

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес на дата 18.01.2018 г. в 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново в стая 302, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-130/18.01.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на отворена процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на ученическия стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий”, гр. Велико Търново, с уникален номер на процедурата за възлагане на обществена поръчка 00073-2017-0060 в регистъра на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/547>. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка - 474 404 лева без ДДС.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Иваничка Петкова – Директор на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки”;
4. Наталия Калайджиева – счетоводител в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. Комисията по изпълнение на чл.54, ал. 7 от ППЗОП започна обсъждане относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### **КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ.54,АЛ.8 ОТ ППЗОП**

**относно лица, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор**

**I.Относно оферта с вх. № 5300-14773-2/16.01.2018 г. от 13:37 часа на „Орел – Христо Иванов Денев“ ЕООД с ЕИК: 200772107; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ №5, п. код: 5000, тел.: 0878 608528; факс: 062/601929; Лице за контакти: Христо Денев.**

Офертата на участника съдържа всички изискуеми документи и за участника е налице съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

**II. Относно оферта с вх. № 5300-1443-1/16.01.2018 г. от 14:26 часа на „СТЕЛИТ 1” ЕООД, с ЕИК:107544354; адрес за кореспонденция: град Севлиево; ПК: 5400; ул.**

**„Стойчо Часовникаров”, № 1; телефон: 0675/32024; факс: 0675/34275. Лице за контакти: Боряна Сиракова, комисията констатира следното:**

Съгласно условията на поръчката:

В т. III. Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности е посочено, че:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

По т.1: За доказване на съответствието с изискването на т.1, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с посочване на стойностите, датите и получателите. От представената информация следва да е видно съответствието с минималното изискване.

\* За идентичен или сходен предмет и обем с предмета на поръчката се приема производство и / или доставка на минимум следното количество артикули, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една доставка:

Пилешки гърди – замразени- 100 кг; прясно мляко- 100 л.; - риба филе – замразена – 150 кг; салам по Утвърден стандарт или еквивалент – 10 кг; свински бут охладен – 100 кг; сирене краве БДС или еквивалент – 20 кг; свинско кюфте – замразено, по Утвърден стандарт или еквивалент – 100 бр.; свинско шишче – охладено – 50 кг; топено сирене – 20 броя кутии/опаковки; яйца - 1500 бр.; банани – 350 кг; грозде -100кг; гъби пресни– 10 кг; - захар– 60 кг; зеле – 200 кг; - картофи – 400 кг; - леща– 100 кг; ябълки – 400 кг; - червен пипер – 5 кг; - фиде – 10 кг.; брашно тип 500 или еквивалент – 90 кг; - хляб бял 650 Утвърден стандарт или еквивалент– 500 бр.; бисквити – 190 бр. опаковки; - кроасани разни – 200 опаковки; шоколад – 150 бр.; минерална вода – 150 бр. бутилки; натурален сок – 180 бр.; компот – 130 бр.; лютеница – 25 кг; кисели краставички – 50 бр. буркани/кутии/опаковки; домати консерва – 100 бр.

От представеният от участника ЕЕДОП в раздел В „Технически и професионални способности“, т.1 б. Б), комисията не установи съответствие за опит на следните продукти:

- Пилешки гърди – замразени- 100 кг; Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е замразен;
- риба филе – замразена – 150 кг; Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е замразен;
- салам по Утвърден стандарт или еквивалент – 10 кг. Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е по Утвърден стандарт или еквивалент;
- свински бут охладен – 100 кг; Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е охладен;
- сирене краве БДС или еквивалент – 20 кг. Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е по БДС или еквивалент;
- свинско кюфте – замразено, по Утвърден стандарт или еквивалент – 100 бр. Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е по Утвърден стандарт или еквивалент;
- свинско шишче – охладено – 50 кг; Участникът не е удостоверил с представената информация в ЕЕДОП доставката на изискуемите килограми за доказване на опит на този продукт;
- брашно тип 500 или еквивалент – 90 кг; Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е тип 500 или еквивалент;

- хляб бял 650 Утвърден стандарт или еквивалент– 500 бр. Участникът е посочил продукт без да е уточнил дали същият е 650 Утвърден стандарт или еквивалент.

Участникът е необходимо да представи информация в ЕЕДОП, от която да е видно доставката на посочените по горе продукти, с характеристики и количества съгласно посочените в обявлението.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

**Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.**

**Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията.** При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

## О Т Г О В О Р

На писмо с изх. № ...../ 201...г.

До ...../посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

.....  
От участник: ..... ЕИК

.....  
Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски  
код.....

Улица....., вх. ... № .....,  
ет.....

Телефон: ..... факс:

.....  
Електронна поща

.....  
Лице за контакти:

.....  
**ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА**  
определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....  
Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

.....  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

#### **И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
1. Иваницка Петкова – Директор на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново

.....  
2. Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново;

.....  
3. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки”;

.....  
4. Наталия Калайджиева – счетоводител в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ гр. В. Търново