



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-21 от 18.09.2017 г.

Възложител: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, 5000, пл. „Майка България” № 2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Павел Христов; Надя Петрова, Грета Маринова, Илиана Христова-Пушкарлова

Телефон: 062 619403; 062 619228; 062 619229; 062 619357

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: **„Управление на проект „FairDeal - мрежа от платформи за бърза доставка на уникални занаятчийски и фермерски продукти в района на трансграничното сътрудничество”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020”**

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е избор на екип от експерти за осигуряване на консултантски услуги на професионално ниво за реализиране управлението на дейностите по проект: **„FairDeal - мрежа от платформи за бърза доставка на уникални занаятчийски и фермерски продукти в района на трансграничното сътрудничество”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020.**

Дейностите по проекта се вписват в Приоритетна ос 4: Квалифициран и приобщаващ регион Специфична цел 4.1: Насърчаване на интеграцията в трансграничния регион по отношение на заетостта и трудовата мобилност.

Участникът, избран за изпълнител, следва за целия период на изпълнение на проекта, до окончателното одобрение от страна на Съвместния секретариат да извършва следните дейности:

- Контрол на цялостното изпълнение на дейностите по проекта в съответствие с насоките на Програмата;
- Осигурява консултантски услуги и следи за изпълнение на план-графика на дейностите по проекта;
- Осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта, след съгласуване с Възложителя;
- Изготвя вътрешни правила/процедури и контролни листа, свързани с изпълнението и управлението на проекта и съблюдава за тяхното спазване;
- Изготвя кореспонденция с всички заинтересовани страни по проекта от името на бенефициента и я представя за съгласуване с Възложителя;
- Подпомага Възложителя като изготвя документациите за обществени поръчки за избор на изпълнители за дейностите по проекта съгласно Техническа спецификация и Приложение №4;
- Изготвя месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от Възложителя;
- Извършва проверка за целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи;
- Изготвя искания за средства по проекта и ги съгласува с Възложителя;
- Отговаря за обобщаването на финансовите документи на ниво проект и съгласуването им с Възложителя преди представянето им на Обединения технически секретариат от името на бенефициента;
- Консултира ЗИП /Звеното за изпълнение на проекта/ и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
- Изготвя проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението на проекта и ги представя на ръководителя на Възложителя;
- Подпомага бенефициента при осъществяване на процесуално представителство за нуждите на проекта;
- Съдейства на ЗИП /Звеното за изпълнение на проекта/ при подготовката на доклади за нередности;
- Попълва контролни листа и изготвя доклади за извършени документални проверки и ги представя на ръководителя на Възложителя;
- Извършва наблюдение и контрол за своевременно изпълнение на сключените договори за обществени поръчки за дейности, попадащи в обхвата на проекта и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- Получава и проверява за целите на мониторинга на проекта всички фактури/документи с еквивалентна доказателствена стойност, представени от изпълнителите на дейностите по проекта;
- Извършва проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
- Попълва контролни листа и изготвя доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта.
- Изпълнителят следва да познава всички изисквания за изпълнение на проекти по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020
- Изпълнителят следва да познава приложимото национално и европейско законодателство (включително относно равните възможности, обществените поръчки и съответствие с Програмата) както и разпоредбите на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020 и Европейското законодателство за информиране и публичност.
- Изпълнителят следва да изготвя докладите за напредъка и документацията към Първото ниво на контрол;
- Регулярни консултации с възложителя при възлагане и договаряне на дейностите;
- Изпълнителят следи процеса на административно и техническо изпълнение на проекта, резултатите от реализацията и при необходимост съдейства на възложителя в подготовката и предоставянето на допълнителни документи,

информация, обосновки и др.

- Всички изискани официални документи, трябва да са на български и английски език. Работният език на Програма INTERREG V-A е английският език.

Основна цел на дейността е да бъде осъществена консултантска подкрепа от експерти, която да подкрепя ЗИП при организацията и управлението на проекта (без да дублира задълженията на отделните членове на ЗИП), като крайният общ резултат от дейността е успешно завършен и отчетен ДБФП от страна на Община Велико Търново. Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е 15 месеца.

Място на извършване: гр. Велико Търново.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 52 374,19 лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максимална. Надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката е недопустимо. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на поръчката. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП за отстраняване се прилагат и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздел А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК имат характер на национално основание за изключване, участниците декларират липсата или наличието им в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?” и дадат своя отговор, като маркират съответно ДА или НЕ.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от

поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване на офертата участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), като впише текста: „По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“ и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

3. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

При подаване на офертата участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че не е свързано лице с друг участник в поръчката. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка“ и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

Участниците трябва да имат на разположение екип със следните технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да осигури екип с необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите по настоящата поръчка. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора, екип от експерти, притежаващ компетентности, покриващи спецификата на поръчката, а именно:

- **Ръководител на екипа** - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, в област „Социални, стопански или правни науки“, професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на проекти; опит като ръководител при управление/отчитане/изпълнение на минимум един проект; Владее на английски език, ниво поне C1, съгласно Единните европейски критерии за познания по езици¹.

¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cef-bg.pdf>

Мотиви: Експерт с посочената квалификация е необходим с цел да се обезпечи безпроблемното изпълнение на договора. Трансграничните програми имат своя специфика на изпълнение и отчитане на проектите. Официалният език на Програмата е английският език, което изисква неговото добро владение. Писмен и устен превод от и на английски/ български език се изисква поради съществуващите езиковите бариери между членовете на екипа по проекта. Предвид сложността на проекта в интерес на Възложителя е в екипа на Изпълнителя да има такъв с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

Експерт Тържни процедури и договори - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“ или еквивалент; Експертът следва да притежава опит в изготвянето или проверката на процедури по ЗОП при изпълнение на минимум един проект;

- **Експерт Технически асистент** - висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалент в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“; професионален опит в управлението и/или отчитането на минимум един проект;

Забележка: *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в екипа на участника.*

За доказване съответствие с изискването, посочено в т.3.1., участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информацията относно експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, посочвайки образователна и професионална квалификация на лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**. Тук участникът следва да представи информацията за:

- експерт - име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование - учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно - квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- опит в съответната област - придобит опит в години, съгласно трудова книжка, референция или друг приложим документ;
- владение на английски език - диплома от средно или висше училище, специализирано в изучаването на английски език - номер и дата на дипломата или релевантен сертификат, издаден от квалифицирана институция - номер и дата на сертификата и издаваща институция.

* На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

- Съгласно чл. 67, ал. 5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

- Съгласно чл. 67, ал. 6 преди сключването на договор за обществена

поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

* При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката] **Тежест:** [50]

Име: [Предлагана цена] **Тежест:** [50]

Формула за определяне на комплексната оценка "КО":

$КО = П1 + П2$, където:

Показател П1 е „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”. Максималната стойност на П1 е 50 точки. Конкретният брой точки по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по методика.

Показател П2 е Ценово предложение. Максималната стойност на П2 е 50 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 26.09.2017

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 30.11.2017

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 27.09.2017

Час: 14:00

Място на отваряне на офертите: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

По проект 16.4.2.106 „FairDeal - мрежа от платформи за бърза доставка на уникални занаятчийски и фермерски продукти в района на трансграничното сътрудничество”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача:

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/527>

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец №1.
2. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец №2).
Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
5. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от документацията за обществената поръчка.
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 3.
7. Ценово предложение, съгласно Образец № 4.

Дата на настоящата обява

Дата: 18.09.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Даниел,

Длъжност: Кмет на Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!