

ПРОТОКОЛ № 3

Днес 20.07.2018 г. от 15:15 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал.1 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-893/28.05.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на гр. Велико Търново, с. Шереметя, с. Малки чифлик и с. Арбанаси“ и публикувано обявление на дата 23.04.2018 г. с ID 843390 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/580>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“;
2. Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново;
3. Зорница Кънчева - Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“;
4. Николина Ангелова - Старши експерт дирекция „Обществени поръчки“;

Поради отсъствието на Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и Зорница Кънчева - Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“, членовете на комисията са заместени съответно с Ана Тодорова – Главен експерт дирекция „Бюджет и финанси в Община Велико Търново и Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново със Заповед № РД 22-1224/20.07.2018 г. по Предложение № 80-10087-14/20.07.2018 г. на председателя комисията.

Към настоящия момент работата на комисията, назначена със Заповед № РД 22-893/28.05.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново е провела две заседания – на 28.05.2018 г. за отваряне на постъпилите оферти по посочената обществена поръчка и на 28.06.2018 г. за разглеждане на офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В Протокол №2/28.06.2018 г. комисията е отразила своите констатации, изпратила е протокола на участниците на 29.06.2018 г. на основание чл. 54, ал.8 от ППЗОП и в същия ден го е публикувала в профила на купувача.

По първоначалната информация, която комисията е установила, и двамата участници са получили протокола за липсващи документи на 02.07.2018 г., видно от върнатите обратни разписки.

В следствие в Община Велико Търново са постъпили следните документи: писмо вх. № 5300-17213#1/13.07.2018 г. от „МиБМ Експрес“ ООД и с писмо вх. № 53-771-4/19.07.2018 г. от „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД, в които и двете фирми заявяват, че пратка с товарителница № 9001567092/29.06.2018 г., съдържаща Протокол №2/28.06.2018 г., не е получена от адресата „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД поради допуснато нарушение на доставящия пратката куриер, както и че положеният подпис на обратната разписка, получена от Община Велико Търново, не е на управителя на „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД. Отделно от това, участникът „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД прави искане Протокол №2/28.06.2018 г. да му бъде изпратен отново.

Горните факти наложиха комисията да се събере на настоящото заседание, непредвидено в графика, за да обсъди обстоятелствата и да вземе решение за действията си.

В връзка с горното, комисията реши да предостави отново Протокол № 2/28.06.2018 г. на участника „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД, с мотиви, че при първоначалното му изпращане, пратката не е достигнала до своя адресат, потвърждение за което комисията получи освен от участника „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД, но и от куриерската фирма „МиБМ Експрес“ ООД с горецитираните писма. Изпращането на протокола се налага от разпоредбата на чл. 54, ал.9 от ППОЗП, даваща право на участниците при условията на равнопоставеност да представят на комисията документи с променена и/или допълнена информация, касаеща констатациите на комисията, направени в Протокол № 2/28.06.2018 г.

В изпълнение на чл. 54, ал. 9 ППОЗП срок от **5 работни дни** от получаването на протокола по ал. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на прилежното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

Комисията приключи работа в 15.30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията”/

И ЧЛЕН

.....
/Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки”/

.....
/ Ана Годорова – Главен експерт дирекция „Бюджет и финанси в Община Велико Търново /

.....
/ Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново /

.....
/Николина Ангелова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки”/