

BG-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

30000000

Описание:

Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново. Доставка на нови компютърни конфигурации и доставка на компютърни конфигурации втора употреба. Доставка на отделни компоненти. Доставка на принтери: лазерни; мастилено - струйни принтери. Гаранционно поддържане на доставената техника, доставка на резервни части. Доставките ще се извършват след предварителна заявка, съобразно потребностите на Община Велико Търново. Общата стойност на договора не трябва да надвишава прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 46 000.00 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставките се реализират в съответствие с техническите указания на Възложителя от документацията за участие. 2. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда. 3. Участниците задължително представят в т. 6 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на доставките; изясняват се подробно техническите параметри на доставяното. 4. В т. 6 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП" участникът представя информация относно: 4.1 ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставките. 4.2 начин на извършване на доставката. Същият трябва да гарантира своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършваната доставката, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. Изясняват се подробно техническите параметри на доставяното. 4.3 В т.6 от Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП Техническото предложение участникът задължително трябва да включи: дейности по организация и координация на доставката и гаранционното поддържане да доставените артикули, възможности за предоставяне на техника от същия вид за времето до отстраняване на повреда, в т.ч. срокове за извършване на различните ремонти; изготвяне на съпътстващата извършването на доставките и ремонта документация, срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда, който да констатира или отстрани повредата При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избория за изпълнител артикули, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули. Задължително с Предложението за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта /с изключение на показател Ц „Ценови критерий”/, при спазване на зададените мерни единици. 4.4 Посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване. 4.5 Място на изпълнение – доставка до структурите на Община Велико Търново. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставки на стоки, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. 6. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година или до достигане на сумата по чл. 14, ал. 3 т. 2 от ЗОП - 46 000.00 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 30 \% + V \times 10 \% + С \times 30 \% + К \times 30 \%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата от Участника цена – определя най-доброто ценово предложение, което да съответства на изискванията на Възложителя за най-ниска цена на компонента или принтера. $Ц = Ц1 \times 50 \% + Ц2 \times 50 \%$, където: Ц 1 – показател за предлагана цена за нови компоненти сумарно от т. 1 до т. 11 от Приложение 1 за нова компютърна конфигурация; Ц 2 – показател за предлагана цена за принтер А4 с характеристики по т. 2 от Приложение 1. V – Срок за изпълнение на заявката, след получаване на възлагателно писмо /в часове/ – по този критерий предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по-малко добро предложение получава с 10 т. по-

малко от непосредствено предходното от него по-добро предложение. Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за изпълнение на заявка /в часове/. С – Срок за плащане на поръчката /в месеци/: максимален брой точки получава участника, който предложи най-дълъг срок за плащане /в месеци/ след одобряване на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни. К – Предлаган срок за гаранционно поддържане /в месеци/– Участникът, който се ангажира с най-дълъг срок /в месеци/ във времето, след подписване на приемо-предавателен протокол да отстранява за своя сметка възникнали неизправности, повреди, дефекти, получава най-много точки. $K = K1 \times 50 \% + K2 \times 50 \%$, където: K1 – показател за предлаган срок за гаранционен сервиз на нова компютърна конфигурация; K2 – показател за предлаган срок за гаранционен сервиз на принтери; Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

07/02/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. Минимално изискване към т.5: да имат на разположение минимум 1 техник, компетентен в поддръжката на компютри и 1 системен оператор, компетентен в поддръжката на компютърна и копирна техника и в асемблирането на компютърни конфигурации. Списъкът на лицата следва да е придружен с професионална автобиография и документи за образование и професионална квалификация на минимално изискуемите за извършването на поръчката лица. 6. Декларация от участника, че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз. 7. Декларация – свободен текст съдържаща списък на наличната база на участника с посочен адрес, телефон и лице за контакт. Минимално изискване към т. 7: Участниците да разполагат с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката. Представят се документи за собственост/наем на минимално изискуемата налична база. 8. Декларация за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Минимално изискване към т. 8: Участниците трябва да разполагат с поне един лек автомобил (собствен или нает), който ще е на разположение във връзка с доставките и сервизната дейност. Представят се документи за собственост/наем на минимално изискуемото техническо оборудване. 9. Участниците трябва да предложат срок за гаранционен сервиз на компютърните компоненти /нови/ и на принтерите. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата - по единични цени на видовете компоненти по Приложение 1; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане /в месеци/ след одобряване на фактурата. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град

Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информацията относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

06/02/2013