

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Утвърждавам:

ИНЖ. ДАНИЕ ТЪПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

на дата: 07.09.2017г.

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 05.09.2017 г. в 14:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1429/21.08.2017 г. и Заповед за изменение № РД 22 – 1497/05.09.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **покана с № 31 – 158 – 1/11.08.2017 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции**: Позиция 2: **„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Маринела Джартова – Началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Христо Павлов – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново
2. Благвеста Факирова – младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Поради отсъствието на председателя Снежана Василева – Главен експерт в отдел „Управление на собствеността“ нейното място бе заето от Маринела Джартова – Началник отдел „Управление на собствеността“, за което същата подписа декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

В протокол от дата 21.08.2017 г. относно оферта с вх. № 5300 – 5035-2/18.08.2017 г. от 09:10 часа на „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново е констатирано несъответствие с предварително обявените от възложителя условия. В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП протоколът е публикуван в профила на купувача и изпратен на участника в същия ден, като е даден срок за допълнително представяне на документи и отстраняване на несъответствията.

Комисията направи проверка за спазване на срока, посочен в протокола от дата 21.08.2017 г. и установи следното: в отговор на получен протокол от дата 21.08.2017 г.

в срок е постъпил е отговор с вход. № 31 – 159 – 2/01.09.2017 г. от „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на допълнително представените документи и информация, изискани от участника, и към проверка на съответствието им с поставените от Възложителя изисквания.

Отговор с вход. № 31 – 159 – 2/01.09.2017 г. от „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел: 062/610 610, e-mail: dnes@vali.bg, за позиция 2, съдържа:

1. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с приложена справка за публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново – 23 страници

Съгласно посоченото в поканата с изх. № 31–158-1/11.08.2017 г., т. V. „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, в т. 3. „Технически и професионални способности“ е посочено: „Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности: 3.1. Участниците трябва да разполагат с **минимум 1 (едно) лице, което да е с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“**. За доказване съответствие с изискването, участниците следва да декларират в ЕЕДОП информация относно лицето/лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочват образователна и професионална квалификация на лицето/лицата - Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП, като представят информация за: име, презиме и фамилия на лицето; данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност; професионална компетентност на лицето; роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката; професионален опит в години. Същото изискване е посочено и в документацията, раздел II „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, в т. 3.1.1.

В представения ЕЕДОП, раздел „Технически и професионални способности“, т. б), участникът е посочил две лица с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“: Елица Димова и Мирослава Миронова. За тези лица не е попълнена изискуемата информация в нейната пълнота: посочени са трите имена; данни от документа за придобито образование, вкл. образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност. Не са посочени обаче: професионална компетентност, роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката, както и професионален опит в години.

Дадени са указания за представяне на нов ЕЕДОП, в който да се съдържа коректно попълнена изискуемата информация по начина, посочен в поканата и документацията към нея, спазвайки изискванията на ЗОП, така че участникът да отговаря на минимално поставените от възложителя изисквания и на изискванията относно начина на попълване на представените документи, а именно: за предложените лица да бъде посочена изискуемата информация в нейната пълнота.

В новия ЕЕДОП, представен от участника, в Част IV „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, т. б) са посочени двете лица с професионална компетентност – **специалист „предпечатна подготовка“** – *Елица Димова и Мирослава Миронова*, като е описана и тяхната професионална компетентност, роля в изпълнение на дейности от поръчката и професионален опит в години, а именно:

- Елица Димова – страниране на страниците на вестника; предпечатна подготовка на рекламни карета, обяви и рекламno-информационни брошури, обработване на цифрови снимки; съхраняване и архивиране на натрупаната информация. Подробно описание на

дейностите, които изпълнява във връзка с поръчката; посочен е 9г. и 11 месеца професионален опит.

- Мирослава Миронова - страниране на страниците на вестника; предпечатна подготовка на рекламни карета, обяви и рекламно-информационни брошури, обработване на цифрови снимки; съхраняване и архивиране на натрупаната информация. Също са описани задачите и ролята в изпълнението, както и професионалният опит – 11 години и 5 месеца.

В представения от участника отговор с вход. № 31 – 159 - 2/01.09.2017 г., и по-конкретно в представения нов ЕЕДОП в Част IV „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 6) **участникът е попълнил коректно изискуемата информация и е налице съответствие с изискванията, посочени в поканата и ЕЕДОП.**

След анализ на представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковката на „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново, заедно с допълнително представените документи с отговор с вход. № 31 – 159 - 2/01.09.2017 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията на Възложителя към личното състояние и критерии за подбор, поставени от същия, при следните мотиви:

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от Радослав Владев – управител, и членовете на Съвета на директорите: Радослав Владев, Тихомир Стефанов и Веселин Павлов.

По отношение на подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал в ЕЕДОП, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V, както и че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Участникът „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични/сходни с предмета на поръчката. В поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП е посочено, че е приложена справка за публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни и национални ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново. В същата са посочени 20 броя публикации, номер на фактура, семите, датите и получател.

От така приложената справка и съдържащата се в нея информация е видно, че участникът отговаря на поставените критерии за подбор, и по-точно: на изискването да са изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, като има изпълнени повече от минимално изискуемите 15 публикации.

Участникът „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново има на разположение и изискваните от Възложителя лица с необходимата професионална компетентност и опит. В т. 3 „Технически и професионални способности“ от поканата, т. 3.1. е посочено, че участниците трябва да разполагат с **минимум 1 лице, което да е с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“**. Указано е и точно каква информация трябва да представи участникът за предложеното(ите) от него лице(а). В т. 6 на Раздел „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП участникът е посочил **две лица**, отговарящи на поставеното изискване:

- Елица Димова – посочени са трите имена, пълни данни за придобитото образование, образователно квалификационната степен, номер на диплома, професионалната компетентност на лицето, ролята, която ще изпълнява при извършването на дейностите по поръчката, както и годините професионален опит

- Мирослава Миронова – също са посочени трите имена, придобитото образование и степента, номер на диплома, професионалната компетентност, ролята на лицето в изпълнението на дейностите от поръчката и професионалния опит в години.

Комисията приема, че участникът отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, а именно – разполага с минимално изискуемия брой лица, отговарящи на поставените изисквана професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“ за изпълнението на поръчката. За доказване съответствието с критериите за подбор участникът е попълнил изискуемата информация в част IV, раздел В, т. 6) от ЕЕДОП.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение.

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта с вход. № 5300 – 5035 – 2/18.08.2017 г. от „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg, за позиция 2:

Участникът е представил Техническо предложение (съгласно Образец № 3), подписано от управителя Радослав Владев. В него се съдържат изискваните от възложителя: декларация за приемане на условията в проекта на договор; декларация за съгласие със срока на валидност на офертата – 31.10.2017 г.; декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Посочен е срок за публикация след заявка от страна на възложителя – 2 (два) работни дни. Представеното техническо предложение включва предложената от участника организация на изпълнението и реализация на работите (обяснителна записка). Предложена е методология и последователност на работа, която включва: приемане на заявка за публикуване на информация, телефонът, на който се приемат заявките, както и лицето за контакт и отделът, който се занимава с това. Описана е подробно информацията, която следва да се съдържа в заявката (в e-maila); последователността на действията, които следват; оформянето на обявата; евентуални проверки на съдържанието ѝ и на съответствието ѝ с изискванията на възложителя относно дизайн, полиграфия и т.н.; проверка за граматически и др. грешки и начин на действие при установени такива. Посочено е собственото техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнението на поръчката (компютърни системи, сървъри, лаптопи, скенер, принтери и др.).

Участникът е представил обяснителна записка, която отговаря на поставените от възложителя изисквания в техническата спецификация и другите условия на поръчката. Изпълнено е изискването за съвременно публикуване на информацията, за непроменяне на съдържанието им; посочени са координатите на лицата, ангажирани с изпълнението на различните задачи, условията по приемането на задачите.

Според посоченото в Техническата спецификация, т.П, Участникът трябва да разполага с необходимия ресурс и организационен капацитет за изпълнението на поръчката. – **минимум 1 печатна база на територията на Община Велико Търново**, която да е на разположение на участника при изпълнението на поръчката. За доказването на това обстоятелство се изисква участниците да представят **декларация (свободен текст) за наличие на печатна база на територията на Община Велико Търново (собствена, наета или на лизинг)**.

Към Техническото си предложение участникът е приложил декларация, подписана от управителя Радослав Владев, в която е посочено, че за срока на изпълнение на поръчката участникът *разполага със собствена печатна база на територията на Община Велико Търново, намираща се на ул. „Ниш“ № 5.*

С така представените документи участникът е спазил поставените от възложителя условия и комисията единодушно реши, че **ДОПУСКА** до по-нататъшно участие в поръчката участника **„ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново**, при следните мотиви:

Техническото предложение за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията на възложителя.

След като разгледа внимателно техническото предложение, комисията се обедини единодушно, че техническото предложение на участника отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел III. „Изисквания към техническото предложение” и в Приложение 1 „Техническа спецификация“ от документацията за обществената поръчка.

Комисията пристъпи към разглеждане на ценовото предложение на участника.

Критерият за възлагане на поръчката е „Най-ниска цена” и комисията пристъпи към разглеждане и проверка на ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение - Образец № 4, подписано и подпечатано от управителя Радослав Владев, съдържа следните единични цени в лева без ДДС:

1. Ценово предложение (Образец № 4), съдържа: предлагани единични цени (без ДДС), както следва:
 - **Публикация на първа страница**
 - Черно-бяла: 1,50 лева/кв.см.
 - Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,95 лева/кв.см
 - Пълноцветна: 2,35 лева/кв.см

 - **Публикация на последна страница**
 - Черно-бяла: 1,05 лева/кв.см.
 - Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,35 лева/кв.см
 - Пълноцветна: 2,10 лева/кв.см

- **Публикация на вътрешна страница:**
- Черно-бяла: 1,05 лева/кв.см.
- Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,20 лева/кв.см
- Пълноцветна: 1,90 лева/кв.см

- **Публикация на справочна страница**
- Черно-бяла: 1,05 лв./кв. см

- Обща стойност, получена след сумиране на предложените единични цени по позиция 1 без ДДС за отделните видове услуги и публикации: 15,50 лв. (петнадесет лева и четиридесет и пет ст.)

Съгласно предложението цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация, проекта на договор, образците към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя. Посоченото възнаграждение включва заплащане на всички поети ангажменти и задължения от офертата; всички необходими разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. разходите за материали, разходи за работна заплата и външни поръчки и други разходи.

Комисията констатира, че ценовото предложение е изготвено съгласно изискванията на документацията, указанията на възложителя и образеца от документацията за обществена поръчка. Съгласно посоченото в обявата, раздел „Критерий за възлагане“, както и в Техническата спецификация (Приложение 1), критерият за оценка е „Най-ниска цена“.

Като взе предвид предложените от участника единични цени за видовете публикации и сумата от техните числа, комисията ги определи като икономически изгодни за възложителя и оцени участника с максимален брой от 100 точки.

КЛАСИРАНЕ:

Като взе предвид резултатите от оценката Комисията предлага следното класиране и сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции**: Позиция 2: **„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“**

на база горепосочените мотиви с, както следва:

„ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново

С настоящият протокол комисията приключва работата си.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП настоящият протокол и съпровождащата го документация се предава на Възложителя за утвърждаване.

Комисията приключи работа в 14:40 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Маринела Джартова – Началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Христо Павлов – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново/

.....

/ Благовеста Фякирова – младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!