

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:
„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

Днес, 20.04.....2018 г., в гр. Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината, наричан по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и Даниела Данчева – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна,
и

2. „Д.Д.Д. - 1” ООД, гр. София, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес: гр. София 1700, кв. Витоша, ул. „Асен Разцветников” №32, с адрес за кореспонденция: гр. София 1700, кв. Витоша, ул. „Асен Разцветников” №32, тел: 0887 518476; 070019595, e-mail: office@ddd-1.com, ЕИК: 121370541, представлявано заедно и поотделно от Мартин Петров и Румен Стойков - управители, определено за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № **00073-2017-0057**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните”**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

и на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП”**), и Решение на Възложителя №РД 22 - 18/22.02.2018 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът”**) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново, по списък, който може да бъде актуализиран с възлагателни писма, и съгласно представената оферта, неразделна част от настоящия договор, наричани за краткост **„Услугите”**.

(2) Извършването на услугите по ал. 1 включва:

- използване на препарати и помощни материали с разрешение от МЗ, предназначени за административни и обществени сгради, обекти за търговия с храни, детски заведения, училища, тревни площи и др.

- използване на съвременни методи и техники за тяхното приложение, съобразени със специфичността на обектите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва договорираните услуги, предмет на този договор, в обектите по списъка, приложен към договора и неразделна част от него, и по обекти, възложени с възлагателни писма.

(4) Извършването на обработка се осъществява след възлагане от Възложителя или негов представител като честотата се определя според необходимостта.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на договора.

(2) Срок за стартиране на конкретната услуга/обработка: **24 (двадесет и четири) часа** след получаване на възлагателното писмо.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са откритите площи и сгради на територията на Община Велико Търново, съгласно приложен списък.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите Възложителят заплаща възнаграждение на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 385 100,00 (триста осемдесет и пет хиляди и сто лв. и 00 ст.) лева без ДДС, а с 20% ДДС – 462 120,00 (четирисотин шестдесет и две хиляди и сто и двадесет лв. и 00 ст.) лева, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“. (*Максималната стойност на договора е обща крайна стойност, изчислена на база извършени разходи от бюджета на Община Велико Търново за последните 24 (двадесет и четири) месеца, с което изпълнените обеми в стойностно изражение се приемат за прогнозни*).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, в това число разходите за пренаратите, транспортните разходи за обектите на възложителя, разходите за ел. енергия и други консумативи, труд, данъци, мита, такси, възнаграждение на служителите на изпълнителя и други необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Единичните цени са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна (освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП).

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на съответната услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимото за съответната услуга възнаграждение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Данните за фактура се попълват съгласно приложен списък, неразделна част от договора

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7 702,00 (седем хиляди седемстотин и два лева и 00 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на

което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи конкретно възложена услуга в определения срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;
5. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
6. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на некачествено изпълнение на услугата;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от приемо-предавателните протоколи за изпълнената услуга;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [16/21] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява извършването на работата. Да осъществява цялостен и текущ контрол по изпълнението на този договор - качеството на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на препаратите, които използва, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в констатирането и приемането на извършените проверки и обработки и съставяне на необходимите документи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителни доказателства за определяне обема и качеството на извършените работи.

(4) да изисква съответните доказателства, че използваните препарати и консумативи отговарят на Наредба за условията и реда за пускане на пазара на Биоциди, както и на БДС и стандартите на ЕС, както и че са снабдени с необходимите сертификати и санитарни разрешителни, гарантиращи безопасност за хората и околната среда.

Чл. 28. (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява всички възложени му дейности съгласно действащите към момента на изпълнението закони, инструкции, ръководства, практики и т.н.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за началото на изпълнение на възложената работа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провежда периодичен контрол за необходимостта от извършване на дейностите и да уведомява писмено Възложителя при наличие на необходимост от обработка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да дава указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сроковете и условията на експозиция на прилаганите препарати, съгласно инструкциите на МЗ и фирмите производителки, с цел постигане на максимална ефективност.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при обработка на обектите да използва целево препарати в зависимост от предназначението на обектите и да не допуска риск за безопасността.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да гарантира качествена, професионална обработка на третираните обекти, като се задължава да извърши обработки с ниско-токсични препарати, одобрени от МЗ, отговарящи на БДС и отрасловите норми на Република България и гарантиращи безопасността на хората и околната среда.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на използваните от него препарати. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка препарати са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, в този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени препаратите с качествени.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на препаратите, използвани при изпълнение на работата.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да дава предложения във връзка с провеждане на хигиенно-профилактични мерки за борбата с вредителите, като спазва правилата на добрата хигиенна практика.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача се документира с протокол по образец, съгласно приложение №5 (старо приложение №4 от Наредба №3 от 24.01.2005 г., отменена с Наредба №1 от 05.01.2018 г., ДВ, бр. 7 от дата 19.01.2018 г.), който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на приемо-предавателния протокол в определен от него срок, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже

приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение на конкретната услуга. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. [30 – 34] от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (*едно на сто*) от Цената за съответната задача за всеки ден забава, но не повече от 10% (*десет на сто*) от стойността на съответната задача.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 1% (*едно на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до **24 (двадесет и четири) часа** след получаване на възлагателното писмо;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е просрочил изпълнението на възложената работа с повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**”). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Община Велико Търново

гр. Велико Търново,

пл. „Майка България” №2

Тел.: 062/619 503

e-mail: zorimiladinova@mail.bg

Лице за контакт: Зорница Кънчева - Миладинова - началник на отдел „Околна среда”.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София 1700,

кв. Витоша, ул. „Асен Разцветников” №32

Тел.: 02/9631816; 0888 401050; 0700 19595

e-mail: office@ddd-1.com

Лице за контакт: Чавдар Борисов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 55. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два броя) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение №5 – Списък с данни за фактури.

Приложение №6 – Образец на Протокол за извършена ДДД обработка.

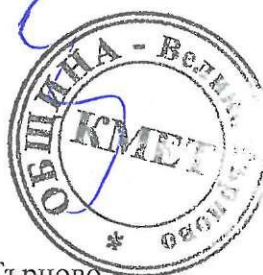
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Главен счетоводител Община Велико Търново



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Съгласували:

Зорница Кънчева - Миладинова
Началник на отдел ОС

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Павлинка Калбанова
Главен счетоводител на дирекция ОМДС

Д-р Диляна Вачкова – Петрова
Директор на дирекция СДЗ

Илка Тодорова
Главен счетоводител ЦСУ

Надя Петрова
Директор на дирекция ОП

Николина Ангелова
Старши експерт в дирекция ОП

Изготвил:

Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

1. Участниците трябва да са извършвали заедно или по отделно всяка една от следните дейности: дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация.
2. Декларация, съдържаща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните служители на участника, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.
3. За изпълнението на поръчката е необходимо:
 - Наличие на минимум две лица - ръководител на ДДД дейност, което да притежава Удостоверение за правоспособност за ръководител на ДДД дейности издадено от НЦЗПБ, съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба №3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекция, дератизации и дезакаризации.
 - Наличие на минимум 12 души за изпълнение на ДДД дейности (дезинфектори), всеки от които притежава Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено от РЗИ, съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД дейности.
 - Наличие на минимум две лица, притежаващи свидетелство за обучение по дезинфекция на открити и закрити детски площадки и пясъчници издаден от НЦЗПБ.
 - Наличие на минимум едно лице, което да притежава удостоверение от НЦЗПБ за ДДД мероприятия в детските заведения.
 - Наличие на минимум едно лице с професионална квалификация биолог.
 - Наличие на минимум едно лице с професионална квалификация еколог.

Едно лице може да съвместява една или повече функции.

4. Декларация за техническото оборудване и транспорт, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да разполагат с минимален брой техническо оборудване и транспорт, както следва:

- не по-малко от 5 (пет) бр. леки автомобили за транспорт на оборудване и екипи;
- не по-малко от 5 (пет) бр. аерозолни генератора (УЛВ-устройства) за наземна дезинсекция;
- не по-малко от 10 (десет) бр. леки ръчни/моторни пръскачки за наземна дезинфекция и дезинсекция;

5. Сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участниците да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентна, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват ДДД дейности.

ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, CEN Standard EN 16636:2015.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Общи условия:

1.1. Да се спазват стандартите и изискванията, свързани с дейностите, предмет на договора;

1.2. Обработките на обектите да се извършват:

- съобразно изискванията, заложи в документацията, при наличие на благоприятни метеорологични условия и в часови диапазон, съобразен с работното време в детските и социални заведения, откритите площи и т.н., а когато се касае за деакаризационни мероприятия и обработки против комари - с най-високата активност на комарите и кърлежите;

- по определен график, не нарушаващ нормалния ритъм на живот на гражданите;

- деакаризацията и пръсканията срещу комари да се проведе във възможно най-подходящи срокове с оглед ефективна борба с вредителите, предмет на въздействие;

- да се спазват изискванията на законодателството, касаещи опазването на околната среда и здравето и живота на хората и животните

1.3. Дейности по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и деакаризации да се извършват само от лица, придобили необходимата правоспособност и получили Удостоверение за изпълнител на дейности по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и деакаризации.

1.4. Дезинфекции, дезинсекции и деакаризации да се извършват с препарати, разрешени за пускане на пазара от МЗ или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава четвърта от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, и предназначени за административни и обществени сгради, обекти за търговия с храни, детски заведения, училища, тревни площи. Дезинфекции, дезинсекции, дератизации и деакаризации да се извършват с препарати при спазване на условията на издаденото разрешение по чл. 14, ал. 1 от НАРЕДБА №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции, дератизации и деакаризации, и на изискванията, посочени в етикета.

1.5. При извършването на ДДД дейности се спазват изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

1.6. При извършването на ДДД дейности лицата, които ги извършват, са длъжни да:

- използват само разрешени от МЗ препарати;

- притежават недостъпни за външни лица помещения за съхранение и за подготовка на препаратите за работа;

- съхраняват препаратите в заключващи се шкафове без възможност за достъп на външни лица.

- да провеждат обработките, като спазват изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с използваните препарати и здравето на хората;

- при дезинсекции и деакаризации да залагат примамки в специални предпазни сандъчета, тунелчета и други, които се закрепват и поставят на обозначени за целта места в обектите;

- да провеждат дезинсекции и деакаризации в свободни от хора и домашни животни помещения;

- при обработки в обекти за производство и търговия с храни, включително заведения за обществено хранене, да извършват дейностите по начин, несъздаващ риск от замърсяване на суровините и готовите продукти;

- да спазват стриктно указанията от производителя начини на употреба (доза, концентрация и време на експозиция);
- да проследяват ефективността на извършените обработки;
- да спазват стриктно мерките за безопасност при работа с използваните препарати;
- при възможност да прилагат интегриран метод (комбинирано използване на механични, химични и биологични средства) за борба с членестоноги и гризачи;
- да използват съвременни методи и техника, съобразени със спецификата на обектите.
- да използват целево препарати в зависимост от предназначението на обектите, за да не се допуска риск за безопасността на храните и повреждане на други материални ценности. Да използват ниско-токсични препарати, одобрени от МЗ, отговарящи на БДС и отрасловите норми на РБ и гарантиращи безопасността на хората и околната среда.

1.7. При изпълнението на дейностите Изпълнителят консултира и дава предложения във връзка с провеждане на хигиенно-профилактични мерки за борба с вредителите, като спазва правилата за добра хигиенна практика.

1.8. Изпълнителят дава указания на Възложителя за сроковете и условията на експозиция на прилаганите препарати, съгласно инструкциите на МЗ и фирмите производителки, с цел постигане на максимална ефективност.

1.9. След извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят съставя протокол по образец съгласно приложение №4 от Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (изд. от министъра на здравеопазването, обн., ДВ. бр. 12 от 4.02.2005 г., изм. и доп., бр. 14 от 15.02.2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) в два еднообразни екземпляра - по един за съставителя и заявителя.

2. Специфични условия:

2.1. Обработката на комарните биотопи и дезакаризацията на тревни площи да се извършва с високоефективна техника;

2.2. Препаратите за обработка на комарните биотопи и за дезакаризация на тревните площи да отговаря на следните изисквания:

- да са високоефективни;
- да са разрешени за употреба в Република България;
- да са безвредни за хора и домашни животни и да не увреждат околната среда.

2.3. Дезинсекцията срещу комари да се извършва с високоефективна наземна техника - генератор за топъл аерозол;

2.4. Препаратът за дезинсекция срещу комари да отговаря на следните условия:

- да е прилаган за дезинсекция срещу комари;
- да е разрешен за употреба в Република България;
- да е ефективен по отношение на възрастни летащи насекоми и с добро проникващо действие в труднодостъпни местообитания на комарите;
- да е с бърз начален ефект, с ниска токсичност и кратък карантинен период;
- да е безвреден за хората и домашните животни и да не уврежда околната среда.

2.5. Дезакаризацията на тревните площи да се извършва с моторна пръскачка.

2.6. Препаратът за дезакаризация да отговаря на следните изисквания:

- да е прилаган за дезакаризация;
- да е високоефективен;
- да е разрешен за употреба в Република България;
- да е безвреден за хора и домашни животни и да не уврежда околната среда.

Дейностите се извършват както следва:

- дезинфекция, дезинсекция срещу хлебарки, мравки, бълхи, мухи. дървеници и др. закрити пространства (помещения) и дератизация и мониторинг:

✓ **Ежемесечно:**

1. Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ - Всички обекти по списък
2. ЦСУ - Всички обекти по списък

✓ **На тримесечие:**

1. Сграда Община Велико Търново
2. Сграда Местни данъци и такси

Други:

1. Две ларвицидни обрботки срещу комари;
2. Четири имагоцидни обработки срещу комари;
3. Две обработки на тревни площи срещу кърлежи бълхи;
4. Две дезинфекционни обработки на пясъчници.

При необходимост и възлагане:

1. Дезинсекция и деакаризация на тревни площи;
2. Дезинсекция срещу комари;
3. Дезинсекция срещу комари, авиационно третиране;
4. Обработка срещу дървесни вредители;
5. Канална дератизация;
6. Полева дератизация;
7. Други ДДД обработки при необходимост.

СПИСЪК НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ

на територията на община Велико Търново

гр. Велико Търново:

Детски ясли:

1. ДЯ „Щастливо детство“ - ул. „Освобождение“ №73 А
2. ДЯ „Мечо Пух“ - ул. „Нова техника“ №21
3. ДЯ „Слънце“ - ул. „Мизия“ №1
4. ДЯ „Пролет“ - ул. „Мария Габровска“ №5

Детски градини:

5. ОДЗ „Рада Войвода“ - ул. „Рада Войвода“ №11
6. ОДЗ „Пролет“ - ул. „Иван Вазов“ №5
7. ОДЗ „Ален Мак“ - ул. „Стефан Мокрев“
8. ЦДГ „Евгения Кисимова“ - ул. „Освобождение“ №31
9. ЦДГ „Соня“ - ул. „Момина крепост“ №9
10. ЦДГ „Здравец“ - ул. „Стара планина“ №22
11. ОДЗ „Св. Св. Кирил и Методий“ - ул. „Димитър Найденов“ №24
12. ЦДГ „Райна Княгиня“ - ул. „Мария Габровска“ №3
13. ЦДГ „Иванка Ботева“ - ул. „Мария Габровска“ №7
14. ЦДГ „Слънце“ - ул. „Любен Каравелов“ №47
15. ЦДГ „Първи юни“ - ул. „Филип Тотю“ №5
16. ЦДГ „Ивайло“ - ул. „Вежен“

17. ЦДГ „Слънчев дом” - гр. В. Търново

Паркове:

18. Парк „Колю Фичето”
19. Парк в кв. „Бузлуджа”
20. Парк „Никола Габровски”
21. Парк „Дружба”
22. Парк „Марно поле”
23. Парк „Картала”
24. Парк „Акация”
25. Парк „Руски”
26. Парк „Света гора”.
27. Парк „Зона В”

Район „Никола Габровски”:

28. ул. „Плиска”
29. ул. „Ниш”
30. ул. „Краков” №4
31. ул. „Мармарлийска” №36 с/у аптечно
32. ул. „Филип Тотю” - ул. „Бойчо Войвода”
33. ул. „България” №5-7
34. ул. „Славянска” - ул. „Трети март” №2
35. ул. „Любен Каравелов” №34

Кв. „Колю Фичето”:

36. ул. „Илия Янулов” №3
37. ул. „Оборище” №2
38. ул. „Оборище” №8
39. ул. „Оборище” №8 МТС
40. ул. „Оборище” №10
41. ул. „Полтава” №5
42. ул. „Полтава” №9
43. ул. „Полтава” №11
44. ул. „Симеон Велики”
45. ул. „Колоня Товар” №14 ЦНСТ-3

Кв. „Акация” и кв. „Картала”:

46. ул. „Гео Милев”
47. ул. „Освобождение” №130
48. ул. „Алеко Константинов - ул. „Мальовица”
49. ул. „Елин Пелин” №39
50. ул. „Черни връх” до боровата горичка
51. ул. „Алеко Константинов” - ул. „Чумерна”
52. ул. „Цветарска” № 14 ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2

Стара част:

53. ул. „К. Гайтанджията” - над сухата чешма
54. ул. „Гурко” №76

Кв. „Асенов”:

55. ул. „Цар Иван Асен II“ №20

56. ул. „Трапезица“

Кв. „Света гора“:

57. ул. „Григорий Цамблак“

Кв. „Бузлуджа“:

58. ул. „Константин Паница“ под бл. 3

59. ул. „Сава Моткуров“

60. ул. „Христо Донев“ №11

61. ул. „Иларион Драгостинов“ №3а ЦНСТ-1

62. ул. „Иларион Драгостинов“ №3а ЦНСТ-2

Кв. „Зона В“:

63. ул. „Тодор Иванов“

Кв. „Чолаковци“:

64. ул. „Райна Княгиня“ №1

65. ул. „Райна Княгиня“ №5

Спортни площадки:

1. ул. „Полтава“

2. фитнес уреди на открито - ул. „Симеон Велики“

Детски площадки в детски градини и ясла в населени места:

1. ДЯ „Зорница“ - ул. „П. Мазнев“ №2 - гр. Дебелец

2. ЦДГ „Пламъче“ - ул. „Оборище“ №22 - гр. Дебелец

3. ЦДГ „Надежда“ - ул. „Георги Попов“ №6 - гр. Килифарево

4. ЦДГ „Вяра, Надежда и Любов“ - ул. „Г. Димитров“ №12 - с. Ресен

5. ЦДГ - ул. „Никола Петков“ №24 - с. Самоводене

6. ЦДГ „Мечо Пух“ - с. Беляковец

7. ЦДГ - с. Шемшево

8. ЦДГ - с. Присово

9. ЦДГ - с. Балван

10. ЦДГ - с. Церова кория

Детски площадки на общински терени в населените места:

11. с. Шереметя - в парк за отдих

12. с. Нацовци - на две места монтирани детски люлки

13. с. Вонеща вода - в читалище „Просвета“

14. с. Присово - парк в центъра на селото и на площадно пространство

15. с. Шемшево - в парк в селото

16. с. Малки Чифлик - в общинско свободно пространство

17. с. Беляковец в близост до центъра на селото

18. с. Хотница - в детски кът в центъра на селото

19. с. Арбанаси - в парк в центъра на селото

20. с. Арбанаси – екопътека парк „Лакото“

20. с. Ресен - в парк в центъра на селото

21. с. Велчево - в центъра на селото

22. с. Миндя - в центъра на селото до читалището
23. с. Пчелище - в центъра на селото
24. с. Ново село (по програма Местни инициативи 2012 г.)
25. с. Момин сбор (по програма Местни инициативи 2014 г.)
26. с. Церова кория (по програма Местни инициативи 2013 г.)
27. с. Леденик (по програма Местни инициативи 2012 г.)
28. с. Самоводене (по програма Местни инициативи 2013 г.)
29. с. Никюп (по програма Местни инициативи 2014 г.)

гр. Килифарево

30. „Хаинбоаз“ №20
31. „Ал. Стамболийски“
32. „Ал. Стамболийски“ - нова по Местни инициативи
33. ул. „Г. Димитров“ до Младежки дом

гр. Дебелец

34. ул. „Ангел Кънчев“ №2
35. ул. „Христо Ботев“ №83
36. ул. „Иван Вазов“ №44
37. м/у ул. „Работническа“ №1 и ул. „Христо Ботев“ №45
38. ул. „Кръстьо Борисов“
39. парка пред сградата на Кметство гр. Дебелец
40. кв. 82 (къщичка на Баба Яга)
41. ул. „Патриарх Евтимий“ - ОУ „Петър Берон“

Изградени фитнес уреди на открито:

1. гр. Килифарево
2. с. Беляковец
3. с. Арбанаси
4. с. Шереметя
5. с. Велчево

**СПИСЪК
НА УЧЕБНИТЕ ИНСТИТУЦИИ КЪМ ДИРЕКЦИЯ „ОБРАЗОВАНИЕ, МЛАДЕЖКИ
ДЕЙНОСТИ И СПОРТ” ПРИ ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

	УЧЕБНО ЗВЕНО
1	ДГ „Слънце”, гр. Велико Търново, ул. „Любен Каравелов” №47
2	ДГ „Евгения Кисимова”, гр. Велико Търново, ул. „Освобождение” №31
3	ДГ „Соня”, гр. Велико Търново, ул. „Момина крепост” №9
4	ДГ „Здравец”, гр. Велико Търново, ул. „Стара планина” №22
5	ДГ „Първи юни”, гр. Велико Търново, ул. „Филип Тотю” №5
6	ДГ „Рада Войвода”, гр. Велико Търново, ул. „Рада Войвода” №11
7	ДГ „Райна Княгиня”, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска” №3
8	ДГ „Иванка Ботева”, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска” №7
9	ДГ „Ивайло”, гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №1
10	ДГ „Ален мак”, гр. Велико Търново, ул. „Стефан Мокрев” №5
11	ДГ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Велико Търново, ул. „Димитър Найденов” №24
12	филиал ДГ „Слънчев дом”, гр. Велико Търново, ул. „Слънце” №6
13	ДГ „Пролет”, гр. Велико Търново, ул. „Иван Вазов” №5
14	ДГ „Мечо Пух”, с. Беяковец
15	ДГ „Пламъче”, гр. Дебелец, ул. „Оборище” №22
16	ДГ, с. Балван
17	ДГ, с. Водолей
18	ДГ „Детски свят”, с. Церова кория
19	ДГ „Звездица”, с. Шемшево
20	ДГ, с. Присово
21	ДГ „Вяра, надежда и любов”, с. Ресен, ул. „Георги Димитров” №12
22	ДГ „Пиноккио”, с. Самоводене, ул. „Никола Петков” №24
23	ДГ „Надежда”, гр. Килифарево, ул. „Георги Попов” №6
24	Плувен басейн, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска” №1
25	ЦНДР - Общински детски комплекс, гр. Велико Търново, бул. „България” №24
26	Ученически стол към ОУ „Св. П. Евтимий”, гр. Велико Търново, бул. „Мармарлийска” №13
27	Ученически стол към ОУ „Д-р Петър Берон”, гр. Дебелец
28	Ученически стол към ОУ „Хр. Смирненски”, с. Самоводене
29	Ученически стол към ОУ „П. Р. Славейков”, с. Церова кория

**СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ КЪМ „ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”
ПРИ ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, КОИТО ДА БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ КЪМ
ДОГОВОР ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ДЕЗИНСЕКЦИЯ, ДЕРАТИЗАЦИЯ И
ДЕЗАКАРИЗАЦИЯ И ДРУГИ ПОДОБНИ ДЕЙНОСТИ.**

1	Дом за стари хора „Венета Ботева”, гр. В. Търново, ул. „Ил. Драгостинов” №3, управител – Зорица Радловска. GSM 0885049070
---	---

2	Дом за стари хора „Св. Иван Рилски“ с. Балван, управител – Веселка Иванова, GSM 0885662800
3	Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Церова кория, ул. „Първа“ №2, управител – Даринка Пенчева, GSM 0887556792
4	Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. „Четиринадесета“ №26, управител – Ели Апостолова, GSM 0885700712
5	Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, гр. В. Търново, ул. „Бузлуджа“ 1, управител – Маргарита Сариева, GSM 0885016126
6	Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 години, гр. В. Търново, ул. „Бойчо Войвода“ 1, управител – Маргарита Сариева, GSM 0885016126
7	Кризисен център за деца жертва на трафик и/или насилие, с. Балван, управител – Наталия Петкова, GSM 0885546493
8	Дневен център за деца с увреждания „Дъга“, гр. В. Търново, ул. „Георги Измирлиев“ №2, директор – Светлана Хаджийска, GSM 0882944728
9	Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. „Н. Габровски“ №49, управител – Мая Божкова, GSM 0887114771
10	Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост, гр. В. Търново, ул. „Н. Габровски“ №49, западно крило, управител – Мая Божкова, GSM 0887114771
11	Център за настаняване от семеен тип I, гр. В. Търново, ул. „Цветарска“ №14, управител – Ганка Григорова, GSM 0885545645
12	Център за настаняване от семеен тип II, гр. В. Търново, ул. „Цветарска“ №14, управител – Ганка Григорова, GSM 0885545645
13	Център за настаняване от семеен тип I за деца/младежи с увреждания, гр. В. Търново, ул. „Иларион Драгостинов“ №3 А, вх. А, управител – Миглена Кюркчиева - Енчева, GSM 0887112004
14	Център за настаняване от семеен тип II за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. „Иларион Драгостинов“ №3 А, вх. Б, управител – Миглена Кюркчиева - Енчева, GSM 0887112004
15	Център за настаняване от семеен тип III за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. „Колоня Товар“ №14, управител – Миглена Кюркчиева - Енчева, GSM 0887112004
16	Преходно жилище „Надежда“, с. Церова кория, управител – Даринка Пенчева, GSM 0887556792
17	Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. „Четиринадесета“ №26, управител – Ели Апостолова, GSM 0885700712
18	Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, гр. Дебелец, ул. „Ал. Стамболийски“ №1, управител – Валентина Иванова, GSM 0887114898
19	Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, гр. Дебелец, ул. „Ал. Стамболийски“ №1, управител – Валентина Иванова, GSM 0887114898
20	Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, с. Церова кория, ул. „Втора“ №26, управител – Даринка Пенчева, GSM 0887556792
21	Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, с. Церова кория, ул. „Втора“ №26, управител – Даринка Пенчева, GSM 0887556792
22	Домашен социален патронаж, гр. Дебелец, ул. „Ст. Караджа“ №23
	Домашен социален патронаж, ф-л с. Ново село

	Домашен социален патронаж, ф-л с. Балван
	Обществена трапезария, гр. Велико Търново, ул. „Н. Габровски“ №23
	управител – Стела Петлянкова, GSM 0886074977
23	Детска ясла „Пролет“, гр. В. Търново, ул. „М. Габровска“ №5, директор – Нели Караиванова, GSM 0885547160
24	Детска ясла „Мечо Пух-3“, гр. В. Търново, ул. „В. Пискова“ №21, директор – Павлина Рачева, GSM 0885545886
25	Детска ясла „Щастливо детство“, гр. В. Търново, ул. „Освобождение“ №73 А, директор – Таня Димитрова, GSM 0885547095
26	Детска ясла „Слънце“, гр. В. Търново, ул. „Мизия“ №1, директор – Маргарита Кънчева, GSM 0885545705
27	Детска ясла „Зорница“, гр. Дебелец, ул. „П. Мазнев“ №2, директор – Юлия Маринова, GSM 0885546228
28	Детска млечна кухня, гр. В. Търново, ул. „Марно поле“ №21
	1. ул. „Марно поле“, №21, гр. Велико Търново;
	2. ул. „проф. Илия Янулов“, №3, гр. Велико Търново;
	3. кв. „Чолаковци“, СОУ „Вл. Комаров“, гр. Велико Търново;
	4. ул. „Димитър Найденов“, №4, гр. Велико Търново;
	5. ул. „Деню Чоканов“, №8, гр. Велико Търново;
	6. ул. „П. Мазнев“, №4, гр. Дебелец.
	директор – Иванка Несторова, GSM 0885546432

Образец №3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗООП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

Долуподписаният Румен . Стойков,

в качеството ми на **управител**
(посочете длъжността)на Д.Д.Д.-1 ООД ,
(посочете наименованието на участника)с ЕИК: 121370541, актуален телефон: 02/963 18 16; 0888/40 10 50; 0 700 1 95 95;
електронна поща office@ddd-1.com**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

1. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения **в срок от 24 (двадесет и четири) месеца.**

3. Предлагаме срок за извършване на една обработка в зависимост от дейността на единица мярка (1 декар, 1 кв. м, 1 шахта, 1 дърво), както следва:

✓ за дезинсекция на външни площи срещу кърлежи, бълхи и др. за 1 декар обработена площ: **0,5 (нула цяло и пет десети) часа;**

✓ за вътрешни площи срещу инсекти и гризачи за 1 кв.м.: **0, 08 (нула цяло и нула осем) часа;**

✓ за дератизация на 1 шахта: **0, 25 (нула цяло и двадесет и пет десети) часа;**

✓ за дезинсекция срещу вредители по дърветата за 1 дърво: **0, 25 (нула цяло и двадесет и пет десети) часа;**

4. Срок за стартиране на услугата - **24 (двадесет и четири) часа** след възлагане.
(Участникът следва да посочи срок за стартиране на услугата не по-дълъг от 24 часа. **Посоченият срок трябва да е в часове и да е цяло число!**)

5. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

6. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Представяме Ви нашия план за организацията за изпълнение на поръчката (методология на работа):

Приложение към настоящото Техническо предложение.

(Да се добавят толкова редове, колкото са необходими.)

* Участникът представя информация съгласно указанията от документацията за обществена поръчка, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения” на Глава III, т. 3.7., „**Методология на работа, включваща предлаганата организация за изпълнение на поръчката**”

9. **Прилагаме списък на препарати** за извършването на ДДД дейности, вписани в публичния Регистър на биоцидните препарати, за които е издадено разрешение за пускане на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати към Министерството на здравеопазването – включени като част от Методология на работа.

10. Прилагаме сертификата за **внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007** или еквивалент с обхват ДДД дейности.

11. Прилагаме **Сертификат на СЕРА – Конфедерация на Европейските Пест Контрол Асоциации. Изисквания CEN Standard EN 16636:2015.**

Приложения към настоящото предложение:

1. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо)* **НЕПРИЛОЖИМО**;
2. Декларация за конфиденциалност - оригинал;
3. План за организацията за изпълнение на поръчката (методология на работа) – оригинал;
4. Сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 – заверено копие;
5. Сертификат на СЕРА – Конфедерация на Европейските Пест Контрол Асоциации. Изисквания CEN Standard EN 16636:2015 – заверено копие.

Дата

09/ януари / 2018г.

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Румен Стойков

Длъжност

управител



Образец №4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

Долуподписаният Румен Стойков,

в качеството ми на **управител**
(посочете длъжността)

на „Д.Д.Д.-1“ ООД ,
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: **121370541**, актуален телефон: 02/963 18 16; 0888/40 10 50; 0 700 1 95 95;
електронна поща office@ddd-1.com

Регистрация по ЗДДС: **BG121370541**

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: **„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”**

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в документацията и Техническата спецификация на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълняваме обекта на поръчката за срока на договора.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички необходими разходи съобразно избраната методология.

Приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС и с ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Начин на плащане: по банков път, с платсжно нареждане в български лева.

1. Предлагащото от нас възнаграждение е както следва:

Показател	Дейност	Предложена цена в лева без ДДС
Ц1	- цена за дезинсекция за един кв. м. на една обработка	0,04 (нула цяло нула четири лв.)
	- цена за дезинфекция за един кв. м. на една обработка	0,01 (нула цяло нула един лв.)
	- цена за дератизация за един кв. м. на една обработка	0,02 (нула цяло и нула два лв.)
	- цена за мониторинг за един кв. м. на една обработка	0,01 (нула цяло нула един лв.)
	Ц1 - Сума от предложените цени:	0,08 (нула цяло нула осем лв.)
Ц2	цена за канална дератизация на 1 брой шахта	0,01 (нула цяло нула един лв.)
Ц3	цена за дезинсекция срещу комари на един декар обработена площ	1,00 (един лев)
Ц4	цена за дезинсекция на дървесни видове срещу вредители за едно дърво	0,10 (нула цяло и десет лв.)

Забележка: При различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Участниците, които не са регистрирани по ЗДДС посочват крайна цена.

2. Срок за плащане на поръчката - до 30 (тридесет) дни след получаване на фактурата.

Приложение: оферта за всички останали дейности, предлагани от „Д.Д.Д.-1“ ООД по цени в лева за единица мярка без ДДС.

Дата

09/ януари / 2018г.

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Румен Стойков

Длъжност

управител



**Оферта за всички останали дейности, предлагани от „Д.Д.Д.-1“ ООД по
цени в лева за единица мярка без ДДС.**

<i>Дейност</i>	<i>Предложена цена в лева без ДДС</i>
- цена за авиационна обработка срещу комари за един дка на една обработка	1, 80 (един лев и осемдесет ст.)
- цена за дезинфекция, дезинсекция и дератизация за един кв. м. на една обработка за административни и жилищни сгради	0,80 (нула цяло и осемдесет лв.)
- цена за полева дератизация, в т.ч. и междублокови пространства за една отровна точка	1,00 (един лв.)
-цена за дезинфекция на пясъчници за един брой	40,00 (четиридесет лева)
- цена за борба с влечуги за един линеен метър	1,00 (един лв.)
- цена за борба с къртици за една точка	20,00 (двадесет лева)
Други дейности при необходимост	Определяема по показателите
<p><i>Показатели за ценообразуване:</i></p> <p>1.Средна часова ставка - 4,50 лв./час</p> <p>2.Допълнителни разходи върху труд - 110 %</p> <p>3. Разходи за механизация (техника) – 50 лв./мчас</p> <p>4. Разходи за транспорт – 1,20 лв./км.</p> <p>5.Допълнителни разходи върху механизация - 40 %</p> <p>6.Разходи за материали (препарат) – съгласно разходооправдателен документ и разходна норма на производителя.</p> <p>7.Доставно-складови разходи - 10 %</p> <p>8.Печалба - 10 %</p>	

Дата

09/ януари / 2018г.

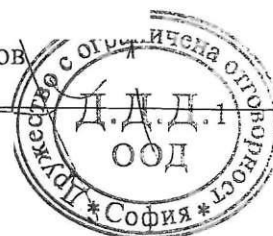
Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Румен Стойков

Длъжност

управител



Търново

1	Община Велико Търново	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател:
2	Дирекция "Местни данъци и такси" към Община Велико Търново	Адрес: гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Вежен Пенев
3	Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт"	
	1. ДГ "Слънце", гр. Велико Търново, ул. "Любен Каравелов №47	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Албена Генчева
	2. ДГ "Евгения Кисимова", гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" №31	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Цена Иванова
	3. ДГ "Първи юни", гр. Велико Търново, ул. Филип Тотю" №5	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Лиляна Стоянова
	4. ДГ "Соня", гр. Велико Търново, ул. "Момина крепост" №9	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Жаклин Павлова
	5. ДГ "Здравец", гр. Велико Търново, ул. "Стара планина" №22	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Илияна Стойчева
	6. ДГ "Рада Войвода", гр. Велико Търново, ул. "Рада Войвода" №11	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Стилияна Соколова
	7. ДГ "Райна Княгиня", гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №3	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Стефка Тодорова

	8. ДГ "Иванка Ботева", гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №7	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Йорданка Велкова
	9. ДГ "Ивайло", гр. Велико Търново, ул. "Вежен" №1	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Марияна Стефанова
	10. ДГ "Пролет", гр. Велико Търново, ул. "Иван Вазов" №5	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Петя Цикалова
	11. ДГ "Ален мак", гр. Велико Търново, ул. "Стефан Мокрев" №5	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Йорданка Стайкова
	12. ДГ "Св. Св. Кирил и Методий", гр. Велико Търново, ул. "Димитър Найденов" №24	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Даниела Денчева
	13. Филиал ДГ "Слънчев дом", гр. Велико Търново, ул. "Слънце" №6	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Даниела Денчева
	14. ДГ "Мечо Пух", с. Беяковец	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Милка Тунева
	15. ДГ "Пламъче", гр. Дебелец	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Анелия Джагарова
	16. ДГ "Пинокио", с. Самоводене	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Албена Генчева
	17. ДГ "Вяра, Надежда и Любов", с. Ресен	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Меглена Каралева

18. ДГ, с. Водолей	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Светла Ванкова
19. ДГ "Детски свят", с. Церова Кория	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Таня Вълчева
20. ДГ "Звездица", с. Шемшево	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Пенка Маринова
21. ДГ, с. Присово	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Пенка Маринова
22. ДГ, с. Балван	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Валентина Йочева
23. ДГ "Надежда", гр. Килифарево	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Мариета Петрова
24. Плувен басейн, гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №1	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Антон Добрев
25. ЦПЛР - Общински детски комплекс, гр. Велико Търново, бул. "България" №24	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Анелия Пейчева
26. Счетоводство Образование, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" №2	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Пенка Игнатова
27. Ученически стол ОУ "Д-р Петър Берон", гр. Дебелец	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Валя Йочева

	28. Ученически стол ОУ "Хр. Смирненски", с. Самоводене	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Йордан Джартов
	29. Ученически стол ОУ "П. Р. Славейков", с. Церова Кория	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджиков Булстат 104587560 Получател: Таня Вълчева
	30. Ученически стол ОУ "Св. П. Евтимий", гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" №13	ОУ "Св. П.Евтимий" гр. Велико Търново МОЛ Иваничка Петкова Булстат: 000122353 Получател: Иваничка Петкова
4	Център за социални услуги при Община Велико Търново	Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов
	1. Дом за стари хора "Венета Ботева", гр. В. Търново, ул. "Ил. Драгостинов" №3	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДСХ "Венета Ботева", гр. В. Търново Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Зорица Радловска
	2. Дом за стари хора "Св. Иван Рилски", с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДСХ "Св. Иван Рилски", с. Балван, Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселка Иванова
	3. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Церова кория, ул. "Първа" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДПЛУИ, с. Церова кория Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ №2 ул. "Първа" №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Даринка Пенчева
	4. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. „Четиринадесета“ № 26	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДПЛУИ, с. Пчелище Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ели Апостолова

5. Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, гр. В. Търново, ул. "Бузлуджа" 1	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, гр. Велико Търново</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Сариева</p>
6. Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 години, гр. В. Търново, ул. "Бойчо Войвода" 1	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 години, гр. Велико Търново</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Сариева</p>
7. Кризисен център за деца жертва на трафик и/или насилие, с. Балван	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Кризисен център за деца, с. Балван</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Наталия Петкова</p>
8. Дневен център за деца с увреждания, гр. В. Търново, ул. "Георги Измирлиев" №2	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Дневен център за деца с увреждания, гр. Велико Търново</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Светлана Хаджийска</p>
9. Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. "Н. Габровски" №49	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания, гр. Велико Търново</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мая Божкова</p>
10. Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост, гр. В. Търново, ул. "Н. Габровски" №49, западно крило	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост</p> <p>гр. Велико Търново ул. "Н. Габровски" №49, западно крило Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мая Божкова</p>

	11. Център за настаняване от семеен тип I, гр. В. Търново, ул. "Цветарска" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип I, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ганка Григорова
	12. Център за настаняване от семеен тип II, гр. В.Търново, ул. "Цветарска" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип II Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ганка Григорова
	13. Център за настаняване от семеен тип I за деца/младежи с увреждания, гр. В. Търново, ул. "Иларион Драгостинов" №3 А, вх. А	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип I за деца/младежи с увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева - Енчева
	14. Център за настаняване от семеен тип II за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. "Иларион Драгостинов" №3 А, вх. Б	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип II за деца/младежи без увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева - Енчева
	15. Център за настаняване от семеен тип III за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. "Колоня Товар" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип III за деца/младежи без увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева - Енчева
	16. Преходно жилище "Надежда", с. Церова кория	Център за социални услуги (ЦСУ) - Преходно жилище "Надежда", с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Даринка Пенчева

<p>17. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. "Четиринадесета" №26</p>	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, с. Пчелище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ели Апостолова</p>
<p>18. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, гр. Дебелец, ул. "Ал. Стамболийски" №1</p>	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Иванова</p>
<p>19. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, гр. Дебелец, ул. "Ал. Стамболийски" №1</p>	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Иванова</p>
<p>20. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, с. Церова кория, ул. "Втора" №26</p>	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Даринка Пенчева</p>
<p>21. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, с. Церова кория, ул. "Втора" №26</p>	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Даринка Пенчева</p>
<p>22. Домашен социален патронаж, гр. Дебелец, ул. "Ст. Караджа" №23; - Домашен социален патронаж, ф-л с. Ново село; - Домашен социален патронаж, ф-л с. Балван; - Обществена трапезария, град Велико Търново, ул. "Н. Габровски" №23</p>	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Домашен социален патронаж, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Петлянкова</p>

	23. Детска ясла "Пролет", гр. В. Търново, ул. "М. Габровска" №5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Пролет", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нели Караиванова
	24. Детска ясла "Мечо Пух - 3", гр. В. Търново, ул. "В. Пискова" №21	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Мечо Пух - 3", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлина Рачева
	25. Детска ясла "Щастливо детство", гр. В. Търново, ул. "Освобождение" №37 А	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Щастливо детство", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Димитрова
	26. Детска ясла "Слънце", гр. В. Търново, ул. "Мизия" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Слънце", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Кънчева
	27. Детска ясла "Зорница", гр. Дебелец, ул. "П. Мазнев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Зорница", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Юлия Маринова
	28. Детска млечна кухня, гр. В. Търново, ул. "Марно поле" №21; - ул. "Марно поле" №21, гр. Велико Търново; - ул. "проф. Илия Янулов" №3, гр. Велико Търново; - кв. "Чолаковци", СОУ "Владимир Комаров", гр. Велико Търново; - ул. "Димитър Найденов" №4, гр. Велико Търново; - ул. "Деню Чоканов" №8, гр. Велико Търново; - ул. "П. Мазнев" №4, гр. Дебелец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска млечна кухня, гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Несторова
5	Кметства и кметски наместничества	
	1. Кметство град Дебелец	Гр. Дебелец Ул. „П. Е. Търновски“ № 64 Ид. № : 0001336340168 Ид. № по ЗДДС: BG: 000133634 Получател: Снежана Първанова

	2. Кметство град Килифарево	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Димитър Събев
	3. Кметство село Ресен	село Ресен Ул. „Св. Димитър Солунски“ № 8 Ид. № 0001336340310 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Йорданка Колева
	4. Кметство село Самоводене	село Самоводене Ул. „Отец П. Хилендарски“ № 48 Ид. № : 0001336340338 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Николай Милаковски
	5. За кметствата и кметските наместничества, които не са на самостоятелен бюджет за получател се изписва заявителят на съответната услуга	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ №2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател:

Протокол за ДДД обработка

Данни за извършителя на ДДД обработката		Данни за заявителя на извършената ДДД обработка		Данни за обекта, в който е извършена ДДД обработката	
Име:		Име:		Име:	
ЕИК:		ЕИК:			
Адрес:		Адрес:		Адрес:	
Телефон:		Телефон:		Обща площ (m ²)	
Обработката е по:		еднократна заявка		дългосрочен договор	

№	Данни за извършените в обекта ДДД обработки	Дезинсекция и дезакаризация		Дератизация	Дезинфекция
1.	Вид на вредителите, срещу които е извършена обработката/спектър на действие при дезинфектантите	хлебарки	мухи	сив плъх	бактерицидно
		мравки	комари	черен плъх	фунгицидно
		бълхи	оси	домашна мишка	спороцидно
		дървеници	кърлежи	други (опишете)	вирусоцидно
		други (опишете)			алгицидно
2.	Обработена площ (m ²)				
3.	Вид на обработените площи/помещения/повърхности:				
4.	Вид на обработката (механична, физична, биологична, химична с биоцидни препарати):				
5.	Наименование и брой на използваните нехимични средства: Брой и вид (убиващи, живоловни, лепливи) на използваните капани.*				
6.	Търговско наименование на биоцида:				
7.	Номер на разрешението за пускане на пазара на биоцида:				
8.	Формулация на биоцида:				
9.	Наименование на активните вещества и концентрацията им в състава на биоцида:				
10.	Информация за работния разтвор – концентрация и				

№	Данни за извършените в обекта ДДД обработки	Дезинсекция и дезакаризация	Дератизация	Дезинфекция
	разходна норма:			
11.	Общо количество изразходван препарат/работен разтвор. Брой на поставените/заредени дератизационни кутии* и количеството родентицид, заложено в една дератизационна кутия (g).			
12.	Указания за мерки за безопасност в обекта:			
12.1.	Време на въздействие на биоцида:			
12.2.	Достъп на хора и животни до обработените площи/повърхности. Време за проветряване на помещенията:			
12.3.	Повърхности, подлежащи на забърсване/изплакване след изтичане времето на въздействие:			
12.4.	Антидот			
12.5.	Други			
13.	Препоръки към заявителя за подобряване на санитарно-хигиенните и технически условия в обекта, свързани с появата и разпространението на вредители:			
14.	Наложили се промени и корекции на данните в протокола:			

*Прилага се картосхема на местоположението им в обекта.

Протоколът е подготвен от: (име и фамилия на ръководителя на ДДД)	Подпис:	Дата:
Обработката е извършена от: (име и фамилия на изпълнителя на ДДД)	Подпис:	Дата: Време на извършване на обработката: (час от до)
Подпис на заявителя на обработката или на упълномощено от него лице: (име и фамилия)		