

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 11.01.2018 г. в 10:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново. Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 61/10.01.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „**Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново**”, с уникален номер 00073-2017-0057 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 108/04.12.2017 г. и публикувано обявление №817988 от 07.12.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Д-р Диляна Вачкова - Петрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Теодора Филева – главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
2. Нели Любенова – старши експерт в отдел ОС в Община Велико Търново;
3. Николина Ангелова – старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново;
4. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Председателят на комисията, д-р Диляна Вачкова - Петрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 61/10.01.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да провери съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти за изпълнение на обществената поръчка.

Постъпили са две оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №53 – 616 - 1/08.01.2018 г. в 09:16 часа на „ДДД Експерт Контрол” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1612, ул. „Дойран” №10А, тел: 0894 444 164, e-mail: control@ddd-expert.com, лице за контакти: Тодор Кънчев.

II. Оферта с вх. №5300 - 17058 – 1/09.01.2018 г. в 14:28 ч. на „Д.Д.Д. - 1” ООД, ЕИК 121370541, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, кв. Витоша, ул. „Асен

Разцветников” №32, тел.: 0887 518 476; 0700 1 95 95, e-mail: office@ddd-1.com, лице за контакти: Чавдар Борисов.

Комисията отвори по реда на постъпването им запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

I. Оферта с вх. №53 – 616 - 1/08.01.2018 г. в 09:16 часа на „ДДД Експерт Контрол” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1612, ул. „Дойран” №10А, тел: 0894 444 164, e-mail: control@ddd-expert.com, лице за контакти: Тодор Кънчев.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Тодор Кънчев – управител – 2 стр.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец №2, подписан и подпечатан от Тодор Кънчев – управител – стр. 3-23.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Тодор Кънчев – управител – образец №3 – стр. 27-31.

4. Заверено копие от Сертификат CEN Standard EN 16636:2015.

5. Списък на прилаганите биоцидни препарати, разрешени от МЗ.

II. Оферта с вх. №5300 - 17058 – 1/09.01.2018 г. в 14:28 ч. на „Д.Д.Д. - 1” ООД, ЕИК 121370541, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, кв. Витоша, ул. „Асен Разцветников” №32, тел.: 0887 518 476; 0700 1 95 95, e-mail: office@ddd-1.com, лице за контакти: Чавдар Борисов.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Румен Стойков – управител – 2 стр.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец №2, подписан и подпечатан от Румен Стойков и Мартин Петров – управители – стр. 3-29.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Румен Стойков – управител – образец №3 – стр. 30-31.

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – относно т. 8 от Техническото предложение (План за организация за изпълнение на поръчката), подписана и подпечатана от Румен Стойков – управител, стр. 32.

5. Методология на работа, подписана и подпечатана от Румен Стойков – управител – стр. 33-108.

6. Образец на обобщаващ отчет – стр. 109-111.

7. Заверено копие от Сертификат CEN Standard EN 16636:2015.

8. Заверено копие от Сертификат за внедрена система за управление на здраве и безопасност при работа OHSAS 18001:2007.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на останалите участници.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 19.01.2018 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 26.01.2018 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 16.02.2018 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 23.02.2018 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

5. След приключване на горните действия, комисията следва да изготви доклад до възложителя, в който да обобщи работата си.

Комисията приключи работа в 11:10 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Д-р Диляна Вачкова - Петрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Теодора Филева – главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново/

2.

/Нели Любенова – старши експерт в отдел ОС в Община Велико Търново/

3.

/Николина Ангелова – старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

4.

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/