

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 23.04.2018 г. от 14:00 часа, в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22 - 677 от 23.04.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на пряко договаряне с предмет: **"Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново"**, с публикувано решение с ID 841913 на дата 12.04.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2018-0015, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/578>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Маринова – Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
2. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Покана с изх. № 5300 – 2453 - 1/12.04.2018 г. е изпратена до: „ПСИТ-ГАРАНТ“ ООД, гр. Габрово; покана с изх. № 5300 – 2962 – 4/12.04.2018 г. е изпратена до „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Велико Търново.

В указания в т. 2.4. от поканите срок за подаване на оферти 20.04.2018 г. – 17:00 ч., е постъпила една оферта, както следва:

1. Оферта с вход. № 5300 – 2962 – 5 от 18.04.2018 г. от 14:07 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Велико Търново.

Другият поканен участник „ПСИТ-ГАРАНТ“ ООД, гр. Габрово не е подал оферта в определения срок.

Председателят на комисията инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново - изчете Заповед № РД 22 - 677 от 23.04.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести

нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно условията, съдържащи се в изпратените покани, т. XV. Провеждане на процедурата: 3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:

т. 3.3.**“Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси“.**

В съответствие с определеното в Заповед № РД 22 - 677 от 23.04.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново **„Отварянето на офертите да се извърши на 23.04.2018 г. от 14:00 часа, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, на адрес: в град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2. Преговорите да бъдат проведени, след проверка на офертите за съответствие с личното състояние и поставените критерии за подбор, при придържане към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Да се обсъдят клаузите по проекта на договора и офертата на съответния участник, относими към:**

1. *предложените срокове за изпълнение на заявка, след получаване на възлагателно писмо (в работни дни),*
2. *предложените срокове за гаранционно поддържане (в месеци),*
3. *предложения срок за реакция (изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя) за констатиране на проблема при гаранционно обслужване (в часове)*
4. *предложения срок за отстраняване на констатирани неизправности (в работни дни)*
5. *предложените цени за: нови компютърни конфигурации, монитори, принтери, графични станции, сървърни конфигурации, многофункционални устройства, скенери, преносими компютри или компютърни и сървърни конфигурации с предварително инсталирана ОС.*

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП предността на провеждане на преговорите да се определи от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Последното условие става неприложимо, тъй като е налице само една подадена оферта, а именно – оферта с вход. № 5300 – 2962 – 5 от 18.04.2018 г. от 14:07 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Велико Търново.

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка на подадената оферта, след което оповести нейното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри”, запечатан и непрозрачен, и папка с документи и информация. Трима от членовете на комисията се подписаха върху запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, както и на всяка страница от техническото предложение.

I. Оферта с вход. № 5300 – 2962 – 5 от 18.04.2018 г. от 14:07 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906, адрес за кореспонденция: село Шереметя п. код 5034, местност Робова чешма, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт Димитър Хинов, съдържа:

При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва: Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. CD, съдържащо БЕДОП (електронен)
2. Образец № 1 – Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан и подпечатан от Димитър Хинов – Управител – стр. 1 – стр. 2
3. Образец № 1.1. - Заявление за участие, подписано и подпечатано от Димитър Хинов – Управител
4. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2015
5. Заверено копие на сертификат ISO 27001:2013
6. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, подписано и подпечатано от Димитър Хинов – управител - стр. 6 – стр. 13
7. Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Димитър Хинов – управител – стр. 14 – стр. 15
8. Обяснителна записка – стр. 16 – стр. 26
9. Декларация за оторизиран сервис, за наличие на персонал, за присъствие на предлаганата техника в производствената листа на производителя, и за съответствие на продуктите с изискванията за енергийна ефективност, подписана и подпечатана от Димитър Хинов – управител

* * * * *

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

Комисията пристъпи към обсъждане на съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участника.

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

I. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300 – 2962 – 5 от 18.04.2018 г. от 14:07 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906, адрес за кореспонденция: село Шереметя п. код 5034, местност Рובה чешма, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт Димитър Хинов:

В съответствие с изискваният на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и посочените условия в поканата, участникът е представил **ЕЕДОП в електронен вид (CD)**. Представеният ЕЕДОП е подписан с три електронни подписа – на трите представляващи лица, съгласно данните от търговката регистрация на участника – Снежана Хинова, Димитър Хинов и Росен Хинов. Електронните подписи на лицата са валидни. Чрез така представения ЕЕДОП участникът е спазил изискванията, посочени в чл. 67 и сл. от ЗОП, относно начина на подписване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

Участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, липсата на основания по чл. 55, ал. 1, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и липсата на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, чрез представяне на електронен ЕЕДОП (в съответствие с изискванията на ЗОП), подписан от лицата, които представляват участника съгласно данните от Търговския регистър.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията за технически и професионални възможности:

1. Относно поставеното изискване за изпълнение на минимум доставки с предмет и обем, идентичен или сходен се предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата: **в част IV от ЕЕДОП: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, във връзка с изискването за извършени доставки от конкретен вид, участникът е посочил 3 изпълнени доставки на компютърни конфигурации, мултифункционални устройства, сървъри, работни станции, скенери, преносими компютри, мултимедиен проектор.** Посочени са сумите, началната и крайна дата, както и получателите на доставките. Като „писание“ е посочен предмета на доставките (компютърни конфигурации, мултифункционални устройства, сървъри, работни станции, скенери, преносими компютри, мултимедиен проектор), както и обема им (брой доставена техника от съответния вид). Изискването на Възложителя, зададено в поканата, е да са изпълнени доставки с предмет и обем - идентичен или сходен на предмета на поръчката, като изрично е указан минималния изискуем обем на изпълнените доставки, като възможностите са дадени и алтернативно, т.е. следва да са доставени минимум: 20 бр. компютърни конфигурации и/или 15 бр. многофункционални устройства и/или 10 бр. преносими компютри и/или 2 бр. сървъри. Изискването може да е изпълнено кумулативно или алтернативно.

От представената в ЕЕДОП информация е видно, че чрез посочените три доставки, участникът е изпълнил общо доставка на: компютърни конфигурации – 53 бр.; монитори – 16 бр.; МФУ – 26 бр.; сървъри – 3 бр.; работни станции – 3 бр.; документни скенери – 9 бр.; лаптопи – 11 бр.; мултимедиен проектор – 2 бр. От тази информация е видно, че посоченото от участника значително надвишава поставените от възложителя минимални изисквания (да са изпълнени минимум доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, както следва: компютърни конфигурации – не по-малко от 20 бр. и/или многофункционални устройства – не по-малко от 15 бр., и/или преносими компютри – не по-малко от 10 бр., и/или сървъри – не по-малко от 2 бр.).

2. Относно изискването участникът да разполага с персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, в част IV на ЕЕДОП: **Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности,** участникът е посочил информация относно образователната и професионална квалификация на лицата. **Посочени са 2 лица: 1. Севдалин Курдев - Русенски университет „Ангел Кънчев“, диплома №/....., магистър, телекомуникационни мрежи, трудов стаж 12 г. и 7 м. – Техник на компютърни системи; и 2. Ивайло Петков – НВУ „Васил Левски“, гр. В. Търново, диплома №/....., бакалавър, Комуникационна техника и технологии, трудов стаж 4 г. и 2 м. – Системен оператор.**

От така представената информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, е видно, че участникът разполага с изисквания персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства със съответната професионална компетентност за изпълнението на поръчката и съответно изискуемата професионална компетентност, специалност, и опит. Съгласно определените от възложителя условия, участникът е посочил информацията относно:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно - квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- общ професионален опит

Информацията е представена в нейната пълнота и удостоверява съответствието на участника с поставените от Възложителя критерии за подбор.

3. Във връзка с поставеното изискване за наличие на поне 1 (дин) лек автомобил, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност, участникът в част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП, в т. „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ е посочил, че разполага с „Тойота Айго“ с рег. номер..... – собствен автомобил“.

Участникът е удостоверил съответствието си с поставения критерий за подбор във връзка с инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП, като е посочил в ЕЕДОП марката и модела на автомобила, с който разполага, както и основанието за това. От така представената информация е видно съответствието на участника с поставеното изискване относно техническото оборудване, което ще бъде на негово разположение за изпълнението на договора.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

Комисията допуска оферта с вх. № 5300 – 2962 – 5 от 18.04.2018 г. от 14:07 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906, адрес за кореспонденция: село Шереметя п. код 5034, местност Робова чешма, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт Димитър Хинов, до етап разглеждане на техническото предложение.

* * * * *

Преди да пристъпи към разглеждане на техническото предложение, комисията състави списък на допуснатите до този етап на процедурата участници.

Списък на участника, допуснат до етап на разглеждане на техническо предложение при мотиви, отразени в настоящия протокол:

1. „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906, адрес за кореспонденция: село Шереметя п. код 5034, местност Робова чешма, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт Димитър Хинов

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ДОПУСНАТИЯ УЧАСТНИК С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Констатации относно съответствието на техническото предложение с предварително обявените условия.

I. За оферта с вход. № 5300 – 2962 – 5 от 18.04.2018 г. от 14:07 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906, адрес за кореспонденция: село Шереметя п. код 5034, местност Рובהа чешма, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт Димитър Хинов:

Техническото предложение на участника съдържа:

1. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 с обхват „Асемблиране, търговия и сервиз на компютърна и офис техника (сървъри, графични станции, сториджи, печатащи устройства и други). Търговия със софтуерни и хардуерни продукти, компютърни и офис консумативи и аксесоари, хартия, хартиени изделия, тонер касети и консумативи за печатащи устройства. Изграждане на компютърни, комуникационни и Wi – Fi мрежи“.

2. Заверено копие на сертификат ISO 27001:2013 с обхват „Асемблиране, търговия и сервиз на компютърна и офис техника. Инсталация и търговия със софтуерни и хардуерни продукти, компютърни и офис консумативи и аксесоари, хартия, тонер касети и консумативи за печатащи устройства“.

3. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съдържащо предлаганите от участника технически параметри за видовете оборудване – стр. 6 – стр. 13

4. Предложение за изпълнение на поръчката (образец № 2), подписано и подпечатано от Димитър Хинов – Управител, съдържащо предложенията на участника (стр. 14 – стр. 15), както следва:

- декларация, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България (в случай, че е приложимо)
- приемат срокът за изпълнение на поръчката от 24 месеца
- съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка
- съгласие със срока на валидност на офертата – 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата
- **срок за реакция** (изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя за констатиране на проблема при гаранционно обслужване) - **1 (един) час** от подадена заявка
- **срок за отстраняване на констатирани неизправности - 1 (един) работен ден**, след изготвяне на протокол, подписан от представител на Изпълнителя и представител на Възложителя.
- **срок за изпълнение на заявка по Приложение 1** след получаване на възлагателно писмо: **1 (един) работен ден** (до административната сграда на Община Велико Търново); **1 (един) работен ден** (до сгради на територията на град Велико Търново); **1 (един) работен ден** (до сгради извън

територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново

- предлаган **гаранционен срок** (в съответствие с изискванията, посочени в проекта на договор и в т. VII. Критерий за възлагане на поръчката от поканата), както следва:

- за компютърна конфигурация съгласно техническа спецификация по т.1 – **36 (тридесет и шест)**
- за монитор съгласно техническа спецификация по т. 2 - **36 (тридесет и шест)**
- графични станции съгласно техническа спецификация по т. 3 - **36 (тридесет и шест)**
- монитор съгласно техническа спецификация по т. 4 - **36 (тридесет и шест)**
- сървърни конфигурации съгласно техническа спецификация по т.5 – **36 (тридесет и шест)**
- принтери съгласно техническа спецификация по т.6 – **24 (двадесет и четири)**
- многофункционални устройства съгласно техническа спецификация по т.7 – **24 (двадесет и четири)**
- скенери съгласно техническа спецификация по т.8 - **24 (двадесет и четири)**
- преносими компютри съгласно техническа спецификация по т. 9 – **24 (двадесет и четири)**
- компютърни и сървърни конфигурации с предварително инсталирана ОС съгласно техническа спецификация по т. 10 – **36 (тридесет и шест)**

5. Обяснителна записка – стр. 16 – стр. 26

6. Декларация за оторизиран сервиз, за наличие на персонал, за присъствие на предлаганата техника в производствената листа на производителя, и за съответствие на продуктите с изискванията за енергийна ефективност, подписана и подпечатана от Димитър Хинов – управител

Участникът е спазил поставените изисквания относно мерните единици, в които следва да направи предложенията си за сроковете, свързани с изпълнението.

След анализ на представеното техническо предложение и другите документи към него, комисията констатира, че същото е изготвено съгласно указанията в поканата и образеца от документацията за обществена поръчка и техническите спецификации, и включва предлаганите от участника срокове, съобразени с изискванията на Възложителя. Налице е съответствие в представената информация със зададените изисквания и предварително обявените от възложителя условия в документацията за обществената поръчка.

Участникът е представил заверени копия на двата изисквани от Възложителя сертификата, а именно: **сертификат ISO 9001:2015** с обхват „Асемблиране, търговия и сервиз на компютърна и офис техника (сървъри, графични станции, сториджи, печатащи устройства и други). Търговия със софтуерни и хардуерни продукти, компютърни и офис консумативи и аксесоари,, хартия, хартиени изделия, тонер касети и консумативи за печатащи устройства. Изграждане на компютърни, комуникационни и Wi – Fi мрежи“, както и **сертификат ISO 27001:2013** с обхват „Асемблиране, търговия и сервиз на компютърна и офис техника. Инсталация и търговия със софтуерни и хардуерни продукти, компютърни и офис консумативи и аксесоари,, хартия, тонер касети и консумативи за печатащи устройства“. Представените сертификати са валидни и са с обхват, съгласно заложените изисквания.

Представеното техническо предложение също съдържа изискуемата информация в нейната пълнота.

Участникът е посочил (на стр. 6 – 13) предлаганите от него характеристики за всеки от компонентите, включени в Техническата спецификация. Предложените компютърни конфигурации, принтери и други компоненти съответстват на зададените от Възложителя минимално изискуеми характеристики.

В представеното предложение за изпълнение на поръчката на стр. 20 и сл. подробно е описана предвижданата ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на дейностите. Посочени са транспортните средства, с които участникът разполага, служителите, ангажирани пряко с доставките, както и тяхната длъжност (функция). Посочено е лицето, осъществяващо пряк контрол за качествено изпълнение. Подробно е описан плана на участника, свързан с организацията на изпълнението, като са представени отделните стъпки/моменти от предвижданите дейности в тяхната последователност, и отговорните лица. Представен е предвиждания начин за извършване на доставката (последователност на стъпките, които ще се предприемат, документите, които ще се изготвят, ангажираните лица). Описани са мерките и действията, чрез които ще се постигнат изискваните цели. Участникът подробно е описал и дейностите по организацията и координацията на доставките, както гаранционната поддръжка на доставените артикули (включително сроковете за констатиране на проблем, за отстраняване на неизправности и др.), съпътстващата изпълнението на дейностите документация (гаранционни карти, протоколи, фактури и др.). Декларирано е (на стр. 24), че при невъзможност за доставка на първоначално оферирани артикули същите ще бъдат се подменят с аналогични или такива с по-добри технически и функционални параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени – равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули. Описана е визията на участника за цялостната организация и методология (като е представена последователността на дейностите, включените лица и техните функции). На стр. 25 от офертата участникът декларира, че осигурява предоставяне на техника със същите или по-добри технически и функционални параметри, при поява и до отстраняване на възникнала повреда, както и че за срока на действие на договора ще поддържа възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите артикули в количества и с качество, необходими за извършване на гаранционното обслужване на доставяната техника. На стр. 25 изрично са посочени имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване.

На стр. 27 участникът е декларирал, че разполага с два оторизирани сервиза с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост, за осъществяване на ремонтни дейности на територията на Община Велико Търново. В същия документ е декларирал също, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, не рециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението му, както и че доставяните продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз.

Чрез така изложената в обяснителната записка информация участникът е изпълнил поставените от Възложителя изисквания относно задължителното съдържание на офертата. Представена е информация по всички задължителни елементи, а именно: ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на обществената поръчка; план/подход, включващ технологичните стъпки, касаещи организацията и реализацията на процесите; начин на извършване на доставката; дейности по организация и координация на доставката и гаранционната поддръжка на доставените артикули; съпътстващата документация,

която се предвижда да бъде изготвяна; имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване. Предвидена е възможност за предоставяне на техника със същите или по-добри технически и функционални параметри, при поява и до отстраняване на възникнала повреда; декларирано е че за срока на действие на договора ще бъдат поддържани възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите артикули в количества и с качество, необходими за извършване на гаранционното обслужване на доставяната техника, предмет на обществената поръчка. Предвидено е при невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избора за ИЗПЪЛНИТЕЛ артикули същите да се подменят с аналогични или такива с по-добри технически и функционални параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферирани за аналогични артикули. Така представената организация и методология е технологично обоснована, и предвидените дейности и стъпки - реалистични и изпълними. Представения от участника подход отговаря на изискванията на Възложителя, както и на действащото законодателство, стандарти и т.н. От изложената информация е видно, че предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и че не съществува риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението.

* * * * *

След анализа на техническото предложение комисията констатира, че е налице съответствие на офертата с предварително обявените условия и изискванията относно задължителното съдържание и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА до преговори по условията и изискванията за изпълнение на поръчката, а впоследствие – и до отваряне на ценовото му предложение.**

Според посоченото в чл. 67, ал. 2 от ППЗОП, комисията следва да проведе преговорите с участника, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите да се отразят в протокол, който да се подпише от комисията и от съответния участник.

След провеждането на преговорите и постигане на договореност/и комисията ще разгледа ценовото предложение на участника, като бъде спазено изискването на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

За датата и часа на провеждане на преговорите относно предложените от участника срокове и за отваряне на ценовото му предложение ще бъде публикувано съобщение на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/578>, при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

Дата за провеждане на преговори по условията, поставени в поканата относно сроковете за изпълнение (*срок за изпълнение на заявка, срок за гаранционно поддържане, срок за реакция, срок за отстраняване на констатирани неизправности*), както и за отваряне на ценовото

предложение и провеждане на преговори във връзка с предложените от участника цени, най-късно до: 21.05.2018 г.

Комисията приключи работа в 15:20 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

Грета Маринова – Юрикоконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....

инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

Участник: *Силвия* *Хинов*

(..... *управител* - на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Велико Търново)

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!