



РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
5300-20816-1 / 23.10.17

ДО
„КОПИ СЪРВИЗ 75“ ЕООД
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
УЛ. „ВЕЛА БЛАГОЕВА“ № 1, ЕТ.1
ТЕЛ: 0888838396
E-MAIL: G_GUNCHEV@ABV.BG

ПОКАНА

за

възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП чрез изпращане на покана до определени лица

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Велико Търново обявява обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез изпращане на покана до определени лица, с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №2 – „Дирекция Обществени поръчки“*

На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки в качеството си на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви отправяме покана за участие в обществена поръчка предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №2 – „Дирекция Обществени поръчки“*, която ще се проведе на 01.11.2017 г. от 11:00 ч. в административната сграда на възложителя на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

I. Място и срок за подаване на предложенията за участие:

Офертите се приемат в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Срок за получаване на офертите – до 17:00 ч. на 31.10. 2017 г.

II. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок от 1 /една/ година. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС договорът се прекратява предсрочно. В стойността от 70 000 лв. са включени и разходи, които Община Велико Търново може да възлага по аналогична дейност, като всичките заедно не следва да надхвърлят посочената стойност.

III. Място на изпълнение на поръчката: Дирекция „Обществени поръчки“ – административна структура на Община Велико Търново, находяща се на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, ет.3.



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



IV. Прогнозна стойност на обособена позиция 2: „Дирекция Обществени поръчки“: 1 700.00 (хиляда и седемстотин) лева без ДДС

V. Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Изисквания за личното състояние:

1.1. От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на поръчката. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП за отстраняване се прилагат и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздел А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на национално основание за изключване, участниците декларират липсата или наличието им в Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“ и дадат своя отговор, като маркират съответно ДА или НЕ.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване на офертата участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), като впише текста: „По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“ и да даде своя отговор, като маркира съответно ДА или НЕ.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

1.3. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. При подаване на офертата участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че не е свързано лице с друг участник в поръчката. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка“ и да даде своя отговор, като маркира съответно ДА или НЕ.

2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

4. Технически и професионални способности:

4.1. Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 1 /един/ оперативен техник в областта на информационните и комуникационните технологии или еквивалентна позиция, който да притежава опит минимум от 2 /две/ години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по поддръжка и ремонт на копирна техника).

4.1.1. За доказване съответствие с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно лицето/лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицето/лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години;

4.2. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

4.2.1. За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите в **Част IV, Раздел В, 16**. При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на:*

За Позиция № 2 – поне 2 (две) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

4.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

4.3.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – **Част IV, Раздел В, т.9** с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

* На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

* При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI. Критерий за възлагане: „Икономически най-изгодна оферта” при оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена и качествени показатели.

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К”, на базата на която се получава класирането на отделните

участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на комплексна оценка „К“:

$$K = Ц \times 50\% + С \times 50\%, \text{ където:}$$

Ц - Ценови критерий - показател за предлаганата от участника цена без ДДС. При оценяването се взема предвид предложената обща месечна абонаментна цена за конкретната позиция, за която участникът е подал оферта. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц = \frac{Ц \text{ min}}{Ц \text{ n}} \times 100, \text{ където}$$

Ц min е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена за конкретната позиция, а **Ц n** е предложената обща месечна абонаментна цена от n-тия участник за конкретната позиция.

С - Срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди - прилага се за конкретната позиция

$$С = С1 \times 50\% + С2 \times 50\%, \text{ където}$$

С1 – е подпоказател за предлаган срок за реакция при възникнала повреда в техниката;

С2 – е подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди в техниката.

С1 – Срок за реакция – /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя за констатиране на проблема при извънгаранционно абонаментно обслужване/ - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на получаване на телефонно обаждане от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от получаване на обаждането от представител на Възложителя. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

* **Забележка:** В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$С1 = \frac{С1 \text{ min}}{С1 \text{ n}} \times 100, \text{ където}$$

С1 min е най-краткия предложен срок за реакция от подадената заявка (в часове), а **С1 n** е предложения срок за реакция от подадената заявка (в часове) от n-тия участник.

C2 – Срок за отстраняване на възникнали повреди. Участниците посочват срока задължително в цяло число, като предложения срок не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден и по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от момента на констатиране на проблема. Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$C2 = \frac{C2 \min}{C2 n} \times 100, \text{ където}$$

C2 min е най-краткият предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а **C2 n** – е най-краткият предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), предложен от n-тия участник.

Забележка: В срока за реакция участникът следва да включи:

- времето от приемане на обаждането по телефон от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата.

В срока за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи:

- времето за поръчване на резервна част (ако е необходимо);
- времето за пристигането на резервната част (ако е необходимо);
- и времето за отстраняване на самата повреда.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва **закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).**

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда посочен чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VII. Информация относно средства от Европейския съюз: Обществената поръчка е **НЕ** е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми.

VIII. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по *Примерен образец №1*.
2. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (*Образец №2*). Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
5. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от документацията за обществената поръчка.
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3.2. за Позиция № 2*;
7. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4.2. за Позиция № 2*;

Изисквания за изпълнение на поръчката, техническата спецификация и образци на документите се съдържат в документацията за участие.

Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страницата на **Община Велико Търново, в Профила на купувача: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/534>.**

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново; Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново; Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново, телефони: 062/619 229, 062/619 403; 062 619 231.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!