

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 28.08.2017 г., в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1453/28.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на постъпилите оферти, представени в отговор на обява с № ОБ-18/11.08.2017 г. за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново, по приложен списък“* с публикувана Информация за обява с ID 9067221 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с Изх. № 12-161-28/22.08.2017 г., публикувана в ПОП с ID 9067527 на 22.08.2017 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/513>,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;
2. Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново.

В определения в обява № ОБ-18/11.08.2017 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл.188, ал.2 от ЗОП и срокът за получаване на оферти е удължен до 17:00 часа на 25.08.2017 г. В допълнително указания срок за подаване на оферти не са постъпили нови оферти от други участници.

Постъпилата за участие в обществената поръчка оферта е:

1. Оферта с вх. № 5300-901-4/21.08.2017 г. от 13:10 ч. на ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“;

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията отвори постъпилата оферта и обяви ценовото предложение.

I. Оферта с вх. № 5300-901-4/21.08.2017 г. от 13:10 ч. на ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“; адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Сливница“ № 7, вх. А, ет. 1, ап. 1; тел.: 0888 685042; e-mail: tzanew2001@abv.bg; лице за контакт: Недко Цанев, съдържа папка с документи и информация със следното съдържание:

- Заявление за участие по опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Примерен образец № 1, 2 стр.;

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Недко Цанев, 22 стр.;
- Техническо предложение – Образец № 3, подписано и подпечатано от Недко Цанев, 18 стр.;
- Проектно-договор за нивото на обслужване (Service Level Agreement, SLA), подписан и подпечатан от Недко Цанев, 4 стр.;
- Декларация, в която се декларира, че: „ - разполагам със сервизна база за ремонт на техника и пълнене на тонер касети, намираща се в гр. Велико Търново, ул. Читалищна 16; - ще осигурим разполагане с подходящо помещение с налична техническа обезпеченост за извършване на сервизните ремонти за целия срок на договора; - сервизът разполага с всички необходими уреди, материали и инструменти за качественото и бързо отремонтване на техниката, обект на обществената поръчка.“, подписана и подпечатана от Недко Цанев, 1 стр.;
- Ценово предложение – Образец № 4, подписано и подпечатано от Недко Цанев, 3 стр.;
- Документ със заглавие: „Приложение за цени на пълнене на тонер касети и смяна на ресет чип, както и на съвместими такива, (в лева) с ДДС на ЕТ Братя Цаневи – Н.Цанев“, подписан и подпечатан от Недко Цанев, 2 стр.

Комисията констатира следните непълноти в офертата с вх. № 5300-901-4/21.08.2017 г. от 13:10 ч. на участника ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“:

1. Участникът е представил заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата по Примерен образец № 1, което комисията констатира, че не е подписано от участника. Подаденото заявление за участие, е по Примерен образец № 1, част от Приложение 2 „Образци“ от документацията за обществена поръчка и като такъв следва да съдържа всички предвидени реквизити в образца, в това число и подпис на лицето, представляващо участника.

2. Също така, в представения от участника ЕЕДОП, в Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е посочена Обява № ОБ-9 от 13.06.2017 г., който номер не отговаря на номера на процедурата, за която ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“ участва. Предвид което, същият следва да представи нов ЕЕДОП.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на

участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/ 2017 г.

До Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22 – 1453/28.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново, по приложен списък“*, с публикувана Информация за обява с ID 9067221 в Портала за обществени поръчки.

От участник:

ЕИК.....

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

.....

Електронна поща

.....

Лице за контакти:

.....

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново, по приложен списък“*, с публикувана Информация за обява с ID 9067221 в Портала

за обществени поръчки.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 11:40 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Павел Христов – Началник отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново/

.....

/Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт в кариерата“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!