

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес на дата 29.11.2017 г. в 09:30 часа в сградата на Община Велико Търново в стая 302, Комисията по чл. 103. ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51. ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-2111/29.11.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „**Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа по ул. Независимост, ул. Стефан Стамболов, ул. Велчо Джамджията, ул. Иван Вазов, ул. Читалищна, ул. Михаил Кефалов, ул. Георги Сава Раковски, пл. Самоводски пазар, гр.Велико Търново“; ул. Генерал Гурко, ул. Колю Фичето, ул. 10-ти февруари, ул. Пролет, ул. Митрополит Панарет Рашев, ул. Александър Добринов, ул. Ефрем Попхристов, ул. Максим Райкович, ул. Тунел, ул. Шейново, ул. Силвестър Пенев, гр.Велико Търново“**, ул. Крайбрежна, ул. Йордан Инджето, ул. Христо Ив. Войводата, ул. Петър Богданов, ул. Киро Тулешков, ул. 8 – ма дружина, ул. Цани Гинчев, гр.Велико Търново“, ул. Георги Мамарчев, ул. Поп Матей Преображенски, ул. Възстаническа, ул. Капитан Дядо Никола, ул. Драгоман, ул. Медникарска, ул. Кирил и Методий, ул. Поборническа, ул. П.Р. Славейков, гр.Велико Търново“ по обособени позиции:

**Позиция №1:** „Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа по ул. Независимост, ул. Стефан Стамболов, ул. Велчо Джамджията, ул. Иван Вазов, ул. Читалищна, ул. Михаил Кефалов, ул. Георги Сава Раковски, пл. Самоводски пазар, гр.Велико Търново“ *Прогнозна стойност: 790 994,54 без ДДС*

**Позиция №2:** „Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа по ул. Генерал Гурко, ул. Колю Фичето, ул. 10-ти февруари, ул. Пролет, ул. Митрополит Панарет Рашев, ул. Александър Добринов, ул. Ефрем Попхристов, ул. Максим Райкович, ул. Тунел, ул. Шейново, ул. Силвестър Пенев, гр.Велико Търново“  
*Прогнозна стойност: 1 200 505,81 без ДДС*

**Позиция №3:** „Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа по ул. Крайбрежна, ул. Йордан Инджето, ул. Христо Ив. Войводата ул. Петър Богданов ул. Киро Тулешков, ул. 8 – ма дружина, ул. Цани Гинчев, гр.Велико Търново“  
*Прогнозна стойност: 760 628,32 без ДДС*

**Позиция №4:** „Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа по ул. Георги Мамарчев, ул. Поп Матей Преображенски, ул. Възстаническа, ул. Капитан Дядо Никола, ул. Драгоман, ул. Медникарска, ул. Кирил и Методий, ул. Поборническа, ул. П.Р. Славейков, гр.Велико Търново“  
*Прогнозна стойност: 1 913 421,63 без ДДС*

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/538>.. с уникален номер на процедурата 00073-2017-0052 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 16.11.2017 с ID 814616 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

## И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“;
2. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки“;
3. инж. Цанко Стоянов Бояджиев - Началник на отдел „Техническа инфраструктура“;
4. инж. Вяра Георгиева Димитрова Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;
5. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;
6. Даниела Дапчева - Главен счетоводител Община Велико Търново.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците.

инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-2111/29.11.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи:

„Със задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери и оцени допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на дата 29.11.2017 г. от 09:30 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.

Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа по ул. Независимост, ул. Стефан Стамболов, ул. Велчо Джамджията, ул. Иван Вазов, ул. Читалишна, ул. Михаил Кефалов, ул. Георги Сава Раковски, пл. Самоводски пазар, гр.Велико Търново“; ул. Генерал Гурко, ул. Колю Фичето, ул. 10-ти февруари, ул. Пролет, ул. Митрополит Панарет Рашев, ул. Александър Добринов, ул. Ефрем Попхристов, ул. Максим Райкович, ул. Тунел, ул. Шейново, ул. Силвестър Пенев, гр.Велико Търново“; ул. Крайбрежна, ул. Йордан Инджето, ул. Христо Ив. Войводата, ул. Петър Богданов, ул. Киро Тулешков, ул. 8 – ма дружина, ул. Цани Гинчев, гр.Велико Търново“; ул. Георги Мамарчев, ул. Поп Матей Преображенски, ул. Възстаническа, ул. Капитан Дядо Никола, ул. Драгоман, ул. Медникарска, ул. Кирил и Методий, ул. Поборническа, ул. П.Р. Славейков, гр.Велико Търново“ по обособени позиции.**

Срокът за работа на Комисията е до дата 30.03.2018 г.”

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал.3, ал.4 от ППЗОП.

Комисията отвори по реда на постъпване на офертите - запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ във всяка оферта. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от постъпилите оферти.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на офертите, както следва:

**I. Оферта с вх. № 5300-9141-13/28.11.2017 г. от 09: 31 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България“, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: [globuslv@abv.bg](mailto:globuslv@abv.bg); факс: 062/650507; Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 4**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри“, запечатан и непрозрачен.

- Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал.3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан - стр. 1- стр.3;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Т. Колева и Л. Велчев, стр. 4- стр. 22;
- Декларация списък на всички задължени лица, подписана и подпечатана от Т. Колева, стр. 23;
- Техническо предложение по образец № 3 от документацията, подписано и подпечатано, стр. 24-245;
- Линеен график и диаграма на работната ръка, стр. 246-249;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, подписана и подпечатана от Т. Колева, стр. 250;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Т. Колева, стр. 251;
- Декларация за поддържане на възможности за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти и за представяне на доказателства за разполагането с покрит склад за материали, площадка за материали, подписана и подпечатана от Т. Колева, стр. 252;
- Декларация за случаите на промяна/замяна на материал, подписана и подпечатана от Т. Колева, стр. 253;
- Декларация за срока на валидност на офертата - 7 месеца, подписана и подпечатана от Т. Колева, стр. 254;
- Пълномощно, с нотариална заверка на подписа, оригинал, стр. 255.

**II. Оферта с вх. № 5300-20866-10/28.11.2017 г. от 10:16 часа от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА“ ООД, с ЕИК: 202694924, с адрес за кореспонденция: град В. Търново, ПК 5000, улица „Магистрална“, № 3, ет.4, телефон: 062/588 004; ел. поща: [planexinfrastructure@abv.bg](mailto:planexinfrastructure@abv.bg). Лице за контакти: Кристиян Дешков, за Обособена позиция № 2**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри“, запечатан и непрозрачен.

- Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал.3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Кристиян Дешков- Управител, стр. 1-2;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Кристиян Дешков; инж. Христо Димитров и Пламен Андреев, стр. 3- 22;
- Декларация списък на всички задължени лица, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 23;
- Техническо предложение по образец № 3 от документацията, стр. 24-26;
- Декларация за поддържане на възможности за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 27;
- Декларация за осигуряване на покрит склад за материали, площадка за материали, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 28;
- Декларация за случаите на промяна/замяна на материал, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 29;
- Декларация за срока на валидност на офертата - 7 месеца, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 30;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 31;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, подписана и подпечатана от Кристиян Дешков, стр. 32;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП, стр. 33;
- Обяснителна записка с методология на изпълнение, стр. 34- стр. 262;
- Линеен график и диаграма на работната ръка, стр. 263- стр. 274;

**III. Оферта с вх. № 53-1088-4/28.11.2017 г. от 13:56 часа от „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ“ ДЗЗД, с ЕИК: 177193082, с партньори в обединението: „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД с ЕИК:201533149 и „МИСТРАЛ 7“ ЕООД, с ЕИК: 104679005, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Юрий Гагарин“, вх. А, № 3, ет. 5, телефон: 0878728484, ел. поща: mistral7@abv.bg. Лице за контакти: Венцислав Дончев, за Обособена позиция № 1**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри“, запечатан и непрозрачен.

- Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал.3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Венцислав Дончев, стр. 1-3;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Венцислав Дончев за „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ“ ДЗЗД, стр. 4- стр. 29;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Венцислав Дончев, за „МИСТРАЛ 7“ ЕООД, стр. 30- стр. 54.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Евгений Христов, Емил Кълчишков, и Крал Филибели, за „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, стр. 55- стр. 75.;

- Договор за обединение от дата 02.05.2017 г., заверено копие, стр. 76- стр. 82;
- Анекс от дата 03.07.2017 г. към договора за обединение, заверено копие, стр. 83-85;
- Анекс от дата 23.11.2017 г. към договора за обединение, заверено копие, стр. 86-87;
- Техническо предложение по образец № 3 от документацията, подписано и подпечатано, стр. 88- стр. 315, съдържащо декларация за срок на валидност на офертата-7м. и деклариране, че ще осигури необходимите количества строителни материали/продукти с качество по Наредба № РД-02-20-1 и в 1м. срок от договора ще докаже покрит склад за материали, площадка за материали; при изготвяне на офертата е спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд; при замяна /промяна на материал, качеството ще е по- добро при същата или по- ниска цена;
- Линеен график и диаграма на работната ръка, стр. 316- 317.

**IV. Оферта с вх. № 5300-11161-13/28.11.2017 г. от 15:36 часа от „ВОДСТРОЙ ВТ”АД, с ЕИК: 104070614, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5006, бул. „България”, № 25, телефон: 062/62-03-61, факс: 062/62-35-86, ел. поща: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu). Лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, за Обособена позиция № 3**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри”, запечатан и непрозрачен.

- Ел. носител;
- Заглавна страница;
- Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал.3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от инж. Любомир Шербетов;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Л. Шербетов, А. Антонов и Б. Бонева, стр. 1-23;
- Декларация за срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана от инж. Любомир Шербетов, стр. 24;
- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от инж. Любомир Шербетов, стр. 25;
- Декларация за случаите на замяна/промяна на материал, подписана и подпечатана от инж. Любомир Шербетов, стр. 26;
- Декларация за представяне на доказателства за разполагане с покрит склад и площадка за материали, подписана и подпечатана от инж. Любомир Шербетов, стр. 27;
- Декларация за поддържане на възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, подписана и подпечатана от инж. Любомир Шербетов, стр. 28;
- Техническо предложение по образец № 3 от документацията, подписано и подпечатано, стр. 29- 97;
- Линеен график и диаграма на работната ръка, стр. 98- 100.

Комисията продължи заседанието при закрити врати.

На основание чл. 54, ал.12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и годност и установи следното:

**I. Оферта с вх. № 5300-9141-13/28.11.2017 г. от 09: 31 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: [globus Iv@abv.bg](mailto:globus Iv@abv.bg); факс: 062/650507; Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 4**

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

Участникът е представил Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подписан от изискуемите лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП.

Участникът декларира, че няма да ползва подизпълнител и трети лица.

Участникът притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България за Втора категория, IV група. Информацията от офертата се удостоверява и след справка направена на електронната страница на ЦПРС за вписаните строители <http://register.ksb.bg/spravki.php>.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на изискванията за годност и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

**II. Оферта с вх. № 5300-20866-10/28.11.2017 г. от 10:16 часа от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА”ООД, с ЕИК: 202694924, с адрес за кореспонденция: град В. Търново, ПК 5000, улица „Магистрална”, № 3, ет.4, телефон: 062/588 004; ел. поща: [planexinfrastructure@abv.bg](mailto:planexinfrastructure@abv.bg). Лице за контакти: Кристиян Дешков, за Обособена позиция № 2.**

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

Участникът е представил Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подписан от изискуемите лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП.

Участникът декларира, че няма да ползва подизпълнител и трети лица.

Участникът притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България за Втора категория, IV група. Информацията от офертата се удостоверява и след справка направена на електронната страница на ЦПРС за вписаните строители <http://register.ksb.bg/spravki.php>

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на изискванията за годност и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и

информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

**III. Оферта с вх. № 53-1088-4/28.11.2017 г. от 13:56 часа от „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ” ДЗЗД, с ЕИК: 177193082, с партньори в обединението: „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД с ЕИК:201533149 и „МИСТРАЛ 7” ЕООД, с ЕИК: 104679005, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Юрий Гагарин”, вх. А, № 3, ет. 5, телефон: 0878728484, ел. поща: [mistral7@abv.bg](mailto:mistral7@abv.bg). Лице за контакти: Венцислав Дончев, за Обособена позиция № 1**

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

Участникът е представил Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подписан от изискуемите лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП.

Участникът декларира, че няма да ползва подизпълнител и трети лица.

Участникът притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България за Втора категория, IV група. Информацията от офертата се удостоверява и след справка направена на електронната страница на ЦПРС за вписаните строители <http://register.ksb.bg/spravki.php>

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на изискванията за годност и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

**IV. Оферта с вх. № 5300-11161-13/28.11.2017 г. от 15:36 часа от „ВОДСТРОЙ ВТ”АД, с ЕИК: 104070614, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5006, бул. „България”, № 25, телефон: 062/62-03-61, факс: 062/62-35-86, ел. поща: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu). Лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, за Обособена позиция № 3**

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

Участникът е представил Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подписан от изискуемите лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП.

Участникът декларира, че няма да ползва подизпълнител и трети лица.

Участникът притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България за Втора категория, IV група. Информацията от офертата се удостоверява и след справка направена на електронната страница на ЦПРС за вписаните строители <http://register.ksb.bg/spravki.php>

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на изискванията за годност и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените

изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

**Списък на участниците и офертите, които са предложени за отстраняване и не се допускат до етап разглеждане на Техническите предложения:**

- няма участници, предложени за отстраняване.

**Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения:**

I. Оферта с вх. № 5300-9141-13/28.11.2017 г. от 09: 31 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: [globus\\_iv@abv.bg](mailto:globus_iv@abv.bg); факс: 062/650507; Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 4

II. Оферта с вх. № 5300-20866-10/28.11.2017 г. от 10:16 часа от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, с ЕИК: 202694924, с адрес за кореспонденция: град В. Търново, ПК 5000, улица „Магистрална”, № 3, ет.4, телефон: 062/588 004; ел. поща: [planexinfrastructure@abv.bg](mailto:planexinfrastructure@abv.bg). Лице за контакти: Кристиян Дешков, за Обособена позиция № 2.

III. Оферта с вх. № 53-1088-4/28.11.2017 г. от 13:56 часа от „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ” ДЗЗД, с ЕИК: 177193082, с партньори в обединението: „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД с ЕИК:201533149 и „МИСТРАЛ 7” ЕООД, с ЕИК: 104679005, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Юрий Гагарин”, вх. А, № 3, ет. 5, телефон: 0878728484, ел. поща: [mistral7@abv.bg](mailto:mistral7@abv.bg). Лице за контакти: Венцислав Дончев, за Обособена позиция № 1

IV. Оферта с вх. № 5300-11161-13/28.11.2017 г. от 15:36 часа от „ВОДСТРОЙ ВТ” АД, с ЕИК: 104070614, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5006, бул. „България”, № 25, телефон: 062/62-03-61, факс: 062/62-35-86, ел. поща: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu). Лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, за Обособена позиция № 3

Комисията продължи да разглежда и анализира представените оферти.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.

I. Оферта с вх. № 5300-9141-13/28.11.2017 г. от 09: 31 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: [globus\\_iv@abv.bg](mailto:globus_iv@abv.bg); факс: 062/650507; Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 4

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация в Техническото предложение от стр. 24 до стр.255 в офертата и установи съответствие с предварително обявените условия за съдържание. **Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.

Участникът предлага срок за изпълнение- 150 календарни дни.

Техническото предложение представя информация по всеки от задължителни елементи на организацията на работа:

*1. Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.*

Участникът показва познаване на съществуващото положение и изискванията на проекта - стр. 27-31.

С цел качествено и срочно изпълнение на обекта, участника ще създаде необходимата организация за извършване на предвидените дейности, като своевременно ще обезпечи с необходимите ресурси – човешки, материални, строителна механизация и инвентар, при стриктно спазване на одобрените инвестиционни проекти и спецификациите към тях, съблюдаване действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството и екологията, както и противопожарните технически норми и изискванията за достъпна среда./ стр. 32/.

Количествата на извършената работа ще се установяват на място с подробна количествена ведомост, ексекүтивни чертежи и двустранно подписан протокол между упълномощени от Възложителя лица и представител на участника. За завършени и подлежащи на заплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от осъществяващите инвеститорски контрол и/или строителен надзор и са отразени в съответния протокол

При изпълнение на договора участника се задължава:

□ преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността; да обозначи с подходящи съоръжения строителната площадка – сигнализация, монтиране на предпазни съоръжения, огради и др;

□ да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват или биха могли да възникнат в хода на изпълнение на проекта, като ще предлага адекватни решения за тях;

□ да спазва указанията на отговорния персонал на Възложителя, доколкото не противоречат на задълженията му по силата на нормативните актове, регулиращи дейността му и ангажиментите му по договора с Възложителя;

□ да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

□ да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от Възложителя, както и да оказваме нужното съдействие на представители на Възложителя и/ или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка;

□ да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

Участникът е представил подробна информация по елемента от стр.32 до стр.63 от техническото предложение. Изложен е организационен план за обекта - стр. 35-37. Представено е описание на организацията на всички видове работи- стр. 38-63, като са представени етапите на изпълнение- стр. 38. Изпълнението на проекта ще се извършва по улици. За всяка улица ще се изпълняват етапите, посочени на стр. 38-39 от техническото предложение. От стр. 44 до стр. 63 е представена организацията по подобекти с посочване на средно списъчен състав работници; ръководен и изпълнителски персонал; механизация и техническо оборудване с диаграма на работната ръка.

*2. Методи на работа, гарантиращи: сročност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/*

Участникът е изложил информация по елемента от страница 63 до стр. 75.

Представена е информация за организация на материалните ресурси / стр. 63-65/; информация относно сročност/темп на доставките на материалните ресурси; транспортиране и съхранение на материалните ресурси; обвързаност между производствените графици и периодите на сročни доставки на материалните ресурси; организация на човешките ресурси; организация на техническото оборудване и механизация- стр. 69; методи за гарантиране на своєвременност; мерки за гарантиране на качество на строителната дейност и постигане на устойчивост на реализираните резултати; мерки по съблюдаване на системите за управление на качеството; Качеството на строителната дейност и постигане на устойчивост на реализираните резултати, ще се гарантира чрез няколко аспекта:

□ Контрол качеството на влаганите материали;

□ Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности, съблюдавайки спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации;

□ Съблюдаване за спазването на системите за управление на качеството / EN ISO 9001/; системи за управление на околната среда /ISO 14001/, системи за управление на здравето и безопасността при работа /ISO 18001/;

□ Контрол от страна на Възложителя; авторски надзор и Независим строителен надзор по изпълнението на проекта.

*3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се*

*разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*

*Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.*

Информация по елемента участникът е изложил на стр. 76-88, като е представена структура на персонала, зает с изпълнение на поръчката. Поименно са разпределени отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата. Представен е списък на изпълнителския персонал. Изложена е система за организация на действията на лицата. Системата включва стриктно спазване на ерархията от структурата на персонала, отговорностите и задълженията на всеки един от екипа, както и пренасянето на задачите на по-ниските изпълнителски нива. За всеки един от персонала са дефинирани дейности, които може да изпълнява отделно и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани отговорности и задължения и тяхното начало и край.

Поименното разпределение на строителните работници и конкретните задачи, които ще изпълнява всеки един от тях е представено в предложението за всеки един подобект и вид СМР.

*4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.*

Организацията представлява съвкупността от всички дейности по реализиране на даден обект в пространството и времето. Организацията е обект на контрол, в който хора и задачи са в постоянна взаимна зависимост и обвързаност. За да се гарантира синхронизирането на дейността и взаимодействието между различните участници в процеса се използва координирането. Координацията е процес на разпределение на дейностите във времето, комуникацията между различните участници, за да се изпълни конкретния обект. Координацията гарантира своевременно и качествено завършване на дейностите. Всички дейности по координацията и организацията, която ще прилага при изпълнение на обекта са включени в изложеното в информацията по останалите елементи на техническото предложение./ стр. 89/

*5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.*

Информация по елемента е представена от стр. 89 до стр.96.

При взаимоотношенията си със строителния надзор и проектантите, „Скорпион Инвестстрой“ ЕООД точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно независимия строителен надзор, разпоредбите на договора и ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на строителния надзор в рамките на правомощията на последния./ стр. 90/. На стр. 93 е представена схема на взаимодействие. Поема се ангажимент за докладване, като е посочено и съдържанието на докладите.

Участника се ангажира, че ще предоставя на Възложителя информация за напредък в хода на реализиране на отделните етапи от изпълнението под формата на месечни доклади, представени и изготвени от Техническият ръководител на обекта Маруся Константинова Косева-Йовчева – по един брой в рамките на един календарен месец и един заключителен доклад при приключване на дейностите или общо шест броя доклади за целия период на изпълнение. Всеки доклад ще съдържа:

□ Общи данни /име, номер на договора, дата на сключване, обща стойност на договора, Изпълнител, Възложител, Независим стр. надзор/;

□ Номер и дата на доклада;

□ Период, за който се докладва;

□ Статус на дейностите;

□ Финансово изпълнение на проекта в проценти;

□ Проведени проверки на място/ одити и инспекции и техни препоръки;

□ Нередности по проекта, причини за неиспълнение, проблеми от техническо, финансово и правно естество;

□ Сравнения с планираното и предвиждания за събития, които могат да изложат на риск изпълнението; както и мерки за превъзможването им.

□ Фотографии, показващи напредъка на строителството.

*6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Информация е изложена на стр. 96.

При изпълнението на обществената поръчка участника поема ангажимент да осигури представител, с когото, упълномощени от Възложителя лица да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението.

*7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.*

Информация по елемента е изложена от стр. 96 до стр. 111.

Работите ще се извършват при строго съблюдаване на техниката за безопасност и охрана на труда, изискванията по Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и ще се грижим за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка./ стр. 96/. Всички работници и служители на обекта ще са снабдени с лични предпазни средства – работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага - предпазни очила./ стр.97/

За осигуряване на безопасност и здраве при извършване на строителните и монтажни дейности ще се осигури:

1) оценка на риска преди започването на работа, до завършването на строежа;

- 2) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект, в плана за безопасност и здраве и приложения линеен график;
- 3) комплексни ЗБУТ на всички работещи при извършване на СМР;
- 4) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР.

Ще се осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки. Посочени са задължения на техническия ръководител във връзка с осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд; изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ; пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве, ръководи и контролира тяхното прилагане и др. Посочени са мерките, които ще се предприемат от координатор по безопасност и здраве.

*8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.*

„Скорпион Инвестстрой“ ЕООД има разработена процедура по ISO 9001:2008, с която се определя:

- 1) Реда, изискванията и взаимодействията между структурните единици във фирмата при осъществяване на контрол на закупените продукти и материали, гарантиращ че удовлетворяват предварително определени изисквания и могат да изпълнят предназначението си, както и да бъдат влагани в дейността;
- 2) Вода и обхвата на извършвания контрол, както и реда за управление на констатирани несъответствия по време на контрола, с цел недопускане приемане и влагане в дейността на некачествени продукти и материали./ стр. 111/. На стр. 114 е представена схема на контрол. Информация по елемента е изложена от стр. 111 до стр. 121.

Контролът на влаганите в строежа строителни продукти се осъществява от стр. надзор при извършване оценката на съответствие на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ, а вътрешно- фирмения контрол се осъществява от експерта контрол по качеството Елица Стойкова и Техническият ръководител Маруся Йовчева./ стр. 119/.

*9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.*

Информация по елемента е изложена от стр. 122 до стр.123. Посочени са основните нормативни изисквания, касаещи предмета на поръчката и тяхното конкретно приложение.

*10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.*

На стр. 129 -130 участникът посочва срокове за отстраняване на дефекти.

В срок до 5 (пет) работни дни, след надлежното уведомяване от страна на Възложителя, участника ще започне работата и ще отстрани констатирания дефект в минималния технологично необходим срок, но не по-късно от 10 (десет) календарни дни.

Веднага след получаване на уведомлението представител на участника, с необходимата компетенция, ще се запознае с направената констатация. Своевременно ще извърши оглед на обекта, за да прецени и организира последващите ремонтно-възстановителни дейности и да започне мобилизация на нужните ресурси./ стр. 129/.

*11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.*

*На стр. 130-132 са посочени наименования на материали; описание/ технически характеристики и производител/доставчик на материалите.*

Информация по елемента е представена от стр. 130 до стр.133. Технологията на полагане на необходимите материали в различните СМР материали ще се извършва съгласно ПИПСМР, изискванията на проекта и техническите спецификации, тръжната документация, инструкции на производител, вътрешнофирмените правила на влагане на материалите, под стриктния надзор на Контрола по качеството Елица Стойкова, при спазване на условията, изискващи се съгласно характеристиките на съответния материал и при организация, съгласно Техническото ни предложение. Технологията на полагане на необходимите за изграждане на обекта материали и мерките по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали са подробно описани съответно в точка 12 и точки 2 и 8 на обяснителната записка.

*12. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работи до етап на пълна завършеност.*

По време на реализация на обекта, участника се ангажира да спазваме стриктно приложените към тръжната документация Проекти и Технически спецификации, всички нормативни документи и правилници, касаещи строителния процес./ стр. 139/. Представена е технология на изпълнението на видовете работи, в това число използване на необходимите материали в част земни работи; изкоп с къртач в скални почви; изкоп ръчен; изхвърляне земни и скални почви; натоварване земни и скални почви на камион; укрепване и разкрепване на изкопи; обратни засипки; уплътняване насипи; превоз почви; полагане на водопроводи; приемане на материали; направа на връзки между тръбите и фитингите; полагане на тръби; и др.

*13. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.*

Информация по елемента е представена от стр. 156 до стр. 158.

По време на изпълнението на настоящата поръчка участника се ангажира да създава обходен на съответния затворен участък достъпен маршрут до сградите или съоръженията, който всички хора да могат да ползват свободно и самостоятелно, като ще се отчетат и специфичните нужди на хората с намалена подвижност, в т.ч. на хората

с увреждания, и който ще свързва улици и пешеходни зони, спирки на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници, зони за качване и достъпни паркинги с достъпни входи на сгради за обществено обслужване, съоръжения или жилищни сгради. Обходните маршрути ще се обозначават с необходимите указателни знаци, съгласно действащото в страната законодателство./ стр. 156/. При разкриване на археологически находки участника ще предприеме необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на строежа или от трети лица, както и незабавно ще уведоми Възложителя или упълномощено от него лице и/или Консултанта, както и компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби. Участника се задължава да преустанови изпълнението на СМР в този участък до получаване на указание от съответните компетентни органи дали находката представлява паметник на културата и указания за последващи действия. Спирането на СМР при открити археологически находки на даден участък по никакъв начин няма да възпрепятства изпълнение на задълженията ни на останалата част от Строителната площадка./ стр. 157/.

В подготвителния период участника ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени ни от Възложителя документи.

Преди стартирането на дейностите по всеки участък ще се обозначат видимо и трайно всички надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други, предвидени за запазване. За подземните съоръжения и мрежи ще изискаме от Възложителя и съответните компетентни органи точното им местоположение.

Участника се задължава незабавно да уведомява Възложителя, компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за откритите при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както ще предприеме необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване./ стр. 157-158/

*14. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.*

Информация по елемента е представена от стр. 159 до стр.168 от техническото предложение.

При извършване на СМР и премахване на строежи отпадъците задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване СО в количества не по-малки от посочените в чл. 11, ал. 1, т. 1 - 3 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Строителните отпадъци ще се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. Строителните отпадъци ще се подготвят за оползотворяване и ще се рециклират на площадките по чл. 17 от НАРЕДБА за

управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали./ стр. 159/

*Строително-монтажните работи трябва да бъдат извършвани по такъв начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, посочват се мерки за изпълнението на това изискване.*

Преди започване на изпълнението, на каквито и да било работи по строежа до неговото приключване, ще се предприемат всички необходими мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като ще се поставят предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове. Строително-монтажните работи ще бъдат извършвани по такъв начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица. При работа по уличните платна съвместно с Възложителя ще се осигури обходен маршрут или ще се работи в едната половина на платното, като се поставят необходимите знаци и сигнали за временна организация на движението съгласно НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.) и Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа. При работа пред входовете на жилища/магазини или офиси ще се осигури достъп чрез временни пътеки от талпи, плочи и др. Работните участъци ще се обозначават с предупредителни знаци според Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа. Всички изкопи ще се оградят с предпазни ленти и огради./ стр. 158/.

При образуване СО ще се прилага следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насоки;
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани

На обекта няма да се раздробяват СО с оглед опазване на градската среда от замърсяване с прах и намаляване на вредния шум от строителни работи. / стр. 161/.

При извършване на останалите СМР, акумулираното количество строителни отпадъци ще е минимално и ще се складира в границите на имота. Годните ще се сортират за оползотворяване, а останалите СО ще се пълнят в метални контейнери на строителната площадка и ще се съхраняват до напълването им, след което ще се извозват на депо.

След приключване на строително-монтажните работи ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид – ще изтегли цялата механизация и ще отстрани всички временни строителни знаци и съоръжения, както и ще остави площадката чиста от отпадъци./ стр. 168/.

Информацията относно „Организацията на работа на строителя трябва да включва дейности по подготвителни работи на строителната площадка, предварителна проверка на строителната документация; мобилизация на ресурсите; подготовка на строителната площадка, обезопасяване; информация за технологична последователност на строителните процеси; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда; мерки по изпълнение на изискванията за управление на отпадъци; приемане на работите и проби; завършване на обекта; изготвяне на документи за въвеждане на строежа в експлоатация и отговорности през гаранционен период, обвързване на строителя с гаранционни срокове за работите в обхвата на поръчката и посочване на конкретни организационни действия при проява на дефект и организация за отстраняване на дефекта.“, участника представя в хода на цялостното изложение. Документацията на обекта ще отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. / стр. 32/.

При изпълнение на обществената поръчка ще се осигури безопасността на движение на моторните превозни средства при спазване правилата на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците./ стр. 33/.

**В част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – техническото предложение има задължително изискуемото съдържание по всеки риск. Участникът е представил информация по част управление на риска, като е изложил мерки за предотвратяване и преодоляване за всеки от дефинираните от възложителя рискове.**

Развити са подробно мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове като представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. Развити са мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане с поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. В този смисъл, е изложена организация на екипа по мерките. За всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за събъждане. Информацията по всеки от рисковете е изложена, както следва:

1. *Риск от закъснение началото на започване на работите- стр. 185-192;*
2. *Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр. 192-200 ;;*
3. *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта -стр. 200-204;*
4. *Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр.205-211;*
5. *Промени в законодателството на България или на ЕС- стр.211-214;*
6. *Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя- стр. 214- -221;*
7. *Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта- стр.222- 225;*
8. *Риск от проява на дефект в гаранционния срок- стр.225-228 ;*
9. *Трудности при изпълнението, породжувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население -стр.228-232;*
10. *Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр.232-234;*
11. *Риск от липса на координация на изпълнителя по настоящата процедура с избрания изпълнител на дейностите по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ -стр.235-238.*

12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението. - стр.239-245

**П. Оферта с вх. № 5300-20866-10/28.11.2017 г. от 10:16 часа от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА”ООД, с ЕИК: 202694924, с адрес за кореспонденция: град В. Търново, ПК 5000, улица „Магистрална”, № 3, ет.4, телефон: 062/588 004; ел. поща: [planexinfrastructure@abv.bg](mailto:planexinfrastructure@abv.bg). Лице за контакти: Кристиян Дешков, за Обособена позиция № 2.**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация в Техническото предложение от стр. 24 до стр. 274 в офертата и установи съответствие с предварително обявените условия за съдържание. **Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.

Участникът посочва срок за изпълнение 60 календарни дни.

Техническото предложение представя информация по всеки от задължителни елементи на организацията на работа:

*1. Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.*

Участникът показва добро познаване на съществуващото положение на обекта. Информация по елемента е изложена от стр. 37 до стр. 54.

Строително-монтажните работи в обектите ще се извършват съгласно линеен график, придружен с Работна програма.

Вложените при изпълнение на строително-монтажни работи материали, ще отговарят на действащите стандартизирани норми.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще е съгласно изискванията на ПИПСМР и всички моменти на изпълнение наредби по строителство.

За всички вложени готови изделия, ще бъдат представени сертификати за произход, сертификати за качество с превод на български език, гаранционни карти, пълна техническа характеристика.

На стр. 44 се посочват основни принципи при организация и изпълнение на строителството. От стр. 46-47 са посочени методите за изпълнение на СМР. На стр. 47-49 е посочен техническия ресурс и човешкия ресурс. Изложени са етапите за изпълнение на обществената поръчка- стр. 49-54.

*2. Методи на работа, гарантиращи: спрочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на спрочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати./*

Информация по елемента е изложена на стр.54-57. Представен е организационен план. За обекта ще бъде назначен и Координатор по безопасност и здраве, както и отговорник по качеството. Техническият персонал ще има на разположение постоянен транспорт. Техническото ръководство, предложено в настоящето техническо предложение за изпълнение на договореното строителство ще бъде постоянно през целия период на изпълнението на обекта.

В изпълнението на поръчката ще се използва по няколко на брой екипи/бригади за извършване на отделните видове СМР като това рязко ще увеличи производителността и ще скъси времето за извършването им.

На база вътрешно фирмени норми за производителност е съобразена продължителността, времетраенето на всеки строителен процес както и брой хора и машини необходими за извършване на работата.

*3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*

*Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.*

За периода на договора за извършване на СМР е предвиден технически и изпълнителски персонал, с който да обезпечи бързата, адекватна и професионална дейност по извършване на възложените дейности. Посочени са основните задължения и отговорности на скипа- стр. 58-69.

*4.Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.*

Информация по елемента е представена на стр. 70-77.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

*5.Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до*

*възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.*

**Снимки.** Изпълнителя ще предоставя на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествени снимки от обекта, показващи ясно и недвусмислено напредъка на строителните работи / стр. 39/

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите, участникът точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно независимия строителен надзор, разпоредбите на договора и ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния./ стр. 78/. На стр. 81 е представена схема на взаимодействие и координация. Информация по елемента е представена от стр. 77 до стр. 89. Предвижда се докладване до възложителя на стр. 87.

Ще се предоставя информация за напредъка на изпълнението и хода на строително монтажните работи под формата на доклад.Ще се предоставят седмични – 1 бр. или 4 бр. в месеца, месечен – 1 бр. и 1 бр. заключителен при завършване на обекта.посочено е и съдържанието на докладите на стр. 87-88.

*6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Информация по елемента участникът е представил на стр. 89-91.

*7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.*

Всеки работник, който постъпва за пръв път на работа, независимо от неговата подготовка, ще се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасността и хигиената на труда.

Всички на обекта са длъжни да спазват и следят за спазването правилата по безопасността и хигиената на труда. На работниците и служителите, които не спазват дадените им указания за правилна и безопасна работа, и не използват предоставеното им специално работно облекло и лични предпазни средства, ще се налагат дисциплинарни наказания. При работа на особено опасни места, където са необходими повишени изисквания по ТБТ, ще се допускат работници, преминали на специален курс на обучение и положили съответен изпит.

Строителят е задължен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места ще бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът ще съответстват на характера на работата и ще се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите ще бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, незахранващи ел. консуматори. Всички проводници, които им захранват механизми или ел. осветление, задължително ще се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места ще се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността. За да се осигури даването на бърза медицинска помощ при евентуално нараняване през време на работа, на всеки обект и на отделните работни места ще се поставят аптечни или санитарни принадлежности с необходимите медикаменти и надписи върху опаковката им. На видно място или непосредствено до аптечката ще се окачват указания за даване и повикване на бърза медицинска помощ. На строителната площадка ще бъдат създадени постоянни или временни санитарно-битови устройства. Ще бъдат организирани и кътове по техника на безопасността, в които да се излагат съответните нагледни пособия./ стр. 39-40/

Информация по елемента е изложена на стр. 91- 104.

*8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.*

Информация по елемента е изложена на 105 – 116.

Качеството на строителната дейност, ще се гарантира чрез няколко аспекта:

- Контрол качеството на влаганите материали;
- Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности, съблюдавайки спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации;
- Съблюдаване за спазването на системите за управление на качеството / EN ISO 9001/
- Контрол от страна на Възложителя; авторски надзор и Независим строителен надзор по изпълнението на проекта.

*9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.*

При изпълнението на поръчката ще бъдат спазвани техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ, изм. и доп. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г.) и наредби и Закони, свързани с изпълнението на строително-монтажни работи, посочени на стр. 42 – 44 от техническото предложение.

Информация по елемента е изложена на стр.116-117.

*10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.*

Информация по елемента е изложена на стр. 117-122

Участника при получаване на уведомлението за дефект, първо ще направи оценка на въпроса, и второ, да уведоми всички страни за определената дата и час от Изпълнителя, кога ще се извършат коригиращи действия.

Участника ще се свърже също така с производителите на оборудването, най-малко 24 часа предварително преди вземане гаранционни коригиращи действия.

Участника се задължава да осигурим квалифициран технически състав по време на гаранционния период, както и необходимите технически средства и

оборудване, които да гарантират професионално и качествено изпълнение и постигане на договорения резултат за срока на гаранция.

Участника се задължава в едноседмичен срок от датата на въвеждане на обекта в експлоатация ще предостави на Възложителя списък на лицата по изпълнението на гаранцията, в който са посочени техническите лица с техните единни граждански номера с приложени телефони и email. Участника се задължава да уведоми Възложителя при промени в списъка.

Участника се задължава да инструктира своите работници, пряко ангажирани с отстраняване на дефекти по време на гаранционния период, да спазват разпоредбите на действащото законодателство по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

*11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.*

Влаганите материали ще отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата №РД-02-20-1/ 5 февруари 2015 г. за съществените изисквания за оценяване на съответствието на строителните продукти. Годността на вложените материали се доказва със свидетелство за качество от предприятието - производител.

Материалите ще са придружени със съответните сертификати за качество. Контролът върху качеството на доставените материали ще съответства на изискванията на входящ контрол и методиките на съответните стандартизационни документи. Ще се извършва одобряване на източници на материали или нестандартни материали. При влагане на местни материали в обекта предварително ще се предостави на строителния надзор за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/ стр. 38-39/ От стр. 118- до стр. 122 е описана реакция при констатирани повреди или други нередности и комуникация с възложителя. Представена е примерна форма за действие между изпълнител и възложител. Срок за отстраняване на дефекти- 10 работни дни.

*12. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.*

Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката- стр. 122-130. Посочени са мерки за осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали- 130-132. Описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката участникът е изложил от стр. 133- 148. Подробна технология за всички видове работи е представена на стр. 148-170.

*13. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за затаване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи*

*и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.*

Информация по елемента е представена от стр. 170 до стр. 178.

При изпълнение на строителните работи, участника ще се съобрази с НАРФДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Дейностите ще се изпълнят в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, определени с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството. Посочени са мерки при откриване на археологически находки- стр. 171-173, както и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други – 173-177.Изложени са мерки по временна организация на движението- стр. 177.

*14. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.*

Изложена е информация в част: нормативна база; дейности по управление на СО. Мерки по дейностите при управлението на СО; предотвратяване; подготовка за повторна употреба и т.н; / стр. 178-183/

В хода на изложението са посочени редица мерки, целящи строително-монтажните работи да се извършват по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица.

Участника в хода на изложението на техническото си предложение излага информация в части: *подготвителни работи на строителната площадка, предварителна проверка на строителната документация; мобилизация на ресурсите; подготовка на строителната площадка, обезопасяване; информация за технологична последователност на строителните процеси; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда; мерки по изпълнение на изискванията за управление на отпадъци; приемане на работите и проби; завършване на обекта; изготвяне на документи за въвеждане на строежа в експлоатация и отговорности през гаранционен период, обвързване на строителя с гаранционни срокове за работите в обхвата на поръчката и посочване на конкретни организационни действия при проява на дефект и организация за отстраняване на дефекта.*

**Почистване на строителната площадка.** След приключване на строително - монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство - възстановено .

**Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.** Участникът се задължава да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Ще съдейства на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на протоколи и актове по Наредба №3/31-07-2003 г. на МРРБ. Изпълнителят ще дава незабавно копие от тях на Представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ще се прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР./ стр. 39/

Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, ще предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица ще са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда./ стр. 41/

Документацията на обекта ще отговаря на изискванията на Наредба №2 от 2003г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството./ стр. 56/

**В част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – техническото предложение има** задължително изискуемото съдържание по всеки риск. Участникът е представил информация по част управление на риска, като е изложил мерки за предотвратяване и преодоляване за всеки от дефинираните от възложителя рискове.

Развити са подробно мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове като представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. Развити са мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане с поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. В този смисъл, е изложена организация на екипа по мерките. За всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за сбъждане. Информацията по всеки от рисковете е изложена, както следва:

1. *Риск от закъснение началото на започване на работите- стр.198- 206;*
2. *Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр.206-213 ;;*
3. *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта -стр.213--217;*
4. *Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр.218-224;*
5. *Промени в законодателството на България или на ЕС- стр.225-227;*
6. *Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя- стр.227-234;*
7. *Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта- стр.234-236;*
8. *Риск от проява на дефект в гаранционния срок- стр.236-238 ;*
9. *Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население -стр.238-242;*
10. *Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр.242-248;*
11. *Риск от липса на координация на изпълнителя по настоящата процедура с избрания изпълнител на дейностите по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ -стр.248-254*

12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението. - стр.254-262

**III. Оферта с вх. № 53-1088-4/28.11.2017 г. от 13:56 часа от „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ” ДЗЗД, с ЕИК: 177193082, с партньори в обединението: „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД с ЕИК:201533149 и „МИСТРАЛ 7” ЕООД, с ЕИК: 104679005, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Юрий Гагарин”, вх. А, № 3, ет. 5, телефон: 0878728484, ел. поща: mistral7@abv.bg. Лице за контакти: Венцислав Дончев, за Обособена позиция № 1**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация в Техническото предложение от стр. 88 до стр.317 в офертата и установи съответствие с предварително обявените условия за съдържание. **Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.

Участника предлага срок за изпълнение 145 календарни дни.

Техническото предложение представя информация по всеки от задължителни елементи на организацията на работа:

*1. Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.*

Участника показва познаване на съществуващото положение и проблеми, проектното решение- стр. 91- 96. Участника в детайли излага организацията си на работа.

С цел качествено и срочно изпълнение на обекта, участника ще създаде необходимата организация за извършване на предвидените дейности, като своевременно ще обезпечи с необходимите ресурси – човешки, материални, строителна механизация и инвентар, при стриктно спазване на одобрените инвестиционни проекти и спецификациите към тях, съблюдаване действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството и екологията, както и противопожарните технически норми и изискванията за достъпна среда. По време на изпълнението ще спазва всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда; Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба № 2 от 2004 г. за

минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа: по никакъв начин няма да уврежда околната среда и водите./ стр. 96-стр. 97./Представен е организационен план- стр. 99-102. Изложена е пълно описание на организацията на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта. / стр. 102-121/.

*2. Методи на работа, гарантиращи: сročност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/ са изложени от стр. 121 до стр. 134/. Показана е организацията, както на материалните ресурси, така и на човешките ресурси. На стр. 127 участникът е посочил конкретно техниката, която ще използва.*

В организационно отношение при изпълнение на предвидените за обекта СМР ще се приложи смесен метод (подход) на строителство, който съчетава паралелния и последователния метод и при който технологично свързаните процеси се изпълняват последователно, а разнотипните работи – паралелно.

Организацията на строителството включва изпълнението на СМР в необходимата технологична последователност, разпределение във времето на всеки етап от обекта на необходимите ресурси за реализацията, стриктен контрол на качеството на вложените продукти и изпълнени дейности и мерките за спазване на проектното решение и предложения срок.

Преди започване на същинското строителство, в периода от сключване на Договора до подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка ще се извършат всички подготвителни работи, необходими за успешно стартиране на същинското строителство. Ще инициира работна среща за запознаване на всички участници в строителния процес и съгласуване по между им общата организация на работа с оглед на сročното и качествено завършване на обекта. Едновременно с това ще извърши преглед и подготовка на необходимата механизация и строителен инвентар, ще оформи работните групи и бригади, ще започне преговори с доставчиците на основните материали. В същия период, за нуждите на изпълнението ще организира временна база за строителството, в която ще се разположат преместваемо съоръжения тип контейнер за битово устройване на работниците и офис, ще се постави временна химическа тоалетна, ще се устрои временна складова зона, като местоположението ѝ ще се съгласува предварително с Възложителя.

*3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*

*Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.*

Участникът е изложил подробна информация от стр. 134 до стр.147 от техническото си предложение. Разписани са отговорностите на екипа. Представен е и

списък на изпълнителския персонал. Представена е система за организация на дейността- стр. 145-146.

*4.Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.*

Информация по елемента е изложена на стр. 147-148, както и в хода на цялостното изложение.

Преди изпълнение на СМР ще се направи необходимото за получаване на нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели и други обслужващи или хранящи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. Прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще се извършва по проект или с отразяване в заповедната книга на обекта.

Съвместно с представители на Общината ще определи места за поставяне на контейнери за строителните отпадъци и маршрутите за транспортирането на отпадъците и изкопаните маси.

Ще съгласува места за почистване на строителната механизация за периода на извършване на строително-монтажните работи.

Заложеното прилагане на поточния метод в строителството с последователно пресминаване на работните групи от един участък на друг способства за недопускане на непроизводствени престои на работниците, следователно и спазване на договорирания срок.

Дейностите, които подлежат на изпълнение на обекта ще се анализират във всеки етап, за да се получава допълнителна информация за всяко събитие, което би спомогнало своевременното изпълнение.

Строителните процеси ще се изпълняват от един или група работници обединени в звена и бригади.

*5.Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.*

„Мистрал-Енел“ ДЗЗД се задължава да носи отговорност за:

-изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

-изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;

-съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от Възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;

-съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ.

Информация по елемента е изложена от стр.148 до стр. 155.

Чрез работни срещи ще се постига по-правилна и ясна за всички участници организация и отчетност в строителния процес. Предвиждат се :

А/ Справки за основните параметри на строителството, представляващи аналитичен линейен график с описани труд, материали, вложения, механизация, външни услуги, проверки, персонал на обекта;

Б/ Справки за оперативното изпълнение на обекта

Представена е схема на взаимодействието- стр. 152

Ще се предоставя на Възложителя информация за напредък в хода на реализиране на отделните етапи от изпълнението под формата на месечни доклади, представени и изготвени от Техническият ръководител на обекта Адреан Панчев – по един брой в рамките на един календарен месец и един заключителен доклад при приключване на дейностите или общо шест броя доклади за целия период на изпълнение.

*6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Информация по елемента е представена на стр. 155. Участника поема ангажимент да осигури свои представители да осъществяват контакт с възложителя.

*7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.*

Ще се създаде такава организация на изпълнението на СМР, и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

В частност, ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки. Ще координира своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с местата на техни съоръжения. Посочен е списък на инсталациите, машините и съоръженията подлежащи на контрол.

Представен е Списък на отговорните лица за провеждане на контрол на местата, в които има специфични рискове и план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка

Информация по елемента е изложена от стр. 155- 171

*8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.*

„Мистрал-Енел“ ДЗЗД, чрез своите съдружници „Мистрал 7“ ЕООД и „Енел строй“ ООД, има разработена процедура по ISO 9001:2008, с която се определя:

Ред, изискванията и взаимодействията между структурните единици във фирмата при осъществяване на контрол на закупените продукти и материали, гарантиращ че удовлетворяват предварително определени изисквания и могат да изпълнят предназначението си, както и да бъдат вложени в дейността;

Вида и обхвата на извършвания контрол, както и реда за управление на констатирани несъответствия по време на контрола, с цел недопускане приемане и влагане в дейността на некачествени продукти и материали./ стр. 171/

Информация по елемента е изложена от стр. 171- 182.

Съответствието на строителния продукт се удостоверява със:

Декларация за съответствие/експлоатационни показатели от производителя или от негов представител, когато той разполага със система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации;

Декларация за съответствие/експлоатационни показатели на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на одобрен доклад от проверка на избрания от производителя и ефективно прилаган модел на система по качество или сертификат на системата за производствен контрол;

Декларация за съответствие/експлоатационни показатели на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на сертификат за съответствие на продукта.

*9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници участникът е изложил от стр. 183-190 от техническото приложение.*

*10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.*

В срок до 5 (пет) работни дни, след надлежното уведомяване от страна на Възложителя, участника поема ангажимент да започне работата и да отстрани констатирания дефект в минималния технологично необходим срок, но не по-късно от 10 (десет) календарни дни от датата на реакция. Информация по елемента е изложена от стр. 190 до стр. 191.

*11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.*

Информация по елемента е изложена в част наименование на материали, производител/доставчик, описание и технически характеристики, технология на полагане.- стр. 191- 218.

*12. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.*

Предвидената последователност на изпълнението на строително – монтажните работи и разпределението на ресурсите са изобразени в таблична и графична форма на приложения линеен график. Линейния план-график за последователността на

извършване на СМР отразява взаимната връзка, последователността и сроковете за изпълнение на отделните видове работи при изпълнение на строителството.

Графикът е разработен при следния работен режим:

- 5 работни дни в седмицата
- 8 часов работен ден
- едносменен режим на работа

Земните работи във връзка с изграждането на водопроводни и канализационни системи ще се извършват съгласно изискванията на Раздел I от ПИПСМР „Земни работи и земни съоръжения“.

Изпълнението на изкопите ще започне след обезопасяване и сигнализиране на съответния участък и включва изкопаване на материала в рамките на чистите липии на напречните профили на изкопа. Изпълнението ще се извършва с такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване и на участъка, на който се работи. Преди започване на изкопните работи ще се освободи зоната за работа от всички свободно течащи води. Превозването на изкопаните материали до мястото на насипване или депониране ще става с автосамосвали до депо, съгласувано с Възложителя.

При извършване на изкопните работи няма се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал./ стр. 196/

Преди полагане на тръбите, дъното на изкопа ще се подравнява с един пласт неслепващ се материал – пясък, фракция или подходяща земна маса.

*13. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.*

Подробна информация участникът е представил от стр. 219 до стр. 222.

При работа пред входовете на жилища/магазини или офиси ще се осигури достъп чрез временни пътеки от талпи, плочи и др. Работните участъци ще се обозначават с предупредителни знаци според Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа. Всички изкопи ще се оградят с предпазни ленти и огради.

Строително-монтажните работи ще бъдат извършвани по такъв начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица.

При разкриване на археологически находки участника ще предприеме необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени.посочени са и мерки в част организация на движението.

*14. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.*

Строителните отпадъци ще се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. Строителните отпадъци ще се подготвят за оползотворяване и ще се рециклират на площадките по чл. 17 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Изложени са методи на управление на СО. Информация по елемента е изложена от стр. 219 до стр. 222. При изпълнение на строително-монтажните работи няма да се извършват процеси, свързани с отделяне на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

Строително-монтажните работи ще бъдат извършвани по такъв начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица. Представен е план за мерките за опазване на околната среда- стр. 227-232.

Организацията на работа на участника включва дейности по *подготвителни работи на строителната площадка, предварителна проверка на строителната документация; мобилизация на ресурсите; подготовка на строителната площадка, обезопасяване; информация за технологична последователност на строителните процеси; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда; мерки по изпълнение на изискванията за управление на отпадъци; приемане на работите и проби; завършване на обекта; изготвяне на документи за въвеждане на строежа в експлоатация и отговорности през гаранционен период, обвързване на строителя с гаранционни срокове за работите в обхвата на поръчката и посочване на конкретни организационни действия при проява на дефект и организация за отстраняване на дефекта.* Информацията е представена в хода на цялостното изложение.

**В част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – техническото предложение има задължително изискуемото съдържание по всеки риск.** Участникът е представил информация по част управление на риска, като е изложил мерки за предотвратяване и преодоляване за всеки от дефинираните от възложителя рискове.

Развити са подробно мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове като представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. Развити са мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане с поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. В този смисъл, е изложена организация на екипа по мерките. За всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за събъждане. Информацията по всеки от рисковете е изложена, както следва:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите- стр.249-257;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр.257-265 ;;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта -стр.265-270;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр.270-277;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС- стр.277-281;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договори от страна на Възложителя- стр.281-288;

7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта- стр.288-292
8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок- стр. 292-296;
9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население -стр.296-300;
10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр.300-303;
11. Риск от липса на координация на изпълнителя по настоящата процедура с избрания изпълнител на дейностите по проект „Привлекателна и съхранена автентична градека среда на град Велико Търново“ -стр.304-307;
12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението. - стр.308-312

**IV. Оферта с вх. № 5300-11161-13/28.11.2017 г. от 15:36 часа от „ВОДСТРОЙ ВТ“АД, с ЕИК: 104070614, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5006, бул. „България”, № 25, телефон: 062/62-03-61, факс: 062/62-35-86, ел. поща: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu). Лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, за Обособена позиция № 3**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация в Техническото предложение от стр. 24 до стр.100 в офертата и установи съответствие с предварително обявените условия за съдържание. **Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.

Участника посочва срок за изпълнение 90 календарни дни.

Техническото предложение представя информация по всеки от задължителни елементи на организацията на работа:

*1. Описание на организация на работи на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.*

Участникът разкрива система от методи и похвати на работа, която ще формира неговия подход за управление на договора. На стр. 31 участникът е представил изображение за илюстриране на модел за управление на договора. Изложено е описание на отделните етапи на изпълнение- стр. 31-стр. 36. Първи етап – подготвителни дейности. През този етап ще се проведат срещи с Възложителя, на които срещи ще се уточнят депата за излишните земни маси и отпадъчните материали, ще се

уточнят вида и формите на документите за отчитане на изпълненото строителство (подробни ведомости, актове, протоколи, декларации, сертификати и др.). Ще бъдат представени източниците на основните строителни материали. Ще се проведат срещи с представители на „ВиК“, „Енерго про“, фирми поддържащи газопрепосни системи и оптични кабели и други. През този период ще бъде уточнен терсена за временни депа и площадки за материали. Включва още: организация на временното строителство; подготвителни дейности, временни съоръжения; временни пътни връзки; охрана на обекта; изисквания за сигурност на обекта. Втори етап – Изпълнение на СМР. Трети етап – предаване на строителството.

Описание на видовете СМР участникът е изложил от стр. 38 до стр. 46.

Извършено е разпределение на работници, шофьори, механизатори, техника и оборудване. посочени са отговорностите на лицата – 58-60.

*2. Методи на работа, гарантиращи: сръчност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сръчност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/*

Дружеството се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на Възложителя или определени от него лица. Задължава се също да влага качествени и подходящи материали при извършване на възложената работа.

Дружеството ще извършва работата при благоприятни климатични условия за съответните видове работи.

По време на строителството на обекта ще има постоянно техническо ръководство, което ще извърши трасиране и отлагане на трасето, ще определя и контролира необходимите надлъжни наклони, нива, коти и др.

Редовно ще се извършват необходимите изпитвания за доказване качеството на заварките и влаганите материали и отделните видове работи./ стр. 34/.

Информация по елемента е изложена и на стр. 37-38 от техническото предложение.

*3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*

*Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.*

Участникът излага информация по елемента от стр. 50 до стр. 62 от техническото предложение.

Организацията за дейността ще започне след откриване на строителна площадка. Първо ще бъде направен оглед на обекта от техника за по прецизна преценка в организацията на работа. Ще се направи временна организация на движението, която ще се съгласува с контролните органи.

Същия ден ще бъде съставена организация на броя на хората, по предвидения в линейния график брой хора и диаграма на работната ръка. В зависимост от броя на хората ще бъде осигурен транспорт за тях от и до обекта. В същия ден ще бъде огледана и подготвена и техниката необходима за изпълнение на дейността. Ще бъдат подготвени смазочни материали и гориво. Ще бъде уточнен часа за започване, обедна почивка и час на завършване. Ще бъде съставен план за количеството което ще бъде изпълнено за деня в зависимост от броя на хората и техниката и обема на дейността предвидена по график. Ще се прецизира и необходимостта от лични предпазни средства за работниците. Ще бъдат спазвани всички дейности за безопасни условия на труд. Ще бъдат разпределени хората и техниката по участъци. Няма да се допуска хаотично разпределение на хора по обекта. Ще се следи да не се засягат други участъци освен обработваните, както и разрушаване на техническата инфраструктура извън обекта. Ще се организира извозване на работниците от и до базата ни, след което отново ще се направи преглед и осигуряване на механизацията, необходимите горивни и смазочни материали, необходимите материали за обекта, съобразно графика на покупките на материалите/ стр. 52/. Извършено е разпределение на работници, шофьори, механизатори, техника и оборудване. посочени са отговорностите на лицата – 58-60.

*4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.*

#### **„Описание на дейностите**

Предвижда се изпълнението на следните основни дейности:

- Доставка на необходимите за влагане в строежа материали и оборудване (с изключение, тези доставка на Възложителя, ако има такива), придружени от съответната „Документация за качество“ (сертификати за произход, декларации за експлоатационни показатели, технически паспорти и др.).
- Временно строителство и подготвителни работи.
- Организация на изпълнението на строително-монтажните работи (СМР).
- Демонтажни и подготвителни работи.
- Строително-монтажни работи и изпитания.
- Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, екзекутивни чертежи и кадастрално заснемане, съгласувателни действия по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа.
- Отстраняване на появилите се дефекти в срока на гаранцията.
- Организация и изпълнение на други съпътстващи дейности, непосочени по-горе, но съществено необходими за изпълнението на СМР и въвеждането в експлоатация на строежите, след надлежно упълномощаване при което дължимите такси по съгласуване и одобрение са за сметка на Възложителя.”, стр. 36 от техническото предложение.

От стр. 64 до стр. 65 участникът излага описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия.

Информация по елемента участникът излага и на стр. 54-62.

*5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.*

Организиране и провеждане на работна среща с Консултанта, Възложителя, проектанта на която ще се уточни оперативния порядък за кореспонденция със страните в инвестиционния процес. /стр. 33/

Дружеството ще оказва съдействие при извършване на проверки от страна на Възложителя, ще участва и съдейства за своевременно съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството, ще представя изискуемите документи при приемане на работите. След завършване на строителството ще извърши демобилизация на техника, оборудване и човешки ресурс. След освобождаване на временното селище ще почисти района и ще възстанови околното пространство./ стр. 34/

На стр. 62 се поема ангажимент за изготвяне на доклади до възложителя- 4 броя в месеца. Информация по елемента е изложена и на стр. 67-72, както и на стр. 78-79. на стр. 78 се посочва, че с докладите ще съдържат напредъка на работите, както и информация за евентуално възникнали пречки и проблеми.

*6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Информация по елемента участникът представя от стр. 62 до стр. 63. Представена е схема на взаимодействие с възложителя и всички други заинтересовани страни.

*7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.*

По време на строителството, във временната строителна база ще бъдат постоянно налични 1 бр. прахов пожарогасител от бкг за всеки фургон , а в района на строителната площадка- 1 бр.прахов пожарогасител 6 кг .

КБЗ и техническия ръководител ще следят ежедневно за изправността на табелите по чл.65 (2) от Наредбата №2/22.03.2004г./ стр. 32/.

Изграждането на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка ще бъде съгласно изискванията на Закона за устройство на територията. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 3 от 2010г. за организация на движението при ремонт на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизираните територии и на територията на действаща институция.

В техническото предложение от стр. 60 до стр. 62 са посочени мероприятия за осигуряване на безопасна работа.

*8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.*

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:  
Съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, основните изисквания към строежите по чл.169, ал. 1 от ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

- »механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
- »безопасност при пожар;
- »опазване на околната среда;
- »безопасна експлоатация;
- »защита от шум;

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба./ стр. 37/

*9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.*

Информация по елемента участникът е изложил на стр. 38, като са посочени нормативните изисквания, които ще бъдат съблюдавани при изпълнението на работите. Информация по елемента е изложена и в хода на цялостното изложение на техническото предложение. Информация по елемента е изложена на стр. 67.

*10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.*

На стр. 30 участникът посочва срок за отстраняване на появили се дефекти в гаранционния срок- 3 дни след писмено уведомяване от Възложителя.

При констатация на дефекти и недостатъци в гаранционния срок, участника в случай на избирането му за изпълнител ще изпрати на място свои упълномощени представители и в срок от 3 /три дни/ недостатъците ще бъдат отстранени, считано от датата на получаване на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Проявените дефекти и недостатъци се констатира с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

Всяка некачествено изпълнена работа в срока на гаранционните срокове, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано от Консултанта договорно нарушение ще бъде отстранено./ стр. 36/

*11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците.*

*от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на вложените материали.*

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за монтиране, поставяне или инсталиране в строежа и само такива, които са заложи в проектите на строежа със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка се контролира от Консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

В строежа ще бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Няма да допусне влягането на неодобри от Възложителя / Консултанта материали.

«ВОДСТРОЙ ВТ»АД в качеството си на Изпълнител, гарантира, че е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнението на договорените работи е според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС.

При възникнали грешки от страна на участника, същите ще бъдат отстранявани за негова сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции./ стр. 37/

Технология на изпълнение участникът излага от стр. 46 до стр. 49. Описание на контрола върху изпълнението на СМР, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество е изложена от стр. 65 до стр. 67.

Информация по елемента е изложена и на стр. 72.

*12. По строителната част -- участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.*

Технология на изпълнение участникът излага от стр. 46 до стр. 49. Описание на процесите участникът е изложил и на стр. 73.

*13. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.*

За нормален достъп на хора с увреждания ще се предвидят премествания с необходимата ширина за възможност за преминаване на инвалиди с колички. Ще се направи плавно преминаване от преместванията до пътните платна и тротоари. Ще се поставят рампи на всички необходими места.

По време на изкопните работи, ако се открият някакви исторически находки, ще се уведомяват съответните инстанции за това- Възложителя, Историческия музей.

При тази ситуация ще се преустанови работата и ще се положат всички необходими грижи за опазване на находките. Преди започване на работите по Договора, участника ще се договори с всички собственици на подземните инфраструктури да покажат и/или

открит същите, за да се предотвратят повреди по време на строителството, като получим писменото им одобрение./ стр. 75/.

*14. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.*

Управлението на образуваните строителни отпадъци ще се извършва при спазване на нормативните изисквания, в т.ч. на Закона за управление на отпадъците, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Дейностите по управление на образуваните СО на територията на обекта включват временно съхраняване, събиране, транспортиране и предаване на отпадъците за оползотворяване или обезвреждане.

Съгласно чл. 30, ал. 1 от ЗУО и чл. 10 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, ще се предприемат необходимите мерки за оползотворяване на отпадъците в съответствие с йерархията за управление на отпадъците и при спазване на изискванията за опазване на човешкото здраве и околна среда.

За улесняване или подобряване на оползотворяването, отпадъците се събират разделно, ако това е осъществимо от техническа, екологична и икономическа гледна точка, и не се смесват с други отпадъци или други материали с различни свойства (чл. 30, ал. 2 от ЗУО).

Когато генерираните отпадъци не могат да се оползотворят, се предприемат необходимите мерки за екологосъобразното им обезвреждане в съответствие с разпоредбите относно опазването на човешкото здраве и околната среда.

Строително-монтажните работи трябва да бъдат извършвани по такъв начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, посочват се мерки за изпълнението на това изискване.

При необходимост участника ще изгради временни съоръжения като премоствания, пътни връзки с пътищата в района, подходи, рампи, временни пътища осигуряващи достъп до обекта и др., за извършване на строително-монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата.

Площта на временните пътни връзки след приключване на строителството ще бъде възстановена в първоначалния ѝ вид, а всички временни съоръжения ще бъдат демонтирани и отстранени./ стр. 33/

Зоните в които се извършват строителни работи се ограждат с временна предпазна ограда от яркоцветна лента.

При изпълнението на СМР ще се осигурява нормален достъп до имотите на Възложителя и на трети лица, като се разполагат необходимите строителни материали извън този достъп. Ежедневно ще се почиства строителната площадка от отпадъци./ стр. 37/

Организацията на работа на участника включва дейности по подготвителни работи на строителната площадка, предварителна проверка на строителната документация; мобилизация на ресурсите; подготовка на строителната площадка, обзопасяване; информация за технологична последователност на строителните процеси; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда; мерки по изпълнение на изискванията за управление на отпадъци; приемане на работите и проби; завършване на обекта; изготвяне на документи за въвеждане на строежа в експлоатация и отговорности през гаранционен период, обвързване на строителя с гаранционни срокове за работите в обхвата на поръчката и посочване на конкретни организационни действия при проява на дефект и организация за отстраняване на дефекта. Информация е представена в хода на цялостното изложение на техническото предложение. Всеки ден по време на строителството техническият ръководител ще изготвя необходимите подробни ведомости, актове и протоколи за изпълнените видове работи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ги предава на Консултанта за проверка. При необходимост замерванията ще стават съвместно с представител на Консултанта./ стр. 35/

Приемането на извършената работа се извършва с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи между представител на Възложителя и Изпълнителя за действително извършени СМР, придружени с подробни количествени сметки и представяне на сертификати за качество на материалите.

Участникът поема отговорност, в случай на избирането му за изпълнител за:

- Съставянето на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа за всяка СМР, съставляваща част от Строежа, която се отклонява от изготвените проекти;
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите по тази поръчка, в съответствие с изискването на българското законодателство;
- Изпълнение на дейности по опазване на околната среда;
- Отстраняване на дефектите, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- Гаранционно обслужване съгласно договорените гаранционни условия и срокове;
- Всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на Възложителя, Консултанта или трето лице. / стр. 35/

**В част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – техническото предложение има задължително изискуемото съдържание по всеки риск. Участникът е представил информация по част управление на риска, като е изложил мерки за предотвратяване и преодоляване за всеки от дефинираните от възложителя рискове.**

Развити са подробно мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове като представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. Развити са мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане с поименно посочване на лицата от екипа, които ще ги извършат. В този смисъл, е изложена организация на екипа по мерките. За

всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за сбъждане. Информацията по всеки от рисковете е изложена, както следва:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите- стр.81;стр. 90-91;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр.82; стр. 91
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта - стр.82;стр. 92;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр.83;стр. 92-93;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС- стр.83-84;стр. 93;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя- стр.84-85;стр.93-94;
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта- стр.85, стр. 94
8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок- стр.85 ; стр. 94-95;
9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население -стр.86;стр.95;
10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр.86-87;стр.95-96;
11. Риск от липса на координация на изпълнителя по настоящата процедура с избрания изпълнител на дейностите по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ -стр.87-88; стр. 96;
12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението. - стр.88, стр. 96

Комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти.

## **Методика за определяне на комплексната оценка на офертите**

**Забележка: Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите е приложима за всяка обособена позиция.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП; въз основа на цена и качествен показател.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по- долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка след осредняването.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

| Показател – П<br>(наименование) | Максимално<br>възможен бр. точки | Относителна тежест<br>в КО |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1.Срок за изпълнение – П1       | 100                              | 50 %                       |
| 2. Ценови критерий – П2         | 100                              | 50 %                       |

**Показатели за оценка:**

### **(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на позицията в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по позицията.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_n A1..$  е предложението срок за изпълнение на позицията, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min} A1..$  е най-краткият предложен срок за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за съответната обособена позиция.

\* Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Срокът за изпълнение спира да тече след изпълнение на видовете работи, за които е осигурено финансиране и се възобновява след уведомяване за осигурено финансиране.

### **(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ**

$$П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където Ц<sub>і</sub> е предложеното **общо възнаграждение** за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник за обособената позиция.

Където Ц<sub>min</sub> е най-ниското предложено **общо възнаграждение** за съответната обособена позиция в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за същата обособена позиция.

***Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели на оценки ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

До оценка по показателя (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

***Забележка:** При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнението на обособената позиция и/или на обект от обособената позиция по- висока от прогнозната стойност, посочена в документацията.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател П1

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

**Комисията пристъпи към извършване на оценка по Показател за оценка: (П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** на допуснатите до оценка участници и ги оцени единодушно, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-9141-13/28.11.2017 г. от 09: 31 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; за Обособена позиция № 4 – 100 т. и резултат 50

II. Оферта с вх. № 5300-20866-10/28.11.2017 г. от 10:16 часа от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА”ООД, с ЕИК: 202694924, за Обособена позиция № 2– 100 т. и резултат 50

III. Оферта с вх. № 53-1088-4/28.11.2017 г. от 13:56 часа от „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ” ДЗЗД, с ЕИК: 177193082, с партньори в обединението: „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД с ЕИК:201533149 и „МИСТРАЛ 7” ЕООД, с ЕИК: 104679005 за Обособена позиция № 1– 100 т. и резултат 50

IV. Оферта с вх. № 5300-11161-13/28.11.2017 г. от 15:36 часа от „ВОДСТРОЙ ВТ”АД, с ЕИК: 104070614 за Обособена позиция № 3– 100 т. и резултат 50

Мотиви:

Участникът „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД предлага срок за изпълнение - 150 календарни дни. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, който не надвишава максималния срок, съгласно техническите спецификации към поръчката

За обособена позиция № 4 не е подадена друга оферта от конкурентен участник. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най-изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва:  $150/150 \times 100 = 100$  т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.

Участникът „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА”ООД предлага срок за изпълнение - 60 календарни дни. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката под максималния и не по - дълъг от него. За обособена позиция №2, не е подадена друга оферта от конкурентен участник. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА”ООД по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва:  $60/60 \times 100 = 100$  т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.

Участникът „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ” ДЗЗД предлага срок за изпълнение - 145 календарни дни. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката под максималния и не по - дълъг от него. За обособена позиция №1, не е подадена друга оферта от конкурентен участник. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ” ДЗЗД по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва:  $145/145 \times 100 = 100$  т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.

Участникът „ВОДСТРОЙ ВТ“ АД предлага срок за изпълнение - 90 календарни дни. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката под максималния и не по - дълъг от него. За обособена позиция №3 не е подадена друга оферта от конкурентен участник. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника „ВОДСТРОЙ ВТ“ АД по този показател с максимален брой точки, а именно с 100т.. получен както следва:  $90/90 \times 100 = 100$  т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %. резултатът е 50.

Комисията извърши оценка и попълни индивидуални оценъчни таблици по показателят, подлежащ на оценка на този етап от работата на комисията и обобщена оценъчна таблица. Индивидуалните оценъчни таблици и обобщената оценъчна таблица са изготвени в съответствие с одобрената от възложителя методика за избор на икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ и същите са неразделна част от настоящия протокол.

Комисията получи посочените резултати при стриктно спазване на условията на методиката, съгласно предварително обявените на обществената поръчка.

**Комисията допуска до отваряне на пликове „Предлагана цена“ следните оферти:**

I. Оферта с вх. № 5300-9141-13/28.11.2017 г. от 09: 31 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България“, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: [globus\\_iv@abv.bg](mailto:globus_iv@abv.bg); факс: 062/650507; Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 4

II. Оферта с вх. № 5300-20866-10/28.11.2017 г. от 10:16 часа от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА“ ООД, с ЕИК: 202694924, с адрес за кореспонденция: град В. Търново, ПК 5000, улица „Магистрална“, № 3, ет.4, телефон: 062/588 004; ел. поща: [planexinfrastructure@abv.bg](mailto:planexinfrastructure@abv.bg). Лице за контакти: Кристиян Дешков, за Обособена позиция № 2

III. Оферта с вх. № 53-1088-4/28.11.2017 г. от 13:56 часа от „МИСТРАЛ- ЕНЕЛ“ ДЗЗД, с ЕИК: 177193082, с партньори в обединението: „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД с ЕИК:201533149 и „МИСТРАЛ 7“ ЕООД, с ЕИК: 104679005, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Юрий Гагарин“, вх. А, № 3, ет. 5, телефон: 0878728484, ел. поща: [mistral7@abv.bg](mailto:mistral7@abv.bg). Лице за контакти: Венцислав Дончев, за Обособена позиция № 1

IV. Оферта с вх. № 5300-11161-13/28.11.2017 г. от 15:36 часа от „ВОДСТРОЙ ВТ“ АД, с ЕИК: 104070614, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5006, бул. „България“, № 25, телефон: 062/62-03-61, факс: 062/62-35-86, ел. поща: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu). Лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, за Обособена позиция № 3

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията: дата за отваряне на Ценовите предложения 04.12.2017 г. в 09:30 часа.

Комисията приключи работа в 16:00 часа, като съгласно планиран график ще проведе заседание на дата 04.12.2017 г. в 09:30 часа в заседателна зала в административната сграда на Община Велико Търново за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници. Участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на профил на купувача, предварително оповестен на участниците с откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/538>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

.....  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“;

.....  
2. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки“;

.....  
3. инж. Цанко Стоянов Бояджиев - Началник на отдел „Техническа инфраструктура“;

.....  
4. инж. Бяра Георгиева Димитрова Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;

.....  
5. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;

.....  
6. Даниела Данчева - Главен счетоводител Община Велико Търново.

„Заличена информация на основание чл. 42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.“