

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново**

**ПРЕДМЕТ: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“**

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

Днес, 11.09.....2017 г., в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ, в качеството му на Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и Даниела Данчева – Главен счетоводител в Община Велико Търново, отговорно лице по чл.13, ал.3, т.3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

**2. „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново**, със седалище и адрес: гр. В. Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg, с адрес за кореспонденция: гр. В. Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg, с ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ: 104092980, идентификационен номер по ДДС 104092980, представлявано от Радослав Владев, в качеството на управител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след събиране на оферти с покана с изх. № 31 – 158 – 1/11.08.2017 г., от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки

се сключи този договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

**Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: „**Публикации на**

различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“, наричани за краткост „Услугите“ .

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложение № 1, Образец № 3 и Образец № 4 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако такива са посочени). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

**Чл. 5. (1)** Срокът на Договора е **1 (една) година**, считано от датата на подписването му или до достигане на сумата на прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно **70 000, 00 лева** (седемдесет хиляди лева) без ДДС заедно с други договори с аналогичен предмет, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**(2)** Срокът за публикация след заявка от страна на Възложителя е: **2 (два) работни дни**.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Велико Търново.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, в зависимост от вида на публикациите, заемания обем, определен в кв. см площ и страницата на публикацията, както следва:

### **Публикация на първа страница**

Черно-бяла: 1,50 лева/кв.см.  
Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,95 лева/кв.см

Пълноцветна: 2,35 лева/кв.см

**Публикация на последна страница**

Черно-бяла: 1,05 лева/кв.см.

Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,35 лева/кв.см

Пълноцветна: 2,10 лева/кв.см

**Публикация на вътрешна страница:**

Черно-бяла: 1,05 лева/кв.см.

Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,20 лева/кв.см

Пълноцветна: 1,90 лева/кв.см

**Публикация на справочна страница**

Черно-бяла: 1,05 лева/кв.см.

**(Цените са без ДДС)**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши възложената работа на свой риск и със свои ресурси и по цени, посочени в представената оферта, неразделна част от настоящия договор. При публикуване на информация(и) в местни ежедневници Възложителят заплаща услугите по предложените в офертата на Изпълнителя единични цени за вида(овете) публикация(и). При публикуване на информация(и) в национални ежедневници Изпълнителят фактурира по цени на съответния национален ежедневник, доказани с първичен разходооправдателен документ, без да прибавя надценка.

(3) В цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите (публикациите), посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна (освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП).

(5) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща по банков път с платежно нареждане, както следва: **в срок до 30 (тридесет) дни** след предоставяне на екземпляр от заявените и публикувани материали и одобряване на фактурата. В случаите, когато има решение за допълване или констатиране недостатъци, сумата се изплаща след отстраняването им. Фактурирането се извършва по данни на съответния разпоредител с бюджет, от който ще се извършва плащането – Приложение 4 към настоящия договор („Списък с данни за фактура“).

(6) Ако след приемането на публикацията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира недостатъци, до отстраняването им той има право да задържи дължимата сума. Задържането на дължимата сума при тези обстоятелства не е забава и не влече нейните последици. При недостатъци на публикацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи изпълнение без недостатъци, публикацията не се счита за извършена.

(7) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители услуги не подлежат на заплащане.

(8) **Всички плащания по договора, заедно с други договори с аналогичен предмет, не могат да надвишава сумата по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно 70 000,00 лева (седемдесет хиляди лева) без ДДС.** В този случай (при превишаване на посочената



сума), и след уведомяване на Изпълнителя в 7 (седемдневен срок), се прилагат клаузите на чл. 26, ал. 1, т. 1 от договора

(9) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8. (1)** Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати Договора.

(3) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно отчетните документи не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**ВІС:**

**ІВАН:**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 10. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител (ако е приложимо), изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, доказващи изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, доказващи изпълнение на съответната част от Услугите, и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото плащане, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя (в случай, че има такъв) в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на документи, доказващи извършената работа. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

#### **Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ публикациите/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да изпълни работата така, че тя да бъде годна за предвиденото в договора предназначение и отговаря за доброто качество на същата;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП)/(да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения) - *ако е приложимо*;
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);
9. да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с предложения в офертата колектив.
10. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*);
11. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
12. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*когато е приложимо*). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (когато е приложимо)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното и точно възпроизвеждане на информацията предоставена за публикуване.

(3) Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно характеристиките на публикациите, тяхната форма, съдържание и т.н., цветово оформление и др.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира и съгласува работата на всички лица, ангажирани от него за изпълнение на възложените с настоящия договор задължения, като осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в публикациите в срок до 2 (два) работни дни, без допълнително заплащане.

**Чл.14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за упражняване на услугата, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три работни дни от узнаването с цел прекратяване на договора.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява допуснатите недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител издава предписание.

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящия договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно характеристиките на публикациите, тяхната форма, съдържание, цветово оформление и др.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска своевременно отстраняване на констатирани недостатъци и пропуски в публикациите и да указва конкретни срокове за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени публикации ако:

1. е налице несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от представените материали за публикуване.
2. е налице неточно възпроизвеждане на представените материали, предоставени от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка публикация, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;



2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 17.** Предаването на изпълнението на Услугите (публикациите) за всеки от материалите/ всяка публикация се удостоверява с предоставяне на екземпляр от публикуваните материали и се документира с представяне на оригинална фактура, която се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме работата, ако открие, че извършената публикация не възпроизвежда точно предоставената за публикуване информация или не отговаря на други заявени характеристики или условия, както и ако публикацията е ненавременно публикувана.
3. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. да откаже да приеме изпълнението, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19.(1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор (забава на публикацията) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на възложената публикация за всеки ден забава.

**(2)** Неустойката се дължи в писмено определен от Възложителя срок или се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението за нея или от възнаграждението за последващи публикации по този договор.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Договора или Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната публикация, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 21.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 22.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ претърпи вреди в резултат на недостатъците на възложена публикация или в резултат от непубликуване на представената информация или поради закъснялото ѝ публикуване. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за действително претърпените вреди.

(2) При неизпълнение на задълженията по този договор или произтичащи от закона, както и при неточно изпълнение, поради причини за които някоя от страните отговаря, неизправната страна носи отговорност съобразно чл. 79 - 98 от Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 23.(1)** При системно неизпълнение на задължения по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали или да прекрати договора. В тези случаи Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева в писмено определен от Възложителя срок. При забава на плащането се дължи законно лихва.

(2) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за публикации, които не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи връщане на недължимо получените авансово суми в срок, писмено определен от Възложителя, в случай на получени такива. При забава на връщането на тези суми в посочения от Възложителя срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

**Чл. 24(1)** При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативния протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

**Чл.25** При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда, посочен в настоящия договор.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 26. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;



5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за упражняване на услугата.

6. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради неизпълнението неустойки и/или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено седемдневно предизвестие като заплаща приетите публикации, извършени до датата на прекратяването.

**Чл. 27.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 30.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, документи и др., изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора (в случай, че има такива).

**Чл. 31.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители – *когато е приложимо*] е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 35.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 36. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 37.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по



Договора (и по договорите за подизпълнение – когато е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 38.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 39. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 40.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 41. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

##### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Тел.: 062/619 307

Факс: 062/627 997

e-mail: pirvt@abv.bg

Лице за контакт: Иван Кръстев, Христо Павлов

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. В. Търново

ул. „Бачо Киро“ № 3

тел: 062/610 610

факс: 062/610 628

e-mail: dnes@vali.bg

Лице за контакт: Цветелина Иванова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## Език

**Чл. 42. (1)** Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

## Приложимо право

**Чл. 43.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 44.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд по реда на ГПК.

Екземпляри

**Чл. 45.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Образец № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Образец № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 4 – Списък с данни за фактура

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

*Кмет на Община Велико Търново*

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЕЛ  
ТЪРНОВО

Даниела Данчева

Главен счетоводител Община Велико Търново

Съгласуван с:

Надя Петрова:

Директор дирекция „Обществени поръчки“

Розалия Стефанова

Директор дирекция „Административно обслужване“

Нелина Църова

Директор дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“

Пенка Игнатова

Директор дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“

Д-р Диляна Вачкова-Петрова

Директор дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Иван Кръстев

Главен специалист в звено ВОП

Грета Маринова

Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. Общи сведения:

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Велико Търново е: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“

Публикуването на информацията следва да се извършва в местни ежедневници съгласно конкретните потребности на Възложителя. При възникване на необходимост Възложителят може да възлага на Изпълнителя публикуване на информация(и) в национален ежедневник/национални ежедневници.

#### **Забележка:**

Под „ежедневник“ следва да се разбира печатно издание – вестник, който излиза от печат не по-малко от пет дни в седмицата, като дните, в които излиза от печат задължително следва да включват работните дни в седмицата (от понеделник до петък).

Под „местен (регионален) ежедневник“ следва да се разбира ежедневник, чието преобладаващо съдържание е свързано с живота и дейността на местната общественост и се разпространява на територията на Община Велико Търново, независимо от мястото му на издаване.

### II. Изисквания към изпълнителя:

- Участникът да разполага с необходимия ресурс и организационен капацитет за изпълнението на поръчката.

Участникът следва да разполага с минимум 1 (една) печатна база на територията на Община Велико Търново, която да е на разположение на участника при изпълнение на поръчката. За доказване на съответствието с това изискване участникът представя **декларация (свободен текст)** за наличие на печатна база на територията на Община Велико Търново (собствена, наета или на лизинг).

- Публикациите да се извършват в делнични /работни/ дни, на първа страница, вътрешна или последна страница в зависимост от нуждите на Възложителя, като вида на страницата ще бъде уточнена в заявяването от страна на Възложителя или негов представител.

- да публикува своевременно постъпилите от Възложителя или негов представител информации (заповеди, обяви и др.);

- да публикува без промяна съдържанието на информацията (заповеди, обяви и др.);

- да посочи координати (включително телефон, факс и електронна поща), на които да се приемат заявки и да подsigури възможност за обмен на съобщения от страна на Възложителя всеки работен ден в часовия пояс от 9:00 часа до 17:00 часа;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното и точно възпроизвеждане на информацията предоставена за публикуване;
- Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно характеристиките на публикациите, тяхната форма, съдържание и т.н., цветово оформление и др.;
- Извършването на публикацията се удостоверява с предоставяне на екземпляр от публикуваните материали.
- Избраният изпълнител публикува обявите в искания от Възложителя срок. Този срок може да бъде различен в зависимост от срочността на възникналата необходимост от публикацията. При обективна невъзможност от страна на печатната медия да спази срока, избрания изпълнител информира възложителя незабавно и предлага и съгласува с него нов срок, съобразен с целите на обявата.
- Да не се правят съкращения и/или промени в текста освен коректорски правописни такива, като всякакви други промени да стават с изричното писмено съгласие на Възложителя.
- Техническите параметри на дадена обява – периодичност, обем, площ /в това число големина на карето и размера на шрифта/ и съдържание се определят от Възложителя - заявител за всеки конкретен случай.
- Обявите, съобщенията и др. текстове да се публикуват в срок не по-дълъг от 24 часа, считано от подаването на текста от Възложителя.
- Не се допуска посочването на различни цени в зависимост от деня от седмицата, в който се публикува обявата, съобщението и др. текст и страницата на която ще се публикува.
- Участникът да гарантира конфиденциалността на съдържанието на обявите като посочи конкретни негови служители, които ще отговорят от страна на Изпълнителя за качествено и навременно публикуване на обявите.
- Участникът следва да посочи телефоните за връзка и лицата ангажирани с приемането на заявките на Възложителя за публикациите, условията за приемането им и сроковете за изпълнението им.
- При изпълнението на поръчката се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката.

### **III. Критерият за възлагане на поръчката въз основа на икономически най-изгодната оферта е НАЙ- НИСКА ЦЕНА – съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**

Класирането на участниците се извършва въз основа на предложените възнаграждения (предлагани цени) за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът предложил най-ниско възнаграждение (сравнява се общата стойност, получена след сумиране на предложените единични цени без ДДС за отделните видове услуги и публикации)

*Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена за поръчката по - висока от прогнозната стойност за поръчката или е посочил единична стойност по- висока от прогнозната единична стойност. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящата оферта е подадена от  
"ЯНТРАПРЕС" АД

(наименование на участника)

и подписано от Радослав

Владев, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

**Уважаеми членове на Комисията,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: *„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции*: Позиция 2: *„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“*, при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Декларирам, че приемам условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие **проект на договор**.

3. Декларирам, че съм съгласен с предложеният **срок на валидност на офертата: 31.10.2017 година**.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5. **Срок за публикация след заявка от страна на Възложителя: два работни дни.**

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения **в срок от 1 година, считано от датата на подписване на договора**. Ако в рамките на този срок бъде достигната сумата **70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС**, заедно с договорите по позиции 1 и 3 и с други договори с аналогичен предмет, **договорът се прекратява предсрочно**.

7. **Техническо предложение: включващо представената от участника организация на изпълнението и реализация на работите:**



## **Предлагам следната методология и последователност на работа:**

Приемане на заявка за публикуване на информация във вестник “Янтра ДНЕС” – упълномощен представител на Община В. Търново ни информира на телефон 062/610 610 или 610 613 - отдел “Счетоводство, каса и реклама” – лице за контакт Цветелина Иванова или на 610 625 (отдел “Предпечатна подготовка”), че ще се изпрати на e-mail-а на вестника: [dnes@vali.bg](mailto:dnes@vali.bg), информация за публикуване.

- В e-mail-а се прилага файл на WORD ver. 2003, в него се посочват дата за публикация и желана позиция – на първа, на вътрешна черно-бяла, на вътрешна цветна или на последна страница, и се прилага и текстът на самата обява. Също така се посочват и името на лицето за контакт и телефон за обратна връзка.
- След получаване на e-mail-а наш служител от отдел “Предпечатна подготовка” проверява четивността на приложения електронен документ, разпечатва го и връща отговор по e-mail, съдържащ ОК. При установяване на технически проблем връща e-mail с подробно описание на проблема, а също се обажда на посочения от Община В. Търново телефон.
- Разпечатаните текстове на обявата и на заявката се предоставят на отдел “Счетоводство, каса и реклама”, за да бъдат включени в медийния план на вестника за посочената дата.
- Служител от отдел “Предпечатна подготовка” оформя обявата съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, полиграфията, дизайна и предпечатния софтуер и я разпечатва.
- Същият служител сравнява готовата за печат обява с получения по e-mail оригинал. При наличие на пропуск или неточност готовата за печат обява се коригира до отстраняването на всяко несъответствие.
- В деня, в който се подготвя броят на вестника, съдържащ обявата на Общината, се разпечатва цялата страница, на която тя е поставена.
- Коректорът на вестника сравнява обявата с оригиналния текст. Отстранява забелязани несъответствия.

Забележка: При забелязване на очевидни и груби граматически грешки в оригинала на обявата информира на посочения в e-mail-а телефон за обратна връзка специалист на Община Велико Търново, подал конкретната обява.

8. В деня на публикуване на обявата служител от отдел “Счетоводство, каса и реклама” се уверява, че публикуваната обява на Община В. Търново отговаря на всички изисквания на възложителя и я фактурира по договорената тарифа. Фактурата и страницата с обявата се представят на възложителя.

Ако въпреки горните мерки, се допуснат грешки и неточности в публикувана обява по вина на вестника, то публикуваме корекцията или цялата обява на следващия ден безплатно.

Разполагам със следното **СОБСТВЕНО** техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

Компютърни системи с необходимите характеристики и окомплектовка за издателска дейност – 16 бр.

Сървър HP ML350 – 1 бр.

Лаптопи – 3 бр.

Скенер Epson Perfection 3170 PHOTO – 1 бр.

Принтер HP Laser Jet 5000N, A3 формат, професионален клас – 1 бр.

Принтер HP Laser Jet P2015N, A4 формат, професионален клас – 1 бр.

Фотоапарат Canon 350D – 1 бр.

Мрежово оборудване с нужното окабеляване на офиса ни на адрес: Велико Търново, ул.  
"Бачо Киро" 3  
Копирна машина Xerox ARR-122EN – 1 бр.  
Факс апарат Panasonic – 1 бр.

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи услугата. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемаме, че указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението ни на обществената поръчка.

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение: Декларация (свободен текст), че за изпълнението на поръчката участникът разполага с печатна база на територията на Община Велико Търново (собствена, наета или на лизинг).

Дата: 18.08.2017 г.

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника)  
Радослав Владев  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)  
Управител  
(качество на лицето, представляващо участника)  
"ЯНТРАПРЕС" АД  
(наименование на участника)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За обществена поръчка с предмет: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“

ОТ: "ЯНТРАПРЕС" АД

(наименование на участника )

с адрес: гр. Велико Търново, ул. "Бачо Киро" 3

тел.: 062/ 610 610, факс: 062/ 610 628, e-mail: dnes@vali.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104092980,

Регистрация по ЗДДС: BG104092980

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“



Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:
2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.
3. Предлагаме възнаграждение по единични цени (без ДДС), както следва:

**Публикация на първа страница**

Черно-бяла:	1,50 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1,95 лева/кв.см
Пълноцветна:	2,35 лева/кв.см

**Публикация на последна страница**

Черно-бяла:	1,05 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1,35 лева/кв.см
Пълноцветна:	2,10 лева/кв.см

**Публикация на вътрешна страница:**

Черно-бяла:	1,05 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1,20 лева/кв.см
Пълноцветна:	1,90 лева/кв.см

**Публикация на справочна страница**

Черно-бяла:	1,05 лева/кв.см.
-------------	------------------

**Обща стойност, получена след сумиране на предложените единични цени по позиция 2 (без ДДС) за отделните видове услуги и публикации: 15,50 лв. (Петнадесет лева и петдесет ст.)**

**Забележка:** За нуждите на оценяването предложените от участниците единични цени (без ДДС) се сумират и така получената сума подлежи на оценка от комисията.

**При публикуване на информация(и) в местни ежедневници Възложителят заплаща услугите по предложените в офертата на Изпълнителя единични цени за вида(овете) публикация(и). При публикуване на информация(и) в национални ежедневници Изпълнителят фактурира по цени на съответния национален ежедневник, доказани с първичен разходооправдателен документ, без да прибавя надценка.**

**Приложение: Пълна ценова листа за предлаганите от участника услуги и публикации**

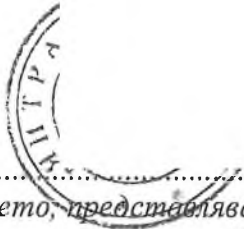
- Плащанията се извършват в срок: до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата.

4. **Приложима валута и зачитане при несъответствие:** цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

**Посоченото възнаграждение включва:** Заплащане на всички поети от нас ангажименти и задължения с офертата. Включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката в т. ч разходите за материали, разходи за работна заплата и външни поръчки и други разходи.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата 18.08.2017 г.

  
.....  
(подпис на лицето, представляващо участника)  
Радослав Владев  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)  
Управител  
(качество на лицето, представляващо участника)  
"ЯНТРАПРЕС" АД  
(наименование на участника)

5000 Велико Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, п.к. 515,  
тел./факс: 062/610 628, тел.: 062/ 610 610  
e-mail: dnes@vali.bg www.dnesbg.com

„ЯнтраПРЕС“ АД – Ид. номер по ДДС: BG104092980

БАНКА ДСК – клон В. Търново

IBAN сметка

BIC:

ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД – клон В. Търново

IBAN сметка

BIC:

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

### ПУБЛИКАЦИЯ НА ПЪРВА СТРАНИЦА:

черно-бяла	1.50 лв./кв. см
двуцветна (черно + 1 допълнителен цвят)	1.95 лв./кв. см
пълноцветна	2.35 лв./кв. см

### ПУБЛИКАЦИЯ НА ПОСЛЕДНА СТРАНИЦА:

черно-бяла	1.05 лв./кв. см
двуцветна (черно + 1 допълнителен цвят)	1.35 лв./кв. см
пълноцветна	2.10 лв./кв. см

### ПУБЛИКАЦИЯ НА ВЪТРЕШНА СТРАНИЦА:

черно-бяла	1.05 лв./кв. см
двуцветна (черно + 1 допълнителен цвят)	1.20 лв./кв. см
пълноцветна	1.90 лв./кв. см

### ПУБЛИКАЦИЯ НА СПРАВОЧНА СТРАНИЦА:

черно-бяла	1.05 лв./кв. см
------------	-----------------

*Цените са без ДДС*

УПРАВИТЕЛ: .....

(Р. Владев)