

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 14.05.2018 г. в 10:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-768 от 14.05.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Извършване на транспортни услуги и наем на специализирана техника за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”:

Обособена позиция № 1 „Таксиметров превоз на ученици и деца до училище и детска градина в съответствие с чл. 283, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование”;

Обособена позиция № 2 „Случаен автобусен превоз”;

Обособена позиция № 3 „Превоз на товари и наем на специализирана техника”;

Обособена позиция № 4 „Наем на миячни машини (водоноски) за нуждите на ОП „Зелени системи”;

Обособена позиция № 5 „Превоз на товари за нуждите на ОП „Зелени системи” (Забележка: На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП обособена позиция № 5 ще бъде възложена по реда валиден за индивидуалната ѝ стойност), с публикувано обявление с ID 840864 на дата 10.04.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2018-0014, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/575>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности” в Община Велико Търново;

2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

3. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

4. инж. Галина Маринова – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

5. Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

6. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Екатерина Иринева, в качеството ѝ на пълномощник на ЕТ „Надежда – Надежда Христова“, която представи пълномощно и удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново – изчете Заповед № РД 22-768 от 14.05.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената постъпила оферта. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва:

I. Документи с вх. № 5300-2710-4 от 10.05.2018 г. от 15:55 ч. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова“, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Моско Москов“ № 17, ет. 2, тел.: 0887 78 46 48, e-mail: p_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 2 „Случаен автобусен превоз“ и обособена позиция № 3 „Превоз на товари и наем на специализирана техника“:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и оповести останалото ѝ съдържание, както следва:

Един брой папка-класьор, която съдържа:

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан и подпечатан от Надежда Христова, 3 стр.;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за обособена позиция № 2 – 1 брой компактдиск;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за обособена позиция № 3 – 1 брой компактдиск;

4. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 „Случаен автобусен превоз“ – 1 брой папка, която съдържа:

- Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 по образец № 2.2, подписано от Надежда Христова, в качеството ѝ на едноличен търговец, от стр. 1 до стр. 16;

- Приложения към предложението - заверени копия от документи, с които се удостоверява посочената информация за автобусите и водачите на автобуси, предложени за изпълнение на поръчката, както и заверени копия от застрахователни полици „Злополука на пътниците в средствата за обществен превоз“ – от стр. 17 до стр. 120;

5. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 3 „Превоз на товари и наем на специализирана техника“ – 1 брой папка:

- Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 3 по образец № 2.3, подписано от Надежда Христова, в качеството ѝ на едноличен търговец, от стр. 1 до стр. 17;

- Приложения към предложението - заверени копия от документи, с които се удостоверява посочената информация за техническото оборудване и водачите за неговото управление, предложени за изпълнение на поръчката – от стр. 18 до стр. 170.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участника по двете обособени позиции.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 27.07.2018 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 30.07.2018 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участника в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на еЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 10.08.2018 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническото предложение на участника за всяка от обособените позиции за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 17.08.2018 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко

чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 11:05 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Нелина Цървова – Директор на дирекция КТМД в Община Велико Търново

2.

Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново

3.....

инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново

4.....

инж. Галина Маринова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново

5.

Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

6.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!