



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Надя Петрова - Директор на дирекция Обществени поръчки; Павел Христов - Началник отдел Информационно-техническо обслужване; Грета Маринова - Старши експерт в отдел Обществени поръчки		Телефон: +359 62619229/ +359 62619249/ +359 62619231	
Електронна поща: mor_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg">https://www.veliko-tarnovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново, Общински център за услуги и информация на граждани в сградата на Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща:		Факс:	

mop_wt@abv.bg		+395 62619231	
Интернет адрес/и			
Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg			
Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/557			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност		<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново“ Референтен номер: 2			
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 30200000		Допълнителен CPV код: 1 2	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b>			
<input type="checkbox"/> Строителство		<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	
<input type="checkbox"/> Услуги			
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Обект на обществената поръчка са доставките по заявка и гаранционното поддържане на нови компютърни конфигурации, монитори, графични станции, принтери, скенери, сървърни конфигурации, многофункционални устройства, преносими компютри и компютърни и сървърни конфигурации с предварително инсталирана ОС, за нуждите на структурите на Община Велико Търново, намиращи се на територията на Общината.			
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 140000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)			
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:			

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: <sup>2</sup>	
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 30230000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> Основен CPV код: <sup>1</sup> 30232000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> Основен CPV код: <sup>1</sup> 30232100 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: Община Велико Търново код NUTS: <sup>1</sup> BG321	
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Компютърни конфигурации – 34 бр.; монитори – 2 бр.; външен харддиск – 12 бр.; принтери – 4 бр.; МФУ – 18 бр.; лаптопи – 60 бр.; скенери – 4 бр.; принтери – 4 бр.; сървъри – 2 бр.; таблети – 6 бр.; преносими интерактивни системи – 2 бр.; интерактивни дъски – 10 бр.; ултракъсофокусен проектор – 12 бр. Посочените количества са протозни. Обемът на доставките и бройките ще бъдат съобразно възникналите потребности на структурите на възложителя.	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup> 1 У – Срок за изпълнение на заявката, след получаване 20 % на възлагателно писмо (в работни дни) 2 К – Предлаган срок за гаранционно поддържане (в 10 % месеци) 3 С – Предлаган срок за реакция и за отстраняване на 30 % констатираните неизправности при гаранционно поддържане <input checked="" type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup> 1 Ц – Ценови критерий 40 % <input type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 140000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат показани</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____	

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b>
Списък и кратко описание на условията:
Възложителят не поставя изисквания.
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние.
Изисквано минимално/ни пива/а: <sup>2</sup>
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
1. Изисква се уч-к в проц-та за последните 3 (три) год. от датата на подаване на офертата, да е изпълнил доставки с предмет и обем, идент. или сходни с предмета на пор. Уч-кът трябва да предостави изиск. Инф-я в поле 1a) от раздел В: Технически и профес. способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. При подав.на оф., съотв-то с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Док-вата за изпълнени дейности с предмет и обем, идент. или сходни с тези на поръч. за посл. 3 (три) год.от датата на подаване на оферт. се представят от уч-ка, определен за изп-л, или при поискване в хода на проц-рата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП: а именно доказ-во по чл. 64, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на доставките, идент. или сходни с предм. на пор., през посл. 3 г., с попълнени стойности, датите и получ-те. Възл. няма да изисква док-ти, които вече са му били предоставени от уч-ка или са му служебно известни. 2. Изисква се уч-ка да разполага с персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства. Уч. следва

да декларира в ЕЕДОП инф-я относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, посочвайки образователна и професионална квалификация на лицата – Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП. Тук участникът следва да представи информация за: име, презиме и фамилия на лицето; данни за док-та за придобито образ-е (учебно заведение, номер и дата на диплома, образ.-квалиф. степен, проф. направл-е и спец-ст); опит – придобит стаж в години. Уч-кът трябва да предостави инф-я в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с мин. поставените изискв-я. При подав. на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказ-вата се представят от уч-ка, определен за изпълнител, или при поискване в хода на проц-та в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, а именно: списък на персонала, който ще изпълнява поръчк., в който е посочена профес. компет-ст на лицата. Възлож-лят няма да изисква докум-ти, които вече са му били предоставени от участника или са му служ.известни; 3. Изисква се уч-кът да разполага с лек автомобил във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност. Уч. следва да декларира в ЕЕДОП инф-я относно инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – Част IV, Раздел В, т.9 с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила;

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Участникът следва да е изпълнил минимум доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, както следва: компютърни конфигурации – не по-малко от 20 бр. и/или многофункционални устройства – не по-малко от 15 бр., и/или преносими компютри – не по-малко от 10 бр. и/или сървъри – не по-малко от 2 бр. Изпълнението на изискването може да се докаже с една или повече изпълнени доставки, изпълнението на които може да е заедно или поотделно.

По т. 2: Участникът трябва да разполага със следния персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства: минимум 1 (един) техник с квалификация „Техник на компютърни системи“ или еквивалентна, с професионална компетентност в областта на поддръжката на компютри и 1 (един) системен оператор (или еквивалентна позиция), компетентен в поддръжката на компютърна техника и/или принтери и в асемблирането на компютърни конфигурации.

По т. 3: Участникът трябва да разполага с поне 1 лек автомобил във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката 2

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

---



---



---

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

#### IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ]/[ ]/[ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Номер на обявлението в РОП: [ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]

(Въдн от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

#### IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19.02.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

#### IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>

дд/мм/гггг

#### IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |

<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: 20.02.2018 дд/мм/гггг Местно време: 14:00  
 Място: Сградата на Община Велико Търново  
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:  
 Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**  
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**  
 Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: 2**  
 В процедурата могат да подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни объединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Освен на основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП (когато е приложимо); 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица. 5. Участници за които са налице пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; в други случаи, посочени в документацията за участие. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на БЕДОП (съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП). В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с крит. за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен БЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП; 2. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с крит. за подбор се доказва от объединението участник, а

не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на пор., съгл. изискв-та на нормативен или админ. акт и съобразно разпред-то на уч-ето на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в дог-ра за създав. на обедин-то (чл.59, ал.6 от ЗОП). Уч-кът, определен за изп-л, избира сам формата на гар-ята за изпълнение и на гар-ята за аванс (когато е приложимо). Когато избраният изп-л е обединение, което не е юрид. лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гар-я, съответно вносител на с-мата по гаранцията или титуляр на застраховката. При представяне на гар-ята във вид на платежно нареждане-паричната сума се внася по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД-ФЦ В.Търново: BG97SOMB91303324753001, BIC КОД: SOMB BG SF; Когато уч-кът избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възлож-лят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по д-ра за възлагане на ОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно кратен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава до КЗК с копие до Възложителя от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:



Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 29/01/2018 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2            в приложимите случаи
- 4            ако тази информация е известна
- 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва