

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕКО ЛОГИСТИК А” ЕООД, ГР. СОФИЯ

ПРЕДМЕТ: „Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново”

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка на основание
чл. 112, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес^{12.12.}2017 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ, в качеството му на Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и Даниела Данчева – главен счетоводител Община Велико Търново и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. „ЕКО ЛОГИСТИК А” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, р-н Витоша, бул. „България” №110, блок В, ет. 1, офис №4, тел: 0887516812, e-mail: ekologistica.eu@gmail.com, с ЕИК: 201014089, представлявано заедно и поотделно от Гергана Коджебашева – Катранджиева и Евгения Андреевска - Джамбазова, в качеството им на управители, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”;

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП”), се сключи този договор („Договора/Договорът”) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново**”, наричани за краткост „Услугите”.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Техническото предложение, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 100 (сто) дни, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е **100 (сто) дни**, считано от *датата на влизането му в сила*.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Велико Търново

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **62 500,00 (шестдесет и две хиляди и петстотин лв. и 00 ст.) лева без ДДС и 75 000,00 (седемдесет и пет хиляди лв. и 00 ст.) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената” или „Стойността на Договора”), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на влизане в сила;

(б) междинно плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане на изпълнението по Дейност №1 и Дейност №2.

(в) окончателно плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNICBGB33

IBAN: E

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **1 250,00 (хиляда двеста и петдесет лв. и 00 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 33 24758001.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да заменя някои от експертите и да приложи съответните доказателства довели до исканата замяна, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ;
9. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-19 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефиниращи понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричишно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Велико Търново, пл. „Майка България“ №2

Тел.: 062/619 503, 062/619 552

e-mail: zorimiladinova@mail.bg, miroslava_tsoneva@abv.bg

Лице за контакт: Зорница Кънчева-Миладинова – началник на отдел „Околна среда“, Мирослава Цонева – главен експерт в отдел „Околна среда“.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, бул. „България“ №110, вх. В, ет. 1, офис 4

Тел.: 0887 516812

e-mail: ekologistica.eu@gmail.com

Лице за контакт: Евгения Андреевска

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Главен счетоводител Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова

Директор на дирекция ОП

инж. Динко Кечев

Директор на дирекция СУТ

Зорница Кънчева Миладинова

Началник на отдел „Околна среда“

Явор Иванов

Юрисконсулт в дирекция ОП

Изготвил:

Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гергана Кошмевашева
Управител на „Ево Логистика“ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕРКИ
ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ В ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО****I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Замърсяването на въздуха представлява една от основните екологични причини за редица сърдечно-съдови и дихателни заболявания в Европа. Стандартите за качество на въздуха се нарушават предимно в градските райони, където източниците на замърсяване са свързани най-често с пътният трафик, производството на електрическа и топлинна енергия, промишлеността, селското стопанство и др.

Най-проблемните замърсители по отношение на човешкото здраве са фините прахови частици (ФПЧ₁₀ и ФПЧ_{2,5}) и озон (O₃), следвани от полицикличните ароматни въглеводороди и азотните оксиди (NO_x).

Въпреки, че замърсяването на въздуха в Европа като цяло е намаляло през последните десетилетия, изпълнението на дългосрочната цел на ЕС, да се достигнат равнища на качество на въздуха, които да нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда и здравето на човека, все още не е достигната.

През 2003 г. територията на Община Велико Търново е определена като Район за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух (РОУКАВ), в който се превишават нивата на фини прахови частици (писмо на МОСВ, № 08-00-268/08.04.2003). В тази връзка е разработена Програма за управление качеството на атмосферния въздух на гр.В.Търново, 2003-2010г. Програмата е утвърдена от Общинския съвет с Решение № 109 от 20.04.2004 г., който е компетентния орган по приемане и контрола върху нейното изпълнение.

През 2007 г. е извършено ново райониране на страната, като със Заповед № РД-580 от 17.07.2007 г. на Министъра на околната среда и водите е утвърден нов списък на РОУКАВ, съгласно който Община Велико Търново, е част от РОУКАВ Северен Дунавски. В тази връзка е разработена „Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества и управление качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново за периода 2011-2014 г.“ Програмата е утвърдена от Общинския съвет с решение № 1366 от 23.06.2011 г.

Съгласно Заповед РД-969/21.12.2013 г. на Министъра на околната среда и водите на територията на Община Велико Търново продължава да е част от РОУКАВ Северен Дунавски, като на територията на общината са превишени нормите по показатели ФПЧ₁₀ и ФПЧ_{2,5}, поради което е изготвена актуализирана „Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за фини прахови частици в атмосферния въздух за периода 2015 – 2020 г.“

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух с ФПЧ₁₀ в подкрепа на политиките на Община Велико Търново за подобряване качеството на атмосферния въздух.

ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на обществената поръчка е да се обоснове и разработи предпроектно

проучване в помощ на община Велико Търново за осъществяване на проект за реализиране на мерки за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух с ФПЧ10.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Община Велико Търново Цялата документация по изпълнение на договора следва да бъде представена в Община Велико Търново на адрес: 5000 Велико Търново, пл. Майка България 2.

III. ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ НА ПОРЪЧКАТА.

В рамките на поръчката Изпълнителят трябва да осъществи следните основни дейности:

Дейност № 1. Изготвяне на анализи, формулиране на основни изводи и препоръки за реализиране на мерки на Община Велико Търново за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух с ФПЧ10.

Дейност № 2. Проучване на нагласите на населението за участие в мерки, адресиращи замърсяването от битовото отопление.

Дейност № 3. Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух с ФПЧ10 в подкрепа на политиките на Община Велико Търново за подобряване качеството на атмосферния въздух.

Дейност № 1. Изготвяне на анализи, формулиране на основни изводи и препоръки.

Изпълнителят трябва да събере и систематизира информацията, необходима за анализите, както предоставена от Възложителя, така и набрана от Изпълнителя от други източници: да изготви анализи за съществуващото състояние в контекста на предмета и целта на обществената поръчка, да формулира основните изводи от анализите и да направи препоръки за необходимите промени. Изготвените анализи, изводи и препоръки ще са основа на изготвянето на предпроектно проучване за реализиране на мерки за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух с ФПЧ10 в подкрепа на политиките на Община Велико Търново за подобряване качеството на атмосферния въздух, като позволят да се:

А. Идентифицират и обосноват приоритетни квартали на община Велико Търново за прилагане на мерки за намаляване на замърсяването от отоплението, на база избрани по време на проучването обективни критерии за териториалния обхват на проекта. Изпълнителят трябва в рамките на задачата да:

- определи допустими дейности, разходи и лимити за финансиране.
- предложи форма на безвъзмездно/възмездно финансиране и съфинансиране на домакинствата по проекта, с оглед постигане на устойчивост.
- предложи изисквания и условия за съфинансирането.
- определи управление, контрол и мониторинг на проекта.

Изпълнителят трябва да разработи следните анализи, изводи и препоръки в контекста на предмета и целта на поръчката:

- Анализ и оценка на нормативни и програмни документи, в т.ч. правен анализ на представителство на конкретния бенефициент/домакинство/ във връзка с участието в проекта и възможностите за финансиране от структурните фондове на ЕС.

- Анализ на състоянието на битовото отопление в отделните райони/квартали, обвързано с данните за нивата на замърсяване на атмосферния въздух и идентифициране на приоритетни квартали/райони и на териториалния обхват на проекта.

- Анализ на възможните технически решения за намаляване на замърсяването от битовото горене от домакинствата от гледна точка на лесна практическа приложимост, минимални административни процедури, използване на ВЕИ за отопление, устойчивост във времето и икономическа ефективност

- Пазарно проучване и анализ на разходите при подмяна на инсталациите на

домакинствата за отопление на дърва, въглища и мазут с нискоемисионни инсталации.

- Финансово - икономически анализ за възможните подходи и форми за финансиране (безвъзмездно или съ/финансиране) и необходим финансов ресурс в контекста на проекта.

- Анализ на административния потенциал необходим за прилагането на различни организационни схеми и форми за управление, мониторинг и контрол на проекта.

- Анализ и оценка на информационното обезпечаване на проекта.

- Основни изводи и препоръки от анализите, задаващи рамката на предпроектно проучване.

- SWOT-анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите относно реализацията на проекта.

Б. Обосноват модернизацията на почистването и усъвършенстване системата за управление на градския трафик, в това число на обществения транспорт. Изпълнителят трябва в рамките на задачата да:

- определи необходимата техника, разходи и лимити за финансиране.

- предложи форма на безвъзмездно/възмездно финансиране и съфинансиране по проекта, с оглед постигане на устойчивост.

- разпише изискванията и условията за съфинансирането.

- предложи управление, контрол и мониторинг на проекта.

Изпълнителят трябва да разработи следните анализи, изводи и препоръки в контекста на предмета и целта на поръчката:

- Анализ и оценка на нормативни и програмни документи, и възможностите за финансиране от структурните фондове на ЕС.

- Анализ на състоянието на чистотата на уличното платно и тротоарите в отделните райони/квартали, обвързано с данните за нивата на замърсяване на атмосферния въздух.

- Анализ на възможните технически решения за намаляване на замърсяването на уличните платна от гледна точка на лесна практическа приложимост, минимални административни процедури, устойчивост във времето и икономическа ефективност.

- Пазарно проучване и анализ за разходите при закупуване на съвременна почистваща техника, включително за измиване и третиране с противообледяващи средства.

- Финансово - икономически анализ за възможните подходи и форми за финансиране (безвъзмездно или съ/финансиране) и необходим финансов ресурс в контекста на проекта.

- Анализ на административния потенциал необходим за прилагането на различни организационни схеми и форми за управление, мониторинг и контрол на проекта.

- Анализ и оценка на информационното обезпечаване на проекта.

- Основни изводи и препоръки от анализите, задаващи рамката на предпроектно проучване.

- SWOT-анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите относно реализацията на проекта.

За целите на разработване на анализите Възложителят ще предостави на Изпълнителя наличната при него информация и при необходимост ще съдейства на Изпълнителя за набавяне на информация, налична в други институции.

Дейност № 2. Проучване на нагласите на населението за участие в проекта.

В рамките на тази дейност Изпълнителят ще осъществи проучване на нагласите на хората, като част от домакинствата в териториалния обхват на проекта, за участието им в прилагане на мерки за намаляване на замърсяването от битово горене, като например:

- подмяна на стационарни индивидуални и многофамилни домакински горивни устройства на твърдо гориво;

- поставяне на филтри за прахови частици на индивидуални горивни инсталации;

- мерки за алтернативно отопление на жилищни райони, състоящи се от индивидуални къщи и/или малки многофамилни сгради, използващи твърдо гориво за отопление.

след съгласуване и одобрение от Възложителя на предложението на Изпълнителя за

териториалния обхват на проект. Резултатите от проучването трябва да подпомогнат разработването на предпроектно проучване, като дадат информация за техническите и финансовите параметри, при които домакинствата имат нагласа за участие в проекта. Въпросникът за проучването се съгласува предварително с Възложителя.

В рамките на Дейност №2 се предвижда и провеждането на експеримент, както следва:

- Монтиране на електростатичен филтър за ФПЧ10 върху индивидуална горивна инсталация с цел изследване на намаляването на замърсяването от битовите източници.
- Филтърът да бъде монтиран върху индивидуална горивна инсталация, за която в процеса на проучване нагласите на населението от ползвателите / собствениците е заявено желание за участие.
- Експериментът да се проведе с различни видове твърдо гориво - дърва, въглища, пелети, чипс за да се направи оценка на работата на подобни съоръжения и ефективността на филтриране при ползването на различно гориво, режим на работа и сезон. Събраната информация и емпирични данни от реални измервания за намаляването на ФПЧ ще намерят приложение при изготвянето на прогнозното моделиране, което е неизменна част от програмата за КАВ на общината
- При провеждането на експеримента, за всеки един режим на работа и/или гориво да се проведат измервания от акредитирана лаборатория, с цел постигане на достоверност на данните

Възложителят се запознава с изработените документи от Дейност №1 и №2, представя своите бележки, след което Изпълнителя ги отразява и пристъпва към изпълнение на Дейност №3.

Дейност № 3. Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново.

На основата на анализите, изводите, препоръките и резултатите от проучване на нагласите на населението, Изпълнителят трябва да разработи предпроектно проучване за проект, в т.ч:

- обхват на потенциални бенефициенти/домакинства/ от гледна точка на допустимост за финансиране
- форма на представителство на конкретния бенефициент/домакинство/ във връзка с участието в проекта
- допустими разходи и лимити на финансирането/съфинансирането
- критерии, изисквания и ограничения за съфинансирането
- технически, организационни, управленски и процедурни аспекти за реализация на отделен проект за конкретен бенефициент/домакинство
- технически, организационни, управленски и процедурни аспекти за реализация на проекта като цяло
- финансова рамка за реализация на проекта.

Възложителят се запознава с изработените документи, представя своите бележки, след което Изпълнителя ги отразява.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ФОРМА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е до 100 дни, със следните междинни срокове и резултати, които се представят под формата на доклади:

В срок до 45 дни след подписване на договора резултатите от Дейност №1 и №2 се представят на Възложителя под формата на междинен доклад, който включва:

- описание на осъществените дейности и съображения при осъществяване на дейностите до момента;

- изготвените анализи, основни изводи и препоръки;
- резултатите от проучването на нагласите на домакинствата.

В срок до 10 дни след представяне от Възложителя на бележки по резултатите до момента се отразяват промените в документите и се представят на Възложителя под формата на втори междинен доклад, който включва:

- описание на осъществените дейности и съображения при осъществяване на дейностите след бележките на Възложителя:

- изготвени документи с отразени бележки на Възложителя.

В срок до 40 дни след приемане от Възложителя на резултатите от втория междинен доклад се представя на Възложителя трети междинен доклад, който включва:

- описание на осъществените дейности и съображения при осъществяване на дейност № 3.

- разработено предпроектно проучване.

В срок до 5 дни след представяне от Възложителя на бележките по предпроектно проучване се отразяват промените и резултатите се представят на Възложителя под формата на окончателен доклад, който включва:

- описание на осъществените дейности и съображения при осъществяване на дейностите по време на четвъртия етап

- разработено предпроектно проучване с отразени бележки на Възложителя.

Резултатите от обществената поръчка, включително за отделните етапи, се представят под формата на доклади на български език на електронен носител и на хартиен носител.

V. ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

В техническото предложение участника следва да предложи организация на работа на персонала за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с заложените цели и резултати.

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя участника в техническото си предложение следва да представи описание на отделните дейности за изпълнение на поръчката; да предложи организация на работата на ключовия екип; да посочи методите за осъществяване на комуникация с възложителя и съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПО РАЗДЕЛ IV.

Във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка Възложителят:

а/приема със или без бележки работата на Изпълнителя.

б/ изготвя приемо-предавателни протоколи за предаваните от Изпълнителя резултати и доклади, които се подписват от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Оценка на офертите: При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка, на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

2.4.1. по-ниска предложена цена;

2.4.2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 2.4.

3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

$$КО = П1 \times 60 \% + П2 \times 40 \%$$

където:

КО – комплексна оценка;

П1 – П2 – показатели за оценка.

Максималният брой точки, които могат да бъдат присъдени на участник, е 100.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ

П1 – Техническа оценка, с максимален брой точки 100.

Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора. Съгласно чл. 70, ал. 4, т.2 от ЗОП – „Показателите, включени в критерия по ал. 2, т. 3, могат да съдържат: т.2. организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката“:

П1 = О + Е, където О и Е са подпоказатели за:

Подпоказател О - Организация на персонала на който са възложени дейностите за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 40;

Подпоказател Е - Оценка на предложения екип от ключови експерти, предложени за изпълнение на поръчката - максимален брой точки 60.

Подпоказател О1 - Организация на персонала на който са възложени дейностите за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 40.

Подпоказател О1 - Организация на персонала на който са възложени дейностите за изпълнение на поръчката	макс. 40
<p>Участникът е предложил организация на изпълнението на поръчката, която осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал отделните дейности за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организацията на работата на ключовия екип. - участникът е посочил методите за осъществяване на комуникация с възложителя и съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя. 	10
<p>Участникът е предложил организация на изпълнението на поръчката, която осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал отделните дейности за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организацията на работата на ключовия екип. - участникът е посочил методите за осъществяване на комуникация с възложителя и съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) разпределение на задълженията и отговорностите на експертите в ключовия екип. 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, оборудване, софтуер, специалисти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Описани са информационни източници и нормативни изисквания. 	20
<p>Участникът е предложил организация на изпълнението на поръчката, която осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал отделните дейности за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организацията на работата на ключовия екип. - участникът е посочил методите за осъществяване на комуникация с възложителя и съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) разпределение на задълженията и отговорностите на експертите в ключовия екип. 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, оборудване, софтуер, специалисти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на 	30

<p>екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Описани са информационни източници и нормативни изисквания.</p>	
<p>Участникът е предложил организация на изпълнението на поръчката, която осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал отделните дейности за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организацията на работата на ключовия екип. - участникът е посочил методите за осъществяване на комуникация с възложителя и съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) разпределение на задълженията и отговорностите на експертите в ключовия екип. 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, оборудване, софтуер, специалисти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Описани са информационни източници и нормативни изисквания. 	40

Подпоказател Е – Оценка на предложения екип от ключови експерти, предложени за изпълнение на поръчката - максимален брой точки 60.

$$E = E1 + E2 + E3 + E4 + E5$$

където:

E1 – E5 са точките, присъждани за всеки от посочените по-долу експерти.

Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на предложения екип от ключови експерти в състав:	Максимален брой точки – 60 т.
<p>E1 - Ръководител на екипа - 1 лице – с професионална област (квалификация): висше образование „Инженерни науки“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент.</p> <p>1. Оценка за професионален опит на Ръководител на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с общ професионален опит по специалността: - от 5 години до 7 години включително – се присъжда 4 т. - при общ професионален опит над 7 години – се присъжда 8 т. <p>2. Оценка за специфичен професионален опит – да е участвал на ръководна позиция (ръководител или еквивалент)</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изпълнението на един проект/договор за услуги за предпроектни проучвания в сектор „околна среда“ и един проект/договор за изготвяне на програма за качеството на атмосферния въздух – се присъждат 4 т. - при изпълнението на повече от един проект/договор за услуги за предпроектни проучвания в сектор „околна среда“ и повече от един проект/договор за изготвяне на програма за качеството на атмосферния въздух – се присъждат 8 т. <p>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и опит се отстранява</p>	<p>Максимален брой точки – 16 т.</p>

<p><i>от участие.</i></p> <p>Е2 - Експерт „Технически въпроси“ - 1 лице – с професионална област (квалификация): висше образование “Инженерни науки”, специалност „Топлотехника“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент.</p> <p>1. Оценка за професионален опит на Експерт „Технически въпроси“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с общ професионален опит по специалността: - от 3 години до 5 години включително – се присъжда 4 т. - при общ професионален опит над 5 години – се присъжда 8 т. <p>2. Оценка за специфичен професионален опит – да е участвал като ръководител и/или експерт при изпълнението на <u>поне два</u> проекта/договора, включващи заедно или поотделно следните дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и техническа оценка на състоянието и нуждите на обекти за инсталиране/подмяна на отоплителни системи; 2. Проектиране и инсталиране на нови или подмяна на съществуващи отоплителни системи/уреди; <ul style="list-style-type: none"> - при изпълнението на поне два проекта/договора – се присъждат 4 т. - при изпълнението на повече от два проекта/договора – се присъждат 8 т. <p><i>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и опит се отстранява от участие.</i></p>	<p>Максимален брой точки – 16 т.</p>
<p>Е3 - Експерт „Финансист“ - 1 лице – с професионална област (квалификация): висше образование „Финанси“ и/или „Икономика“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент.</p> <p>1. Оценка за професионален опит на Експерт „Финансист“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с общ професионален опит по специалността: - от 3 години до 5 години включително – се присъжда 4 т. - при общ професионален опит над 5 години – се присъжда 8 т. <p>2. Оценка за специфичен професионален опит – да е участвал в изготвянето на минимум един финансов анализ и/или анализ „разходи – ползи“</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изготвянето на минимум един финансов анализ и/или анализ „разходи – ползи“ – се присъждат 4 т. - при изготвянето на повече от един финансов анализ и/или анализ „разходи – ползи“ – се присъждат 8 т. <p><i>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и опит се отстранява от участие.</i></p>	<p>Максимален брой точки – 16 т.</p>
<p>Е4 - Експерт „Инженер-еколог“ - 1 лице – с професионална област (квалификация): висше образование „Инженерна Екология“ или „Опазване на околната среда“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент.</p> <p>Оценка за специфичен професионален опит на Експерт „Инженер-еколог“ – да е участвал в изпълнение на поне 1 услуга в качеството му на експерт при подготовка на</p>	<p>Максимален брой точки – 6 т.</p>

<p>предпроектно проучване в областта на околната среда и/или програма и/или план за управление на качеството на атмосферния въздух.</p> <p>- при изпълнение на поне 1 услуга в качеството му на експерт при подготовка на предпроектно проучване в областта на околната среда и/или програма и/или план за управление на качеството на атмосферния въздух – се присъждат 3 т.</p> <p>- при изпълнение на повече от 1 услуга в качеството му на експерт при подготовка на предпроектно проучване в областта на околната среда и/или програма и/или план за управление на качеството на атмосферния въздух – се присъждат 6 т.</p> <p>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и опит се отстранява от участие.</p>	
<p>Е5 - Експерт „Логистика“ - 1 лице – с професионална област (квалификация): висше образование „Логистика“, „Бизнес управление“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент.</p> <p>Оценка за специфичен професионален опит на Експерт „Логистика“ – да е участвал в изпълнение на поне 1 услуга в качеството му на експерт при проучване нагласите на населението в областта опазване на околната среда.</p> <p>- при изпълнение на поне 1 услуга в качеството му на експерт при проучване нагласите на населението в областта опазване на околната среда – се присъждат 3 т.</p> <p>- при изпълнение на повече от 1 услуга в качеството му на експерт при проучване нагласите на населението в областта опазване на околната среда – се присъждат 6 т.</p> <p>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и опит се отстранява от участие.</p>	<p>Максимален брой точки – 6 т.</p>

**Забележки: Под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените.*

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

В Техническото си предложение участникът следва да представи информация за всеки от екипа от ключови експерти, който ще отговаря за изпълнението на поръчката със задължително посочване на професионалната компетентност, образование (степен, специалност, година на придобиване, № на издадения документ, учебно заведение), професионален опит в областта на (месторабота, период от мес..... год. домесгод., длъжност, основни функции), Специфичен професионален опит – посочват се приключили проекти/договори, вкл.: наименование на проекта, а когато е приложимо предмет на договора/ите; контрагент/възложител, начална и крайна дата на проект/договор, от която да е видно, съответствие с извикванията на Възложителя, за съответния експерт.

Други (неключови) експерти: Всеки участник може по своя преценка да предложи и неключови експерти извън ясно определените като ключови експерти, за да представят цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси за изпълнение на поръчката, като разходите за допълнителни експерти трябва да

са предвидени в офертата на Изпълнителя. Допълнително предложените експерти не се оценяват.

П2 – обща предложена цена, с максимален брой точки 100.

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща всички разходи за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката.

Показател П2 се определя по следната формула:

$$П2 = (Ц_{min}/Ц_n) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където

Ц_n - е предложената цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} - е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за поръчката.

Формулата се прилага по отношение на ценовото предложение на всеки от участниците.

Получените точки по този показател за оценка се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка по глава 26 от ЗОП

с предмет: „Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново“

Долуподписаната Евгения [] Андреевска - Джамбазова,
с ЕГН [], лична карта № [], издадена на 27.04./ 2011г. от МВР – София,
в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на ЕКО ЛОГИСТИК А ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201014089, актуален телефон: 0887516812 факс:..... електронна поща
ekologistica.eu@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Приемам да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.

2. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

3. Декларирам, че съм съгласен срокът на валидността на нашата оферта да бъде до **14.12.2017 г.**

4. Предлагам срок за изпълнение на предмета на поръчката 100 (сто) календарни дни от подписване на договора, със следните междинни срокове:

- представяне на резултатите от Дейност № 1 и № 2 - в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от подписване на договора;

- отразени промените в документите по бележки на Възложителя по резултатите от Дейност № 1 и № 2 - в срок до 10 (девет) календарни дни след представяне от Възложителя на бележките;

- представяне на резултатите от Дейност № 3 - в срок до 40 (четитидесет) календарни дни след приемане от Възложителя на резултатите от Дейност № 1 и № 2.

- отразени промените в документите по бележки на Възложителя по резултатите от Дейност № 3 - в срок до 5 (пет) календарни дни след представяне от Възложителя на бележките.

5. В случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Декларирам, че съм съгласен с клаузите заложи в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие.

7. Декларирам, че като представляващ „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД за участие в процедура за възлагане на Обществената поръчка при изготвяне на офертата сме спазили

изискванията задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура по чл.20, ал.3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

8. До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

9. Предлагаме изпълнение на поръчката при спазване на следното:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА

В последните години, като отражение на общоевропейската тенденция се преотстъпват правомощия от централната в посока към местните власти на дейности, основно свързани с подобряването на качеството на живота на регионално ниво. Фактът, че околната среда е един от съществените елементи на качеството на живота, наред със социалните и икономически аспекти, е осъзнат от страна на местното самоуправление. Нещо повече, местните власти са най-добре запознати със състоянието и проблемите на околната среда на територията на съответната община, затова е решаващ приносът им при разработване и прилагане на националната политика в областта на околната среда.

На Първата конференция на министрите на околна среда, която се провежда в замъка Добржич – Чехословакия през 1992 г., която се счита и за начало в създаването на обща програма за опазване на околната среда, е взето решение за създаване на Обща програма за опазване на околната среда за страните в Европа, която да служи като рамка за по-добра координация на усилията за възстановяване и опазване на околната среда на национално и международно ниво.

В Рио де Жанейро през 1992 г за първи път е представена тезата за същността на устойчивото развитие, състояща се от три основни елемента, а именно съчетаване на икономическото и социалното развитие при запазване и подобряване качеството на околната среда. Приет е план за действие на ООН, наречен „Дневен ред 21 (Agenda 21), който очертава концепцията за устойчиво развитие на човечеството през следващите 100 години и съдържа основните принципи, върху които следва да се основават бъдещата политика и решенията за действие на съвременното и угрешното общество, както и отрежда важно място на местните власти в процеса на вземане на решения за околната среда. Класическата дефиниция на поятието „Устойчиво развитие“ е тази дадено от Международната комисия за околна среда и развитие и тя гласи: Устойчивото развитие е развитие, което отговаря на нуждите на настоящето, без да отнема възможността на бъдещите поколения да посрещат своите нужди.

Конференцията на министрите на околната среда, проведена в Люцерн, Швейцария през следващата година, одобрява общата стратегия в областта на околната среда за Централна и Източна Европа и план за действие, който да послужи като база за по-нататъшни действия от страна на правителствата, Европейската комисия, международните организации, финансовите институции и частните инвеститори. В резултат от приетата "Програмата за опазване на околната среда за страните от Централна и Източна Европа" и Националните програми по опазване на околната среда се създават условия за насърчаване на местните власти да разработят в тясно сътрудничество с гражданите "Местни програми за опазване на околната среда".

Орхуската конвенция за достъп до информация и участие на обществеността при вземането на управленски решения, приета на четвъртата среща на министрите на околната среда, в региона на ЕИК, през юни 1998 г. в Орхус, Дания, си поставя за цел да допринесе за защита правото на всеки човек от сегашните и бъдещите поколения да живее в околна среда, благоприятна за неговото здраве и благосъстояние, като гарантира правото на достъп до информация, участие на обществеността при вземането на решения и достъп до правосъдие по екологични въпроси.

За опазване качеството на атмосферния въздух в ЕС са приети редица нормативни документи с които се регламентират минимално допустимите концентрации на замърсители, мерки които държавите членки следва да предприемат за подобряване чистотата на атмосферния въздух, изисквания за приемане на национални и местни нормативни актове, стратегии, програми и др. Рамковите директиви за управление качеството на въздуха се явяват ключов елемент от стратегията на Европейския съюз за подобряване качеството на въздуха като цяло. Изискванията от европейското законодателство са транспонирани на национално ниво със Закона за чистотата на атмосферния въздух и подзаконовата нормативна уредба, като Наредба №7 за оценка и управление качеството на атмосферния въздух, Наредба №12 за норми за SO₂, NO₂, ФПЧ10, олово, бензен, въглероден оксид и озон в атмосферния въздух и Наредба № 14 от 23.09.1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места. С така приетата законодателна рамка се установяват норми за нивата на основните показатели, характеризиращи качеството на атмосферния въздух в приземния слой и се определят условията, реда и начините за подобряване на качеството на атмосферния въздух в районите, в които е установено превишаване на допустимите норми.

От началото на 70-те години Европа е поела твърди ангажименти към прилагане на мерки за опазване на околната среда, като: защитата на качеството на въздуха и водата, опазването на ресурсите и защитата на биологичното разнообразие, управлението на отпадъците и контрола върху дейностите, които имат неблагоприятно екологично въздействие, като това са само някои от приоритетните области на ЕС по опазване на околната среда.

Европейската политика в областта на опазване на околна среда се основава на принципа на предпазните мерки, превантивните действия и отстраняване на замърсяването при източника, както и на принципа „замърсителят плаща“. Многогодишните програми за действие за околната среда определят рамката на бъдещите действия във всички сфери на политиката в областта на околната среда.

Законодателството по опазване на околната среда в България може условно да се раздели на общо (хоризонтално) и секторно (вертикално) законодателство.

Към хоризонталното законодателство могат да се отнесат Законът за опазване на околната среда (ЗООС), който с подзаконовите нормативни актове, е основен гарант за постигане на екологичните цели за устойчиво развитие.

Вертикалното законодателство обхваща секторите: Води; Въздух; Природа; Почви; Климат; Отпадъци и Превантивна дейност.

Закон за опазване на околната среда - Законът за опазване на околна среда е Рамковия закон на екологичното законодателство, който урежда принципните общи постановки (ОВОС, интегрирано предотвратяване и контрол на замърсяването, право на обществен достъп до екологична информация, икономически регулатори и др.), и специалните секторни изисквания към компонентите на околната среда (въздух, води, почви, отпадъци и др.).

Последното изменение на ЗООС е от 18 Юли 2017 г. и съдържа основните принципи на

2. За изпълнение на поръчката предлагаме следния екип от ключови експерти, подлежащи на оценка съгласно методиката за оценка:

№	Позиция, която лицето ще изпълнява в обществената поръчка	Име, презиме, фамилия	Образование (степен, специалност, година на придобиване, № на издадения документ, учебно заведение)	Професионален опит в областта на (месторабота, период от мес..... год. домесгод., длъжност, основни функции)	Специфичен професионален опит – посочват се приключили проекти/договори, вкл.: наименование на проекта, а когато е приложимо предмет на договора/ите; контрагент/възложител, начална и крайна дата на проект/договор;
1	2	3	4	5	6
1.	Ръководител на екипа	Евгения - Андреевска - Джамбазова	Магистър Инженер „Горско стопанство“ Специализация Опазване на природната среда; Диплома № Серия В82, №014250 от 11.1988 г ВУЗ Лесотехнически институт гр.София. Сертификат за професионална компетентност – CPC IRU Academy, Швейцария(2006) Менажер на международни превози по шосе Сертификат, от LGA Munchen, Germany (2005) - „Пречистване на отпадъчни води, Рекултивация на индустриални и битови отпадъци с водещи технологии” Сертификат от C&E Consulting und Engineering GmbH Chemnitz, germany „Менажиране	1989-1992 – Общински комплекс за работа с деца, длъжност-ръководител на клуб по екология Основни функции: Теоретично обучение на деца от 12 до 18 години Практически занимания Разработване на проекти. 1992 г. - 2014 г. – Община Перник, длъжност – н-к сектор „Екология“ Основни функции: Организация и инвеститорски контрол по поддържане и изграждане на озеленени площи. Организация и инвеститорски контрол по поддържане на чистотата обществените територии на общината. Изготвяне и провеждане на тържни процедури	• Ръководител на екип за изпълнение на договор за „Изготвяне на Прединвестиционно(предварително) проучване, с цел изграждане на компостираща инсталация за биоразградими отпадъци на територията на ПС-Несебър във връзка с кандидатстване на община Несебър по процедура за предоставяне на БФП BG16M10P002-2.01 “Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. Осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“, финансирана в рамките на ОПОС 2014-2020 г. Възложител – община Несебър. Договор №263/16.16.2016г. Срок-16.06.2016 г – 30.06.2016 г. Доказателство: Копие от Референция № слу_051/20.02.2017 г.

обследване и
рехабилитация на
стари
замърсявания на
околната среда

**Осигуряване на
заетост на
безработни лица
по проекти на
МТСП**
**Контрол,
изготвяне и
менажиране на
дейности свързани
с :**
**-подобряване
качеството на
атмосферния
въздух**
**-опазване на
повърхностни и
подземни води**
**-управление на
отпадъци**
**-опазване на
биоразнообразиет
о**
**-опазване и
възстановяване на
ландшафта.**
2007 – МОСВ,
длъжност – експерт
Основни функции –
консултант по
проект по програма
ИСПА на ЕС мярка
2000/BG/16/P/PE/00
2 – Изграждане на
шест регионални
депа в България
От 2003-2016 -
**Сдружение с
нестопанска цел -
"ФЕНИКС-2002",**
длъжност –
председател на УС
Основни функции –
Обществена
дейност в областта
на :
Защита и опазване
на околната среда
Подпомагане на
евроинтеграцията
Развитие на
гражданското
общество,
образованието,
науката, културата,

• Ръководител на екип за изпълнение на договор „Предоставяне на експертни услуги при разработване и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на Община Мадан по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г.“ Дейност 3 Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) за компостираща/компостиращи инсталации и за инсталация за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци и съпътстващата инфраструктура.
Възложител – община Мадан. Договор №7-У-021/17.03.17г. Срок 17.03.2017г-20.04.2017 г.
Доказателство: Копие от Референция № слу_055/10.05.2017 г.

• Ръководител на колектив и експерт изпълнение на договор за „Разработване на управление и подобряване на качеството на атмосферния въздух (КАВ) в Община Велико Търново. Възложител Община В. Търново. Договор от 20.08.2015 г.

	<p>техниката и технологиите Консултантски услуги в следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Инфраструктурни проекти •Моделиране на разпространението на атмосферните замърсители от автомобилния трафик – гр. Благоевград •Депа за обезвреждане на битови отпадъци – гр. Кочериново •Комплексни разрешителни •Регионално депо за обезвреждане на отпадъци – Кочериново ОВОС •Алтернативни енергийни източници •Ветрогенераторни паркове •Водоелектрически и централи •Добив на подземни богатства •Добив на кариерни материали •Добив на кафяви въглища от пернишкия каменовъглен басейн •Обществено обслужващи дейности •Индустриални зони •Търговски комплекси •Рекреационни зони <p>2009-до момента, Еко Логистик А ЕООД, длъжност – експерт и</p>	<p>Срок 20.08.2015 г – 10.09.2015 г. Доказателство: Копие от Референция № слу_046/15.02.2017 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител на колектив и експерт изпълнение на договор за „Актуализиране на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10), съгласно чл.27 от Закона за чистотата на атмосферния“ по обособена позиция №2 „разработване на програма за подобряване на качеството на атмосферния въздух (КАВ) в района на гр. Горна Оряховица“ <p>Възложител Община Горна Оряховица. Договор от 11.01.2016г. Срок 11.01.2016г. – 15.03.2016 г.</p> <p>Доказателство: Копие от Референция № слу_049/15.02.2017 г.</p>
--	---	--

				<p>управител. Основни дейност в сферата на екологията и управлението на отпадъците.</p> <p>Основни експертни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ръководител на проект – изграждане на РСУО – регион Перник (2012-2016) •Ръководител на проект – неключов експерт на РСУО – регион Самоков (Костенец) (2012-2015) •Представяващ и зам. ръководител на проект на РСУО – регион Велико Търново •Ръководител на колектив и експерт при изготвянето на програми за управление на отпадъците: <ul style="list-style-type: none"> – Регион Плевен за общините Плевен, Пордим, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Гулянци и Искър –общински програми и регионална инвестиционна програма -Регион Пазарджик - Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичево, Пазарджик, Пещера, Ракитово и Септември– регионална програма и регионална инвестиционна програма 	
--	--	--	--	---	--

				<p>-Регион Велико Търново - Велико Търново, Горна Оряховица, Лясковец, Елена, Златарица, Стражица- регионална програма и регионална инвестиционна програма -регион Севлиево - Севлиево, Дряново, Сухиндол - регионална програма и регионална инвестиционна програма</p> <p>•Ръководител екип по договор „Избор на 3 основни и 2резервни региона за изграждане на анаеробни инсталации за биоотпадъци“, с възложител МОСВ – 2015-2016 г.</p>	
2.	Експерт „Технически въпроси“	Виктор Къосев	<p>Магистър специалност Топлотехника, професионална квалификация Магистър- Инженер Диплома №98062/03.09.200 8г Технически университет – София Удостоверение за професионалан квалификация №БЕ92/23.06.2010 г. Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради Технически университет Габрово</p>	<p>11.2005г.-03.2013г- ЕНЕРГОПРОЕКТ- АД – проектант - Проектиране по част Отопление, Вентилация, Климатизация и Енергийна ефективност. Упражняване на авторски надзор и инвеститорски контрол 03.2013- сега - ТОТЕМА-ЕООД - Инженер- топлоенергетика, Проектант - Проектиране по част Отопление, Вентилация, Климатизация и Енергийна ефективност,</p>	<p>• 02.2013-04.2013 г – изготвен проект на нова отоплителна инсталация с котел на ВЕИ гориво/пелети/ и вентилационна инсталация на обект „Комбинирана обществена сграда в УПИ II, кв.9, по плана н с. Бели Извор, община Враца“ – референция от „Архкон Проект“ ООД. •04.2013-06.2013г изготвил проект на нова отоплителна инсталация с котел на ВЕИ гориво/пелети/, соларна система за БГВ и климатична инсталация на обект: “Еднофамилна жилищна сграда, находяща се в УПИ VI- 106, кв.16, м. кв.</p>

				<p>Пожарна безопасност. Упражняване на авторски надзор и инвеститорски контрол</p>	<p>“Суходол“ гр. София – референция от – референция от „Архкон Проект“ ООД</p> <p>• 08.2010 – 10.2010 г изготвил проект на нова отоплителна инсталация с котел на ВЕИ гориво/пелети/, соларна система за БГВ и климатична инсталация обект „Изграждане и реконструкция на съществуваща спортна сграда в УПИ IV-1023, кв.29, по плана на гр. Костандово, общ. Ракитово обл. Пазарджик – референция от фирма „Улянов Архитекти“ ЕООД</p> <p>• 25.05.2016 г. – 25.06.2016 г.- Извършване на обследване за ЕЕ по Договор №89-01/25.05.2016 г. с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, обследване на енергийната ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти на територията на град Елхово по ОП 4 жилищна сграда, Възложител – Община Елхово.</p> <p>Доказателство: Удостоверение № 2804-20991/25.11.2016 г.</p> <p>• 25.05.2016 г. – 25.06.2016 г.- Извършване на обследване за ЕЕ по Договор №87-01/25.05.2016 г. с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на обследване за установяване на техническите</p>
--	--	--	--	--	---

характеристики,
обследване на
енергийната ефективност
и изготвяне на
технически паспорт на
обекти на територията на
град Елхово по ОП 2
жилищна сграда,
Възложител – Община
Елхово.

Доказателство:
Удостоверение № 2804-
20991/25.11.2016 г.

- 25.05.2016 г. –
25.06.2016 г.-
Извършване на
обследване за ЕЕ по
Договор №86-
01/25.05.2016 г. с предмет
„Избор на изпълнител за
изготвяне на обследване
за установяване на
техническите
характеристики,
обследване на
енергийната ефективност
и изготвяне на
технически паспорт на
обекти на територията на
град Елхово по ОП 1
жилищна сграда,
Възложител – Община
Елхово.

Доказателство:
Удостоверение № 2804-
20991/25.11.2016 г.

 - 25.05.2016 г. –
25.06.2016 г.-
Извършване на
обследване за ЕЕ по
Договор №88-
01/25.05.2016 г. с предмет
„Избор на изпълнител за
изготвяне на обследване
за установяване на
техническите
характеристики,
обследване на
енергийната ефективност
и изготвяне на
технически паспорт на
обекти на територията на
град Елхово по ОП 3
жилищна сграда,

					Възложител – Община Елхово. Доказателство: Удостоверение № 2804-20991/25.11.2016 г.
3.	Експерт „Финансист“	Тотка : Стоилова	Магистър икономист - счетоводител, Диплома №002988 от 1990 г., ВИИ „Карл Маркс“ Удостоверение рег. № 00177/февруари 2011 г. от Министъра по управление на средствата от европейския съюз – финансово управление и контрол	1983-1984 МК „ВМЗ“ Сопот, Счетоводител, Оперативно счетоводство 1989-1991, Планова дейност НПП „Минералмаш“, гр. Перник. 1996-1999 Община Перник, Гл. специалист ВВК, Вътрешно ведомствен контрол 1999-2008 Община Перник, Гл. инспектор, Оперативно счетоводство 2008-2011, Н-к отдел „Счетоводен“, Община Перник; Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на финансово счетоводната дейност, 2011-2013, Финансов контрол, Агенция по вписванията; гр. Перник” 2013 - март 2016 – финансов консултант в Община Перник Март 2016-до момента – експерт „Програми и проекти“ в Еко Логистик А ЕООД	• Финансист в екип на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД за изпълнение на договор „Предоставяне на експертни услуги при разработване и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на Община Мадан по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г.“ Дейност 6. Изготвяне на анализ разходи-ползи. Възложител – община Мадан. Договор №7-У-021/17.03.17г. Срок 17.03.2017г-20.04.2017 г. Доказателство: Копие от Референция № слу_054/10.05.2017 г. • Участие в екипа на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД - изготвяне на финансови анализи по договор с МОСВ: „Избор на 3 основни и 2 резервни региона за изграждане на анаеробни инсталации за биоотпадъци“, с възложител МОСВ – 2015-2016 г. Доказателство: Копие от Референция № слу_047/15.02.2017 г.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

4.	<p>Експерт „Инженер- еколог“</p>	<p>Диана Иванова</p>	<p>Магистър, Инженер- биотехнолог, специалност Биотехнологии, Диплома № 246875/2015г. ВУЗ - Химикотехнологи чен и металургичен университет Бакалавър, специалност Инженерна екология и опазване на околната среда, Диплома №208346/2013г. ВУЗ Химикотехнологи чен и металургичен университет.</p>		<p>• Участие като експерт към екипа на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД по Изготвяне на договор "Прединвестиционно (предварително) проучване, с цел изграждане на компостираща инсталация за биоразградими отпадъци на територията на ПС-Несебър във връзка с кандидатстване на община Несебър по процедура за предоставяне на БФП BG16M10P002-2.01“Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. Осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“, финансирана в рамките на ОПОС 2014-2020 г. Възложител – община Несебър. Договор №263/16.16.2016г. Срок- 16.06.2016 г – 30.06.2016 г. Доказателство: Копие от Референция № слу_050/20.02.2017 г.</p> <p>• Участие като експерт към екипа на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД по договор за „Актуализиране на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10), съгласно чл.27 от Закона за чистотата на</p>
----	--	--------------------------	---	--	---

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

атмосферния“ по
обособена позиция №2
„Разработване на
програма за подобряване
на качеството на
атмосферния въздух
(КАВ) в района на гр.
Горна Оряховица“
Възложител Община
Горна Оряховица.
Договор от 11.01.2016г.
Срок 11.01.2016г. –
15.03.2016 г.

Доказателство: Копие от
Референция №
слу_048/15.02.2017 г.

- Участие като експерт в
към екипа на „ЕКО
ЛОГИСТИК А“ ЕООД за
изпълнение на договор
„Предоставяне на
експертни услуги при
разработване и
окомплектоването на
проектно предложение за
кандидатстване на
Община Мадан по
процедура за директно
предоставяне на
безвъзмездна финансова
помощ “Комбинирана
процедура за
проектиране и
изграждане на
компостиращи
инсталации и на
инсталации за
предварително третиране
на битови отпадъци“ по
приоритетна ос 2 на
ОПОС 2014-2020 г.“
Дейност 3 Изготвяне на
рединвестиционни
проучвания (ПИП) за
компостираща/компости
ращи инсталации и за
инсталация за
предварително третиране
на смесено събрани
битови отпадъци и
съпътстващата
инфраструктура– община
Мадан. Договор №7-У-
021/17.03.17г.

					Срок-17.03.2017г- 20.04.2017 г Доказателство: Копие от Референция № слу_056/10.05.2017 г.
5.	Експерт „Логистика“	Екатерина Коджебаше ва	Мениджмънт, Диплома № 0912525 от 2010 г., Университет Бодфордшир, Лутън, Великобритания		<ul style="list-style-type: none"> Участие като експерт в към екипа на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД за изпълнение на договор „Предоставяне на експертни услуги при разработване и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на Община Мадан по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г.“ Дейност 2 Изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци – община Мадан. Договор №7-У- 021/17.03.17г. Срок-17.03.2017г- 20.04.2017 г

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

					<p>Доказателство: Копие от Референция № слу_053/10.05.2017 г.</p> <p>• Участие като експерт към екипа на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД по договор „Предоставяне на консултантски услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение и разработване на документи за кандидатстване процедура BG16M10P002-2.001 “Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване на необходимото оборудване и на съоразения за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ Възложител – община Несебър.</p> <p>Договор №340/04.07.2016г. Срок- 04.07.2016 г – 29.07.2016 г.</p> <p>Доказателство: Копие от Референция № слу_052/20.02.2017 г.</p>
--	--	--	--	--	--

Забележка: Към списъка, участниците прилагат документи, удостоверяващи притежаваната професионална квалификация, професионален и специфичен опит на предложените експерти, документи, от които е видно, в какво се изразява участието на експерта при изпълнение на посочените проекти, както и че е изпълнявал съответната функция, като документите задължително следва да удостоверяват информацията посочена в таблицата.

Друга информация (по преценка на участника)

Дата: 13.09.2017 г.



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Евгения Андреевска Джамбазова

[име и фамилия]

Управител

[качество на представляващия участника]

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка

с предмет: **„Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново“**

Долуподписаната Евгения [име] Андреевска - Джамбазова, с ЕГН: [ЕГН], лична карта № [номер], издадена на 27.04.2011 г. от МВР – София, в качеството ми на **Управител**

(посочете длъжността)

на **„ЕКО ЛОГИДСИК А“ ЕООД,**

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201014089, актуален телефон: 0887516812, факс:..... електронна поща ekologistica.eu@gmail.com

Регистрация по ЗДДС: **BG201014089**

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

IBAN сметка. BG⁹

ВІС код на банката U... ..

Банка: Уникредит Булбанк АД

Адрес на банката: .гр. Перник, ул. “Кракра“ №41

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение към офертата си за участие в процедура по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Разработване на предпроектно проучване за реализиране на мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново“**, както следва:

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРЕДЛАГАМЕ ОБЩА ЦЕНА:

62 500,00 лв.

/цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: шестдесет и две хиляди и петстотин лева,

[посочва се словом стойността в лева]

75 000,00 лв.

/цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: седемдесет и пет хиляди лева

[посочва се словом стойността в лева]

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Участник, чиято оферта надхвърля прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката.

Приемаме, че Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условията, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата 13/ 09 / 2017 г.

Име и фамилия ~~Евгения Андреевска-Джамбазова~~

Подпис на упълномощеното лице

Наименование на участника и
печат


ЕКО ЛОГИСТИКА ЕООД

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!