

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 07.08.2017 г. в 13:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22-1314 от 01.08.2017 г., на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Проектиране и изпълнение на строителни дейности във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община В. Търново - Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул. "РАЙЧО НИКОЛОВ" №1, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/507/>, с уникален номер на процедурата 00073-2017-0037 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 20.07.2017 г. с ID 797142 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова Директор Дирекция „Обществени поръчки”;
2. арх. Николай Миладинов - Главен експерт в отдел „Устройство на територията”;
3. инж. Ивайло Дачев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”.
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт Дирекция ОП;
5. инж. Свилен Димитров от “ИНВЕСТСТРОЙ 92” ЕООД;
6. Александър Колев – старши експерт Дирекция ОП.

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. Комисията по изпълнение на чл. 54, ал.7 от ППЗОП започна обсъждане относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя.

КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ. 54, АЛ.8 ОТ ППЗОП, относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор

I. За Оферта с вх. № 53-992-6/31.07.2017 г. в 10:11 ч. на участника „Бибо 69“ ЕООД, с ЕИК: 201949560, с адрес за кореспонденция: град: София, пощ. код: 1303, ул. „Овчо поле“ № 122, телефон: 0893339363, електронен адрес: bibo69ltd@gmail.com, лице за контакти: Тодор Димитров, комисията констатира следното:

След обстоен преглед на представените документи, комисията установи, че декларираната от участника информация отговаря на поставените изисквания за лично състояние и на критериите за подбор.

II. За Оферта с вх.5300-20812-3/31.07.2017 г. в 10:20 ч. на участника „Килтекс“ ЕООД, с ЕИК: 203022445, с адрес за кореспонденция: град: София, пощ. код: 1303, ул. „Овчо поле“ № 122, телефон:0879146031, електронен адрес:dianakoleva881107@gmail.com, лице за контакти: Деян Ганев,

1. В ЕЕДОП на участника „Килтекс“ ЕООД в част IV: Критерии за подбор, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, в колона с наименование „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на въпроса в лява колона „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството,...“ е посочен отговор: „В процес на сертифициране“.

По аналогичен начин е отговорен с „В процес на сертифициране“ и на въпросът „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?“

Участникът „Килтекс“ ЕООД следва да представи нов ЕЕДОП, в който окончателно да уточни, в част IV: Критерии за подбор, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, разполага ли с изискваната от възложителя в обявлението и документацията за обществена поръчка, сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството и по БДС EN ISO 14001:2004 - за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството на сгради и за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството на сгради, както и да представи съответната информация за всеки от сертификатите.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

2. Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В ЕЕДОП на участника „Килтекс“ ЕООД в част II: Информация за икономическия оператор, раздел Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ е посочен отговор „Да“, „Паралакс Студио“ ЕООД – подизпълнител – изготвяне на работен инвестиционен проект по всички части съгласно документацията за участие за изпълнение на предмета на поръчката и съгласуване на изготвения работен инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества /при необходимост/ до степен на готовност за възлагане на извършването на оценка за съответствие по реда на чл. 142, ал.6, т.1 от ЗУТ и авторски

надзор. Както в част IV: Критерии за подбор, раздел В, т.10), в ЕЕДОП е посочен дялът от поръчката, който ще изпълнява -4,10 % от цялостното изпълнение.

Като изискване поставено от възложителя в обявлението и документацията за обществена поръчка, е участникът да притежава сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството и по БДС EN ISO 14001:2004 - за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството на сгради и за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството на сгради. В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с проектирането и строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В представеният от подизпълнителя „Паралакс Студио“ ЕООД ЕЕДОП, в част IV: Критерии за подбор, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, не е попълнена съответната информация, от които да се установи съответствие с изискването.

Участникът трябва да представи нов ЕЕДОП на подизпълнителя Паралакс Студио“ ЕООД, в който подизпълнителя да декларира дали притежава или не сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството с предметен обхват в областта на проектирането.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Съгласно чл. 62, ал. 2 от ЗОП когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП комисията уведомява участниците като им изпраща протокол с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорът на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, пощенски код: 5000, в запечатан непрозрачна опаковка.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „Отговор на писмо с изходящ номер“, като се посочва изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол.

Комисията приключи работа в 16,30 ч. и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се съставя в един екземпляр и в съответствие с чл. 54 ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Надя Петрова Директор Дирекция „Обществени поръчки”;

.....
2. арх. Николай Миладинов - Главен експерт в отдел „Устройство на територията”;

.....
3. инж. Ивайло Дачев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;

.....
4/ Русанка Александрова – Главен юриконсулт Дирекция ОП;

.....
5. инж. Свилен Димитров от “ИНВЕСТСТРОЙ 92” ЕООД.

.....
6. Александър Колев – старши експерт Дирекция ОП.