

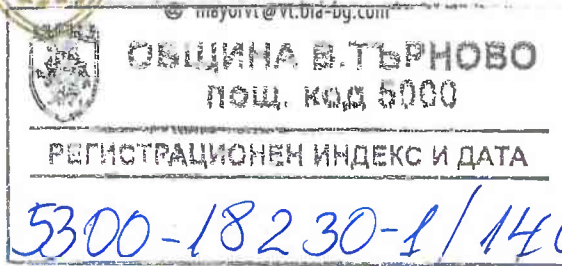
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

☎ пл. „Майка България“ №2, 5000 Велико Търново
☎ 062/619 304, факс: 062/627 997
✉ mayorvt@vt.bia-bg.com



VELIKO TURNOVO MUNICIPALITY

☎ 2, Maika Bulgaria Sq., 5000 Veliko Turnovo, BULGARIA
☎ +359 62 619 304, fax +359 62 627 997
✉ mayorvt@vt.bia-bg.com



ДО
„СТИМА“ ООД,
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО,
УЛ. „П.К. ЯВОРОВ“ № 34, ОФИС 3,
ТЕЛ.: 062/627 979, ФАКС: 062/624 042,
E-MAIL: STIMA@MAIL.BG
лице за контакти:
СТОЯН СТОЯНОВ

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, предложение първо от ЗОП, и във връзка с **Решение № РД 24 - 69/14.08.2017** г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново“**.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на договаряне без предварително обявление, след като откритата процедура с предмет: *„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в училищната образователна инфраструктура в Община Велико Търново“* по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – *„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „П.Р.Славейков“ гр. Велико Търново“*;

Обособена позиция № 2 – *„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново“*;

Обособена позиция № 3 – *„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Килифарево“*;

Обособена позиция № 4 – *„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ПМГ „Васил Друмев“ гр. Велико Търново“*;

Обособена позиция № 5 – *„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в СУ „Емилиян Станев“ гр. Велико Търново“*, с уникален номер в РОП: 00073-2017-0020, е била прекратена за обособена позиция № 2 **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново“** с Решение № 24 - 61 от 20.07.2017 г., тъй като всички подадени оферти са неподходящи по смисъла на §2, т. 25 от ДР на ЗОП, и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

I. Предмет на поръчката, включително количество и обем и описание:

1. Предметът на поръчката е **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново“**, съгласно Решение № РД 24 - 69/14.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура за



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без предварително обявление.

2. Описание на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново”** в съответствие с изготвения инвестиционен проект за внедряване на мерки за енергийна ефективност, приложен към настоящата покана. На база изготвените обследвания за енергийна ефективност на сградите, проектите за тях предвиждат изпълнение на система от мерки за енергийна ефективност (енергоспестяващи мерки - ЕСМ), както следва:

- Топлоизолация на стени;
- Топлоизолация на покрив;
- Топлоизолация на под към външен въздух;
- Подмяна на дограма;
- Изграждане на соларна инсталация;
- Изграждане на газова инсталация;
- Изграждане на вентилационна инсталация.

Видовете работи са съгласно КСС и Техническа спецификация, неразделна част от настоящата покана.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

3.1. Прогнозната стойност на обществената поръчката е **308 988,89 лева без ДДС/ 370 786,67 лева с ДДС**. Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на поръчката. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.2. Финансиране на обществената поръчка.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на Договора за финансиране между Националния доверителен екофонд и възложителя (в качеството му на бенефициер). Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране. Допълнителна информация се съдържа в проекта на договор.

4. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

4.1. Участникът следва да посочи срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава **120 календарни дни**.

4.2. Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.3. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

6. Място за изпълнение на обществената поръчка

Мястото за изпълнение на поръчката - „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново” е гр. Велико Търново, ул. „Мармарлийска” № 13;

7. Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде лице, до което е отправена настоящата покана.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата процедура:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Административни изисквания към участниците в процедурата

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.2.1.1-2.1.11 се декларират на съответните места в Част III в ЕЕДОП.

2.2. Изискването по т.2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци

или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1-2.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - 2.1.11 или по т. 1.3.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.1. към настоящата покана. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

2.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.8. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.2. към настоящата покана. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

3. Критерии за подбор и документи за доказване

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум: **I група, III категория.**

При подаване на офертата, изпълнението на изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

3.2.1. За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер на – **200 000 лв.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.2.1, като попълват съответния раздел в ЕЕДОП - част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ т. 5 на ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т. 3.2.1. при подписване на договора избраният изпълнител представя копие от притежаваната от него валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.2 Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на поръчката, както следва: – **308 988,89 лв.**

За доказване на изискването по т. 3.2.2. избраният изпълнител представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, както и справка за оборота от строителство, която се попълва в част IV, раздел „Б“, т.2а от ЕЕДОП. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.3. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

3.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, /минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР), а именно:

- Топлоизолация на стени
- Топлоизолация на покрив
- Топлоизолация на под
- Подмяна на дограма
- Изграждане на соларна инсталация
- Изграждане на газова инсталация
- Изграждане на вентилационна система

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

За доказване на изискването по т. 3.3.1. участниците представят Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел „В“, т.1а от ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Доказателства за изпълнените дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се представят от избрания изпълнител при сключване на договор за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

3.3.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

3.3.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

3.3.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите по т. 3.3.2.1. и 3.3.2.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 3.3.2.1 и 3.3.2.2 в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т. 3.3.2. участниците представят копие на посочените в т. 3.3.2.1. и 3.3.2.2 валидни сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.3. Участниците трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, включени или не в структурата му, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:

3.3.3.1. Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

3.3.3.2. Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба.

За доказване на изискването по т. 3.3.3. участниците представят Списък на персонала, в който посочват лицата по т. 3.3.3.1 и т. 3.3.3.2. и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел „В“, т.6 от ЕЕДОП.

Съгласно § 2, т.41от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

3.4. Използване на капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – 3.4.4.

3.5. Подизпълнители

3.5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.5.2.

3.5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.5.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.5.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.5.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.5.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.5.7.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2 и съответствие с критериите за подбор по т. 3.1, т. 3.2 и т. 3.3 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец № 2 към настоящата покана. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.2.1.1-2.1.11.

4.4. Когато изискванията по т.2.1.1, т.2.1.2 и т.2.1.7, т.2.1.10 и 2.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.2.1.1, т.2.1.2, т.2.1.7, т.2.1.10 и 2.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.8. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

5.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

5.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. Подготовка на офертата

6.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на настоящата покана се носи единствено от участниците.

6.2. Офертите се изготвят на български език.

6.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6.5. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 3.4. към настоящата покана.

6.6. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

7. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази покана ще бъдат изчислявани, както следва:

7.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

7.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

7.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

7.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

7.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

7.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

8. Съдържание на офертите и изисквания

8.1. Всяка оферта включва:

8.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата покана;

8.1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата покана;

8.1.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

8.1.3. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, съгласно Образец № 2.1. към настоящата покана;

8.1.4. Декларация за липсата конфликт на интереси, съгласно Образец № 2.2. към настоящата покана;

8.1.5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, съгласно Образец № 2.3. към настоящата покана;

8.1.6. Справка за оборота от строителство, съгласно изискванията на настоящата покана и попълнена на съответното място в ЕЕДОП;

8.1.7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, съгласно изискванията на настоящата покана и попълнен на съответното място в ЕЕДОП;

8.1.8. Списък на персонала съгласно изискванията на настоящата покана и попълнен на съответното място в ЕЕДОП;

8.1.9. Други документи, посочени в настоящата покана за доказване на изискванията по т.3.1, т.3.2, т.3.3 от т. „II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката” и останалите критерии за подбор.

8.1.10. Техническо предложение – образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата покана;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно образец № 3.1 към настоящата покана.

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно образец № 3.2 към настоящата покана;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно образец № 3.3 към настоящата покана;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

е) декларация за запознаване с условията на строителната площадка, съгласно Образец № 3.4. към настоящата покана;

ж) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 3.5., неразделна част от поканата. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Участници, представили технически предложения, които не съответстват на съответния образец на Възложителя и/или не са придружени от посочените от Възложителя в настоящата покана приложения и/или не отговарят на условията на Възложителя, посочени в поканата за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.1.11. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата покана. Към ценовото предложение участниците представят и следните документи: Количествено - стойностна сметка съгласно Образец № 5, към настоящата покана, както и анализ на единичните цени.

Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 4 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в поканата, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9. Запечатване на офертите

9.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

9.2. Документите по т. 9.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.2.1. наименованието на участника;

9.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

9.2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Участниците **надписват опаковката**, съгласно примера по-долу:

ОФЕРТА/ДОКУМЕНТИ
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет:
.....
.....
Наименование на участника:
ЕИК/БУЛСТАТ на участника (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция с участника: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №, ет....
Телефон: факс:
Електронна поща за кореспонденция:
Лице за контакти:

9.3. Участниците трябва да представят документите по т. 8.1.11. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 9.2.

Участниците **надписват плик „Предлагани ценови параметри“**, съгласно примера по-долу:

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет:.....
.....
.....
.....

9.4. Крайният срок за подаване на офертите е до 17:00 часа на 24.08.2017 г.

9.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

10. Промени и оттегляне на офертите

10.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

11. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

11.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

11.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

12. Приемане/връщане на оферти

12.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12.2. При получаване на офертата върху опаковката по т.9.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 12.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

12.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 12.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

III. Провеждане на процедурата

1. Оповестяване откриването на процедурата

За оповестяване откриването на процедурата възложителят изпраща решението за откриване на процедурата до Регистъра на обществените поръчки (РОП). В деня на публикуването му в РОП, решението се публикува в електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

2. Достъп до документацията

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до поканата за участие и образците към нея от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в РОП на следния интернет адрес:

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/516>

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

3.1. Възложителят назначава комисия със заповед *след изтичането на срока за получаване на офертата* за разглеждане и оценка на офертата и провеждане на преговори.

Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада.

3.3. Назначената от Възложителя комисия провежда преговори с участника на датата посочена в настоящата покана в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, както и в съответствие с изискванията на чл. 67 от ППЗОП.

Комисията провежда преговори с участника, като резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

3.4. Отстраняване на участниците в процедурата

3.4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.4.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3.4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.4.2. Основанията по т. 3.4.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.4.3. Основанието по т. 3.4.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.4.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.4.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.4.5.1. Основанията по т.3.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.4.5.2. Възложителят отстранява от процедурата и в следните случаи:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

3. участници, които са свързани лица.

3.4.6. Участник, за когото са налице основания по т.3.4.1. и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 3.4.4, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.4.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

3.4.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.4.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55 ал. 1 т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.4.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

3.4.11.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

3.4.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

3.4.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

3.4.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3.4.12. Когато в удостоверението по т.3.4.11.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3.4.13. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.3.4.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад със съдържание по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, а именно:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на офертата и проведените преговори;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на участника, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на участника;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60, ал.1, от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (когато е приложимо) и др.

3.6. Приемане на работата на комисията:

3.6.1. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията (в приложимите случаи).

3.6.2. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

3.6.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Определяне на изпълнител и сключване на договор

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

6. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или не се е явил нито един участник за преговори;

2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;

3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Сключване на договор.

7.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

7.1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

7.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

7.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

7.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.7.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

7.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

7.7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в Решението за откриване на процедурата и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

8. Срокове за сключване на договор

8.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията.

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата покана сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

9.4. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

9.5. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG 97 SOMB 9130 3324 7580 01;

BIC: SOMBBGSF;

банка: Общинска банка АД;

град/клон/офис: ФЦ Велико Търново;

титulary на сметката: Община Велико Търново.

9.6. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

9.7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

9.8. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IV. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2 на **25.08.2017 г., от 10:00 часа.**

Преговорите ще бъдат проведени с участника при придържане на първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

V. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VI. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/516>.

Лица и телефони за контакт: инж. Ивайло Дачев – главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ на дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново, телефон: 062 619 513; Мая Тодорова – младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон 062 619 229.

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България“ №2

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Инвестиционен проект за „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“

2. Технически спецификации за материали/оборудване за „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Образец № 2 – ЕЕДОП
3. Образец № 2.1. – Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС
4. Образец № 2.2. – Декларация за липсата конфликт на интереси
5. Образец № 2.3. – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. Образец № 3 - Техническо предложение
7. Образец № 3.1. – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
8. Образец № 3.2. – Декларация за срока на валидност на офертата
9. Образец № 3.3. – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо
10. Образец № 3.4 - Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
11. Образец № 3.5 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
12. Образец № 4 – Ценово предложение
13. Образец № 5 - Количествено - стойностна сметка
14. Проект на договор;

За Кмет:

Проф. Георги Василев Камарашев

Заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“
в Община Велико Търново

Съгласно Заповед № РД 22-1335/02.08.2017 г.



Съгласувал:

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Надя Петрова
Директор на дирекция ОП

Изготвил:
Мая Тодорова – младши експерт в дирекция ОП