***Документация***

за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП,

чрез СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА с предмет:

***„Извършване на дейности по осигуряване на нормална работа на съоръженията на Водна каскада в парк „Марно поле“ и фонтан до картинна галерия в местността „Боруна“, гр. Велико Търново, по ежедневен график ”***

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

**І. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

**2.** Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

При участници обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

**3.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**5.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в процедурата в **раздел Г.**

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

**7.** Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в ЕЕДОП в **част III „Основания за изключване”,** че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

* **в раздел А -** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

• Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

• Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

• Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

• Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

• Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

• Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

* **в раздел Б -** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
* **в раздел В –** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП**;**
* **в раздел В**, поле 1 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

• Престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

• Престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

При отговор „Да” участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;

- Срокът на наложеното наказание.

* **В раздел Г** Участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, които имат характер на **национално основание за изключване.**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8.** Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. **В част ІІІ, Раздел Г,** участникът деклариралипсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

**9.** Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **част ІІІ,** **раздел Г** от ЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

**10.** Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация. Информацията се попълва в част ІІ „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация” от ЕЕДОП.

**11.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това **в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част ІV от ЕЕДОП**. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представя попълнен и подписан ***ЕЕДОП***.

**12.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват **в Част ІV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП**.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя попълнен и подписан ***ЕЕДОП***.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 ЗОП, а именно:

* доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от поръчката;
* в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**13.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

**14.** Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача” на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

**15.** Не се допускат варианти на офертата.

**16.** Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

**17.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**18.** Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

**19.** При писмено искане на разяснения, направено **до три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/591 в раздел „Профил на купувача”, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**ІІ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност -** Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**2. Икономическо и финансово състояние** - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

**3. Технически и професионални способности:**

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

**3.1** Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

*Под идентичен или сходен предмет се разбира:* изграждане /или поддръжка на водни съоръжения: фонтани и/или шадравани и/или басейни, както и други съоръжения и/или инсталации, за които е необходима поддръжка на дюзи, тръби, кранове, помпи и пречистване на водата. Също така изграждане/монтаж и/или поддръжка и/или управление на система за водни и светлинни ефекти. Не е необходимо и двете дейности да са изпълнени в рамките на една услуга.

Минимално изискване: Участникът трябва да е извършил услуга идентична или сходна с предмета на поръчката на поне едно водно съоръжение и поне една система за водни и светлинни ефекти за последните три години от датата на подаване на офертата.

**За доказване** на изискването участниците представят списък на услугата/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (тази информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП**), заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

**3.2** Участниците трябва да разполагат с технически персонал от специалисти за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага с поне 2 /две/ лица с професионална компетентност - специалист електротехник и специалист ВиК, които да притежават средно специално или висше образование в дадената област и опит по специалността минимум 6 (шест) месеца.

**За доказване** на изискването участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съгласно чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП. Тази информация се попълва в **Част ІV, Раздел В, т. 6** **от ЕЕДОП.**

Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;

- данни за документа за придобито образование;

- професионална компетентност на лицето;

**3.3** Участникът трябва да притежава необходимото техническо оборудване за извършване на дейностите предмет на поръчката.

Минимално изискване: Участникът следва да има на разположение водно помпена подочистачка за почистване на дъното на басейните от замърсявания.

**За доказване** на изискването за горепосоченото оборудване, участниците представят списък, в който е посочена следната информация: модел и година на производство на водно помпената подочистачка. Минималното изискване се посочва/декларира в **Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.**

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с представяне на Декларация за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя, заедно с доказателства удостоверяващи, че техниката е на разположение на участника за целия период на договора.

***Забележка:*** За удостоверяване на съответствията с поставените изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в ЕЕДОП, ***а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП*** и от участника определен за изпълнител.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие).

**ВАЖНО:**

\* На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

- Съгласно чл. 67, ал. 5Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

- Съгласно чл. 67, ал. 6 преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

\* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

\* При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**!!!** **Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП**, **в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя *задължително в електронен вид.***

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно:** **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образеца във формат \*.DOC, приложен към настоящата документация. Образецът следва да се попълни съобразно условията на настоящата обществена поръчка. След попълване на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. №МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>.

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

**1.** Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

- декларация за срока на валидност на офертата до 29.06.2018 г.

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация, с която се задължава, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- срок за отстраняване на повреди и неизправности в системата (в часове, цяло число) в срока на изпълнение на поръчката.

**2.** С техническото си предложение, участникът се задължава да изпълнява услугата, предмет на настоящата поръчка, качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани подробно в техническата спецификация към документацията за участие.

**Забележка:** *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.*

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на обявата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.*

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

***Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.***

**ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

**1.** Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация Образец.

**2.** Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

**3.** За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

**4.** Предложена обща месечна цена за извършване на услугата (в цената да бъдат включени всички консумативи, необходими за поддържане на каскадата и фонтана, както и разходите за възнаграждение на предложения персонал).

***\* Месечната цена за извършване на услугата се заплаща за периода от месец Март до месец Ноември включително. За периода на зимните месеци Декември, Януари и Февруари, Възложителят не дължи заплащане на месечната цена. През зимните месеци, към изпълнителя могат да бъдат разплащани само инцидентно възникнали разходи свързани с проявили се аварии. Разходите ще се разплащат при условията на т.3, а изпълнението за отстраняването на повреди и неизправности през всички месеци да е при условията на т.4. от Техническата спецификация.***

**5.** Предлагана часова ставка (при възлагане на поддръжка за отстраняване на възникнали аварии, изискващи разкопаване или разбиване на стените или дъното на каскадата за достигане до аварията, както и диагностика и ремонт на помпи с електронно управление и контролери и замяна на дефектирали части от тях).

**6.** Начин на ценообразуване (стойността на материалите се доказва с фактури от доставчик и се одобряват от представител на Възложителя).

**7.** Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

**8.** Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение, ще се взема предвид изписаното с думи.

**9.** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА:**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, 5000, пл. „Майка България” №2.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: ***„Извършване на дейности по осигуряване на нормална работа на съоръженията на Водна каскада в парк „Марно поле“ и фонтан до картинна галерия в местността „Боруна“, гр. Велико Търново, по ежедневен график ”***

|  |
| --- |
| ДО ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  гр. Велико Търново, 5000, пл. „Майка България” №2  ОФЕРТА  за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:  ***„Извършване на дейности по осигуряване на нормална работа на съоръженията на Водна каскада в парк „Марно поле“ и фонтан до картинна галерия в местността „Боруна“, гр. Велико Търново, по ежедневен график ”***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (име на участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес за кореспонденция)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес) |

Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

**Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:**

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – *образец №1*.

2. Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

5. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, разделІ от настоящата документация**.**

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец №2*.

7. Ценово предложение, съгласно *Образец №3.*

**VІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**VІІ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост,

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договора Възложителят извършва проверка на избраният за изпълнител във връзка със Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 от ЗОП.

**VІІІ. Срок за изпълнение на поръчката** **– 2 години**, считано от датата на сключването на договора или до достигане на прага – **70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС**, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**ІХ. Място на изпълнение -** територията на Община Велико Търново.

**Х.** **Обща прогнозна стойност на поръчката:70 000,00 лв. без ДДС**