

[Версия за печат](#)

00073-2013-0003

I. II. IV.

ВГ-гр. Велико Търново: 26 - Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, За: Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, гр. Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: [http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/..](http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/)

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: арх. Донка Колева - Радева - Главен експерт в Дирекция "Култура и туризъм" и ръководител проект, България 5000, гр. Велико Търново, Тел.: 062 632029, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, гр. Велико Търново, Тел.: 062 619108, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Общински център за услуги и информация на гражданите

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Логистична услуга във връзка с участия в събития /международни, национални или регионални туристически борси, изложения, панаири/”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 26

Място на изпълнение: гр. Велико Търново - България, гр. София - България, Берлин - Германия; Лондон - Великобритания; Букурещ - Румъния; Пестум - Италия

Код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Логистична услуга във връзка с участия в събития /международни, национални или регионални туристически борси, изложения, панаири/”. Дейността обхваща проучване, подготовка за участие, участие в 4 международни туристически изложения и в едно изложение и една туристическа борса в страната. Участници в туристическите борси и панаири ще бъдат щатни служители на Община Велико Търново, Дряново и Горна Оряховица в направление туризъм. На съответните събития, участниците ще разпространяват активно рекламни материали с цел популяризиране на региона и най-популярните туристически пакети. А). Участие в тематични изложения извън територията на страната А.1) Туристическо изложение ITB - Берлин, Германия, март 2013 г. А.2) Туристическо изложение WTM - Лондон, Великобритания, ноември 2013 А.3) Туристическо изложение TTR - Букурещ, Румъния (март 2013 г. и март 2014 г.) А.4) Туристическо изложение BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO ARCHEOLOGICO а (ноември 2013 г.) Б) Участие в изложения в България: Б.1) Ваканция и Спа Експо, София, България (февруари 2014 г.). Б.2) Участие като съорганизатор в Международна туристическа борса "Културен туризъм" - Велико Търново (април 2013 г. и април 2014г.) Продукти, създадени в резултат на възложената обществена поръчка: • Осигурено участие в 4 международни изложения и 1 национално туристическо изложение и 1 национална туристическа борса; • Осъществени контакти с туроператори от стратегически пазар, както и с тур-оператори, специализирани в областта на културния туризъм. • Изградени активни партньорски мрежи. Резултат от възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка: • Популяризиран интегриран регионален туристически продукт „Велико Търново-Дряново-Горна Оряховица" пред над 240 000 посетителя на национални и международни изложения и борси в сферата на туризма и пред над 16 000 изложителя от различни страни и региони.

II.1.6)

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

79952100

Описание:

Услуги по организиране на културни събития

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Дейността обхваща проучване, подготовка за участие, участие в 4 международни туристически изложения и в едно изложение и една туристическа борса в страната. Участници в туристическите борси и панаири ще бъдат щатни служители на Община Велико Търново, Дряново и Горна Оряховица в направление туризъм. На съответните събития, участниците ще разпространяват активно рекламни материали с цел популяризиране на региона и най-популярните туристически пакети. А). Участие в тематични изложения извън територията на страната А.1) Туристическо изложение ITB - Берлин, Германия, март 2013 г. А.2) Туристическо изложение WTM - Лондон, Великобритания, ноември 2013 А.3) Туристическо изложение TTR - Букурещ, Румъния (март 2013 г. и март 2014 г.) А.4) Туристическо изложение BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO ARCHEOLOGICO а (ноември 2013 г.) Б) Участие в изложения в България: Б.1) Ваканция и Спа Експо, София, България (февруари 2014 г.). Б.2) Участие като съорганизатор в Международна туристическа борса "Културен туризъм" - Велико Търново (април 2013 г. и април 2014г.)

Прогнозна стойност без ДДС

48950 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Завършване**

30.04.2014 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за участие е в размер на 480 (четиристотин и осемдесет) лева. Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по

банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: „Общинска Банка“ АД – ФЦ „Велико Търново“, BIC: SOMBBGSF, IBAN: BG97 SOMB 9130 3324 7580 01 Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Велико Търново или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: „Общинска Банка“ АД – ФЦ „Велико Търново“, BIC: SOMBBGSF, IBAN: BG97 SOMB 9130 3324 7580 01 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се

уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена при условията на договора поетапно в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура и документите, предвидени в чл. 12 от договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите. Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с

кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията; 2. за когото са налице описаните в настоящия раздел от обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5, както и посочените в настоящия раздел обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”, включва: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Предложение; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец към документацията. продължава в раздел VI.3. от настоящото обявление

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето от Участника на декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития) за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители.

Минимални изисквания: 1. Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития), общо за последните 3 години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер на не по-малко от 140 000 лв. (сто и четиридесет хиляди лева). Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

III.2.3)

Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития). Всеки договор посочен в декларацията трябва да бъде придружен от референция за добро изпълнение; 2. Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от: Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи); Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката. Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители.

Минимални изисквания: 1. През последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, участникът трябва да има изпълнени най-малко два договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития). 2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът трябва да осигури екип от следните експерти: 2.1. Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на участието на туристически борси и изложения. Той трябва да отговаря и за отчитането пред Възложителя. Ръководителят трябва да има завършено висше образование минимум степен „бакалавър” и общ професионален опит от минимум три години в сферата на участие на туристически борси и изложения; 2.2. минимум един експерт, който да има доказан професионален опит минимум две години в областта на участие на туристически борси и изложения. Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2)

Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Качеството на техническата част от офертата; тежест: 70

Показател: Оценка на цената; тежест: 30

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

11.02.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 24 BGN

Условия и начин на плащане

Цената на документацията е с включен ДДС. Документацията за участие може да бъде получена в Община Велико Търново - на адрес: гр. Велико Търново - 5000, пл. „Майка България” № 2, ст. 317, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа до дена и часа посочени в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново - 5000, пл. „Майка България” № 2, ст. 317, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Велико Търново: IBAN: BG36 SOMB 9130 3124 7580 000, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска Банка“ АД – ФЦ Велико Търново или на касата в Община Велико Търново. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Велико Търново (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

18.02.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20.02.2013 г. Час: 11:00

Място

В сградата на Община Велико Търново - гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на Интернет адрес - <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка
НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация

I. Продължение от раздел III.2.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, посочени в раздел III.2.2. от обявлението; 9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в раздел III.2.3. от обявлението; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Документ за внесена гаранция за участие; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 15. Документ за закупена документация за

участие – копие; Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, включва: 1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; 2. Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена” - В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец към настоящата документация. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: 1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само аз участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; 3. декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани с услуги. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 се представя за всеки от тях. II. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на оферти по чл. 14, ал. 3 от ЗОП от 40 календарни дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

18.01.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ