



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-...../.....2018 г.

Възложител: Община Велико Търново

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Мариян Маринов, Надя Петрова, М. Цонева

Телефон: 062 619 405; 062 619 228; 062 619 301.

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на консултантски услуги на община Велико Търново за прилагане на законодателството в областта на държавните помощи“

Кратко описание: Чрез възлагане на услугите по осигуряване на съвместимост с правилата за държавните помощи, Община Велико Търново цели да постигне най-малко следното: Постигане на съответствие с изискванията на приложимото национално законодателство, както и това на ЕС в областта на държавните помощи; Създаване на вътрешен ред и организация за изпълнение на задълженията като администратор на държавни помощи. Очакваните резултати от подпомагане на Възложителя от Изпълнителя (Консултанта) по настоящата обществена поръчка са следните: -Доклад за извършен анализ на дейностите, финансирани с общински бюджет; -Предприети мерки за привеждане в съответствие с изискванията за съвместимост на държавната помощ, там където е приложимо; -Изготвени правила и образци на документи, контролни листове и др.; -Повишен административен капацитет в областта на държавните помощи.

Оценката във връзка с прилагането на режима по държавни помощи се извършва съгласно Указания за извършване на оценка за съответствие със законодателството по държавни помощи на Министъра на финансите ДПРС №1/04.02.2015 г.

(<http://www.minfin.bg/bg/390>), съгласно които оценката придружава акта, с който средствата се предоставят.

Експертната помощ обхваща следните дейности:

- Извършване на анализ на дейностите, предвидени за финансиране с общински бюджет, включително предвидени облекчения при плащания към бюджета;
- Идентифициране на приложимите режими на държавна помощ и/или условия и изисквания за въвеждане на допълнителни условия, така че отпускането на средства да не представлява държавна помощ и изготвяне на предложения за включване на типови текстове в актовете/документите за предоставяне на средствата (заповед, наредба, договор и др.);
- Подготовка на вътрешни правила и привеждане в съответствие със Закона за държавни помощи на вътрешната нормативна уредба;
- Осигуряване на текуща подкрепа в усвояване на умения за работа с документите, разработени в рамките на вътрешните правила и обучение на лица от администрацията на Възложителя, относно прилагането на законодателството в областта на държавните помощи;

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши анализ на дейностите, предвидени за финансиране с общински бюджет, попадащи в приложното поле на чл. 21, ал. 2 от ЗПФ, на база на информация, предоставена му от Възложителя под формата на Възлагателно писмо за сключване на договора и конкретни данни за условията на предоставяне на средствата.

В резултат от анализа трябва да се представи мотивирано заключение за дейностите, при които предоставянето на средства не представлява държавна помощ или представлява съвместима помощ. В случай, че липсата на държавна помощ или нейната съвместимост с общия пазар е обвързана с наличието на определени условия, те трябва да бъдат идентифицирани и формулирани като изисквания към акта за отпускане на средства.

В рамките на анализа Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя типови текстове, които да бъдат включени в актовете за предоставяне на финансиране. Типовите текстове трябва да включват посочване на приложимия режим, включително за липса на държавна помощ, условията и изискванията, които трябва да бъдат налице за съвместима държавна помощ. Анализът трябва да бъде извършен при спазване на указанията на Министъра на финансите, като се използват типовите образци/форми, там където е приложимо.

Изпълнителят трябва да извърши преглед на съществуващите процедури в СФУК/вътрешни правила и при необходимост – да разработи контролни процедури, които да гарантират, че община Велико Търново е въвела и поддържа адекватен и ефективен контрол за спазване на правилата за държавните помощи на всеки етап от разходването на публични средства. Предложените контролни процедури трябва да посочват отговорните лица, сроковете, източниците на информация, документите, които трябва да бъдат приложени, както и необходимия обем и вид проверки. Изпълнителят ще се ангажира с осигуряване на подкрепа на служителите на общината в процеса на запознаване с вътрешните правила и работа с разработените документи.

Място на извършване: Община Велико Търново

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 000,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздели А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в ЕЕДОП в част III „Основания за изключване”, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

В раздел А - Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В раздел Б - Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

В раздел В – Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП;

В раздел В, поле 1 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

- Престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

При отговор „Да” участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срокът на наложеното наказание.

В раздел Г Участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, които имат характер на **национално основание за изключване**.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. **В Раздел Г**, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за рехабилитиране.

3. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в процедурата в раздел Г.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до правоспособност за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

3.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се имат предвид услуга/и по изготвянето на оценка/и и/или анализ/и за прилагане на законодателството в областта на държавни помощи и осигуряване на съответствието с приложимите режими за държавни помощи.

3.2. За доказване на изискването участниците представят:

На етап подаване на оферта се представя Списък на услугите, с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (попълва се съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.16**):

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, удостоверение за добро изпълнение, преспатка към публичен регистър, както и всички други документи, доказващи изпълнението на услугата), или съответен валиден аналогичен документ.

На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

- Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

- Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

* При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОИ. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка "К", на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на комплексната оценка "К"

$K = Ц \times 50\% + О \times 50\%$, където:

Ц – Предлагана цена (Ценови критерий) – показател за предлаганите от Участника **общо възнаграждение (крайна цена)** за изпълнение на обществената поръчка. Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най-малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. Най-изгодно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение е това, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$Ц_{min} \times 100$, където,

Ц_n

Ц_{min} е най-малката крайна цена от предложените от участниците, а Ц_n е крайната цена на n-тия участник.

В случаите на участници регистрирани и нерегистрирани по ЗДДС, се съпоставят крайните им цени, като за участника регистриран по ЗДДС за крайна цена се приема цената предложена с ДДС.

Показателят е с тежест 50 % в комплексната оценка на методиката.

О –Професионалната компетентност на предложеният от участника

персонал (експерти и лица включени в консултантския екип), осъществяващ дейността – показател за оценка на Техническото предложение на Участника. Съгласно чл. 70, ал.4, т.2 от ЗОП – „Показателите, включени в критерия по ал. 2, т. 3, могат да съдържат: т.2. организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката“. С показател О се оценява организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, в съответствие с изискванията на настоящата методика и техническа спецификация в максимален брой точки– 100 точки. Показателят е с тежест 50 % в комплексната оценка на методиката.

$$O = O1 + O2$$

Подпоказател О1 – Качество на организацията на персонала на който е възложено изпълнението на поръчката – максимален брой точки 60.

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите и лицата включени в консултантския екип на участника; видът на предвидените за изпълнение дейности; ролите, разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) и взаимодействие с лица от екипа и възложителя; предложение на мерки и процедури за управление изпълнението на договора, включително контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 20.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 30.06.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 14:00

Място на отваряне на офертите: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти за обществената поръчка, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/573>.

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – *образец №1*.
2. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (*образец №2*). Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
5. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *образец №3*.
7. Ценово предложение, съгласно *образец №4*.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.03...2018 г.

Възложител

Трите имена: инж. Даниел Панов

Длъжност: Кмет на Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!