

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, 30.04.2018 г. в 14:00 ч., в Нова зала в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 713/30.04.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с №ОБ - 12/16.04.2018 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане и реконструкция, техническо обновяване, доставка на конструктивни елементи и резервни части за светофарните уредби на територията на град Велико Търново” с публикувана Информация за обява с ID 9074982 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. №12 – 161 - 23/24.04.2018 г., публикувана в ПОП с ID №9075256 на 24.04.2018 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/579>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново;
2. Наталия Дамянова – младши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново.

В определения в обява №ОБ - 12/16.04.2018 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и срокът е удължен до 27.04.2018 г. В допълнително указания срок не са постъпили други оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника.

**1. Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилата оферта.**

**I. Оферта с вход. №5300 – 1470 - 1/23.04.2018 г. от 16:52 часа на „Пътстрой – 2001” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Освобождение” №33 А, тел.: 0888 310925, e-mail: [patstroj\\_2001@abv.bg](mailto:patstroj_2001@abv.bg), съдържа:**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписана и подпечатана от Румен Иванов - управител (образец №1), 2 стр.

2. Електронен носител (USB флаш памет) – 1 бр., съдържащ Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за „Пътстрой – 2001” ООД и Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за „Хит” ООД, подписан от Мариян Зеленков – управител.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Румен Иванов – управител (Образец №2) – 2 стр.

4. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Румен Иванов - управител (Образец №3) – 6 стр.

5. Анализи – 44 стр.

**2. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.**

В своя еЕЕДОП, участникът е декларирал, че ще се позовава на капацитета на трети лица, т.е. участникът ще използва капацитета на друг субект – „Хит” ООД, за да изпълни критериите за подбор относно технически и професионални способности, свързани с обезпечаването на участника с част от техническото оборудване.

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. В тази връзка и съгласно Методическите указания на Агенцията по обществени поръчки с изх. №МУ - 4/02.03.2018 г. Възложителят е заложил в документацията към обществената поръчка насоки относно изпълнение на изискването за представяне на ЕЕДОП в електронен вид: „Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат!

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образца във формат \*.DOC, приложен към настоящата документация. Образецът следва да се попълни съобразно условията на настоящата обществена поръчка. След попълване

на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. №МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Участникът е представил електронен носител (USB флаш памет), в който се съдържа информация, както следва:

- еЕЕДОП на фирма „Пътстрой – 2001” ООД – 2 файла във формат XML и PDF;
- еЕЕДОП на фирма „Хит” ООД – 2 файла във формат XML и PDF.

След като разгледа съдържанието на файловете, комисията направи следните констатации:

1) Представения еЕЕДОП на участника „Пътстрой – 2001” ООД не е подписан с електронен подпис от всички задължени лица. Съгласно направена справка в Търговския регистър задължени лица са Румен Иванов и Йордан Маринов в качеството си на управители на представляваното от тях дружество. **В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП, подписан с електронни подписи от двамата управители.**

2) Представения еЕЕДОП на фирма „Хит” ООД, в качеството си на трето лице е подписан с електронен подпис от управителя Мариян Зеленков. Съгласно направена справка в Търговския регистър задължени лица са Мариян Зеленков, Тодор Зеленков и Цветан Зеленков в качеството си на управители на представляваното от тях дружество. **В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП, подписан от тримата управители.**

2. Съгласно Условия, на които трябва да отговарят участниците „Технически и професионални способности” от обявата и Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията, т. 3.1. – участникът трябва да е извършил услуга идентична или сходна с предмета на поръчката на поне една светофарна уредба за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – „за доказване на изискването посочено в т. 3.1., участниците представят списък на услугата/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (информацията, необходима за доказване съответствието с поставеното изискване)”. Тази информация, участникът попълва в част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършена услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участникът е посочил в част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП, че е изпълнил 2 (две) услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, а именно: Поддръжка на светофарни уредби на територията на Община Велико Търново.

Относно първата услуга, участникът е посочил начална и крайна дата, както следва от 13.06.2012 г. до 30.09.2013 г. Съгласно разпоредбите на ЗОП и поставеното изискване на Възложителя за периода на извършване – „за последните три години”, комисията единодушно не приема тази услуга, като доказателство за опит за изпълнение на поръчката.

За втората, услуга, участникът не е представил пълна информация, съгласно изискванията на Възложителя. В списъка участникът е посочил описанието на предмета

на изпълнената от него услуга, датите и получателите, но липсва информация на ред „Суми“.

В тази връзка участникът следва да представи нов ЕЕДОП с попълнена пълна информация, съгласно изискванията на Възложителя.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от **5 (пет) работни дни** от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до **председателя на комисията** с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 14:45 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав: //

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

.....

/Наталия Дамянова – младши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново/