

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 19.09.2017 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1598 от 19.09.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 – Площад „Съединение“ – въвеждане на енергоспестяващо улично осветление, настилки и паркоустройство, ВиК, поставяне на указателни и информационни табели, елементи на градското обзавеждане“; „Реконструкция на обществени паркинги – паркинг на ул. „Крайбрежна“, вкл. Реконструкция на пешеходни стъпала“; „Реконструкция на обществена тоалетна на ул. „Георги Сава Раковски“ 29“, с публикувано Решение с ID 804536 на дата 11.09.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2017-0048, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/525>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново
И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор дирекция „Обществени поръчки“;
2. Грета Маринова – Старши експерт дирекция „Обществени поръчки“;
3. инж. Даниел Дончев – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;
4. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;
5. Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми“;
6. Ана Тодорова – Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси“.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Председателят на комисията инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново - изчете Заповед № РД 22 - 1598 от 19.09.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилата в срок оферта за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатата оферта за съответствие с предварително обявените условия; да класира участника по степента на съответствие на офертата с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300 – 116 – 32/ 18.09.2017 г. от 16:43 ч. на “ПЪТНИ СТРОЕЖИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ АД, гр. Велико Търново, с ЕИК: 104693344;ПК 5000,бул. „България“ № 27, тел./факс: 062/62 83 59, тел: 062/61 68 11, e-mail: office@psvt.bg .

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията оповести съдържанието на опаковката, както следва:

Папка с документи, която съдържа:

1. CD с надпис „Техническо предложение и линеен график „Пътни строежи – Велико Търново“ АД;
2. Образец № 1 „Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП“ – стр. 1 – стр. 2;
3. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от: Филип Маринов (Изп. директор), Румен Игнатов (Изп. директор), Григор Иванов (Председател на съвета на директорите), Румен Михайлов (Член на съвета на директорите), Велико Желев (Член на Съвета на директорите) – стр. 3 – стр. 28;
4. Заверени копия на Удостоверения за добро изпълнение – стр. 29 – стр. 32;
5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – стр. 33 – стр. 34;
6. Обяснителна записка – стр. 35 – стр. 236;
7. Линеен календарен график;
8. Декларация за поддръжане на възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Наредба № РД – 02 – 20 – 1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, подписана и подпечатана от инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов – изпълнителни директори;
9. Декларация за представяне на доказателства за разполагането с покрит склад за материали и площадка за материали в едномесечен срок от подписване на договор, подписана и подпечатана от инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов – изпълнителни директори;
10. Декларация, че при необходимост от промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за поръчката ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора, подписана и подпечатана от инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов – изпълнителни директори;
11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, подписана и подпечатана от инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов – изпълнителни директори;

* * * * *

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор към участника.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до дата 20.09.2017 г. всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 20.09.2017 г. комисията трябва да проведе заседание, за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участника в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите, във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

Комисията приключи работа в 12:05 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

Надя Петрова - Директор дирекция „Обществени поръчки“;

.....

Грета Маринова – Старши експерт дирекция „Обществени поръчки“;

.....

инж. Даниел Дончев – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;

.....

инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;

.....

Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми“;

.....

Ана Тодорова – Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси“.

„Заличена информация на основание чл. 42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.“