

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 20.03.2018 г. в 13:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 506, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-2197 от 13.12.2017 г., изменена със Заповед № РД 22-498 от 20.03.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции:

- обособена позиция № 1: „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ или еквивалентни с вместимост 1 100 литра”

- обособена позиция № 2: „Доставка на паркови и улични кошчета за битови отпадъци и кошчета за кучешки екскременти”, с публикувано обявление с ID 813493 на дата 08.11.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2017-0051, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/535>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Стойна Младенова – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
2. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
3. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Ана Тодорова – Главен експерт в дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново.

Съгласно Заповед № РД 22-498/20.03.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново поради отсъствието на Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново, на нейно място като член на комисията е определена Стойна Младенова – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново. Преди започване работата на комисията Стойна Младенова подписа декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

**Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от единствения участник документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 53-125-6 от 12.12.2017 г. от 09:16 ч. на „ИДЕА СЕРВИЗ” ЕООД, ЕИК: 200712462, със седалище и адрес на управление: гр. София 1799, ж.к. Младост 2, бл. 235, вх. а, ап. 2, с адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Неделчо Бончев” № 3, ет. 8, тел.: 02/ 973 2194, 02/ 973 2195, e-mail: [sales@profisbg.com](mailto:sales@profisbg.com), лице за контакти: Христо Найденов – Управител, за обособена позиция № 1 „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или

еквивалентни с вместимост 1 100 литра и обособена позиция № 2 „Доставка на паркови и улични кошчета за битови отпадъци и кошчета за кучешки екскременти“:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

За обособена позиция № 1 „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ или еквивалентни с вместимост 1 100 литра“:

**1.1. По отношение на критериите за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участника за изпълнение на поръчката:**

Съгласно Раздел III, т. 6.1.2 от документацията за обществена поръчка и раздел III.1.3), подточка 2 от обявлението за поръчка за обособена позиция № 1 Възложителят е поставил изискване стоките, предмет на позицията, да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със следните стандарти: БДС EN 840-3, БДС EN 840-5 и БДС EN 840-6 или техен еквивалент.

Поставеното минимално изискване гласи, че предлаганите от участника контейнери за събиране на битови отпадъци тип „Бобър“ или еквивалент с вместимост 1 100 литра трябва да са изработени съгласно следните стандарти: БДС EN 840-3, БДС EN 840-5 и БДС EN 840-6 или техен еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът е трябвало да декларира съответствието с критерия за подбор в **Част IV, Раздел В, т. 12 от ЕЕДОП** чрез позоваване на документа, в т.ч. орган или служба, издаващи документа.

В Част IV, Раздел В, т. 12 от ЕЕДОП участникът е декларирал с положителен отговор „ДА“, че може да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, като в Част IV, Раздел Г е изброил и съответните стандарти, на които трябва да отговарят стоките, а именно: EN 840-3:2013, EN 840-5:2013 и EN 840-6:2013, но в нито едно от двете полета участникът не е представил информация за документа/документите, с който се удостоверява съответствието с поставеното изискване, в т.ч. орган или служба, издаващи документа/документите, каквото е изискването на Възложителя.

**1.2. Участникът не е попълнил полетата от декларацията в Част VI: „Заклучителни положения“ от ЕЕДОП. Същите са посочени в удебелен текст по-долу:**

*„Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)]“.*

За обособена позиция № 2 „Доставка на паркови и улични кошчета за битови отпадъци и кошчета за кучешки екскременти“:

**1.3. Участникът не е попълнил полетата от декларацията в Част VI: „Заклучителни положения“ от ЕЕДОП. Същите са посочени в удебелен текст по-долу:**

*„Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)]”.*

\*\*\*

В съответствие с чл. 54. ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54. ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

**Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.**

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачена опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

### ОТГОВОР

На писмо с изх. № ..... / 2018 г.

До инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново. Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции”, с уникален номер в РОП: 00073-2017-0051

От участник: ..... ЕИК .....

Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....

Улица....., вх. .... № ....., ет.....  
Телефон: ..... факс: .....  
Електронна поща .....  
Лице за контакти: .....

**ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА**

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции”**

Комисията приключи работа в 14:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/535/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Стойна Младенова – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново

2. ....

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново

3. ....

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

4. ....

Ана Тодорова – Главен експерт в дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново

**Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!**