

00073-2013-0010

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.

**ВГ-Велико Търново:****РЕШЕНИЕ**

Номер: РД 24-24 от 27.02.2013 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

Б) за промяна

**I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

**I.1) Наименование и адрес**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, E-mail:

[mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Б) ЗА ПРОМЯНА****Информацията е за целите на**

извършване на промяна/техническа редакция

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II.1) Обект на поръчката**

Услуги

**II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Предоставяне на техническа помощ и консултански услуги за управлението на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново"

**II.3) Кратко описание на поръчката**

Предоставяне на техническа помощ и консултански услуги за управлението на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" (РСУО), а именно: Техническа помощ на Екипа за управление на проекта и консултански услуги за управление на проекта, свързани с организиране, документиране, изпълнение, контрол, приемане и отчитане на дейностите, попадащи в обхвата на проекта

във всички етапи от реализацията му – Подготовка за реализация, Реализация, Подготовка за експлоатация и въвеждане в експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците и Възстановяване на разходите от Управляващия орган на ОП „Околна среда”.

**II.4) Общ терминологичен речник (CPV)**

70000000, 79000000, 79400000

**Описание:**

Услуги, свързани с недвижими имоти

Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги

**II.5) Вид на процедурата**

Открита процедура

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Процедурата е открита с решение**

номер: РД-17 от 13.02.2013 г.

**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път**

Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

**Година и номер на документа:**

2013-523762

**III.4) Документ, за който се отнася тази публикация**

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2013/S 34 - 54138 от 16.02.2013 г.

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 73-2013-10

**III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки**

обявление за поръчка

**III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки**

523762

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление**

14.02.2013 г.

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

**V.1) Причина за корекциите/допълненията:**

Промяна в първоначалната информация, подадена от възлагащия орган

**V.2) Коригирани/допълнени оригинално обявление и/или документация за участие:**

И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

**V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление:**

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Информация и формалности, които

са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

**Вместо:**

Всяка оферта следва да съдържа: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец; 2.Писмо към офертата по образец; 3.Админ.сведения за Участника по образец; 4.Декларация, че Участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката по образец; 5.Декларация, че Участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката по образец; 6.Декларация, че участникът приема условията, заложиени в проекта на договора по образец; 7.Регистрационни документи на Участника: ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търг.регистър или копие от документа за регистрация (за юр.лице, регистрирано в РБ) – заверено копие; Документ за регистрация на чуждестр.лице, съобразно нац. му законодателство или екв. документ, издаден от държавата, в която е установено (за юр.лице, нерегистрирано в РБ) - документ,преведен в оф.превод на бълг.език по смисъла на §1, т.16а от доп.разпоредби на ЗОП; Удостоверение за акт.състояние, когато не е представен ЕИК (за юр.лице, регистрирано в РБ) – зав.копие с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти. Чуждестранните юрид.лица прилагат екв.документ на съдебен или администр.орган от държавата, в която са установени (за юрид.лице, нерегистрирано в РБ) - документ в оф.превод на бълг.език с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти; Документ за самоличност, ако участникът е физ.лице - зав.копие; 8.Документ за внесена гаранция за участие (пл.документ) или банк.гаранция за участие; 9.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1,т.2 и т.3, ал.2,т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП и по чл. 93, ал.1, чл.94 и чл.96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета относно Фин.регламент, приложим за общия бюджет на Евр.общности, изм.с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета, по образец. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1,т.3 и т.4 от ЗОП; 10.Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1,т.1, ал.2,т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП по образец. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник, за когото е налице обстоятелство по чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП; 11.Документ за регистрация на Участника по ЗДДС, ако Участникът е регистриран по ЗДДС-зав.копие; 12.Нот.зав.пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата от управляващия и представляващия Участника (когато избраното лице не е законен представител на Участника, който да може да задължава Участника съгласно документите за търг.регистрация); 13.Декларация за участието на подизпълнители по образец; 14.Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв по образец; 15.Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - нот.заверено копие; 16.Нот.заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението за създаване обединението); 17.Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката по

образец; 18.Декларация от членовете на обединението (когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице) по образец; 19.Технически спецификации - парафирани; 20.Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец; 21.График на дейностите; 22.Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец. Когато се предвижда участие на подизпълнители, всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14 и 17. В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по т.3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 16, 17 и 18 трябва да бъдат представени от всяко лице в Обединението, а документите по т.1, 2, 8, 13, 15, 19, 20, 21 и 22 трябва да бъдат представени от името на Обединението като цяло.

#### **Да се чете:**

Всяка оферта следва да съдържа: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от Участника, по образец; 2.Писмо към офертата по образец; 3.Админ.сведения за Участника по образец; 4.Декларация, че Участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката по образец; 5.Декларация, че Участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката по образец; 6.Декларация, че участникът приема условията, заложи в проекта на договора по образец; 7.Регистрац. документи на Участника: ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търг.регистър или копие от документа за регистрация (за юр.лице, регистрирано в РБ) – заверено копие; Документ за регистрация на чуждестр.лице, съобразно нац. му законодателство или екв. документ, издаден от държавата, в която е установено (за юр.лице, нерегистрирано в РБ) - документ,преведен в оф.превод на бълг.език по смисъла на §1, т.16а от доп.разпоредби на ЗОП; Удостоверение за акт.състояние, когато не е представен ЕИК (за юр.лице, регистрирано в РБ) – зав.копие с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти. Чуждестранните юрид.лица прилагат екв.документ на съдебен или администр.орган от държавата, в която са установени (за юрид.лице, нерегистрирано в РБ) - документ в превод на бълг.език с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти; Документ за самоличност, ако участникът е физ.лице - зав.копие; 8.Документ за внесена гаранция за участие (пл.документ) или банк.гаранция за участие; 9.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1,т.2 и т.3, ал.2,т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП и по чл. 93, ал.1, чл.94 и чл.96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета относно Фин.регламент, приложим за общия бюджет на Евр.общности, изм.с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета, по образец. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1,т.3 и т.4 от ЗОП; 10.Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1,т.1 б. а), б), в), г) и д), ал.2,т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП по образец. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник, за когото е налице обстоятелство по чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП; 11.Документ за регистрация на Участника по ЗДДС, ако Участникът е регистриран по ЗДДС-зав.копие; 12.Нот.зав.пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата от управляващия и представляващия Участника (когато избраното лице не е законен представител на Участника, който да може да задължава Участника

съгласно документите за търг.регистрация); 13.Декларация за участието на подизпълнители по образец; 14.Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв по образец; 15.Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка (когато участникът е обединение, което не е юрид. лице) - нот.заверено копие; 16.Нот.заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението за създаване обединението); 17.Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката по образец; 18.Декларация от членовете на обединението (когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице) по образец; 19.Технически спецификации - парафирани; 20.Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец; 21.График на дейностите, включващ всички етапи и дейности за изпълнение на поръчката с тяхната продължителност и необх.ресурси за извършването им; 22.Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец. Когато се предвижда участие на подизпълнители, всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.3, 7, 9, 10, 14 и 17. В случай, че Участникът е обединение, което не е юр.лице документите по т.3, 7, 9, 10, 16, 17 и 18 трябва да се представят от всяко лице, участващо в Обединението.

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

III.2.2) Икономически и финансови възможности Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

**Вместо:**

1. Годишни финансови отчети за 2010, 2011 и 2012 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на Участника, в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (когато Участникът е юридическо лице) - заверени копия; В случай, че Участникът е българско юридическо лице, годишните финансови отчети се представят само ако не са обявени в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. За чуждестранни юридически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Годишни данъчни декларации за 2010, 2011 и 2012 г.(когато Участникът е физическо лице) - заверени копия. За чуждестранни физически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 3. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си по образец - оригинал; 4. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си за услуги, сходни с предмета на поръчката по образец - оригинал; Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с подготовка и/или управление и/или контрол на програми и проекти. Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят

приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

**Да се чете:**

1. Годишни финансови отчети за 2010, 2011 и 2012 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на Участника, в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (когато Участникът е юридическо лице) - заверени копия; В случай, че Участникът е българско юридическо лице, годишните финансови отчети се представят само ако не са обявени в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В случай, че офертата се подава преди 31.03.2013г. е допустимо да не се представя ГФО за 2012г., включително и когато не е обявен в Търговския регистър. За чуждестранни юридически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Годишни данъчни декларации за 2010, 2011 и 2012 г.(когато Участникът е физическо лице) - заверени копия. За чуждестранни физически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 3. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си по образец - оригинал; 4. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си за услуги, сходни с предмета на поръчката по образец - оригинал; Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с подготовка и/или управление и/или контрол на програми и проекти. Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се

представят и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

III.2.3) Технически възможности Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

**Вместо:**

1. Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, които са изпълнени или чието изпълнение е завършено през последните три години от Участника, считано към датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, по образец. Списъкът трябва да включва най-малко два договора с посочени наименования и стойности на договорите, датите на изпълнение и Възложителите с адрес, телефон и лице за контакт; 2. Препоръки за договорите, посочени в списъка по т.1 - оригинал или заверено копие. Препоръките трябва да посочват обхвата и обема на работа и да съдържат периода на изпълнение на договора, стойността на договора, данни на Възложителя и оценка на изпълнението. Към всяка препоръка се прилагат извлечение от съответния договор, доказващ предмета му, и доказателства за изпълнението му (документи, съставени във връзка с изпълнението на договора, протоколи, платежни документи и други - по преценка на Участника) - зав.копия; 3. Списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец. Списъкът трябва да съдържа информация за име, образование, квалификация, общ и специфичен професионален опит и заемана позиция в екипа за всеки ключов експерт. 4. Приложения към Списъка на ключовите експерти по т. 3: За всеки ключов експерт, включен в Списъка по т.3 се прилагат: 4.1 Собственоръчно подписана от съответния експерт декларация, че е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката, съгласен е да участва в екипа на Участника и ще бъде на разположение за целия период на изпълнение на поръчката по образец; 4.2 Собственоръчно подписана от съответния експерт автобиография по образец; 4.3. Документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация на съответния ключов експерт - дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в професионални или браншови организации и други - заверени копия; 4.4. Документи, удостоверяващи общия и специфичен професионален опит на съответния ключов експерт - трудови книжки, осигурителни книжки, граждански договори, други договори, доказващи професионален опит, препоръки, референции и други - заверени копия. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

**Да се чете:**

1. Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, които са изпълнени или

чието изпълнение е завършено през последните три години от Участника, считано към датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, по образец. Списъкът трябва да включва най-малко два договора с посочени наименования и стойности на договорите, датите на изпълнение и Възложителите с адрес, телефон и лице за контакт; 2. Препоръки за договорите, посочени в списъка по т.1 - оригинал или заверено копие. Препоръките трябва да посочват обхвата и обема на работа и да съдържат периода на изпълнение на договора, стойността на договора, данни на Възложителя и оценка на изпълнението. Към всяка препоръка се прилагат извлечение от съответния договор, доказващ предмета му, и доказателства за изпълнението му (документи, съставени във връзка с изпълнението на договора, протоколи, платежни документи и други - по преценка на Участника) - зав.копия; 3. Списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец. Списъкът трябва да съдържа информация за име, образование, квалификация, общ и специфичен професионален опит и заемана позиция в екипа за всеки ключов експерт. 4. Приложения към Списъка на ключовите експерти по т. 3: За всеки ключов експерт, включен в Списъка по т.3 се прилагат: 4.1 Собственоръчно подписана от съответния експерт декларация, че е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката, съгласен е да участва в екипа на Участника и ще бъде на разположение за целия период на изпълнение на поръчката по образец; 4.2 Собственоръчно подписана от съответния експерт автобиография по образец. Когато има изискване съответният ключов експерт да има участие в проекти, реализирани по договорните условия на ФИДИК или еквивалентни, в автобиографията се представя информация за референтни проекти, включваща наименованието на проекта, заемана длъжност, наименование и адрес на възложителя, лице за контакт с данни за контакт. За всеки от описаните референтни проекти се представя препоръка за добро изпълнение на съответния ключов експерт, съдържаща наименованието на проекта, данни за Възложителя и оценка на работата на ключовия експерт; 4.3. Документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация на съответния ключов експерт - дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в професионални или браншови организации и други - заверени копия; 4.4. Документи, удостоверяващи общия и специфичен професионален опит на съответния ключов експерт - трудови книжки, осигурителни книжки, препоръки, референции и други - заверени копия. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

III.2.3) Технически възможности Изисквано минимално/ни ниво/а:

**Вместо:**

Участникът в настоящата процедура през последните три години считано до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността



си, трябва успешно да е изпълнил или да е завършил изпълнението на най-малко два договора за услуги, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да разполага с екип от експерти със съответната квалификация и правоспособност за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. За всички експерти Участникът трябва да гарантира отсъствието на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 параграф 2 от Регламент (ЕО,Евратом) №1605/2002 на Съвета относно Фин.регламент, приложим за общия бюджет на Евр.общности, изм.с Регламент (ЕО,Евратом) №1995/2006 на Съвета по отношение на служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и другите Изпълнители на дейности по проекта, спрямо които Изпълнителят на наст.поръчка ще изпълнява контр. и отчетни функции. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията на експерта може да бъде застрашено по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, които той споделя с един или повече от съответните служители. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява изпълнението на всички услуги в процеса на изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката. Всички експерти, които имат основна роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Основният екип на участника трябва да включва следните ключови експерти: 1. Ключов експерт № 1 - Ръководител на екипа; 2. Ключов експерт № 2 - Юрист; 3. Ключов експерт № 3 - Икономист; 4. Ключов експерт № 4 - Строителен инженер. Екипът на участника трябва да включва в екипа си и други неключови експерти съгласно целите на проекта и очакваните резултати. Изисквания към ключовите експерти: 1. Ключов експерт №1 - Ръководител на екипа: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: икономика, право, строително - инженерна специалност или еквивалентна; Квалификация в областта на договорните условия на ФИДИК; Квалификация в областта на разработване или управление или изпълнение на проекти, финансирани от Европейския съюз; Минимум 8 години общ професионален опит; Минимум 5 години специфичен опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти; Участие като Инженер/Ръководител проект в минимум два проекта, реализирани по дог.условия на ФИДИК или еквивалентни; Владее на бълг.език. 2. Ключов експерт № 2 - Юрист: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по специалност „Право” или еквивалентна; Минимум 7 години общ проф. опит; Минимум 4 години специфичен опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. 3. Ключов експерт № 3 - Икономист: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол, международни икономически отношения или еквивалентна; Минимум 7 години общ проф. опит; Минимум 4 години специфичен опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. 4. Ключов експерт № 4 - Строителен инженер: Завършено висше образование, образователно -

квалификационна степен магистър по строително-инженерна специалност или еквивалентна; Минимум 7 години общ професионален опит; Минимум 4 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Участие на ръководна длъжност като Инженер / Ръководител проект или в екипа на Инженера/Ръководителя на проекта в минимум един проект, реализиран по договорните условия на ФИДИК или еквивалентни. Участникът може да включи в екипа си и други (неключови) експерти съгласно целите на проекта и очакваните резултати.

**Да се чете:**

Участникът в настоящата процедура през последните три години считано до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, трябва успешно да е изпълнил или да е завършил изпълнението на най-малко два договора за услуги, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да разполага с екип от експерти със съответната квалификация и правоспособност за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. За всички експерти Участникът трябва да гарантира отсъствието на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 параграф 2 от Регламент (ЕО,Евратом) №1605/2002 на Съвета относно Фин.регламент, приложим за общия бюджет на Евр.общности, изм.с Регламент (ЕО,Евратом) №1995/2006 на Съвета по отношение на служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и другите Изпълнители на дейности по проекта, спрямо които Изпълнителят на наст.поръчка ще изпълнява контр. и отчетни функции. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията на експерта може да бъде застрашено по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, които той споделя с един или повече от съответните служители. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява изпълнението на всички услуги в процеса на изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката. Всички експерти, които имат основна роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Основният екип на участника трябва да включва следните ключови експерти: 1. Ключов експерт № 1 - Ръководител на екипа; 2. Ключов експерт № 2 - Юрист; 3. Ключов експерт № 3 - Икономист; 4. Ключов експерт № 4 - Строителен инженер. Екипът на участника трябва да включва в екипа си и други неключови експерти съгласно целите на проекта и очакваните резултати. Изисквания към ключовите експерти: 1. Ключов експерт №1 - Ръководител на екипа: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: икономика, право, строително - инженерна специалност или еквивалентна; Квалификация в областта на договорните условия на ФИДИК; Квалификация в областта на разработване или управление или изпълнение на проекти, финансирани от Европейския съюз; Минимум 8 години общ професионален опит; Минимум 5 години специфичен опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти; Участие като Инженер/Ръководител проект в минимум два проекта, реализирани по дог.условия на ФИДИК или еквивалентни.

2. Ключов експерт № 2 - Юрист: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по специалност „Право” или еквивалентна; Минимум 7 години общ проф. опит; Минимум 4 години специфичен опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. 3. Ключов експерт № 3 - Икономист: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол, международни икономически отношения или еквивалентна; Минимум 7 години общ проф. опит; Минимум 4 години специфичен опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. 4. Ключов експерт № 4 - Строителен инженер: Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър по строително-инженерна специалност или еквивалентна; Минимум 7 години общ професионален опит; Минимум 4 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Участие на ръководна длъжност като Инженер / Ръководител проект или в екипа на Инженера/Ръководителя на проекта в минимум един проект, реализиран по договорните условия на ФИДИК или еквивалентни. Участникът може да включи в екипа си и други (неключови) експерти съгласно целите на проекта и очакваните резултати.

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

IV.2.1) Критерии за възлагане Посочените по-долу критерии:

**Вместо:**

Показател: 1. Техническа оценка (ТО) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участника. Техническата оценка на офертите (ТО) се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказатели по формулата:  $ТО = П1 + П2$ . П1 (максимална стойност 45 точки) е оценка на методологията за изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение за изпълнение: Анализ на техническите спецификации, основните цели и очакваните резултати от работата му по изпълнението на поръчката (максимална оценка 15 точки), Стратегия за изпълнение на поръчката (максимална оценка 20 точки) и Управление на рисковете които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката (максимална стойност 10 точки). П2 (максимална стойност 55 точки) е оценка на Организацията за изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение за изпълнение: Дейности за изпълнение на поръчката, които смята за необходими и предвижда да извърши (максимална стойност 25 точки), Ресурси (максимална стойност 15 точки) и Организация, координация и контрол на екипа за изпълнение (максимална стойност 15 точки). ; тежест: 70 Показател: 2. Финансова оценка (ФО) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участника. Финансовата оценка (ФО) се изчислява по формулата:  $ФО = (\text{най-ниска предложена цена} / \text{цена предложена от участника}) * 100$ . Предложенията на участниците се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа,

които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая ; тежест: 30

**Да се чете:**

Показател: 1. Техническа оценка (ТО) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участника. Техническата оценка на офертите (ТО) се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказатели по формулата:  $ТО = П1 + П2$ . П1 (максимална стойност 40 точки) е оценка на методологията за изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение за изпълнение: Стратегия за изпълнение на поръчката (максимална оценка 26 точки) и Управление на рисковете които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката (максимална стойност 14 точки). П2 (максимална стойност 60 точки) е оценка на Организацията за изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение за изпълнение: Дейности за изпълнение на поръчката, които Участникът смята за необходими и предвижда да извърши (максимална стойност 30 точки), Задължения и отговорности на членове на екипа на Участника по отношение на предвидените дейности (максимална стойност 12 точки) и Организация, координация и контрол на екипа на Участника (максимална стойност 18 точки). ; тежест: 70 Показател: 2. Финансова оценка (ФО) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участника. Финансовата оценка (ФО) се изчислява по формулата:  $ФО = (\text{най-ниска предложена цена} / \text{цена предложена от участника}) * 100$ . Предложенията на участниците се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая ; тежест: 30

**V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление:**

**Място на датите, които трябва да бъдат променени:**

Срок за получаване на офертите/заявленията за участие

**Вместо:**

28/03/2013 17:00

**Да се чете:**

04/04/2013 17:00

**Място на датите, които трябва да бъдат променени:**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

**Вместо:**

18/03/2013 17:00

**Да се чете:**

25/03/2013 17:00

**Място на датите, които трябва да бъдат променени:**

Условия за отваряне на офертите

**Вместо:**

01/04/2013 14:00

**Да се чете:**

08/04/2013 14:00

**VI: ОБЖАЛВАНЕ****VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България 1000,

София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: [www.cpc.bg](http://www.cpc.bg).

**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VIII: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

27.02.2013 г.

**Възложител**

**Трите имена:** инж. Даниел Димитров Панов

**Длъжност:** Кмет на Община Велико Търново