

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 19.09.2017 г. в 14:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1581 от 18.09.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 – Подобряване на градската среда в ж.к. „Чолаковци“: реконструкция и рехабилитация на улици, пешеходни алеи и тротоари и алейна връзка с ж.к. „Бузлуджа“, енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда (фаза 1) в град Велико Търново”, с публикувано обявление с ID 804409 на дата 08.09.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2017-0047, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/524>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор дирекция „Обществени поръчки“
2. Грета Маринова – Старши експерт дирекция „Обществени поръчки
3. инж. Даниел Дончев – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“
4. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура
5. Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми“
6. Ана Тодорова – Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси“

Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300-18700-16 от 15.09.2017 г. от 15:59 ч. на „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН“ ЕООД, ЕИК: 121625981, с адрес за кореспонденция: гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. над партер, тел: 02/980 22 99, факс 02/986 22 36, VALENTIN.MILUSHEV@PMG-HOLDING.COM, лице за контакт: Валентин Рангелов Милушев:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

1. По отношение на изискването участникът да разполага с персонал за изпълнението на поръчката – посочената в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информацията относно предложението „координатор по безопасност и здраве“ не удостоверява съответствие с поставените от Възложителя изисквания.

В Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения“, „Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности“ от поканата с изх. № 5300 – 22452 – 7/08.09.2017 г., т. 2 е посочено:

„Исиска се участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да предостави информация в Част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания. При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП...“. Минималното изискване е участникът „да разполага с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни на, както следва: **координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице, строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с професионален опит минимум 3 години.**

В представения от участника ЕЕДОП , в т. 2) са посочени лицата от неговия ръководен състав, съобразно изискванията, посочени от Възложителя, а именно: ръководител екип – Радослав Минчев, помощник ръководител – Стефан Стефанов, технически ръководител – Христо Йончев – координатор по безопасност и здраве – Николай Михайлов, отговорник по контрола на качеството – Валя Инджова, инженер по част Геодезия – Стефка Спасова. За всяко от тези лица е представена подробна информация в т. 6 от ЕЕДОП, включваща завършено образование и/или квалификация, професионална компетентност и професионален опит. Като лице, което ще изпълнява функцията на „Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) в ЕЕДОП е посочен **Николай Михайлов – „Магистър-инженер по свързочна техника“** с диплома Серия....., както и Удостоверение за професионално обучение по Здравословни и безопасни условия на труд.

С така представените документи и информация участникът не удостоверява съответствие с минималното изискване относно предложеното лице за „Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)“, а именно: строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с професионален опит минимум 3 години, тъй като **„Магистър-инженер по свързочна техника“ не е „строителен инженер“ или лице с професионална квалификация строителен техник, нито е еквивалент.**

В заключение, с така представената информация участникът не удостоверява съответствието си с поставените от възложителя критерии за подбор.

Поради горепосоченото за участника възниква задължението да представи нов ЕЕДОП, в който да посочи лице, отговарящо на поставените от възложителя изисквания, а именно: **координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице, строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с професионален опит минимум 3 години.**

2. По отношение на изискванията относно персонала, с който трябва да разполага участникът, в Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения“, „Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности“ от поканата с изх. № 5300 – 22452 – 7/08.09.2017 г., т. 2 е посочено:

„Изисква се участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да предостави информация в Част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания. При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП...“. Минималното изискване е участникът „да разполага с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни на, както следва: инженер по част „Геодезия“ – 1 лице с висше образование по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ с професионален опит минимум 5 години.

В представения от участника ЕЕДОП , в т. 2) са посочени лицата от неговия ръководен състав, съобразно изискванията, посочени от Възложителя, а именно: ръководител екип – Радослав Минчев, помощник ръководител – Стефан Стефанов, технически ръководител – Христо Йончев – координатор по безопасност и здраве – Николай Михайлов, отговорник по контрола на качеството – Валя Инджова, инженер по част Геодезия – Стефка Спасова. За всяко от тези лица е представена подробна информация в т. 6 от ЕЕДОП, включваща завършено образование и/или квалификация, професионална компетентност и професионален опит. „Инженер по част Геодезия“ е посочено лицето **Стефка Спасова**, с висше образование, бакалавър по специалност Геодезия с професионална квалификация: инженер по геодезия.... Посочен е „Общ професионален опит на лицето над 5 год., от които над 6 години като инженер геодезист“.

С цел прецизиране на офертата и отстраняване на несъответствията, е необходимо участникът да **поясни точно колко години е професионалният опит на лицето Стефка Спасова.**

Поради горепосоченото за участника възниква задължението да представи нов ЕЕДОП, в който да посочи годините професионален опит на горепосоченото лице - инженер по част „Геодезия“

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/ 2017 г.

До инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 – Подобряване на градската среда в ж.к. “Чолаковци“: реконструкция и рехабилитация на улици, пешеходни алеи и тротоари и алейна връзка с ж.к. „Бузлуджа“, енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда (фаза 1) в град Велико Търново”, с уникален номер в РОП: 00073-2017-0047

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 – Подобряване на градската среда в ж.к. “Чолаковци“: реконструкция и рехабилитация на улици, пешеходни алеи и тротоари и алейна връзка с ж.к. „Бузлуджа“, енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда (фаза 1) в град Велико Търново”

Комисията приключи работа в 15:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/524>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.
Надя Петрова – Директор дирекция „Обществени поръчки“
2.
Грета Маринова – Старши експерт дирекция „Обществени поръчки“
3.
инж. Даниел Дойчев – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“
4.
Инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа структура“
5.
Йорданка Антонова – Старши експерт дирекция „Проекти и програми“
6.
Ана Тодорова – Главен експерт дирекция „Бюджет и финанси“

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!