

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 27.06.2018 г. в 09:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22-1034 от 25.06.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра за нуждите на Община Велико Търново”, с уникален номер 00073-2018-0021 в регистъра на АОП и публикувано Решение с ID 851283 на дата 12.06.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/593/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
2. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане на представените в **оферта с вх. № 53-125-4 от 22.06.2018 г. в 12:26 часа на „ИДЕА СЕРВИЗ” ЕООД, ЕИК: 200712462**, документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. Приложеният към офертата компактдиск с надпис „eEEDOP” е празен, т.е. липсва Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

В поканата за участие - т. 5 от Раздел III.6. „Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)”, са дадени подробни указания относно начина, по който следва да бъде представен ЕЕДОП в електронен вид, а именно:

„Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (eEEDOP), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – eEEDOP за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата покана се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед (Приложение № 3).

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в поканата за участие. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образца във формат *.DOC, приложен към настоящата покана. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура, като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния участник. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. Към документите за личното състояние на участника не е приложена декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, която трябва да съдържа списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, представена в свободен текст, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Съгласно поканата за участие – т. 2.3 от Раздел IV.2 „Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка”, в декларацията участниците, а когато е приложимо всеки подизпълнител и всяко трето лице, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Представената информация, трябва да посочва:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и
- 3) за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертата.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участника, като му изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът представя на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Ако отговорът постъпи в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да бъде разглеждан от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 2018 г.

До Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда” в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра за нуждите на Община Велико Търново”, с уникален номер 00073-2018-0021**

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра за нуждите на Община Велико Търново”**

Комисията приключи работа в 09:45 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/593>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново

2.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!