

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, на дата 26.02.2018 г. в 10:00 часа в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-324/20.02.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура чрез публично състезание с предмет: **"Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново"**, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0004 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 29.01.2018 г. с ID 827079 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов – Началник отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново
2. Грета Маринова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.

**Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

**I. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300 – 2962 - 1/19.02.2018 г. от 13:01 часа на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, адрес за кореспонденция: село Шереметя, п.к. 5034, местност Рובהва чешма, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg), лице за контакт: Снежана Хинова:**

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

Съгласно предварително обвените от Възложителя условия на процедурата, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване оферта участникът следва да декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1. В Обявлението за обществена поръчка, раздел III.1.3) Технически и професионални способности, т. 2, както и в документацията за участие, Глава II „Указания за участие и провеждане на процедурата“, в частта „Критерии за подбор“, на стр. 11, Възложителят е посочил:

*„3.1. Участникът трябва да разполага със следния персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства: минимум 1 (един) техник с квалификация „Техник на компютърни системи“ или еквивалентна, с професионална компетентност в областта на поддръжката на компютри и 1 (един) системен оператор (или еквивалентна позиция), компетентен в поддръжката на компютърна техника и/или принтери и в асемблирането на компютърни конфигурации.*

*3.1.1. За доказване съответствие с изискването, посочено в т.3.1., участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, посочвайки образователна и професионална квалификация на лицата – Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП. Тук участникът следва да представи информация за:*

- име, презиме и фамилия на лицето;*
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно - квалификационна степен, професионално направление и специалност;*
- общ професионален опит“*

В представения ЕЕДОП, в т. 6 участникът е предложил **2 лица** и е посочил следната информация за тях: **1. Севдалин Миланов Курдев:** Русенски университет „Ангел Кънчев“, диплома № 036930/06.07.2011 г., магистър, **Телекомуникационни мрежи**, трудов стаж 12 г. и 7 м; **2. Милен Петков Лангочев:** ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Диплома № 02855/1997 г., магистър, **Информатик**, трудов стаж 20 г. и 3 м.

В обявлението и документацията Възложителят е посочил конкретни изисквания относно квалификацията, която следва да притежават предложените лица. С така предложените лица и посочената за тях информация в ЕЕДОП, участникът не удостоверява по категоричен начин съответствието си с поставените критерии за подбор, и по-точно – с изискванията относно професионалната квалификация на лицата. **Не е ясно кое от двете лица е „Техник на компютърни системи“ или еквивалент с професионална компетентност в областта на поддръжката на компютри, и кое от тях е системен оператор (или еквивалентна позиция), компетентен в поддръжката на компютърна техника и/или принтери и в асемблирането на компютърни конфигурации.**

Не е посочено и **професионалното направление за лицата** в съответствие с поставените изисквания.

В Обявлението за обществената поръчка, в раздел III.1.3), 2 Възложителят изрично е указал: „Изисква се участникът за разполага с персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства. Участникът следва да декларира в ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, **посочвайки образователна и професионална квалификация на лицата – част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**“. Там участникът следва да представи горепосочената информация.

В същото време в офертата не е приложена и никаква друга информация и/или документи, от които да е видно дали предложените лица отговарят на поставените изисквания относно тяхното образование, специалност, професионално направление и т.н. и съответно – дали участникът отговаря на поставените критерии за подбор относно изискуемия персонал (специалисти) за изпълнение на поръчката.

С оглед изложеното участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да представи **отново информация за персонала (специалистите), които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, така че тя да внася яснота относно съответствието на участника с поставените минимални изисквания.** Участникът може да представи **разширена и по-подробна информация за първоначално предложените лица,** така че да удостовери съответствието им с изискванията на възложителя, а именно да разполага с: минимум 1 (един) техник с квалификация „Техник на компютърни системи“ или еквивалентна, с професионална компетентност в областта на поддръжката на компютри и 1 (един) системен оператор (или еквивалентна позиция), компетентен в поддръжката на компютърна техника и/или принтери и в асемблирането на компютърни конфигурации, **или може да предложи нови лица, отговарящи на тези изисквания, като представи съответната изискуема информация в нейната пълнота.**

С оглед предоставената от законодателя възможност в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, а именно: **„Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата“, участникът може да представи документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, като чрез така представените документи той следва да може да докаже съответствието на предложените лица с поставените изисквания относно образователната и професионална квалификация на предложените от него лица, така че да отговаря на поставените критерии за подбор.**

Във връзка с изложеното, необходимо е участникът да представи нов ЕЕДОП, в който да посочи **прецизирана информация, от която да е ясно дали разполага с персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства: минимум 1 (един) техник с квалификация „Техник на компютърни системи“ или еквивалентна, с професионална компетентност в областта на поддръжката на компютри и 1 (един) системен оператор (или еквивалентна позиция), компетентен в поддръжката на компютърна техника и/или принтери и в асемблирането на компютърни конфигурации.**

2. В Обявлението за обществена поръчка, раздел III.1.3) Технически и професионални способности, т. 3, както и в документацията за участие, Глава II „Указания за участие и провеждане на процедурата“, в частта „Критерии за подбор“, на стр. 12, т.3.2, Възложителят е посочил: „Участникът следва да разполага с **поне 1/ един/ лек автомобил,** който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност“. За доказване на съответствие с изискването на т. 3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – Част IV, Раздел В, т.9 с **посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.**

Участникът е изпълнил изискването на Възложителя, като в представения от него ЕЕДОП, в т. 9) е посочил един автомобил, който ще използва при изпълнението на поръчката (с марка, модел и регистрационен номер), а също и че това е **„фирмен автомобил“**. С оглед прецизност, както и с оглед правилна преценка от страна на комисията дали участникът отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор и по-конкретно – на изискванията относно оборудването, с което разполага, е необходимо да представи отново информацията, като **прецизира посоченото „основание, на което разполага с автомобила“** (собствен/нает/на лизинг и т.н.).

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да посочи информацията отново, така че да удостовери съответствието с минимално поставените от възложителя изисквания и с поставените критерии за подбор, като **посочи по-точно основанието, на което разполага с предложения автомобил.**

\* \* \*

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни от получаването на настоящия протокол** участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

**Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.**

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция,

телефон, факс и e-mail, се изписва:

## О Т Г О В О Р

На писмо с изх. № ...../2018 г.

До Павел Христов – Началник отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново“, с уникален номер в РОП: 00073-2018-0004

От участник: ..... ЕИК .....  
Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....  
Улица....., вх. .... № ....., ет.....  
Телефон: ..... факс: .....  
Електронна поща .....  
Лице за контакти: .....

### ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново ”

Комисията приключи работа в 10:50 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557>.

#### КОМИСИЯ в състав:

.....  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов – Началник отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

#### И ЧЛЕНОВЕ:

.....  
1. инж. Тихомир /Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

.....  
3. Грета Маринова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.