

ПРОТОКОЛ

Днес 18.04.2018 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал.1 ППЗОП, във връзка със чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22–656/18.04.2018г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с обявената обществена поръчка, по реда на чл.18, ал.1, т.1, във връзка с чл. 20, ал. 1 т. 1, буква „б“ от ЗОП с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”, с публикувано обявление с ID 834239 на дата 12.03.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП 00073-2018-0012, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/572/>

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева – Миладинова – Началник отдел ОС в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Инж. Паша Илиева – Директор на ОП „Зелени системи“;
3. Геннад Русинов - Ръководител на отдел Чистота в ОП „Зелени ситеми“;
4. Александър Колев – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Заседанието на комисията се проведе в административната сграда на Община Велико Търново, в Нова зала. Комисията се събра в пълен състав.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

1

На заседанието на комисията присъства представител на участника „Екосол България“ АД – упълномощен представител за което подписа присъствен протокол.

Председателя на комисията , изчете Заповед РД 22–656/18.04.2018г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на 18.04.2018 г. от 14:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”.

С пиремо-предавателен протокол бяха предадени на комисията постъпилите оферти в определения срок посочен в обявлението. Постъпили са две оферти както следва:

1. Вх.№53-1903-1/17.04.2018г. в 09:15ч. на „Екоджен“ ООД;
2. Вх.№53-916-1/17.04.2018г. в 15:08ч. на „Екосол България“ АД;

Комисията извърши внимателно оглед на опаковките на постъпилите оферти и установи следното:

Офертите са постъпили в срок, съгласно предварително обявения, в непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост.

Комисията отвори по реда на постъпване на офертите – запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ в опаковката за всяка от позициите. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителя на участника „Екосол България“ АД, подписа техническите предложения за позиция №1 и позиция №2 и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „Екоджен“ ООД

Комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на опаковките, както следва:

I. Оферта от „ЕКОДЖЕН“ ООД с вх. № 53-1903-1/17.04.2018г. от 09:15 часа, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1404, кв. „Манастирски ливади-Б“, факс: 02/4217169, тел.024217160; 024217161; електронна поща за кореспонденция: office@ecogen.bg ; лице за контакти: Димитър Калудов за обособена позиция №1 и обособена позиция №2

2

Председателят на комисията отвори опаковката. При отварянето и комисията констатира наличието на - документи и **2 броя** плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията, подписаха техническото предложение и **плика** с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителя на участника „Екосол България“ АД, подписа техническите предложения за позиция №1 и позиция №2 и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „Екоджен“ ООД

Съдържание на документите:

1. Опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан от Димитър Калудов – 2стр.
2. Заявление за участие, оригинал подписано и подпечатано от Димитър Калудов – 1стр.
3. ЕЕДОП, оригинал подписан и подпечатан от Димитър Калудов – 20стр.
4. Магнитен носител с надпис ЕЕДОП – 1бр.
5. Копие от референция, информация за изпълнението на договор за обществена поръчка и удостоверение – 4стр.
6. Техническо предложение за обособена позиция №1, оригинал подписано и подпечатано от Димитър Калудов – 4стр.
7. Цветни разпечатки на предлаганата техника по обособена позиция №1 – 3стр.
8. Техническо предложение за обособена позиция №2, оригинал подписано и подпечатано от Димитър Калудов – 4стр.
9. Цветни разпечатки на предлаганата техника по обособена позиция №2 – 1стр.

II. Оферта от „Екосол България“ АД с вх. № 53-916-1/17.04.2018г. от 15:08 часа, адрес за кореспонденция: село Лозен, ПК 1511, ул. „Съединение“ №127г, тел.0885502896; електронна поща за кореспонденция: office@ecosol.bg ; лице за контакти: Таня Георгиева за обособена позиция №1 и обособена позиция №2

Председателят на комисията отвори опаковката. При отварянето и комисията констатира наличието на - документи в 2 броя папки и **2 броя** плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията, подписаха техническото предложение и **пликите** с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съдържание на документите за **обособена позиция №1:**

1. Магнитен носител с надпис eЕЕДОП за обособена позиция №1 – 1бр.
2. Опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан от Георги Атанасов и Явор Асенов – 2стр.
3. Заявление за участие, оригинал подписано и подпечатано от Георги Атанасов и Явор Асенов – 1стр.
4. ЕЕДОП, оригинал на хартиен носител, подписан и подпечатан с три подписа – от стр.4 до стр.21.
5. Техническо предложение за обособена позиция №1, оригинал подписано и подпечатано от Георги Атанасов и Явор Асенов – от стр.22 до стр.25.
6. Заверени копия на цветни разпечатки на предлаганата техника по обособена позиция №1, подписани и подпечатани – от стр.26 до стр.27
7. Описание на оферираната техника, оригинал подписан и подпечатан от Георги Атанасов и Явор Асенов – на стр.28.
8. Заверено копие на Чертеж на оферираното оборудване, подписан и подпечатан на стр.29.

Съдържание на документите за **обособена позиция №2:**

1. Магнитен носител с надпис eЕЕДОП за обособена позиция №1 – 1бр.
2. Опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан от Георги Атанасов и Явор Асенов – 2стр.
3. Заявление за участие, оригинал подписано и подпечатано от Георги Атанасов и Явор Асенов – 1стр.
4. ЕЕДОП, оригинал на хартиен носител, подписан и подпечатан с три подписа – от стр.4 до стр.21.
5. Техническо предложение за обособена позиция №1, оригинал подписано и подпечатано от Георги Атанасов и Явор Асенов – от стр.22 до стр.25.
6. Заверени копия на цветни разпечатки на предлаганата техника по обособена позиция №1, подписани и подпечатани – на стр.26
7. Описание на оферираната техника, оригинал подписан и подпечатан от Георги Атанасов и Явор Асенов – на стр.27.
8. Заверено копие на Чертеж на оферираното оборудване, подписан и подпечатан на стр.28.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП:

I. Оферта от „ЕКОДЖЕН“ ООД с вх. № 53-1903-1/17.04.2018г. от 09:15 часа, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1404, кв. „Манастирски ливади-Б“, факс: 02/4217169,

тел.024217160; 024217161; електронна поща за кореспонденция: office@ecogen.bg ; лице за контакти: Димитър Калудов за обособена позиция №1 и обособена позиция №2

След като разгледа съдържанието на документите и информацията представена в офертата на участника, комисията направи следните констатации:

- Участникът е декларирал, в съответните части и раздели от ЕЕДОП изискуемата информация в съответствие с изискванията посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, касаеща личното му състояние .
- Участникът е представил в Част IV, Раздел В, от ЕЕДОП, списък на доставките, от който е видно покриването на поставеното минимално изискване от критериите за подбор.

1. Съгласно Методическите указания на Агенцията по обществени поръчки с изх.№МУ-4/02.03.2018г. *Възложителя е заложил в документацията към обществената поръчка условие за подаване на ЕЕДОП на стр.36 както следва: „**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.*

Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единият европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Велико Търново, секция „Профил на купувача“, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter71lang=bg>

Участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter71lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП с електронен подпис. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по преходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.“

Участникът е представил ЕЕДОП на магнитен носител (СД), като е сканиран приложения оригинал в плика с документи. Участника следва да представи нов еЕЕДОП подписан електронно от лицата подписали ЕЕДОП в хартиен вариант.

II. Оферта от „Екосол България“ АД с вх. № 53-916-1/17.04.2018г. от 15:08 часа, адрес за кореспонденция: село Лозен, ПК 1511, ул. „Съединение“ №127г, тел.0885502896;

електронна поща за кореспонденция: office@ecosol.bg ; лице за контакти: Таня Георгиева за обособена позиция №1 и обособена позиция №2

След като разгледа съдържанието на документите и информацията представена в офертата на участника, комисията направи следните констатации:

- Участникът е декларирал, в съответните части и раздели от ЕЕДОП изискуемата информация в съответствие с изискванията посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, касаеща личното му състояние .
- Участникът е представил в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, списък на доставките, от който е видно покриването на поставеното минимално изискване от критериите за подбор.

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На протокол от дата 18.04.2018г.

До Зорница Кънчева – Миладинова – Началник отдел ОС в Община Велико Търново в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22–656/18.04.2018г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с

предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”, с публикувано обявление с ID 834239 на дата 12.03.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП 00073-2018-0012, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/572/>

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на протокол от дата 18.04.2018г.”.

Комисията приключи работа в 16:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Протоколът се изготви в един екземпляр, като съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП комисията уведомява участниците като им изпраща протокол с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .. Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.
/Зорница Кънчева – Миладинова – Началник отдел ОС в Община Велико Търново./

ЧЛЕНОВЕ: Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

1.
/Явор Иванов – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново./

2. Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.
/Инж. Паша Илиева – Директор на ОП „Зелени системи“./

3. Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.
/Генади Русинов - Ръководител на отдел Чистота в ОП „Зелени системи“./

4. Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.
/Александър Колев – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново./