

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

РЕШЕНИЕ

№.....РД 22-18.....

гр. Велико Търново...12.02.....2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 22, ал. 1, т. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 106, ал. 6 от ЗОП и отразените резултати и мотиви в протоколи от дати, както следва: протокол №1 от 11.01.2018 г., протокол №2 от 22.01.2018 г., протокол №3 от 09.02.2018 г., протокол №4 от 19.02.2018 г. и доклад от 20.02.2018 г. на Комисията, назначена със заповед №РД 22 - 61/10.01.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, да провери съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти в открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”**, с уникален номер 00073-2017-0057 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 108/04.12.2017 г. и публикувано обявление №817988 от 07.12.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542/> и прогнозна стойност на поръчката **385 100,00 лв. без ДДС.**

НАРЕЖДАМ:

I. На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП и във връзка с констатациите и мотивите на комисията отразени в протоколите и доклада от нейната работа и при мотивите в настоящото решение отстранявам от участие в процедура с предмет: **„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”**, следния участник и оферта:

Оферта с вх. №53 – 616 - 1/08.01.2018 г. в 09:16 часа на **„ДДД Експерт Контрол” ЕООД**, адрес за кореспонденция: гр. София 1612, ул. „Дойран” №10А, тел: 0894 444 164, e-mail: control@ddd-expert.com, лице за контакти: Тодор Кънчев.

В изпълнение на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП участникът **„ДДД Експерт Контрол” ЕООД**, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, *не е представил* своя отговор.

Участникът **„ДДД Експерт Контрол” ЕООД** е получил писмото с изх. №53 – 1700 - 1/22.01.2018 г. и приложено копие от протокол от 22.01.2018 г. на комисията на дата 23.01.2018 г. Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците в срок от 5 работни дни следва да представят отговори, съдържащи документи за отстраняване на констатираните липси, непълноти или несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор. Посоченият по-горе срок от 5 работни дни изтича

на дата 30.01.2018 г. В определения срок няма постъпил отговор от участника „ДДД Експерт Контрол“ ЕООД.

С протокол от дата 22.01.2018 г., комисията е констатирала следната липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както следва:

1). В Част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП участникът не е декларирал липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК, които имат характер на специфично национално основание за изключване.

2). В Част IV Критерии за подбор, раздел „В“ – Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, **участникът не е предложил услуга, с която да докаже изпълнението на изискването на Възложителя за извършване на дезакаризация.**

3). В част IV Критерии за подбор, раздел „В“ – Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП, участникът е посочил, персонал, който **не отговаря** на минималните изискванията на Възложителя, а именно:

„1. минимум две лица - ръководител на ДДД дейност, който да притежава Удостоверение за правоспособност за ръководител на ДДД дейности издадено от НЦЗИБ, съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба №3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация или да притежава еквивалентен документ;

2. минимум 12 души за изпълнение на ДДД дейности (дезинфектори), всеки от които притежава Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено от РЗИ, съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба №3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД дейности или да притежава еквивалентен документ;

3. минимум две лица, притежаващи удостоверение за завършено обучение по дезинфекция на открити и закрити детски площадки и пясъчници издадено от НЦЗИБ или да притежава еквивалентен документ;

4. минимум едно лице, което да притежава удостоверение от НЦЗИБ за ДДД мероприятия в детските заведения или да притежава еквивалентен документ;

5. минимум едно лице с професионална квалификация биолог;

6. минимум едно лице с професионална квалификация еколог“.

Участникът е посочил, както следва:

- 1 (един) ръководител ДДД услуги, притежаващ необходимото удостоверение и който има сключен граждански договор с участника;

- 8 (осем) изпълнители на ДДД дейности, притежаващи необходимото удостоверение и които се ползват от участника по силата на договор за лизинг на персонал.

- относно останалите изисквания, участникът не е представил нужната информация.

Видно от представената по-горе информация и съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения“, Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности, т. 2, посочените от участника **ръководител и изпълнители на ДДД дейности не отговарят на поставените минимални изисквания.** Минимално изискуемата бройка на лицата: ръководител на ДДД дейност са 2 (две) лица, на изпълнители на ДДД услуги са 12 (дванадесет), а участникът е декларирал, че **ше разполага с 1 (един) ръководител на ДДД дейности и с 8 изпълнители на ДДД дейности.**

Като е взела под внимание така представената информация, комисията единодушно е констатирала, че описаните в ЕЕДОП лица – ръководител и изпълнители

на ДДД услуги (съответно насти на граждански договор от участника и по силата на договор за лизинг на персонал) се явяват **трети лица за участника**, т.е. участникът ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, свързани с професионалната компетентност на участника. **В своя ЕЕДОП, участникът е декларирал, че няма да се позовава на капацитета на трети лица.**

Комисията единодушно е констатирала липса на информация в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, 6 от ЕЕДОП за:

- минимум две лица, притежаващи удостоверение за завършено обучение по дезинфекция на открити и закрити детски площадки и пясъчници издадено от НЦЗПБ или да притежава еквивалентен документ;

- минимум едно лице, което да притежава удостоверение от НЦЗПБ за ДДД мероприятия в детските заведения или да притежава еквивалентен документ;

- минимум едно лице с професионална квалификация биолог;

- минимум едно лице с професионална квалификация еколог.

4). В част IV Критерии за подбор, раздел „В“ – Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП, участникът е посочил техническо оборудване, с което ще разполага, необходимо за изпълнението на поръчката. От представената информация, комисията единодушно е констатирала, че не е изпълнено едно от минималните изисквания на Възложителя, а именно наличието на **аерозолни генератора (УЛВ-устройства)** за наземна дезинсекция.

Поради факта, че не е получен отговор в определения срок – 30.01.2018 г. от участника „ДДД Експерт Контрол“ ЕООД, комисията единодушно е решила, че не са отстранени установените нередности и е налице несъответствие на участника, относно това, че:

✓ В Част III, буква „Г“ на ЕЕДОП участникът не е декларирал липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК, които имат характер на специфично национално основание за изключване;

✓ В Част IV Критерии за подбор, раздел „В“ – Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, участникът *не е предложил услуга, с която да докаже изпълнението на изискването на Възложителя за извършване на деакаризация*. От така представената информация се вижда, че участникът не отговаря на поставеното от Възложителя минимално изискване за извършени заедно или по отделно с обем не по-малък от една обработка в закрити и/или открити площи, независимо от големината за **дейностите дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация**.

✓ В част IV Критерии за подбор, раздел „В“ – Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП, посоченият персонал **не отговаря** на минималните изискванията на Възложителя, както и това, че участникът не е попълнил коректно ЕЕДОП с посочване на участието на трети лица (каквито се явяват декларираните ръководител и изпълнители на ДДД услуги) и не е представен за всяко от тези лица отделен ЕЕДОП.

✓ В част IV Критерии за подбор, раздел „В“ – Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП, посоченото техническо оборудване **не отговаря** на минималните изисквания на Възложителя, а именно участникът не е декларирал, че ще разполага с едно от минимално изискуемото техническо оборудване - **аерозолни генератора (УЛВ-устройства)** за наземна дезинсекция.

На основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията единодушно е решила да **не допуска участника „ДДД Експерт Контрол“ ЕООД до разглеждане на техническото му предложение при изложените мотиви.**

Комисията единодушно е предложила за отстраняване от участие в процедурата участника „ДДД Експерт Контрол” ЕООД на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, а именно възложителят отстранява от процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

ОБЯВЯВАМ

II. КЛАСИРАНЕТО за обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”, с уникален номер 00073-2017-0057 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 108/04.12.2017 г. и публикувано обявление №817988 от 07.12.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542/>:

Първо място: „Д.Д.Д. - 1” ООД, ЕИК 121370541, с адрес за кореспонденция: гр. София 1700, кв. Витоша, ул. „Асен Разцветников” №32, тел.: 0887 518 476; 0700 1 95 95, e-mail: office@ddd-1.com, с оценка **100 г.**;

III. МОТИВИ ЗА КЛАСИРАНЕТО:

Мотивите, отразени в протоколите и доклада от работата на комисията, както следва: протокол №1 от 11.01.2018 г., протокол №2 от 22.01.2018 г., протокол №3 от 09.02.2018 г., протокол №4 от 19.02.2018 г. и доклад от 20.02.2018 г. До всички протоколи и доклада от работата на комисията има осигурен свободен достъп на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542>.

Съгласно обявлението за поръчка срокът за подаване на оферти в обявената открита процедура е бил до 09.01.2018 г. В дадения срок са постъпили общо 2 (две) оферти.

За обществената поръчка с предмет: „Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”, комисията е допуснала до оценка един участник - „Д.Д.Д. - 1” ООД, след като е установила, че същия е представил всички изискуеми документи, отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, техническото и ценовото му предложение съответстват на изискванията на възложителя и на техническата спецификация.

Резултати от оценката:

Комисията е извършила оценката при мотиви, изложени в протоколите от работата на комисията и при спазване на предварително обявените Критерий за възлагане на обществената поръчка.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия за възлагане: „*оптимално съотношение качество/цена*”.

Методика за оценка.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което комисията подписва обобщена оценъчна таблица

и класира на първо място участника, получил най-висок резултат след осредняване на точките по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на комисията.

Участникът с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, получена като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу. Получените оценки по всеки един показател се умножават с процент, представляващ относителната тежест на съответния показател. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент К, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

1.1. Формула за определяне на краен коефициент „К“:

$K = Ц \times 60\% + О \times 40\%$, където:

Ц е оценката по показател „Ценови критерий“;

О е оценката по показател „Организация за изпълнение на поръчката“;

1.2. Формиране на оценката по показател „Ценови критерий“:

Ц – Ценови критерий – Показател за предлаганите от участника единични цени в лева без ДДС. С максимален брой точки – 100 т. се оценява офертата, която предлага най-ниско възнаграждение за изпълнение на услугата, съобразно предложените единични цени на залегналите в образец №4 дейности. Най-изгодно за възложителя е предложението, което има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула, като най-доброто предложение получава **100 т.:**

Показателят включва четири подпоказателя, отразяващи цените за отделните видове дейности съгласно образец №4.

Ценовият критерий се определя по формулата: $Ц = Ц1 \times 20\% + Ц2 \times 30\% + Ц3 \times 25\% + Ц4 \times 25$, където:

По **Ц1** се оценява сумата от предложените цени за **дезинсекция за един кв. м.** на една обработка + предложената цена за **дезинфекция за един кв. м.** на една обработка + предложената цена за **дератизация за един кв. м.** на една обработка + предложената цена за **мониторинг за един кв. м.** на една обработка и е с тежест 20% от общата оценка на ценовия критерий. Изчислява се по формулата:

$Ц1 = \frac{Ц1min}{Ц1n} \times 100$, като

Ц1min е минимално предложената сума, а Ц1n е предложената сума от n-тия участник.

По **Ц2** се оценява предложената цена за канална дератизация на 1 брой шахта и е с тежест 30% от общата оценка на ценовия критерий. Изчислява се по формулата:

$Ц2 = \frac{Ц2min}{Ц2n} \times 100$,

като *Ц2min е минимално предложената цена за канална дератизация, а Ц2n е*

предложената цена за канална дератизация от n-тия участник

По Ц3 се оценява предложената цена за дезинсекция срещу комари на един декар обработена площ и е с тежест 25% от общата оценка на ценовия критерий. Изчислява се по формулата:

$$Ц3 = \frac{Ц3min}{Ц3n} \times 100,$$

като *Ц3min* е минимално предложената цена дезинсекция срещу комари, а *Ц3n* е предложената цена за дезинсекция срещу комари от n-тия участник

По Ц4 се оценява предложената цена за дезинсекция на дървесни видове срещу вредители за едно дърво и е с тежест 25% от общата оценка на ценовия критерий. Изчислява се по формулата:

$$Ц4 = \frac{Ц4min}{Ц4n} \times 100,$$

като *Ц4min* е минимално предложената цена за дезинсекция на дървесни видове, а *Ц4n* е предложената цена за дезинсекция на дървесни видове от n-тия участник

Максимален брой точки по показателя получава офертата, която ще има за последица най-малък бюджетен разход за възложителя. Предложението се оценява след прилагане на следната формула, като максимума е 100:

$$Ц = \frac{(Ц1min \times 100)}{Ц1n} \times 20\% + \frac{(Ц2min \times 100)}{Ц2n} \times 30\% + \frac{(Ц3min \times 100)}{Ц3n} \times 25\% + \frac{(Ц4min \times 100)}{Ц4n} \times 25\%$$

Цmin (1-4) е най-ниското предложено възнаграждение за съответната дейност, а *Цn*(1-4) възнаграждението, предложено от n-тия участник за съответната дейност.

Максималният брой точки, които могат да бъдат присъдени на участник, е 100.

1.3. Формиране на оценката по показател „Организация за изпълнението на поръчката”:

О – Организация за изпълнението на поръчката – Показател за предлаганата от участника организация за изпълнение на поръчката с максимален брой точки – 100. Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора. Съгласно чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП – „Показателите, включени в критерия по ал. 2, т. 3, могат да съдържат: т. 2. организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката”:

Показател О - Организация за изпълнение на поръчката	макс. 100
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно: <ul style="list-style-type: none">Участникът е предложил организация на персонала в екипа на	100

<p>участника, в съответствие с предложените списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични пет от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника; 3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 4) Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка; 5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания. 	
<p>Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложените списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите: • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника; 3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на 	80

<p>поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество:</p> <p>4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка;</p> <p>5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания.</p>	
<p>Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността;</p> <p>2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника;</p> <p>3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка;</p> <p>5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания.</p>	60
<p>Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични две от следните обстоятелства:</p>	40

<p>1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността;</p> <p>2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника;</p> <p>3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка;</p> <p>5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания.</p>	
<p>Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концесия за организация на декларирания персонал, при която е налично едно от следните обстоятелства:</p> <p>1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността;</p> <p>2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника;</p> <p>3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка;</p> <p>5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания.</p>	20

Показател О - Организация за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 100.

Забележка: Ако участник представи организация за изпълнение на поръчката, която не отговаря на изискванията за съдържание, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие. Ако не са развити отделни елементи на Организацията, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.

При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за верен се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ППЗОП.

Резултати от оценката са представени по-долу:

Формиране на оценката по показател „Ценови критерий“:

Участникът „Д.Д.Д. – 1“ ООД е единственият допуснат до този етап участник по обществената поръчка и поради тази причина той получава максималният брой точки по всички подпоказатели, а именно:

За Ц1 - предложени цени за дезинсекция за един кв. м. на една обработка + предложената цена за дезинфекция за един кв. м. на една обработка + предложената цена за дератизация за един кв. м. на една обработка + предложената цена за мониторинг за един кв. м. - 100 т. и резултат, съгласно заложената в документацията тежест 20% от общата оценка на ценовия критерий – **20**.

За Ц2 - предложена цена за канална дератизация на 1 брой шахта – 100 т. и резултат, съгласно заложената в документацията тежест 30% от общата оценка на ценовия критерий – **30**.

За Ц3 – предложена цена за дезинсекция срещу комари на един декар обработена площ – 100 т. и резултат, съгласно заложената в документацията тежест 25% от общата оценка на ценовия критерий – **25**.

За Ц4 - предложена цена за дезинсекция на дървесни видове срещу вредители за едно дърво – 100 т. и резултат, съгласно заложената в документацията тежест 25% от общата оценка на ценовия критерий – **25**.

Комисията след като приложи следната формула за **Ценовият критерий**:

$$Ц = Ц1 \times 20\% + Ц2 \times 30\% + Ц3 \times 25\% + Ц4 \times 25$$

$$Ц = 20 + 30 + 25 + 25 = 100,$$

попълнила и подписала индивидуални оценъчни таблици и обобщена оценъчна таблица, и е оценила участника с **максималният брой точки – 100**.

Оценка по показател „Организация за изпълнението на поръчката“:
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация.

В своето Техническо предложение, участникът подробно е разгледал *организацията на персонала в екипа му*, като е показано *разпределението на персонала* и по-конкретно кой какво ще изпълнява, какви ще бъдат неговите отговорности. Участникът е представил подробна организация и на допълнителни експерти, които ще бъдат заети в дейностите по изпълнение на обществената поръчка, като: мениджър качество, регионален мениджър, координатор по безопасност и здраве, домакин, счетоводител, технически сътрудник, летец – пилот на самолет. Всички посочени експерти в екипа, отговарят на изброените и декларирани в ЕЕДОП.

Участникът подробно и задълбочено е описал *всяка една дейност и съответния човешки ресурс, необходимите техники, материали и продукти*, с които ще бъдат приложими за дадената обработка. Като цяло участникът е развил видовете дейности, съгласно изискванията на Възложителя, периодичността, също зададена с условията от документацията и подробно е изложил подхода на неговите действия. Съобразявайки се с вида на площите, съответно открити или закрити, сградите, административни сгради или детски заведения, участникът описва методите на работа, комуникации, задължения, отговорности с цел изпълнение на отделните задачи на персонала. За всяка една обработка е посочено точно колко експерта ще бъдат ангажирани, с каква техника ще се извършва, какви препарати ще са най-подходящи за средата и вида обработка, както и наличието на самолет за авиационно третиране срещу комари.

Подробно е разписал *организацията и координацията на изпълнението* – получаването на заявката, съгласуване на детайлите (място, час, специфични изисквания), сформирание на съответния брой екипи, осигуряване на съответните количества препарати, машини, технически средства, извършване на инструктаж преди всяка обработка, съставяне на информационни листи за безопасност на използваните препарати, съставяне на протокол след приключване на обработката, издаване на фактура и с всичко това приключват дейностите по изпълнение на ДДД по конкретния ангажимент.

Участникът е предложил и *мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала*, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и проследяване на спазването на изискванията за качество. Посочени са роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол, основни компоненти на вътрешния контрол, контролни дейности (мерки), прилагани от „Д.Д.Д. – 1“ ООД, информацията и комуникацията и мониторинг. На схема е показан нагледно процесът по упражняване на вътрешния контрол в дружеството.

Представена е *комуникацията с Възложителя и организационни мерки на персонала*, по отношение на взаимодействие при изпълнение на обществената поръчка. Начините на комуникация, които предлага изпълнителя са: телефон, имейл, осъществяване на оперативки за проследяване хода на изпълнение на договора, на които могат да присъстват представители на Възложителя и Изпълнителя, работни съвещания, свикапи от представители на Възложителя. Представен е и модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и модел на взаимоотношения с различните участници в процеса на изпълнение на обществената поръчка. За поддържане на взаимоотношенията ще се изготвят Отчети, чието подробно съдържание е посочено в Образец на обобщаващ отчет за период, който е приложен към офертата. Участникът е посочил лице, с което представителите на Възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, както и друго заместващо лице при необходимост.

Участникът е описал **информационните източници и нормативни изисквания**, свързани с предмета на поръчката. Поема ангажимент за спазване изискванията на действащото национално и европейско законодателство, в т.ч. и в случай на тяхната промяна, изброени са закони и наредби, които ще се съблюдават при изпълнението на обществената поръчка.

Предложил е концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични **и петте** обстоятелства, а именно:

1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността;

2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника;

3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка;

5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания.

Комисията е попълнила и подписала индивидуални оценъчни таблици и обобщена оценъчна таблица, и единодушно е оценила участника **по показател „Организация за изпълнението на поръчката” с максималният брой точки – 100, при мотиви, изложени по-горе.**

IV. ОПРЕДЕЛЯМ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”,** с уникален номер 00073-2017-0057 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 108/04.12.2017 г. и публикувано обявление №817988 от 07.12.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542/>:

„Д.Д.Д. - 1” ООД, ЕИК 121370541, с оферта с вх. №5300 - 17058 – 1/09.01.2018 г. в 14:28 ч. адрес за кореспонденция: гр. София 1700, кв. Витоша, ул. „Асен Разцветников” №32, тел.: 0887 518 476; 0700 1 95 95, e-mail: office@ddd-1.com,

при следните мотиви:

Утвърден доклад на комисията, назначена със заповед №РД 22 – 61 от 10.01.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново.

Съгласно чл. 109, т. 1 и т. 2 от ЗОП за участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и същите отговарят на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

V. Съгласно чл. 24, ал. 1, т. 2 от ППЗОП настоящото решение да бъде публикувано в профила на купувача в деня на изпращането му до всички участници в процедурата в срок съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

До всички протоколи и доклада от работата на комисията да бъде осигурен свободен достъп на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kudivacha/542>.

VI. Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 7 от ЗОП жалба срещу решението за определяне на изпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се подава от всеки заинтересован участник в **10-дневен срок** от получаването му. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията, гр. София, бул. „Витоша“ №18, с копие и до Възложителя.

Контрол по изпълнение на решението ще упражнявам лично.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ Д.

ПАНО



Съгласували:

Надя Петрова
Директор на дирекция ОП

Николина Ангелова
Старши експерт в дирекция ОП

Изготвил:
Милена Курдова - главен експерт в дирекция ОП

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!