



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-~~2017~~ от 08.11.2017 г.

Възложител: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2

Лице за контакт: *Надя Петрова; Павел Христов; Невена Върбанова*

Телефон: 062 619 228; 062 619 403; 062 619 231

E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [ ] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[ ] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [ ] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[ ] Строителство

[ ] Доставка

[X] Услуги

Предмет на поръчката:

*„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново.“*

Кратко описание:

Извънгаранционната абонаментна поддръжка на наличната копирна техника включва: първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране, доставка на всички необходими резервни елементи, блокове и възли, и ремонт на копирна техника.

Точният брой на копирната техника, която се възлага за извънгаранционна поддръжка, следва да бъде актуализиран след извършване на първоначален опис от Изпълнителя на обществената поръчка.

При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки копирна техника и в допълнителни обекти, свързани с обекта на поръчката по цени, съгласно офертата на определения за изпълнител.

Изпълнителят, по време на изпълнението на договора е длъжен да спазва: указанията на Възложителя, заедно с техническата спецификация на поръчката, както и всички нормативни актове, касаещи извършване на възложеното.

Договорът се сключва за срок от 1 /една/ година. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС договорът се прекратява предсрочно. В стойността от 70 000 лв. са включени и разходи, които Община Велико Търново може да възлага по аналогична дейност, като всичките заедно не следва да надхвърлят посочената стойност.

**Място на извършване:**

Структури на Община Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 8 300 BGN**

**Обособени позиции (когато е приложимо): [ ] Да [X] Не**

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

1.1. При подаване на офертата информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се декларира в ЕЕДОП, както следва:

**а) В Част III, Раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:**

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**б) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:**

- *Престъпления против трудовите права на гражданите* – по чл. 172 от НК;

- Престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352 – 353е от НК.

в) В **Част III, Раздел Г** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- Кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК;

- Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК;

- Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК;

- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 260 от НК.

**1.2.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва и декларира в **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП.

**1.3.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП се попълва в **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.** Освен на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл.4 от закона.

При подаване на офертата участникът следва да декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС в **част III, буква „Г”** от ЕЕДОП (дясна част).

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

**3.** Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

При подаване на офертата участникът следва в **Част III, буква „Г”** от ЕЕДОП (дясна част) да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с участник в процедурата.**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**2. Икономическо и финансово състояние** - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 2 /двама/ специалисти за изпълнение на поръчката, които да притежават опит минимум от 2 /две/ години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по поддръжка и ремонт на копирна техника).

**3.1.1.** На етапа на подаване на оферта участникът следва да декларира съответствието с изискването, поставено в т.3.1 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в която посочва образователна и професионална квалификация на лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.** Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**3.2.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

**3.2.1.** На етапа на подаване на оферта участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.2 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите в **Част IV, Раздел В, 16.** При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

*\* За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.*

*\* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на **поне 15 (петнадесет) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга;***

**3.3.** Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

**3.3.1.** На етапа на подаване на оферта участникът следва в съответствие с изискването, поставено в т.3.3., да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – **Част IV,**

**Раздел В, т.9** с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

\* На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

\* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

\* При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

**Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:**

**Цена и качествени показатели**

- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

### МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К”, на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

#### Формула за определяне на комплексна оценка „К”:

$$K = Ц \times 50\% + С \times 50\%, \text{ където:}$$

**Ц - Ценови критерий** - показател за предлаганата от участника цена без ДДС. При оценяването се взема предвид предложената от участника обща месечна абонаментна цена. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц = \frac{Ц \min}{Ц n} \times 100, \text{ където}$$

**Ц min** е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена, а **Ц n** е предложената обща месечна абонаментна цена от n-тия участник.

#### С - Срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди в техниката

$$С = С1 \times 50\% + С2 \times 50\%, \text{ където}$$

**С1** – е подпоказател за предлаган срок за реакция при възникнала повреда в техниката;

**С2** – е подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди в техниката.

**С1 – Срок за реакция** – /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя за констатиране на проблема при извънгаранционно абонаментно обслужване/ - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на получаване на телефонно обаждане от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от получаване на обаждането от представител на Възложителя. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

\* **Забележка:** В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$С1 = \frac{С1 \min}{С1 n} \times 100, \text{ където}$$

**С1 min** е най-краткият предложен срок за реакция от подадената заявка ( в часове), а **С1 n** е предложеният срок за

реакция от подадената заявка (в часове) от n-тия участник.

**C2 – Срок за отстраняване на възникнали повреди.** Участниците посочват срока задължително в цяло число, като предложения срок не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден и по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от момента на констатиране на проблема. Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$C2 = \frac{C2 \min}{C2 n} \times 100, \text{ където}$$

**C2 min** е най-краткият предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а **C2 n** – е предложеният от n-тия участник срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни).

**Забележка:** В срока за реакция участникът следва да включи:

- времето от приемане на обаждането по телефон от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата.

В срока за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи:

- времето за поръчване на резервна част (ако е необходимо);
- времето за пристигането на резервната част (ако е необходимо);
- и времето за отстраняване на самата повреда.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва **закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).**

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда посочен чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 16.11.2017 г.

Час: 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 31.01.2018 г.

Час: 17:00 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 17.11.2017 г.

Час: 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:**

В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/539>

**Оферта следва да съдържа следните документи:**

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по Примерен образец №1.
2. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец №2).  
Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
5. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от документацията за обществената поръчка.
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец 3;
7. Ценово предложение, съгласно Образец №4.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 08.11.2017 г.

**Възложител:**Трите имена: *инж. Даниел**Панов*Длъжност: *Кмет на Община Велико Търново*

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!