

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 01.11.2017 г., в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1871/01.11.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на постъпилите оферти, представени в отговор на покана с № 5300-20816-1/23.10.2017 г. за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП чрез изпращане на покана до определени лица с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция №2 – „Дирекция Обществени поръчки“*, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/534>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;
2. Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново.

В определения в покана до определени лица с № 5300-20816-1/23.10.2017 г. е постъпила оферта в указания в поканата срок, а именно: Оферта с вх. № 5300-20816-2/31.10.2017 г. от 09:39 ч. на „Копи Сървиз 75“ ЕООД;

Преди започване на работа членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията **не** присъстваше представител на участника.

Комисията отвори постъпилата оферта и обяви ценовото предложение.

I. Оферта с вх. № 5300-20816-2/31.10.2017 г. от 09:39 ч. на „Копи Сървиз 75“ ЕООД; адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Вела Благоева“ № 1, ет. 1; тел.: 0888 838396; e-mail: g_gunchev@abv.bg; лице за контакт: Георги Гунчев, е със следното съдържание:

- Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – образец № 1, подписан и подпечатан, 1 стр.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан от Георги Гунчев, 16 стр.;
- Техническо предложение – Образец № 3.2, подписано и подпечатано от Георги Гунчев, 9 стр.;
- Ценово предложение – Образец № 4.2, подписано и подпечатано от Георги Гунчев, 3 стр.

Комисията констатира следните непълноти в оферта с вх. № 5300-20816-2/31.10.2017 г. от 09:39 ч. на „Копи Сървиз 75“ ЕООД:

1. Съгласно т. 6 от Раздел I Общи условия за участие в Документацията за обществена поръчка “Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. При подаване на офертата участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че не е свързано лице с участник в процедурата. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът следва да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка“ и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**“.

Съгласно т.7 от Раздел I Общи условия за участие в Документацията за обществена поръчка „Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздел А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на национално основание за изключване, участниците декларират липсата или наличието им в Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“ и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

Освен на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл.4 от закона. При подаване на офертата участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), като впише текста: „По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“ и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

В съответствие с горепосоченото, участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се съдържа коректно попълнена изискуемата информация, като се впишат изискуемите текстове и се даде съответен отговор в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част).

2. В Част II, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП се съдържа неизчерпателна информация относно участника. Поради което същият следва да представи нов ЕЕДОП, в който да предостави необходимата информация.

3. В т.3 от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване са предвидени техническите и професионалните способности, на които участниците трябва да отговорят. Съгласно т.3.1. „Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 1 /един/ оперативен техник в областта на информационните и комуникационните технологии или еквивалентна позиция, който да притежава опит минимум от 2 /две/ години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по поддръжка и ремонт на копирна техника). За доказване съответствие с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно лицето/лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицето/лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.** Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години.“

В **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП** участникът е попълнил следното: „а) самия изпълнител“. По този начин същият не предоставя изискуемата информация и комисията не може да прецени отговаря ли участникът на поставените критерии за подбор. Поради което същият следва да представи нов ЕЕДОП, в който коректно да впише изискуемите данни.

4. Съгласно т. 3.2. от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване „Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите, получателите и броя на обслужваните устройства в **Част IV, Раздел В, 16.** При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Възложителят няма изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

* За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.

* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на:

За Позиция № 2 – поне 2 (две) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

При така представената от участника в **Част IV, Раздел В, 16 от ЕЕДОП** информация не може да бъде изяснено какъв е предметът и обемът на услугата, която участникът е изпълнил през последните 3 години. Не става ясно за комисията какъв е предметът на договора, за кой период от време се отнася и каква е стойността на изпълнената услуга. Не е посочен и обемът на извършените дейности, в съответствие с поставените изисквания за Позиция № 2, а именно поне две копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга. Поради изложеното участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да бъде вписана изискуемата информация.

5. Съгласно т.3.3. от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване „Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – Част IV, Раздел В, т.9 с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.“

В **Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП** липсва информация относно автомобил, за обслужване техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка. В **т. 3 от Раздел В, Част IV от ЕЕДОП** участникът е попълнил следното: „Служебен автомобил, специализиран уред за почистване на тонер“. С декларираните по този начин данни, не се получава информация, съобразно поставеното изискване в т.3.3.1, а именно: да се посочи марка, модел и основание, на което се разполага с автомобила.

Предвид гореизложеното, участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се впише коректно изискуемата информация в съответното за това място - **Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП**.

6. Представеният от участника „Копи Сървиз 75“ ЕООД ЕЕДОП не е подпечатан от същия. Тъй като участникът е юридическо лице, то следва представеният от него ЕЕДОП да бъде подпечатан с печата на фирмата.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 2017 г.

До Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22 – 1871/01.11.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново по покана с № 5300-20816-1/23.10.2017 г. за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП чрез изпращане на покана до определени лица с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция №2 – „Дирекция Обществени поръчки“*, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/534>.

От участник:;
ЕИК:; Адрес за кореспонденция: град: , улица:....., вх., №, ет.:; Пощенски код:; Телефон:; Факс:; Електронна поща:;
Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по покана с № 5300-20816-1/23.10.2017 г. за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП чрез изпращане на покана до определени лица с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на*

копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция №2 – „Дирекция Обществени поръчки“.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12:10 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Павел Христов – Началник отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново/

.....
/Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт в кариерата“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!