв./м3 без ДДС.**

7.Превоз на 7 км на земни маси, вкл. всички, свързани с това присъщи разходи - **………………………. /цифром и словом/ лв./м3 без ДДС.**

ПЪТНИ НАСТИЛКИ

8. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асфалтова смес - с дебелина до 4 см. **ръчно**, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт - **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

9. Изкърпване на дупки и деформации в настилката с плътна асфалтова смес - със средна дебелина 4 см. - **машинно** /фрезоване, оформяне, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт - **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

10. Изкърпване с машина за ремонт на повърхностни повреди и по големи пукнатини на асфалтовата настилка, с дебелина 4 см - **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

11. Профилиране на пътни банкети – **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ

12. Доставка и полагане на снегозащитни предпазни огради - **………………………. /цифром и словом/ лв./мл без ДДС.**

13. Почистване на пътно платно от кал и наноси – машинно - **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

14. Почистване на пътно платно от кал и наноси – ръчно – **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

15. Почистване на пътно платно от скална маса – ръчно – **………………………. /цифром и словом/ лв./м3 без ДДС.**

16. Почистване на пътното платно от скална маса – машинно – **………………………. /цифром и словом/ лв./м3 без ДДС.**

17. Опесъчаване с пясък след ПТП – **………………………. /цифром и словом/ лв./м2 без ДДС.**

18. Демонтаж на единична еластична ограда – **………………………. /цифром и словом/ лв./м без ДДС.**

19. Доставка и монтаж на нова стандартна еластична предпазна ограда с бетонирани стълбчета – **………………………. /цифром и словом/ лв./м без ДДС.**

20. Доставка и монтаж на нова стандартна стоманена предпазна ограда с набити стълбчета - **………………………. /цифром и словом/ лв./м без ДДС.**

Посочената цена включва всички разходи за изпълнение на договора /работни заплати и осигуровки, разходи за материали, техническо оборудване, разходи за амортизации, транспорт, извънреден труд, административни разходи и други непредвидени разходи/.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

**Към настоящата ценова оферта Участника следва да приложи калкулации/анализи на цените за всички видове работи.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис и печат:**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**  **Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |
| Образец № 3.2.  **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка  с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 2: „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“.**  Долуподписаният/ната ...........................................................................................................,  с ЕГН........................, лична карта № ...................., издадена на ................./ ………….……г. от .....................................................................................................................................................  в качеството ми на ..........................................................................................................................  *(посочете длъжността)*  на ................................................................................................................................................,  *(посочете наименованието на участника)*  с ЕИК: …………………………………….., актуален телефон: …………………………........  факс: …………………………….; електронна поща…………………………………………...  Регистрация по ЗДДС: .......................................................................................................................... *(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)*  **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**  С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“,** за обособена позиция № 2: „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“**:    **1. Условия и начин на финансиране и плащане:** съгласно проект на договор, предложен от Възложителя.  **2. Приложима валута и зачитане при несъответствие:** **цените са в български лева без ДДС**.  **3**.**Плащане се извършва в 30 дневен срок** от одобряване на фактурата по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол за действително извършени работи, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.  **Предлаганото от нас възнаграждение за изпълнение на поръчката е както следва:**  **Разпръскване на химически вещества за борба със зимната хлъзгавост /сол/ – върху предварително снегопочистено или заледено пътно платно/: /:…………………………. /цифром и словом/ лв. на километър без ДДС;**  Посочената цена включва всички разходи за изпълнение на договора /работни заплати и осигуровки, разходи за материали, техническо оборудване, разходи за амортизации, транспорт, извънреден труд, административни разходи и други непредвидени разходи/.  Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.  Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.  Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.  При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.  Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.  До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.  Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.  **Към настоящата ценова оферта Участника следва да приложи калкулации/анализи на цените за всички видове работи.**  **Подпис и печат:**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**  **Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Образец № 4

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………”**

Ние **………………………………………………………….………..………………** [*Банка*], със седалище и адрес на управление: град …………………………………………………………, ул. ”………………………………………………………………………………….”, №……………, с ЕИК:…………………., представлявано от:………………………………………………………..

………………………………………………….....………………………………………………., сме запознати, че ………………………………........………………[*Наименование на изпълнителя*], с ЕИК:………………………….………, е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„………………………………………………………………………………………………………..……………………………………..…………………………………..………………………….…”** и е определен за изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ……………...лева ……………………………………..…..[*словом*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ……………………….………..……………..[*Банка*], със седалище и адрес на управление: град …………………..…………..…, ул. „…………..………………………..…….”, №……………….…,

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от ………….. лева ………………..[*словом*], представляваща гаранция за изпълнение в срок до 3 [три] работни дни след получаване на първо Ваше подписано и подпечатано писмено искане, съдържащо Вашата декларация, удостоверяваща, че изпълнителят…………………………………………………. [*Наименование на изпълнителя*], не е изпълнил задължение по договора, което е основание за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан между възложителя и изпълнителя.

Вашето искане за усвояване на сумата по тази гаранция следва да бъде изпратено до нас по следният начин: ………………………………………………………….………………… ……………………………………………………………………………………..…………………

Тази банкова гаранция влиза в сила от ……………часа на дата:………..2018 г. и е валидна до …………………часа на ………………….г.

След тази дата ангажиментът на **……………………………………..……………**[*Банка*] се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в **…………………………………..………………** [*Банка*] на адрес: ……………………………………………………………………………………………...

ЗА БАНКАТА:

**Правно обвързващи подписи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на лицето, печат** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на лицето, печат** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложения:

Приложение № 1.1 Проект на договор за обособена позиция № 1

Приложение № 1.2 Проект на договор за обособена позиция № 2

Приложение № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид:

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

**Приложение № 3** Организационен план за поддръжка на уличната мрежа на град Велико Търново – списък на улици І и ІІ степен;

**Приложение № 4** Карта на град Велико Търново

**Приложение № 1.1**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………………………………………..................................................

**ПРЕДМЕТ:** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“**, **за позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“**

П Р О Е К Т н а Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП

Днес ……………2018 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО** с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов в качеството на Кмет на Общината, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна,

и

**2. .......................................................** *(наименование на изпълнителя)*, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес: .................................................................................., с адрес за кореспонденция: ............................................................................................................., тел: ................................, факс .........................................., е-mail: [...............................................](mailto:office@dartek.bg), ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ: ..................................., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация) ............................................, представлявано от ..................................................... *(законен представител – име и длъжност)*,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № *............................................(Уникален номер на поръчката в РОП),* от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

**на основание** чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“**, **за позиция № 1 -** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново“,**

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

**(1)** п**одготвителни работи, включващи:**

* Изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане;
* Технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
* Подготовка на общинските пътища за експлоатация при зимни условия;
* Осигуряване на необходимите материали за зимна поддръжка;

**(2) снегозащита на общинските пътища, включваща:**

* Дейностите, насочени към предпазването им от образуване на снегонавявания;
* Използване на специални постоянни или временни снегозащитни устройства;

**(3) снегопочистване на общинските пътища, включващо:**

* Дейности, свързани с отстраняване на снега от пътното платно и осигуряване на условия за нормално протичане на движението на пътните превозни средства;
* Разчистване на снежни маси по цялата ширина на пътното платно;
* Изпълнение на изискванията към експлоатационното състояние на пътното платно за движение при зимни условия в зависимост от приетите степен и ниво на зимно поддържане на пътя;
* Използване на машини и съоръжения за снегопочистване;

**(4) обезопасяване на общинските пътища против хлъзгане, включващо:**

* Отстраняване или ограничаване на неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията на движение на пътни превозни средства, както и безопасността на движението през зимата;
* Обезопасяването чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда или снега;
* Използване на машини и съоръжения за разпръскване;

**на територията на общинската пътна мрежа на община Велико Търново,** наричани за краткост „**Услугите**“.

**(5)Дейностите посочени в чл.1, ал. 1 и 2 се извършват след план график, одобрен от представител на изпълнителя и възложителя.**

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение [*на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*] и Ценовото предложение [*на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*], [и чрез лицата, посочени в [*Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението*]*,* съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на [*посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните*] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от **2 (две) години**, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е **2 (две) години**, считано от датата на сключването му, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в Техническата спецификация– Приложение № [2].

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е **общинската пътна мрежа на територията на община Велико Търново,** съгласно Техническата спецификация за обособена позиция № 1.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** **(1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **1 040 000.00 (един милион и четиридесет хиляди и 00 ст.) лева без ДДС** и **1 248 000.00 (един милион двеста четиридесет и осем хиляди и 00 ст.)** лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни протоколи за изпълнени работи – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на извършените Услуги за съответния период за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата [сума/част от Цената] за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след одобряването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **[3]% (*три на сто*)** от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно **31 200.00 (тридесет и една хиляди и двеста и 00 ст.) лева** („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….]

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора ***[плюс 2 (два) месеца след прекратяването на Договора***], като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора ***[плюс 2 (два) месеца след прекратяването на Договора.***

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до ***2 (два) месеца*** след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [10] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [12] от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** (1)  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 11] от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 24.** (1)  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с необходимите снегопочистващи машини и съоръжения за разпръскване, посочени в офертата. Преди започване на зимния сезон ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за оглед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ машините и складовата наличност на инертни материали. Машините следва да са същият брой и със същите или по-добри параметри от тези, които участникът е посочил в офертата си. Складовата наличност трябва да бъде съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощени от него лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

(4) Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага за целия срок на договора с персонал, както и необходимата механизация за изпълнение на възложеното.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има необходимите технически, организационни и финансови възможности, гарантиращи качественото изпълнение на услугата.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица, като е длъжен:

- да осигури ползването на техника, отговаряща на нормативните изисквания, вид, количество, съгласно офертата;

- да изпълнява възложената му работа в договорените срокове;

- да участва чрез свои представители в съвместни комисии с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в огледи и при съставянето на констативни протоколи за качеството на извършваната дейност;

- да уведоми представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за началото и края на изпълнението на всяка дейност по снегопочистването;

- да изготви оперативен план за зимно поддържане съгласно техническата спецификация;

- да изготви график за технически прегледи на машините и съоръженията, с които ще се осъществява снегопочистването и обезопасяването срещу хлъзгането на пътните участъци;

- да участва в извършването на прегледи на състоянието на общинските пътища и набелязване на мерки и срокове за почистването им и необходимите ремонтни дейности;

- да отстранява повредите по пътните настилки;

- да обезопасява участъците, изложени на снегонавявания;

- да извършва материално подсигуряване на стръмни и опасни места;

- да извършва снегозащита на пътищата против снегонавявания със специални снегозащитни устройства съгласно техническата спецификация;

- да извършва снегопочистването своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението на пътните превозни средства и за предпазване на пътищата от образуване на снегонавявания;

- да обезопасява пътищата против хлъзгане като отстранява или ограничава неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията на движение на пътните превозни средства, както и безопасността на движението през зимата, чрез разпръскване на материали и химически вещества съгласно техническата спецификация;

- да представи калкулации за разхода на гориво за един час за всяка машина в работа и в престой в съответствие с нормативните изисквания, както и да води дневник на машиносмените на работата.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугата с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съобразно всички технически изисквания и условия на Възложителя, съгласно техническата спецификация. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички правила, нормативи и технически спецификации, касаещи дейността; техниката на безопасността на труда.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за изпълнението и да представя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител във формата и начина, указан писмено от тях.

(12) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(13) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(14) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно справките/протоколи не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [24] от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [24] от Договора;

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да определи зоните за снегопочистване съгласно картата на общинската пътна мрежа и степените и нивата за зимно поддържане съгласно нормативните изисквания;

2. възлага оперативно (по телефон, GSM, и други начини) чрез упълномощен представител от общинска администрация, кмет/кметски наместник и писмено уведомление по реда на чл. 49, ал.1 от упълномощения представител от общинска администрация, както и от оперативен дежурен при Община Велико Търново.

3. да приеме [изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача], когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;

7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства], съгласно клаузите на чл. [16/21] от Договора;

**Специални права и задължения на Страните**

**Чл.27** (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми

(3) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл. 27, ал.1 или чл. 27 ал.2.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прави ежедневни проверки, извършвани от овластени за това служители, относно снегопочистването и опесъчаването на пътната мрежа и изразходваните във връзка с това материали, като резултатът от проверките се отразява в писмена справка по утвърден образец за всяко денонощие, а справката се подписва от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да прави проверки, извършвани от овластени за това служители на място в опорните пунктове относно доставките на пясък и химически материали, извозваните количества пясък и сол от пунктовете, складираните материали, механизацията и документацията, свързани с възложените работи, като резултатът от проверката се отразява в писмен доклад;

3. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

4. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (*пет на сто*) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (*двадесет на сто*) от стойността за съответния период.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.[4] от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 36.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби, а договорът се тълкува във връзка с приложенията към него.

Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл.48** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 50. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

**Чл. 51.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от ……. (*……………*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два* *броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Приложение № 1.2**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………………………………………..................................................

**ПРЕДМЕТ:** „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“**, **за позиция № 2**  „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“**:

П Р О Е К Т н а Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП

Днес ……………2018 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО** с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов в качеството на Кмет на Общината, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна, и

**2. .......................................................** *(наименование на изпълнителя)*, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес: .................................................................................., с адрес за кореспонденция:............................................................................................................., тел: ................................, факс: .........................................., е-mail: [...............................................](mailto:office@dartek.bg), ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ: ..................................., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация) ............................................, представлявано от..................................................... *(законен представител – име и длъжност)*,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № *............................................(Уникален номер на поръчката в РОП),* от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

**на основание** чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на община Велико Търново, по обособени позиции“**, **за позиция № 2 -** „**Извършване на зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества (сол) за борба със зимната хлъзгавост на територията на град Велико Търново“**,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги:

**Разпръскване на химически вещества за борба със зимната хлъзгавост (техническа сол) – за 1 км, на територията на уличната мрежа на град Велико Търново,** наричана за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение [*на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*] и Ценовото предложение [*на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*], [и чрез лицата, посочени в [*Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението*]*,* съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на [*посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните*] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от **2 (две) години**, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е **2 (две) години**, считано от датата на сключването му, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в Техническата спецификация– Приложение № [2].

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е **уличната мрежа на град Велико Търново,** съгласно Техническата спецификация за обособена позиция № 2.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** **(1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **600 000.00 (шестстотин хиляди и 00 ст.) лева без ДДС и 720 000.00 (седемстотин и двадесет хиляди и 00 ст.)** лева с ДДС.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугата, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни протоколи за изпълнени работи – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на извършените Услуги за съответния период за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата [сума/част от Цената] за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след одобряването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **[1]% (*едно на сто*)** от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно **6 000.00 (шест хиляди и 00 ст.)** лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….]

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора ***[плюс 2 (два) месеца след прекратяването на Договора***], като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора ***[плюс 2 (два) месеца след прекратяването на Договора.***

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до ***2 (два) месеца*** след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [10] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [12] от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** (1)  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 11] от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 24.** (1)  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с необходимите съоръжения за разпръскване, посочени в офертата. Преди започване на зимния сезон ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за оглед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ машините и складовата наличност на химически вещества (техническа сол). Машините следва да са същият брой и със същите или по-добри параметри от тези, които участникът е посочил в офертата си. Складовата наличност трябва да бъде съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощени от него лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

(4) Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага за целия срок на договора с персонал, бази за зимно поддържане, както и необходимата механизация, оборудвани съгласно техническата спецификация, за изпълнение на възложеното.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има необходимите технически, организационни и финансови възможности, гарантиращи качественото изпълнение на услугата.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица, като е длъжен:

- да осигури ползването на техника, отговаряща на нормативните изисквания, вид, количество, съгласно офертата;

- да изпълнява възложената му работа в договорените срокове;

- да участва чрез свои представители в съвместни комисии със представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в огледи и при съставянето на констативни протоколи за качеството на извършваната дейност;

- да уведоми представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за началото и края на изпълнението на всяка дейност по зимно поддържане чрез разпръскване на химически вещества;

- да осигурява нормалната проходимост за движение на МПС при зимни условия;

- да обработва с химически препарати (техническа сол) заледените участъци по улиците от уличната мрежа на град Велико Търново;

- да събира и предава оперативна информация на органите на пътен контрол, КАТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- да спазва организационния план за зимно поддържане на уличната мрежа на град Велико Търново;

- да обработва с предимство участъците с трудни условия на движение съгласно техническата спецификация;

- да осигури оперативно дежурство с телефонна връзка;

- да извършва съответните видове работи по график, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища“ на „Пътна инфраструктура“ от 2009 г., като графика подлежи на промени, съобразно нуждата от извършването на работите;

- да представи калкулации за разхода на гориво за един час за всяка машина в работа и в престой в съответствие с нормативните изисквания, както и да води дневник на машиносмените на работата.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугата с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съобразно всички технически изисквания и условия на Възложителя, съгласно техническата спецификация. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички правила, нормативи и технически спецификации, касаещи дейността; техниката на безопасността на труда.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за изпълнението и да представя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител във формата и начина, указан писмено от тях.

(12) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(13) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(14) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно справките/протоколи не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [24] от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [24] от Договора;

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изготви организационен план за зимно поддържане и маршрути на механизацията, отразяващ степенуването на улиците за зимно поддържане съгласно нормативните изисквания;

2. възлага оперативно (по телефон, GSM, и други начини) чрез упълномощен представител от общинска администрация, кмет/кметски наместник и писмено уведомление по реда на чл. 49, ал.1 от упълномощения представител от общинска администрация, както и от оперативен дежурен при Община Велико Търново.

3. да приеме [изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача], когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;

7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства], съгласно клаузите на чл. [16/21] от Договора;

**Специални права и задължения на Страните**

**Чл.27** (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми

(3) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл. 27, ал.1 или чл. 27 ал.2.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прави ежедневни проверки, извършвани от овластени за това служители, относно зимното поддържане чрез разпръскване на химически вещества (техническа сол) на уличната мрежа и изразходваните във връзка с това материали, като резултатът от проверките се отразява в писмена справка по утвърден образец за всяко денонощие, а справката се подписва от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да прави проверки, извършвани от овластени за това служители на място в опорните пунктове относно доставките на химически вещества, извозваните количества от пунктовете, складираните материали, механизацията и документацията, свързани с възложените работи, като резултатът от проверката се отразява в писмен доклад;

3. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

4. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (*пет на сто*) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (*двадесет на сто*) от стойността за съответния период.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.[4] от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 36.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби, а договорът се тълкува във връзка с приложенията към него.

Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл.48** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 50. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

**Чл. 51.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от ……. (*……………*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два* *броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**