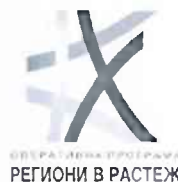




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес 23.05.2018 г. в 09:00 часа, в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-865 от 22.05.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Дейности по извършване на СМР за реконструкция и модернизация на сградите и прилежащите пространства на учебните заведения по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ - Реконструкция и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ДГ „Пролет””, открита с Решение № РД 24-40 от 09.05.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, с уникален номер 00073-2018-0019 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/587>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Зорница Кънчева – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. инж. Валентина Миткова - Началник на отдел „Териториално развитие” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
4. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел “Техническа инфраструктура” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
5. инж. Мартин Пандулчев – Старши експерт в отдел „Устройство на територията” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
6. Мая Тодорова - Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

**Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

Относно оферта с вх. № 5300-1153-5/21.05.2018 г. от 16:08 часа на „Джамбо 33“ ЕООД, с ЕИК 104615209, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ПК 5000, ул. „Стара планина“ № 7, вх. А; тел.: 062/650 647; факс: 062/650 647, e-mail: [djambo33@abv.bg](mailto:djambo33@abv.bg), лице за контакти: Тодор Джамбазов:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

1. В ЕЕДОП в част III, Раздел Г от ЕЕДОП - „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“, участникът не е посочил отговор „да“ или „не“.

В същото време посочва, че „Спрямо „Джамбо 33“ ЕООД не са налице условия, възпрепятстващи участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в страни с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.”

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в част III, Раздел Г, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Като е достатъчно участникът да даде само отговор „да“ или „не“, без да посочва основанията. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2. Участникът е декларирал в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т.6, ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

След анализ на представената информация в т.6, комисията констатира, че:

- За ръководител на обект - инж. Ивка Папазова, е посочено, че е „ангажирана в реализацията на обект: СМР на обект: „Къщи за гости в имот № 140012 в землището на село Яковци, Община Елена, област Велико Търново“ и „Изграждане на „Приют“ за бездомни лица с капацитет 15 места, УПИ VI за социални нужди, квартал №29 по ПУП на район „Север“ на гр. Горна Оряховица“, но от посочената информация не става ясно, като каква е била ангажирана в този обект и дали той е въведен в експлоатация, каквото е изискването за Ръководител на проект - „Професионален опит: като ръководител на обект при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект”.

- За Специалист за контрола на качеството – инж. Теодор Маринов, е посочено, че е „ангажиран в реализацията на обект: СМР на обект: „Къщи за гости в имот № 140012 в землището на село Яковци, Община Елена, област Велико Търново“ и „Изграждане на „Приют“ за бездомни лица с капацитет 15 места, УПИ VI за социални нужди, квартал №29 по ПУП на район „Север“ на гр. Горна Оряховица“, но от посочената информация не става ясно, като какъв е бил ангажиран в този обект и дали той е въведен в експлоатация, каквото е изискването за Специалист за контрол по качеството - „Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект”.

- За Координатор по безопасност и здраве Петър Джамбазов, е посочено, че притежава удостоверение за завършен курс на обучение за „Координатор по безопасност и здраве в





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителството“, и че е „ангажиран в реализацията на обект: СМР на обект: „Къщи за гости в имот № 140012 в землището на село Яковци, Община Елена, област Велико Търново“ и „Изграждане на „Приют“ за бездомни лица с капацитет 15 места, УПИ VI за социални нужди, квартал №29 по ПУП на район „Север“ на гр. Горна Оряховица“, но от посочената информация не става ясно има ли опит, като КБЗ минимум 1 година, каквото е изискването за координатор по безопасност и здраве - „опит като КБЗ минимум 1 година“.

- За инженер геодезист инж. Христо Христов, е посочено, че е „ангажиран в реализацията на обект: СМР на обект: „Къщи за гости в имот № 140012 в землището на село Яковци, Община Елена, област Велико Търново“ и „Изграждане на „Приют“ за бездомни лица с капацитет 15 места, УПИ VI за социални нужди, квартал №29 по ПУП на район „Север“ на гр. Горна Оряховица“, но от посочената информация не става ясно има ли професионален опит минимум 3 години, каквото е изискването за инженер „Геодезия“ - „професионален опит минимум 3 години“.

Поради горепосоченото за участника възниква задължението да представи нов ЕЕДОП, в който да отстрани констатираните несъответствия и липса на информация.

\* \* \* \* \*

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от **5 (пет) работни дни** от получаването на настоящия протокол.

**Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

### ОТГОВОР

На писмо с изх. № ...../ 2018 г.

До инж. Зорница Кънчева – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Дейности по извършване на СМР за реконструкция и модернизация на сградите и прилежащите пространства на учебните заведения по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ - Реконструкция и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ДГ „Пролет”**”, с уникален номер в РОП: 00073-2018-0019

От участник: ..... ЕИК .....

Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....

Улица....., вх. .... № ....., ет.....

Телефон: ..... факс: .....

Електронна поща .....

Лице за контакти: .....

### ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Дейности по извършване на СМР за реконструкция и модернизация на сградите и прилежащите пространства на учебните заведения по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ - Реконструкция и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ДГ „Пролет”**”

Комисията приключи работа в 09:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/587>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Зорница Кънчева – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/ Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....

/ Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....

/ инж. Валентина Миткова - Началник на отдел „Териториално развитие” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

.....

/ инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел “Техническа инфраструктура” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

.....

/ инж. Мартин Пандулчев – Старши експерт в отдел „Устройство на територията” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

.....

/ Мая Тс ..... Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.