

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 29.06.2018 г. в 11:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1087/29.06.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Избор на оператор за предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции: Обособена позиция №1: Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт gsm/umts с национално покритие; Обособена позиция №2: Представяне на далекосъобщителни услуги чрез фиксирана телефонна мрежа”; Обособена позиция №3: „Абонамент за услугата „Free Call” план „План I” посредством сайта www.freecallinc.com” (обособена позиция №3 е възложена по реда на съответната й индивидуална стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез сключване на договор за възлагане), с уникален номер 00073-2018-0020 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 52/06.06.2018 г. и публикувано обявление №850332 от 06.06.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/590/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова - директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Председателят на комисията, Розалия Стефанова - директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 1087/29.06.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново и оповести нейните задачи: да провери съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти за изпълнение на обществената поръчка.

Постъпили са две оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №5300 – 790 - 13/28.06.2018 г. в 10:57 часа на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД, ЕИК 831642181, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе” №115, ет. 6, тел: 0879 846606, факс: 02 9433444, e-mail: bids@vivacom.bg, лице за контакти: Мирослав Стоянов за обособена позиция №2.

II. Оферта с вх. №53 - 2067 – 1/28.06.2018 г. в 15:58 ч. на „А1 България” ЕАД, ЕИК 131468980, адрес за кореспонденция: гр. София 1309, ул. „Кукуш” №1, тел.: 0882 204 652, факс: 02 485 79 07, e-mail: bids@a1.bg, лице за контакти: Мирослава Тенева – Кондова за обособена позиция №1.

Комисията отвори по реда на постъпването им запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Тримата членове на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

I. Оферта с вх. №5300 – 790 - 13/28.06.2018 г. в 10:57 часа на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД, ЕИК 831642181, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе” №115, ет. 6, тел: 0879 846606, факс: 02 9433444, e-mail: bids@vivacom.bg, лице за контакти: Мирослав Стоянов за обособена позиция №2.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Никола Гечев – директор Корпоративни продажби – стр. 1-2.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписан от Атанас Добрев – изпълнителен директор.

3. Информация, относно правно-организационната форма и декларация – списък по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП на задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, подписана и подпечатана от Атанас Добрев – изпълнителен директор.

4. Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП и чл. 44, ал. 2 от ППЗОП за потвърждаване актуалността на данните и автентичността на подписите в eЕЕДОП от всеки от вписаните в Търговския регистър членове на управителния и надзорен орган с посочване на адрес за осигурен достъп до документите, подписана и подпечатана от Атанас Добрев – изпълнителен директор.

5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Веселин Цанов – мениджър „Търгове” – образец №2.2 – стр. 7-12:

✓ Предлаган брой включени минути в месечната абонаментна такса за разговори с абонати на фиксирани мрежи в РБ – 49 500,00 (четиридесет и девет хиляди и петстотин);

✓ Предложение за обезпечаване на енергозависимост;

✓ Предложение за осигуряване на възможността за изпращане и/или получаване на факсимилни съобщения.

6. Нотариално заверено пълномощно от Атанас Добрев – изпълнителен директор, с което упълномощава Веселин Цанов и Никола Гечев да представляват „БТК” ЕАД пред Община Велико Търново във връзка с участие в обществената поръчка заедно и поотделно.

7. Подробно описание на техническото предложение по обособена позиция №2 с приложен списък на обектите за представяне на далекосъобщителни услуги чрез фиксирана телефонна мрежа на територията на град Велико Търново (Приложение №1), подписани и подпечатани от Никола Гечев – директор „Корпоративни продажби” – стр. 14-36.

8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове“;

9. Декларация за срока на валидност на офертата – 6 (шест) месеца, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове“.

10. Декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове“.

11. Декларация за предоставяне на услугите по обособена позиция №2 на цялата територия на община Велико Търново, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове“.

12. Декларация за конфиденциалност относно информацията, съдържаща се в „Подробно описание на техническото предложение – Приложение №1“ от офертата на участника, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове“.

II. Оферта с вх. №53 - 2067 – 1/28.06.2018 г. в 15:58 ч. на „А1 България“ ЕАД, ЕИК 131468980, адрес за кореспонденция: гр. София 1309, ул. „Кукуш“ №1, тел.: 0882 204 652, факс: 02 485 79 07, e-mail: bids@a1.bg, лице за контакти: Мирослава Тенева – Кондова за обособена позиция №1.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева - Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – стр. 2-5.

2. Уведомление за промяна във фирмата на Мобилтел ЕАД, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“.

3. Обяснителна бележка, относно потвърждение на валидността на положените електронни подписи, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“.

4. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – 4 броя, подписани от Александър Димитров – главен изпълнителен директор и председател на Управителния съвет, Младен Маркоски – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Симеон Донев – член на управителния съвет, Зигфрид Майерхофер – член на Надзорния съвет, Алехандро Плалтер – член на Надзорния съвет, Бернд Шмутерер – член на Надзорния съвет.

5. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, подписан и подпечатан от Александър Димитров – председател на УС и главен изпълнителен директор и Младен Маркоски – член на УС и изпълнителен директор – стр. 9-11.

6. Заверено копие от Удостоверение с изх. №20180521095141/21.05.2018 г. от Агенция по вписванията – стр. 12-16.

7. Заверени копия от Разрешение №01392/08.04.2009 г. за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа – GSM с приложения, Изменение на Разрешение №01392-05/03.04.2014 г.; Разрешение №01393/08.04.2009 г. за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа – UMTS с приложения; Разрешение №01395/08.04.2009 г. за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна мрежа, с предоставен индивидуално определен ограничен ресурс –

радиочестотен спектър и предоставяне на обществена телефонна услуга и всички услуги включени в стандарта GSM и/или UMTS с приложения, Изменение на разрешение №01395/08.04.2009 г., Изменение и допълнение на Разрешение №01395-013/16.07.2015 г. – стр. 17-89.

8. Заверено копие от Удостоверение №00300/05.05.2016 г. с приложение – стр. 90-91.

9. Заверени копия от Удостоверения за предоставени услуги – стр. 92-93.

10. Заверено копие от Сертификат ISO 9001:2015 с приложение към него – стр. 94-95.

11. Техническо предложение:

✓ Нотариално заверено пълномощно на Паулина Григорова – старши експерт „Търгове”, с което упълномощава Сеслава Илиева – регионален мениджър в регион „Русе”, Стефан Миланов – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти в регион Русе” и Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти в регион Русе” да представляват „А1 България” ЕАД пред Община Велико Търново – стр. 97-98;

✓ Нотариално заверено копие от пълномощно на Александър Димитров – главен изпълнителен директор и Младен Маркоски – изпълнителен директор, с което упълномощават Иван Иванов – старши директор направление „Корпоративни продажби”, Жена Михайлова – старши мениджър „Продажби”, Станислава Шиякова – старши продуктов мениджър „Ценообразуване” и Паулина Григорова – старши експерт Търгове да представляват „А1 България” ЕАД заедно и поотделно при участия на дружеството в Процедури за възлагане на обществени поръчки и да преупълномощават трети лица – служители на „А1 България” ЕАД – стр. 99-101;

✓ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

✓ Декларация за срок на валидност на офертите – 6 (шест) месеца, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

✓ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

✓ Декларация за срок на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

✓ Декларация, че услугите по Позиция №1 могат да се доставят на цялата територия на община Велико Търново, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

✓ Декларация за поемане на ангажимент да изпълняван услугата по обособена позиция №1, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

✓ Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – образец 2.1 – за обособена позиция №1, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти” – стр. 108-110;

• Предлаган брой включени минути за национални разговори извън групата към всички национални мобилни, национални фиксирани мрежи за Тарифен план 1 – 200 (двеста);

- Предлаган брой включени минути за национални разговори извън групата към всички национални мобилни, национални фиксирани мрежи за Тарифен план 2 – 2000 (две хиляди);
- Предлаган брой включени минути за разговори извън групата към всички национални мобилни, национални фиксирани мрежи за Тарифен план 3 – 10 000 (десет хиляди);
- Предлаган брой включени минути за международни разговори към държави от ЕС, САЩ и Канада за Тарифен план 2 – 200 (двеста);
- Предлаган брой включени минути за международни разговори към държави от ЕС, САЩ и Канада за Тарифен план 3 – 400 (четиристотин);
- Предлагани безплатни SMS-и към всяка от тарифите, както следва:
 - За Тарифен план 1 – SMS-и към всички национални мрежи – 20 (двадесет);
 - За Тарифен план 2 – SMS-и към всички национални мрежи – 50 (петдесет);
 - За Тарифен план 3 – SMS-и към всички национални мрежи – 100 (сто);
- ✓ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя по обособена позиция №1 – стр. 111-115;
- ✓ Списък на предоставяните услуги от „А1 България“ ЕАД, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на останалите участници.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 27.07.2018 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 03.08.2018 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 17.08.2018 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с

изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 24.08.2018 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 11:50 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
.....

/Розалия Стефанова - директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.
.....

/Явор Иванов – юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново/

2.
.....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!