



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Цайка България №2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Зорница Кънчева - Миладинова, Надя Петрова, Милена Курдова		Телефон: +359 62619503/+359 62619228/+359 62619229	
Електронна поща: mor_mt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg">https://www.veliko-tarnovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново, Общински център за услуги и информация на граждани		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Цайка България №2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mor_mt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg">https://www.veliko-tarnovo.bg</a>			

Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.moliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542">https://www.moliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/542</a>	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> "Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново" Референтен номер: 2
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 90921000 Допълнителен CPV код: 1 2
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> В обхвата на поръчката се включват следните дейности: дезинфекция, дезинсекция срещу хлебарки, правки, бълги, цухи, дървеници и др. на закрити пространства (помещения), дератизация, дезинсекция срещу комари и др. летящи насекоми на външни площи на територията на община Велико Търново и дезакаризация на откритите пространства (тревни площи).
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 385100.00      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 90921000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_Основен CPV код: <sup>1</sup> 90922000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_Основен CPV код: <sup>1</sup> 90923000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Сгради и външни площи на територията на община Велико Търново.

код NUTS:<sup>1</sup> BG321**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка обхваща следните дейности:

- дезинфекция,
- дезинсекция срещу хлебарки, мравки, бълхи, цухи, дървеници и др. на закрити пространства (помещения), дератизация,
- дезинсекция срещу комари и др. летящи насекоми на външни площи на територията на община Велико Търново,
- дезакаризация на откритите пространства (тревни площи).

Интензивността на дейностите е както следва:

- дезинфекция, дезинсекция срещу хлебарки, мравки, бълхи, цухи, дървеници и др. на закрити пространства (помещения) и дератизация и мониторинг – ежесечно в обектите на дирекция ОЦДС и ЦСУ и на тримесечие в сградата на Община Велико Търново и в сградата на ИДТ;
- две ларвицидни обработки срещу комари;
- четири инагоцидни обработки срещу комари;
- две обработки на тревни площи срещу кърложи, бълхи;
- две дезинфекционни обработки на пясъчници;
- дезинсекция срещу комари и др. летящи насекоми на външни площи на територията на Община Велико Търново – след възлагане;
- дезакаризация на откритите пространства (тревни площи) – след възлагане;
- дезинсекция срещу комари – авиационно третиране при необходимост и след възлагане;
- обработка срещу дървесни вредители при необходимост и след възлагане;
- канална дератизация при необходимост и след възлагане;
- полева дератизация при необходимост и след възлагане;
- други ДДД обработки при необходимост.

**II.2.5) Критерии за възлагане** Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 2</sup> 

1 Организация за изпълнение на поръчката

40

 Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 2</sup>  Цена - Тежест: <sup>21</sup>

60

 Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 385100.00

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична**

<b>система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>	
_____	
_____	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<p><b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b></p> <p>Списък и кратко описание на условията:</p> <p>Всеки участник следва да е вписан в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция, дезинфекция, дератизация и деакаризация на Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 21 на Раздел 5 от Наредба №3/24.01.2005 г. на условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.</p> <p>При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на БЕДОП (образец 2), изпълнен в съответната част, а именно: Част I", Раздел А – Годност;</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП се представя копие на документ за вписването в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция, дезинфекция, дератизация и деакаризация, съгласно чл. 21 на Раздел V от Наредба №3/24.01.2005г. на ИС.</p>
--

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи копие на документ за вписването в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция, дезинфекция, дератизация и деакаризация, съгласно чл. 21 на Раздел 5 от Наредба №3/24.01.2005г. на ИЗ или на основание чл. 112, ал. 1 т. 4 от ЗОП да извърши съответна регистрация. Когато участникът е чуждестранно лице, следва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обект, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обект, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ се разбира: дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация.

За доказване на изискването участниците представят списък на услугата/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (тази информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП), заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

2. Участникът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

За доказване на изискването за горепосочените лица, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и който съдържа най-малко следната информация за всяко от лицата от т. 2.1. до т. 2.4.

– три имена, роля в изпълнението на поръчката и професионална квалификация, а за лицата от т. 2.5 и т. 2.6. – три имена, роля в изпълнението на поръчката, образование и професионална квалификация. Едно лице може да съвместява една или повече функции. Тази информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката. Минималното изискване се посочва/декларира в Част IV, Раздел В, т. 7 от ЕЕДОП. Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с представяне на Декларация за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя.

4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват ДДД дейности.

5. Участникът следва да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват ДДД дейности.

За доказване на съответствието с изискването на т. 4 и т. 5, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) наличието на валидни сертификати за управление на качеството и на околната среда – Част IV, Раздел Г.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по (иногостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на качеството и управление на околната среда с обхват сходен на предмета на поръчката или еквивалентни.

Забележка към т. 1-5: За удостоверяване на съответствие с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП и от участника определен за изпълнител.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Към т. 1: Участникът трябва да е извършил заедно или по отделно всяка една от следните дейности: дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация, с обем както следва:

- за дезинфекция - обем не по-малък от една обработка в закрити и/или открити площи независимо от големината.
- за дезинсекция - обем не по-малък от една обработка в закрити и/или открити площи независимо от големината.
- за дератизация - обем не по-малък от една обработка в закрити и/или открити площи независимо от големината.
- дезакаризация - обем не по-малък от една обработки в закрити и/или открити площи независимо от големината.

за последните три години от датата на подаване на офертата.

Към т. 2: Участникът трябва да разполага с минимум лица със следната професионална компетентност:

2.1. минимум две лица - ръководител на ДДД дейност, който да притежава Удостоверение за правоспособност за ръководител на ДДД дейности издадено от НЦЗПБ, съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба №3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация или да притежава еквивалентен документ;

2.2. минимум 12 души за изпълнение на ДДД дейности (дезинфектори), всеки от които притежава Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено от РЗИ, съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба №3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД дейности или да притежава еквивалентен документ;

2.3. минимум две лица, притежаващи удостоверение за завършено обучение по дезинфекция на открити и закрити детски площадки и пасъчници издадено от НЦЗПБ или да притежава еквивалентен документ;

2.4. минимум едно лице, което да притежава удостоверение от НЦЗПБ за ДДД мероприятия в детските заведения или да притежава еквивалентен документ;

2.5. минимум едно лице с професионална квалификация биолог;

2.6. минимум едно лице с професионална квалификация еколог.

Към т. 3: Участникът следва да разполага с минимален брой техническо оборудване, както следва:

- не по-малко от 5 (пет) бр. леки автомобили за транспорт на оборудване и екипи;
- не по-малко от 5 (пет) бр. аерозолни генератора (УЛВ-устройства) за наземна дезинсекция;
- не по-малко от 10 (десет) бр. леки ръчни/моторни пръскачки за наземна дезинфекция и дезинсекция.

Към т. 4 и т. 5: За доказване на съответствието с изискването на т. 4 и т. 5, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) наличието на сертификати за управление на качеството и на околната среда - Част I", Раздел Г.

Участникът следва да има валидни Сертификати за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват ДДД дейности и за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват ДДД

дейности. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от орган/и, установен/и в друга, и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на качеството и управление на околната среда с обхват сходен на предмета на поръчката или еквивалентни.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2. (две на сто) от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b>	
<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b>	
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b>				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)				
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>				
Дата: 09/01/2018 дд/мм/гггг	Местно време: 17:00			
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <input type="checkbox"/></b>				
_____ дд/мм/гггг				
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>				
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b>				
Дата: 11/01/2018 дд/мм/гггг	Местно време: 10:00			
Място: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, заседателна зала. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват ишената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.				

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup> След 18 месеца.	
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b>	
От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОК, възникнали преди или по време на процедурата.	



Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор или е посочил, че ще използва подизпълнители, за так също не трябва да са налице основанията за отстраняване в процедурата. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. Когато е приложено ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Информацията относно липсата или наличието на основанията за отстраняване се декларира в Част III от ЕЕДОП. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение М10 на ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП; 4. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. 5. участници, които са свързани лица; 6. участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но след покана от възложителя и в определения в нея срок не е изпълнил срока на валидност на офертата си или откаже да я изпълни. Наличието или липсата на основанията за отстраняване по т. 4 и т. 5 по-горе също се декларира в Част III от ЕЕДОП.

Условия и начини на финансиране: съгласно утвърдения бюджет на Община Велико Търново и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Велико Търново за съответната финансова година. Заплащането на услугите се извършва въз основа на прието-предавателен протокол за приемане на съответната услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на проекта на договора и фактура за дължието за съответната услуга възнаграждение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължию плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактурата.

На основание чл.47, ал.4 ЗОП посочвам, че информация: -относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки може да бъде намерена от Национална агенция за приходите; -относно опазване на околната среда от може да бъде намерена от Министерство на околната среда и водите; -относно закрила на заетостта и условията на труд може да бъде намерена от Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 1 <sup>Р</sup>		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: срadmin@срс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.crc.bg		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация<sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация може да се подава от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. Жалбата се подава до КЗК с копие и до Възложителя.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби<sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 04.12.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
□            ако тази информация е известна  
2<sup>а</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
2<sup>б</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва