

Утвърждавам:.....

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАИОВ

Кмет на Община Велико Търново

на дата: 17.08.2017

1



ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 17.08.2017 г. в 14:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1347/07.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново и Заповед за изменение № РД 22 – 1415/16.08.2017 г., със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № ОБ - 14/24.07.2017 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „*Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново*“, по обособени позиции”:

„*Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново*“, по обособени позиции”:

I-ва позиция: Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва управление на общинската собственост, и друга информация за дирекцията), дирекция „Строителство и устройство на територията“, дирекция „Проекти и програми“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“, дирекция „Бюджет и финанси“ и общински предприятия, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново.

II-ра позиция: Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново.

III-та позиция: Публикуване на информация в „24 часа“ и сайта www.24chasa.bg за нуждите на Община Велико Търново,

с ID 9066556 и информация за удължаване срока за подаване на оферти ID 9066833.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Василева – Главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Маринова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
2. Христо Павлов – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново

В протокол от дата 07.08.2017 г. относно оферта с вх. № 31 – 92 – 2/31.07.2017 г. от 16:57 часа на Издателска къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново е констатирано несъответствие с предварително обявените от възложителя условия. В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 8 от ИПЗОП протоколът е публикуван в профила на купувача и изпратен на участника в същия ден, като е даден срок за допълнително представяне на документи и отстраняване на несъответствията.

Комисията направи проверка за спазване на срока, посочен в протокола от дата 07.08.2017 г. и установи следното: в отговор на писмо с изх. № 31 – 84 – 1/09.08.2017 г. в срок е постъпил е отговор с вход. № 5300 – 3058-6/14.08.2017 г. от Издателска къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на допълнително представените документи и информация, изискани от участника, и към проверка на съответствието им с поставените от Възложителя изисквания.

Отговор с вход. № 5300 – 3058-6/14.08.2017 г. от Издателска къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 2, ет. 4, тел: 062/624014, 062620308, e-mail: borbavt@vali.bg, лице за контакт: Силвия Георгиева Георгиева, за позиция I-ва, съдържа:

1. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – 23 страници

Според посоченото в протокола от дата 07.08.2017 г. участникът не е попълнил коректно информацията в Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП. Дадени са указания в тази посока. В новия ЕЕДОП, представен от участника, в Част III, буква „Г“, графа „Отговор“, е посочено: „Не“ 1. Представявания от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата; 2. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е контролирано от такова дружество; 3. *Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? - НЕ“.*

Според посоченото в публикуваната Обява № ОБ-14 от 24.07.2017 г., „Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): в т.ч. Изисквания за личното състояние, Възложителят е посочил:

„Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им в **Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП**, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“ и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ“**. Същото е посочено и в Документацията за обществената поръчка, в **раздел I „Общи условия за участие“**, т. 8, а именно: „Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди

за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на национално основание за изключване, участниците декларират липсата или наличието им в Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“ и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**“.

В представения от участника отговор с вход. № 5300 – 3058-6/14.08.2017 г., и по-конкретно в представения ЕЕДОП в Част III, буква „Г“ участникът е попълнил коректно изискуемата информация и е налице съответствие с изискванията, посочени в публикуваната обява и ЕЕДОП.

След анализ на представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковката на Издателска къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново, заедно с допълнително представените документи с отговор с вход. № 5300 – 3058-6/14.08.2017 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията на Възложителя към личното състояние и критерии за подбор, поставени от същия, при следните мотиви:

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от Николай Василев Томов – Изпълнителски директор и Александър Кирилов Георгиев – Изпълнителен директор

По отношение на подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал в ЕЕДОП, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V, както и че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Участникът „Борба“ АД, гр. Велико Търново притежава опит в извършването на публикации на различни информации, значително надвишаващ минимално изискуемия от възложителя. В раздел Технически и професионални способности на обявата, т. 2.1. е посочено, че участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Уточнено е, че под “дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира: публикации на различни информации в ежедневници, като за позиция 1 се изискват минимум 15 публикации. В представения ЕЕДОП, раздел „Технически и професионални способности“, т. 1б) участникът е посочил 40 броя фактури, датите и сумите по тях, за извършени публикации, с което е изпълнил минималното изискване.

Комисията приема, че участника отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, а именно – притежава изисквания опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката. За доказване съответствието с критериите за подбор участникът е попълнил изискуемата информация в част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

Участникът „Борба“ АД, гр. Велико Търново има на разположение и изискваните от Възложителя лица с необходимата професионална компетентност. В раздел Технически и професионални способности на обявата, т. 1.1. е посочено, че участниците трябва да разполагат с **минимум 1 лице, което да е с професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“**. В т. 6 на Раздел „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП участникът е посочил две лица, отговарящи на поставеното изискване: Тая Пенчева Пенчева – висше образование, специалност „Български език и литература“; № на диплома, **29 години трудов стаж като „специалист предпечатна подготовка“**, както и различните задължения и дейности, които изпълнява; както и Марияна Дянкова Гайдарова – висше образование, специалност „Предучилищна педагогика, № на дипломата, **21 години трудов стаж като „Специалист предпечатна подготовка“**, и също различните дейности, които изпълнява.

Комисията приема, че участника отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, а именно – разполага с необходимия брой лица с изискваната професионална компетентност – специалист „предпечатна подготовка“ за изпълнението на поръчката. За доказване съответствието с критериите за подбор участникът е попълнил изискуемата информация в част IV, раздел В, т. б) от ЕЕДОП.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение.

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта с вх. № 31 – 92 – 2/31.07.2017 г. от 16:57 часа на Издателска къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 2, ет. 4, 0886/10 20 30, e-mail: borbavt@vali.bg, за I-ва позиция:

Участникът е представил Техническо предложение (съгласно Образец № 3), подписано от Николай Василев Томов и Александър Кирилов Георгиев – Изпълнителни директори. В него се съдържат изискваните от възложителя: декларация за приемане на условията в проекта на договор; декларация за съгласие със срока на валидност на офертата – 31.10.2017 г.; декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Посочен е срок за публикация след заявка от страна на възложителя – 1 (един) работен ден. Представеното техническо предложение включва предложената от участника организация на изпълнението и реализация на работите (обяснителна записка). Описано е как точно става получаването на информациите от различните дирекции и отдели на Община Велико Търново (e-mail, факс); конкретизиран е отделът, в който се получават информациите – „Обяви и реклами“ и където се определя датата на публикуване, размера на карето, в което ще се помести информацията и цветността. Посочва се към кой отдел се предава по-нататък информацията и лицето, което я предава. Впоследствие информацията се проверява за правописни грешки (отново е посочено лицето, което отговаря за това) и се предава за разполагане на вестникарска страница (също е посочено отговорното лице). След цялостното

подреждане на вестника страниците се изплащат по електронен път в печатницата, където се отпечатват в съответния тираж в определения срок за публикуване.

Участникът е представил обяснителна записка, която отговаря на поставените от него изисквания, посочени в техническата спецификация и другите условия на поръчката. Изпълнено е изискването за съвременно публикуване на информацията, за непроменяне на съдържанието им; посочени са координатите на лицата, ангажирани с изпълнението на различните задачи, условията по приемането на задачите и сроковете за изпълнението им.

Според посоченото в Техническата спецификация, т. II, Участникът трябва да разполага с необходимия ресурс и организационен капацитет за изпълнението на поръчката. – **минимум 1 печатна база на територията на Община Велико Търново**, която да е на разположение на участника при изпълнението на поръчката. За доказването на това обстоятелство се изисква участниците да представят декларация (свободен текст) за наличие на печатна база на територията на Община Велико Търново (собствена, наета или на лизинг).

Към Техническото си предложение участникът е приложил декларация, подписана от изпълнителните директори Николай Томов и Александър Георгиев, в която е посочено, че **Издателска къща „Борба“ АД разполага с наета печатна база на територията на Община Велико Търново.**

С така представените документи участникът е спазил поставените от възложителя условия и комисията единодушно реши, че **ДОПУСКА** до по-нататъшно участие в поръчката участника **Издателска къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново**, при следните мотиви:

Техническото предложение за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията на възложителя.

След като разгледа внимателно техническото предложение, комисията се обедини единодушно, че техническото предложение на участника отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел III. „Изисквания към техническото предложение” и в Приложение 1 „Техническа спецификация“ от документацията за обществената поръчка.

Комисията пристъпи към разглеждане на ценовото предложение на участника.

Тъй като критерият за възлагане на поръчката е „Най-ниска цена”, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение - Образец № 4, подписано и подпечатано от Николай Василев Томов и Александър Кирилов Георгиев – Изпълнителни директори, съдържа следните единични цени в лева без ДДС:

1. Ценово предложение (Образец № 4), съдържа: предлагани единични цени (без ДДС), както следва:
 - Публикация на първа страница
 - Черно-бяла: 1,70 лева/кв.см.
 - Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 2,40 лева/кв.см
 - Пълноцветна: 2,60 лева/кв.см

 - Публикация на последна страница
 - Черно-бяла: 1,19 лева/кв.см.
 - Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,15 лева/кв.см
 - Пълноцветна: 1,65 лева/кв.см

- Публикация на вътрешна страница:
- Черно-бяла: 1,10 лева/кв.см.
- Двухцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,15 лева/кв.см
- Пълноцветна: 1,50 лева/кв.см

- Публикация на справочна страница
- Черно-бяла: 1,10 лв./кв. см

- Обща стойност, получена след сумиране на предложените единични цени по позиция 1 без ДДС за отделните видове услуги и публикации: 15,45 лв. (петнадесет лева и четиридесет и пет ст.)

Съгласно предложението цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация, проекта на договор, образците към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя. В ценовата оферта са включени всички разходи за изпълнение на услугите: разходи за предпечатна подготовка – набор; корекции; оформление; страниране; консумативи; печат; превоз; разнос.

Комисията констатира, че ценовото предложение е изготвено съгласно изискванията на документацията, указанията на възложителя и образца от документацията за обществена поръчка. Съгласно посоченото в обявата, раздел „Критерий за възлагане“, както и в Техническата спецификация (Приложение 1), критерият за оценка е „Най-ниска цена“.

Като взе предвид предложените от участника единични цени за видовете публикации и сумата от техните числа, комисията ги определи като икономически изгодни за възложителя и оцени участника с максимален брой от **100 точки**.

КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Като взе предвид резултатите от оценката Комисията предлага следното класиране и сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *връзка с дейността на Община Велико Търново*“, по обособени позиции”:

„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”:

I-ва позиция: *Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва управление на общинската собственост, и друга информация за дирекцията), дирекция „Строителство и устройство на територията“, дирекция „Проекти и програми“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“, дирекция „Бюджет и финанси“ и общински предприятия, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново.*

II-ра позиция: *Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на: дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ (като относно отдел „Управление на собствеността“ ще се включва разпоредяване на общинска собственост и друга информация за*

дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на административни структури на Община Велико Търново.

III-та позиция: Публикуване на информация в „24 часа“ и сайта www.24chasa.bg за нуждите на Община Велико Търново,

на база горепосочените мотиви, както следва:

За позиция 1:

I-во място: Издателяка къща „Борба“ АД, гр. Велико Търново

За позиция 2: няма класирац, поради липса на постъпили оферти

За позиция 3: Услугата по позиция 3 е възложена по реда на съответната й индивидуална стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез сключване на договор за възлагане на предмета на позицията.

С настоящият протокол комисията приключва работата си.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП настоящият протокол и съпровождащата го документация се предава на Възложителя за утвърждаване.

Комисията приключи работа в 15:10 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Снежана Василева – Главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Грета Маринова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

.....
/ Христо Павлов – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!