

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 21.08.2017 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1429/21.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на покана с № 31–158-1/11.08.2017 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Василева – Главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Христо Павлов – Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново
2. Благвеста Факирова – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

В определения в покана с № 31–158-1/11.08.2017 г. в срок е постъпила една оферта - от „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново, а именно: оферта с вход. № 5300 – 5035 – 2/18.08.2017 г. от „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg, за позиция 2:

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията отвори офертата и обяви ценовото предложение.

I. Оферта с вход. № 5300 – 5035 – 2/18.08.2017 г. от „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. В. Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg, за позиция 2, съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1), подписано от Радослав Владев – 2 страници

2. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), придружен от Справка за публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни и национални ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново – 22 страници

3. Техническо предложение (Образец № 3), подписано от Радослав Владев – 3 страници, съдържащо:

- декларация за приемане на условията в проекта на договор
- декларация за срока на валидност на офертата – 31.10.2017 г.
- декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

- срок за публикация след заявка от страна на възложителя – 2 (два) работни дни

- техническо предложение, включващо представената от участника организация на изпълнението и реализация на работите

4. Декларация за налична собствена печатна база на територията на Община Велико Търново, подписана от Радослав Владев – управител

5. Ценово предложение (Образец № 4), подписано от Радослав Владев – управител, съдържащо предлаганите единични цени за II-ра позиция – 3 страници

6. Подписан и подпечатан проект на договор – 13 страници

Съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

Съгласно посоченото в поканата с изх. № 31–158-1/11.08.2017 г., т. V. „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, в т. 3. „Технически и професионални способности“ е посочено: „Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

3.1. Участниците трябва да разполагат с *минимум 1 (едно) лице, което да е с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“.*

3.1.1. За доказване съответствие с изискването, посочено в т.1. участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информацията относно лицето/лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицето/лицата - Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;

- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години.

Същото изискване е посочено и в документацията, **раздел II „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“**, в т. **3.1.1.**

В ЕЕДОП, раздел „Технически и професионални способности“, т. б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:

а) доставчика на услуга или самия изпълнител, *и/или* (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)

б) неговия ръководен състав“,

участникът е посочил: *„За изпълнението на поръчката икономическият оператор разполага с две лица с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“.*

1. Елица Димова – Бакалавър „Математика и информатика“, ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Диплома: 54377-2007 г.; Магистър „Информатика и компютърна мултимедия“, ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Диплома 61379 – 2009 г.
2. Мирослава Миронова – Бакалавър „Информатика“, ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Диплома: 00272 – 05.07.1997 г.

За двете предложени лица участникът е посочил: трите имена; данни от документа за придобито образование, вкл. образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност. **Не са посочени обаче: професионална компетентност на лицето, роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката, както и професионален опит в години.** Така участникът не е изпълнил точно указанията на ЗОП и на Възложителя, посочени в поканата и документацията.

В указанията, дадени от Възложителя в поканата с изх. № 31–158-1/11.08.2017 г., в т. V. „Условия, на които трябва да отговарят участниците“ е посочено:

„На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“.

Чрез коректното попълване на ЕЕДОП и информацията в него участниците следва да докажат, че отговарят на поставените от Възложителя изисквания.

Чрез представения от участникът ЕЕДОП и така попълнената в него информация участникът не е отговорил на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията към нея. Поради това е необходимо да бъде представен нов ЕЕДОП, в който да се съдържа **коректно попълнена изискуемата информация по начина, посочен в поканата и документацията към нея, спазвайки изискванията на ЗОП,** така че участникът да отговаря на минимално поставените от възложителя изисквания

и на изискванията относно начина на попълване на представените документи, а именно: за предложените лица да бъде посочена изискуемата информация в нейната пълнота.

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП, който да съдържа променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участника, като му изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът представя на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 2017 г.

До Снежана Василева – Главен експерт в отдел „Управление на собствеността“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22-1429/21.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции: Позиция 2: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново“, с публикувана покана с № 31-158-1/11.08.2017 г.

От участник: ЕИК.....

Адрес за кореспонденция: град:	Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №, ет.....	
Телефон: факс:	
Електронна поща	
Лице за контакти:	

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 11:350 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново, на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/515>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Снежана Василева – Главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Христо Павлов – Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново/

.....
/ Благвеста Факирова – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.