



„Бибо 69“ ЕООД с ЕИК: 201949560,  
с адрес за кореспонденция:  
град: София, пощ. код: 1303,  
ул. Овчо поле 122, телефон: 0893339363,  
електронен адрес: [bibo691ltd@gmail.com](mailto:bibo691ltd@gmail.com),  
лице за контакти: Тодор Димитров

## П О К А Н А

**За участие в процедура на договаряне без предварително обявление  
по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)**

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал.1, т.1, предложение II-ро от ЗОП, и във връзка със Заповед № РД 22-1090/27.06.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет: **Проектиране и изпълнение на строителни дейности във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община В. Търново - Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."РАЙЧО НИКОЛОВ" №1.**

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на договаряне без предварително обявление след като процедура **Проектиране и изпълнение на строителни дейности във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община В. Търново по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."РАЙЧО НИКОЛОВ" №1; Обособена позиция №2: „Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ №16; Обособена позиция №3: „Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ №15; Обособена позиция №4: „Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."НИШ“ №4;**

с уникален номер на процедурата 00073-2017-0014 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 06.03.2017 г. с ID 774798 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/461/>, за **Обособена позиция №1: „Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."РАЙЧО НИКОЛОВ" №1**, е била прекратена на основание чл. 110, ал.1, т.2, предл. II-ро от ЗОП, поради това, че всички оферти са неподходящи.

### **I. Предмет на поръчката, включително количество:**

1. Предметът на поръчката е **„Проектиране и изпълнение на строителни дейности във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община В. Търново - Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."РАЙЧО НИКОЛОВ" №1**, съгласно Решение № РД 24-60/20.07.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление.

## **2. Описание на обществената поръчка с предмет:**

**Проектиране и изпълнение на строителни дейности във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община В. Търново - Сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."РАЙЧО НИКОЛОВ" №1;**

Естество и количество на възлаганите работи:

Изготвяне на работен инвестиционен проект с обхват и съдържание съгласно Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а също и от специфичните особености на обекта. Проектът да съдържа частите: Архитектурна, Конструктивна, Енергийна Ефективност с доклад за съответствие, Електро, ВиК, ОВКИ, Пожарна безопасност, ПБЗ, ПУСО, проектно-сметна документация. Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Допустимите мерки включващи освен енергоспестяващите, така и тези за поддържане и осигуряване на обекта, са подробно изложени в техническата спецификация и докладите за технически и енергийни обследвания, неразделна част от документацията за обществена поръчка. А именно (накратко): 1. Съществуващите плочници (по контура на сградата) да се ремонтират или изпълнят отново при спазване на необходимите наклони; 2. Да се ремонтират фасадите, включващо топлинно изолиране на външните ограждащи елементи, хармонизиране и унифициране на фасадните дограми, парапети и други елементи, постигане на добро цветово решение и формиране на цялостна архитектурно-естетическа визия на сградата; 3. Да се предвиди разделянето на топлоизолацията с негорими хоризонтални и вертикални ивици, съгласно изискванията Наредба Из-1971; 4. Цокълните стени да се топлоизолират със система от XPS и завършващ слой от водоотблъскваща мазилка; 5. Да се подменят входните дограми за достъп до сградата с алуминиева дограма с прекъснат термомост; 6. Прозорците в сутерена да бъдат сменени с PVC дограма със стъклопакет; 7. Да се ремонтират козирките над входовете; 8. Да се ремонтират или да се подменят балконските парапети; 9. Всички прозорци да бъдат обезопасени съгласно изискването на чл. 113, ал. 3 от Наредба № 7/22.12.2003 г. ПНУОВТУЗ; 10. Да се извърши основен ремонт, топлоизолиране и хидроизолиране на покрива; 11. Да се монтират шапки на отдушниците и комините, да се ремонтират и измажат, да се направи проверка за свързаност на тръбите на отдушниците в подпокривното пространство, същото да се почисти; 12. Капаците за изход към покрива и прозорците на машинните помещения да се подменят с нова алуминиева дограма; 13. Дървената двукатна и единична дограма, стоманената и силно амортизираната PVC дограма сградата да се подмени с нова PVC дограма със стъклопакет, в съответствие предписаните енергоспестяващи мерки; 14. При подмяната на дограмата да се монтират нови външни алуминиеви подпрозоречни поли; 15. Площадката пред входа да се приведе в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 1.07.2009г.; 16. Таваните на остъклените балкони и лоджии, над които има неостъклени, да се топлоизолират отвътре; 17. след подмяната на дограмата да се изпълни вътрешното обръщане, след което да се боядиса; 18. Над балконите на последния жилищен етаж да се предвидят и изпълнят предпазни козирки.; 19. Да се направят локални изкърпвания и боядисване на стълбищното пространство, да се ремонтират стълбищните парапети; 20. Дилатационните фуги и фугите между конструктивните елементи да се затворят по детайл на проектанта; 21. Фугите между фасадните панели да се уплътнят; 22. Всички участъци, където има оголени армировъчни пръти (нарушено бетоново покритие) – прътите се почистват добре и бетоновото покритие се възстановява със специализирана смес; 23. Подмяна на старите

водоприемници с нови, с подходящ диаметър. Поставяне на нови решетки на водоприемниците; 24. Да се изпълнят предписаните енергоспестяващи мерки свързани с отоплителната инсталация на сградите (там където има такива) чрез реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална и монтаж на вертикални щрангове във всеки вход, от който да се подаде топлоносител към колекторни табла на площадките пред апартаментите с изводи за всеки апартамент. 25. Да се подменят изцяло външните водосточните тръби; 26. Цялостна подмяна на осветлението в общите части и монтаж на енергоефективни осветителни тела; 27. Изграждане на автоматиз. управление на осветлението в общите части; 28. Изграждане на нова мълниезащитната и заземителна инсталация; 28. Да се монтират врати с огнеустойчивост EI-60 на входовете от стълбището към сутерена.

**Неразделна част от настоящата поръчка е Техническо задание и спецификация, предложените мерки за конструктивни мероприятия и ремонтни работи на съответната сграда, техническите паспорти, докладите за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики, обследването за енергийна ефективност, с което участникът трябва да се съобрази.**

### **3. Цена и особености на поръчката.**

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Съгласно правилата и изискванията на програмата, договарянето, разплащането и финансирането се извършва чрез кмета на общината от името и за сметка на сдружението, който в тази връзка и усвоява целевото финансиране по програмата от името и за сметка на съответното сдружение.

-За сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."Райчо Николов" №1 общата прогнозна стойност за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка е **474 800,40 лв. без ДДС;**

РЗП на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Велико Търново, ул."Райчо Николов" №1 е 3956,67 м2. За тази сграда общото възнаграждение предложено от участника за изработване на работен проект и авторски надзор не трябва да надхвърля сумата от **19783,35 лв. без ДДС**, а за строителни дейности в т.ч. и непредвидени разходи – сумата от **455017,05 лв. без ДДС**.

## **II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

### **1. Основания за задължително отстраняване:**

Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по точки от 1 до 7. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.*

Основанията посочени по - горе по т.1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, **лицата които са** членовете на управителни и надзорни органи **на участника** и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи **/други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/**

**Под „лицата, които представляват участника” и „лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника” да се разбират, както следва:**

**- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;**

Чл. 141. (1) **Управителят** организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

(2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действува самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147. (1) **Едноличният собственик на капитала** управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

- в горните случаи и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Участниците (подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.**

Информацията се попълва в част II „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация”.

Представената информация, трябва да посочва лицата, които представляват участника, лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/.

Представената информация трябва да позволява извършване на идентификация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

**Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, участника декларира в ЕЕДОП действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица), като по възможност посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.**

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/.

Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение № 2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

**Условието, че Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила не се прилага, когато:**

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник по т.1, т.2, т.3, т.4; т.5; т.6 и т.7 посочени по- горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

**"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.**

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата:** 1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията; 2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази документация; не е представен някой от изисканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно документацията за участие и съгласно ЗОП. 3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в документацията за участие; 4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент; 5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал.5 от ЗОП; Ако участник или негов управител, респективно член на управителните и /или надзорни му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън илика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата; Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в методологията си на работа направи предложения в противоречие с условията на проекто- договора или документацията не се оценява и се отстранява от участие; Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде

другаде в офертата, по-неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор;

### III. Гаранция за изпълнение

Гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума. Депозита на паричната сума се превежда по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF;

2. банкова гаранция; Банковата гаранция в полза на Община Велико Търново се представя по образец към документацията.

3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията ако е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

#### Условия на гаранцията за изпълнение:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 4,5% ( четири цяло и пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за връщане на гаранцията за изпълнение са посочени в договора между възложителя и изпълнителят.

- В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да отговаря на следните условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за срок до два месеца от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15., а след изтичане на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, след изтичането на 2 /две/ години от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменям и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

**Образец № 7** (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

- При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява, респ. връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ част от гаранцията за изпълнение - 50% /т.е. половината от 4,5 на сто от стойността на договора/, след изтичането на вторият месец от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа - 50 % от гаранцията за изпълнение /останалата половина от 4,5 на сто от стойността на договора/ след изтичането на 2 /две/ години от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15., която се възстановява след изтичане на този срок.

- При избор на гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за срок до два месеца от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15., а след изтичане на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователна полица за предвиденият процент от гаранцията за изпълнение, след изтичането на 2 /две/ години от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, за период, съгласно настоящите условия. */Прилага се в случаите когато застрахователната полица се издава за една година/*

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (*копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии*). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/ плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

➤ Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от общата стойност на договора. Авансово плащане е дължимо срещу представяне една от следните форми на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:

1. парична сума. Депозита на паричната сума се превежда по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF;

2. банкова гаранция; Банковата гаранция в полза на Община Велико Търново се представя по образец към документацията.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Образец на банкова гаранция за авансово плащане се попълва съгласно изискванията на ББР и такъв ще бъде предоставен за попълване от изпълнителя след сключване на договор.

IV. Сроковете, посочени в тази документация и в процеса на провеждане на процедурата се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Когато насрочена дата съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че датата е на първия работен ден, следващ почивния.

### **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

### **V. Относно участието на подизпълнител.**

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай преди сключване на договор те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

**Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки**

**подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

**Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.**

*В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

*Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;*

"Договор за подизпълнение" е вземзден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.**

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не е налице

основания за отстраняване от процедурата.

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.**

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **VI. Съдържание на офертата**

Офертата трябва да включва документи и информация, съгласно изискванията по-долу:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подредят в последователност според посочването им в опис.

Съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП: Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1. Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец № 1. Образец не е задължителен и цели улеснение на участниците.** Документите, следващи опис се подреждат в последователност, така, както са посочени в опис и се номерират.

2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП(заявление за участие):

**2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- **образец № 2;**

**2.1.1** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:*

*1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по 2.1.1

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно*



*лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. *Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.*

*Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.*

Информацията се попълва в част II „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация”.

Представената информация, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи *на участника* и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи */други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/*.

Представената информация трябва да позволява извършване на идентификация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

**Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, участника декларира в ЕЕДОП действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица), като по възможност посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.**

**Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/. Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение № 2 - Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.**

*В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника.*

*Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

*Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.*

**2.1.2. В ЕЕДОП в част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участника, както и подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва:** че за представявания от него: участник, подизпълнител, трето лице (посочва се вярното) не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл. 3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

Че не са налице условия, възпрепятстващи участието в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се декларира чрез ЕЕДОП освен от участника, така и от:

- всяко трето лице по смисъла на чл.65, ал.4 от ЗОП /трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор/.
- от всеки подизпълнител.

**2.1.3. Участника В ЕЕДОП в част III, Раздел Г от ЕЕДОП, посочва във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП, че представлявания от него (посочва се наименованието на участника), не е свързано лице с участник в процедурата.**

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им в **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?**” и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

**2.1.4. Участника посочва в ЕЕДОП подизпълнителя, в част Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Участника посочва също дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).**

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя и съответстващият на тези работи дял **в проценти от стойността на обществената поръчка.**

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, заявявайки желанието си да бъде подизпълнител в офертата на участник в процедурата,

подизпълнителя, няма право да се яви като участник в същата процедура и да представи самостоятелна оферта.

**2.1.5 Участника, подизпълнител, трето лице посочва част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП че спрямо него не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП.**

#### **Указания за представяне на ЕЕДОП:**

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. Участниците посочват информацията относно подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива в част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

**2.2. Документи по чл. 39, ал. 2, т.2 от ППЗОП: Документи за доказване на**

**предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**3. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):**

➤ липсата на основания по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**;

➤ Участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с участник в процедурата.**

В част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

**4. Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП по обр. №3, съдържащо:**

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Към Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП се прилагат:**

**а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника:**

Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**б) Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническото задание и спецификация и изискванията на възложителя.- Образец № 4. Документа се прилага и в електронен вид.**

Участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА/ ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Участника трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл. 3, ал.2 от ЗКС за изпълнение на строежи за – I група, III категория, към момента на подаване на офертата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване:

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката /заверено копие/.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **VIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

**Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:**

Доказателство по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорности или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП.

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал.1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалента

застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за проектиране и строежи за изискваната трета категория или еквивалент.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с изискуемото покритие – копие от валидна застрахователна полица или еквивалент, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни /представя се преди сключване на договор с изпълнителя/.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Доказателствата се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

#### **Минимално изискване за допустимост:**

*-Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, определена с чл. 5, ал. 1, т.3 - 100 000 лв. и чл. 5, ал. 2, т.3 - 200 000 лв. от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.).*

Когато по основателна причина участника не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **IX. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

**За доказване на техническите и професионалните способности на участника представя следните документи и доказателства:**

9.1. Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП: Списък на проектиране и строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, при строителството придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, а при проектирането – чрез посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9.2. За доказване на изискване за притежаване на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват

в областта на проектирането и строителството на сгради, участниците представят: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството на сгради (заверено копие).

За доказване на изискване за притежаване на валиден сертификат БДС EN ISO 14001:2004 - за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управление на околна среда, с предметен обхват в областта на строителството на сгради, участниците представят: валиден Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството на сгради - (заверено копие).

Доказателствата по т.1 и 2 се представят от участника определен за изпълнителя или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

### **Минимално изискване за допустимост:**

**По т.9.1.** Участникът да е изпълнил през последните 3(три)години, считано от датата на подаване на оферта минимум 1 брой инвестиционен проект /работен или технически/, който да е с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под идентичен или сходен проект с предмета на поръчката е този за реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топлоизолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи и/или нови жилищни, и/или административни, и/или други сгради с обем за: РЗП **2000 м2**; и да е изпълнил през последните 5(пет)години, считано от датата на подаване на оферта и строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под „идентично или сходно“ строителство с предмета на поръчката, следва да се разбира: СМР по полагане на хидро и топлоизолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи и/или нови жилищни, и/или административни, и/или други сгради, с РЗП: мин. **2000 кв.м.**;

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1а) и 1 б) от ЕЕДОП за строителство и проектиране с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.**

**По т. 9.2.** Участникът следва да притежава сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството и по БДС EN ISO 14001:2004 - за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството на сгради и за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството на сгради. В случай на участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал



възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./

**10. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение- Образец № 5 и 5.1.**

## **Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката.**

*Комисията не разглежда техническите предложения на участника, в случай че е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.*

**Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с техническото задание и спецификация и изискванията на възложителя.**

**Предложението за изпълнение на поръчката** трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в решението, обявлението и/или документацията за участие.

С Предложението за изпълнение на поръчката участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката, с изключение на показател ПЗ - „**Ценово предложение за изпълнение на поръчката**“.

По възможност Документа се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

## **Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“**

*Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.*

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага ценовото предложение по **Образец № 5 „Предлагани ценови параметри“**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ трябва да съответства :

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажменти, както и по отношение на изложени технически решения, подход , съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;

- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;

- на Техническото задание и спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. !!! В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

4. **Начин на ценообразуване**. Стойността на видовете работи се формира без ДДС, като цената се доказва с анализи и калкулации. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване посочени в приложените анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Плащането се извършва в срок след фактурирането, предложен от участника, при условията по-долу.

## 5. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

В рамките на обществената поръчка се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградите по позициите:

- разходи за СМР;
- разходи за работни проекти;
- разходи за авторски надзор;
- разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

Допустимите дейности за СМР са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;

- дейности по обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбицна клетка и др.);
- дейности по изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

✓ *По външните сградни ограждащи елементи:*

- подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
- топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

✓ *По системите за поддържане на микроклимата:*

- основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, включително смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
- мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

✓ *Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.*

## 6. Недопустими разходи по сградите

- Всички разходи извън посочените като допустими.
- Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
- Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.
- Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти;
- Подмяна на асансьори с нови или втора употреба;
- Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

По Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

## **„Критерий за възлагане на поръчката по оптимално съотношение качество/цена“**

### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват поотделно по следния начин:**

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

На първо място за обществената поръчка се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

**1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:**

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки.**

Оценките на комисията по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2А + П2Б + ПЗ,$$

където:

- П1 е показател „Техническо предложение на участника за нивото на качествено изпълнение на поръчката“
- П2А е показател „Предложен срок за изпълнение на проектиране“
- П2Б е показател „Предложен срок за изпълнение на строителство“
- ПЗ е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

✓ Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническото задание и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

Оценка по Показател П1 — „Техническо предложение на участника за нивото на качествено изпълнение на поръчката“ — максимална стойност – 40 точки.

Оценката по Показател П1 ще се изчислява по формулата:

$$П1 = Н1 + Н2,$$

където:

- Нивото на качеството на изпълнение, относимо към организацията и професионалната компетентност на предложеният от участника персонал, осъществяващ дейността: Н1 е *Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, тъй като качеството на ангажирания в изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху реализацията на договора и*
- Нивото на качеството на изпълнение, относимо към дейността, свързана с изпълнението на проектирането и строителството: Н2 е *„Предложение за изпълнение на предвиденото в поръчката проектиране и строителство, включващо обхват и технически параметри, съобразно техническото задание и спецификация на възложителя, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност на потребителите на обекта в хода на изпълнение, полезност на резултата за потребителите на обекта, екологични, иновативни подходи или добри практики, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнението на дейностите“.*

**ВАЖНО!** Посочените „Техническо задание и спецификация“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнението на поръчката следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по двата подпоказателя на изпълнение (Н1

и Н2) на показател П1 - „Техническо предложение на участника за нивото на качествено изпълнение на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

1. Нивото на качеството на изпълнение, относимо към организацията и професионалната компетентност на предложеният от участника персонал, осъществяващ дейността: Н1

*Указания за разработване на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:*

*В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение:*

*А). относно организацията за изпълнение на дейността от настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между квалифицираният технически персонал, във връзка с изпълнение на предвидените дейности от обществената поръчка действия. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни лица изпълнителски състав (квалифициран технически персонал и/или работници), извън посочените в настоящата методика като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези лица (разпределението на задачите и отговорностите им) важи и за тях и*

*Б). относно образованието и професионалната компетентност или еквивалент на минималният квалифициран технически персонал, който участникът трябва да организира за изпълнение на възложено проектирането и строителството:*

За проектантски екип – лицата трябва да са с пълна проектантска правоспособност или еквивалент и да са:

- Архитект – 1 лице;
- Електро инженер– 1 лице;
- Инженер Отопление, Вентилация и Климатизация– 1 лице;
- инженер ВиК – 1 лице;

За екип в строителството:

- Ръководител на обекта- стр. инженер – 1 лице;
- Техн. ръководител -стр. инженер или стр. техник, съгл. чл.163а от ЗУТ– 1 лице;
- Спец. по електротехника– 1 лице;
- ВиК инженер– 1 лице;
- инж. Топлотехника– 1 лице;
- Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството в строителството – 1 лице,

**Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване оферти и участници в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- *Липсва информация от частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и строителството като част от изпълнението на поръчката“ от предложението за изпълнение на поръчката;*
- *Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;*
- *Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*

#### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 15 точки** – за предложения, които кумулятивно (т. е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия):

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за осъществяване на проектирането и строителството в съответствие с информацията в техническото задание и спецификация. Представено е предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участник лица в изпълнителският му състав във връзка с изпълнението на дейността. Предложени са шест или повече допълнителни лица над минимално установеният брой. Предложено е организирането на изпълнението на лица с допълнителна професионална компетентност различна от минимално изискуемата за професионално технически персонал, като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се прекриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези лица (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, и

2). съдържат максималния брой точки (от 41 до 50 точки ) съобразно посоченото по-долу в таблицата относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението. Точки относно професионална компетентност (опит) на минимално изискуемият състав с поименно посочване на персонал, на който е възложено изпълнението в техническото предложение на участника, се присъждат по следния начин:

#### Относно Проектантски екип:

Точки за присъждане на професионалната компетентност на предложения от Участника „Архитект“ или еквивалентна позиция;

- за професионален опит като архитект:

- до 5 години - 1 точка;
- между 5 и 10 години включително - 2 точки;
- над 10 години - 3 точки.

- за брой сгради с площ над 1000 кв.м. РЗП, за които е изпълнил проектиране по част Архитектура,

- до 2 сгради включително - 1 точка;
- от 3 до 5 сгради включително - 2 точки;
- над 5 сгради - 3 точки;



Точки за присъждане на професионалната компетентност на предложения от Участника Инженер Отопление, Вентилация и Климатизация за „Проектант по част ОВК“ или еквивалентна позиция;

- за професионален опит като проектант по част ОВК:
  - до 5 години - 1 точка;
  - между 5 и 10 години включително - 2 точки;
  - над 10 години - 3 точки.
  
- за брой сгради с площ над 1000 кв.м. РЗП, отговарящи на критериите за енергийна ефективност, в проектирането на които е участвал:
  - до 2 сгради включително - 1 точка;
  - от 3 до 5 сгради включително – 2 точки;
  - над 5 сгради - 3 точки;

Точки за присъждане на професионалната компетентност на предложения от Участника Електроинженер за „Проектант по част Електрическа“ или еквивалентна позиция;

- за професионален опит като проектант по част „Електрическа“:
  - до 5 години включително - 1 точка;
  - над 5 години – 2 точки.
  
- за брой сгради с площ над 1000 кв.м. РЗП, за които е изпълнил проектиране по част „Електрическа“
  - до 2 сгради включително - 1 точка;
  - над 3 сгради – 2 точки;

Точки за присъждане на професионалната компетентност на предложения от Участника инженер ВиК за „Проектант по част ВиК“ или еквивалентна позиция;

- за професионален опит като проектант по част ВиК:
  - до 3 години включително - 1 точка;
  - над 3 години - 2 точки.
  
- за брой сгради с площ над 1000 кв.м. РЗП, за които е изпълнил проектиране по част ВиК
  - до 2 сгради включително - 1 точка;
  - над 3 сгради - 2 точки;

#### Относно Екип за изпълнение на СМР:

**- за специфичен професионален опит на Ръководителя на обекта, а именно – ръководител на строителен обект/строеж на сграда/сгради или еквивалентна позиция:**

- до 1 година – 1 точка;
- от 1 година до 2 години включително – 2 точки и
- над 2 години – 3 точки;

**- за участие в качеството си на ръководител на обект/строеж за СМР на сграда/сгради:**

- за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 до 3 включително – 2 точки и  
над 3 обекта/строежа – 3 точки;

**- за специфичен професионален опит на Техническия ръководител, а именно – технически ръководител на строителен обект/строеж на сграда/сгради или еквивалентна позиция:**

до 1 години – 1 точка;  
над 1 година до 2 години включително – 2 точки и  
над 2 години – 3 точки;

**- за участие в качеството си на технически ръководител в брой обекти/строежи за СМР на сграда/сгради:**

за 1 обект/строеж – 1 точка;  
от 2 до 3 включително – 2 точки и  
над 3 обекта/строежа – 3 точки;

**- за специфичен професионален опит на специалист по Електротехника, а именно – електро инженер на строителен обект/строеж на сграда/сгради или еквивалентна позиция:**

над 1 година до 2 години включително – 1 точка и  
над 2 години – 2 точки.

**- за участие в качеството си на Електро инженер в брой обекти/строежи за СМР на сграда/сгради:**

за 1 обект/строеж – 1 точка;  
от 2 до 3 включително – 2 точки и  
над 3 обекта/строежа – 3 точки;

**- за специфичен професионален опит на специалист по Топлотехника, а именно – ОВК инженер на строителен обект/строеж на сграда/сгради или еквивалентна позиция о време на строителство:**

над 1 година до 2 години включително – 1 точка и  
над 2 години – 2 точки.

**- за участие в качеството си на инж. Топлотехника в брой обекти/строежи за СМР на сграда/сгради:**

за 1 обект/строеж – 1 точка;  
от 2 до 3 включително – 2 точки и  
над 3 обекта/строежа – 3 точки.

**- за специфичен професионален опит на специалист по ВиК, а именно – ВиК инженер на строителен обект/строеж на сграда/сгради или еквивалентна позиция:**

над 1 година до 2 години включително – 1 точка и  
над 2 години – 2 точки.

**- за участие в качеството си на ВиК инженер в брой обекти/строежи на сграда/сгради:**

за 1 обект/строеж – 1 точка;  
от 2 до 3 включително – 2 точки и  
над 3 обекта/строежа – 3 точки.

- за специфичен професионален опит на специалист/отговорник контрол по качеството в строителен обект/строеж на сграда/сгради или еквивалентна позиция:

над 1 година до 2 години включително – 1 точка и  
над 2 години – 2 точки

- за участие в качеството си на специалист/отговорник контрол по качеството в строителството:

за 1 обект/строеж – 1 точка;  
от 2 до 3 включително – 2 точки и  
над 3 обекта/строежа – 3 точки.

Всеки от експертите участва в оценката със сбора от точките за специфичен професионален опит и за участието за определен брой строителни обекти/строежи.

Оценката на участника по подпоказател Н1 се получава от сбора от точките на всеки експерт от минимално изискуемият изпълнителски състав.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на минимално изискуемият изпълнителски състав за поръчката за целите на общата оценка на частта – „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ следва да се ползва следната таблица:

15 точки		7 точки		1 точка	
от	До	от	До	от	до
41 точки	50 точки	31 точки	40 точки	21 точки	30 точки

**оценка 7 точки** – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия и отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ и са съобразени с предмета на поръчката:

1). Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че са предложени от един до петима допълнителни лица изпълнителски състав (квалифициран технически персонал и/или работници), над минимално установеният брой и компетентност. Предложено е организирането на изпълнението на тези лица с допълнителна професионална компетентност различна от минимално изискуемата за професионално технически персонал, като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези лица (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността и/или;

2). Оценено е с брой точки от посочени във втората скала от таблицата, разписана по-горе (от 31 до 40 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението и

**оценка 1 точка** – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия и отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната

компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ и са съобразени с предмета на поръчката:

1). Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че не са предложени допълнителни лица (т. е. тази част от предложението съответства само на базовите изисквания, посочени по-горе в настоящата методика) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените лица се прекриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика и/или;

2). Оценено е с брой точки от посочени в третата скала от таблицата, разписана по-горе (от 21 до 30 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението.

## **2. Нивото на качеството на изпълнение, относимо към дейността, свързана с изпълнението на проектирането и строителството: Н2**

- *Указания за разработване на частта „Предложение за изпълнение на предвиденото в поръчката проектиране и строителство, включващо обхват и технически параметри, съобразно техническото задание и спецификация на възложителя, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност на потребителите на обекта в хода на изпълнение, полезност на резултата за потребителите на обекта, екологични, иновативни подходи или добри практики, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнението на дейностите“.*

*В Предложението за изпълнение на поръчката, в частта касаеща техническото изпълнение на поръчката, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение на предвидените проектиране и СМР в това число и относно техническите параметри на предлаганите за влагане в строежа/обекта основни материали, включително аргументирано предложение на основни операции по строителство (иновативни подходи или добри практики), функционални характеристики на обекта, достъпност на потребителите на обекта в хода на изпълнение, полезност на резултата за потребителите на обекта, естетически и екологични характеристики (където е приложимо), с които гарантира високо качество на база представените данни в техническото задание и спецификация.*

**Основното изискване на Възложителя е изпълнението на строежа/обекта за поръчката в предварително определения срок, да бъде извършено с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството - по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия; подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите; осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие).**

**Затова от особена важност е да бъдат съпоставени предлаганите технически параметри на материалите, които ще се вложат в строежа/обекта/, предлаганите естетически, функционални характеристики на обекта, предложението относно достъпност на потребителите на обекта в хода на изпълнение, полезност на резултата за потребителите на обекта, екологичните характеристики, иновативните подходи или добри практики от страна на участниците.**

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно техническите параметри**, примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на обектите от отделните обособени позиции, ефективност и дълготрайност на изградените елементи или други според предложенията на участниците;

- използване на материали (изолационни, дограма и други, като използване на панели и/или друг материал с по-голяма дебелина) с по-добри показатели от предписаните в обследването приложено към документацията и/или други материали с цел постигане на по-високо качество.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно естетическите характеристики**,

Това включва (посоченото е примерно и е изложено за яснота, всеки участник е свободен чрез своето предложение, да предвиди мерки, свързани с този тип характеристики на обекта):

- предложения относно отделните елементи (например използване на специални финалиращи слоеве и др.),

- предложения относно околното пространство, както и други характеристики, касаещи естетическите показатели на строежа.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно функционални характеристики**, свързани с експлоатационните качества на строежа/обекта и полезността на резултата за потребителите на обекта. Това следва да бъдат характеристики, насочени към функционалността на обекта и/или елемент от него. Под функционални следва да се разбират характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на всеки един елемент от строежа, включително такива, свързани с тяхното бъдещо използване от ползвателите.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта, свързана с предложението **относно достъпност на потребителите на обекта в хода на изпълнение** – това е предложение относно СМР, свързани с входното пространство.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно екологични характеристики** – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване и шумоизолация, както и: Работа с изправно оборудване; Депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно иновативни подходи** – това са предлаганите от участниците начини на изпълнение, свързани с нов и по-ефективен метод за осъществяване на проектирането и строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока

устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност при използване от потребителите на обектите, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото. Под **добри практики** да се разбира мерки в предложението за изпълнение осигуряващи необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР, устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството - по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия; подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите; осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно предложението си за мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на строителството** - в тази част от офертата всеки един от участниците следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предмета на поръчката, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническото задание и спецификация.

Като минимум всеки един от участниците следва да изложи и информация по изискванията, посочени по-долу:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;
- Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според изработеният проект, действащите стандарти и добри практики.
- срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.
- Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци) – в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях, мерки за управление на отпадъци по време на изпълнението на предмета на договора, както в част изпълнение на проектите така и в съдържанието на строителството.
- информация с конкретни часове (от час до час) за извършване на СМР на строителната площадка в работни и почивни дни.

Предложената информация по изпълнението е необходимо да отчита спецификата на работите и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

***Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване участници и оферти в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:***

- *Липсва информация от частта - „Предложение за изпълнение на предвидените проектиране и СМР, включващо технически параметри, съобразно техническото задание и спецификация на възложителя в т. ч. естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност на потребителите на обекта в хода на изпълнение, полезност на резултата за потребителите на обекта, екологични характеристики, иновативни подходи или добри практики, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката“.*
- *Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;*
- *Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;*

#### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 25 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническото задание и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри на основните материали, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации. Предложени са технологиите за изпълнение на отделните СМР при пълно съобразяване и в съответствие с данните, заложи в техническите спецификации, които гарантират устойчивост и високо качество. Установява се, че предложението напълно отговаря на техническото задание и спецификация, като ги допълва или превъзхожда и по този начин:

- съдържа предложение на техническите предимства, свързани с технологичните параметри на материалите, техниката и механизацията, технологиите на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и технически характеристики на изискуемото проектиране и строително-ремонтни работи за изпълнението на настоящата поръчка и

- гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на този договор и

- за предложения, които отговарят на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническото задание и спецификация по отношение на бъдещите функционални и/или естетически характеристики на отделните части от строежа и представлява добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на изграденото. Предложени са и са обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на обекта и

- за предложения, които съдържат информация, относно полезност на резултата за потребителите на обекта и

- когато се установи, че участникът е предложил иновативни характеристики и/или **иновативни подходи или добри практики**, които обосновават обвързването на участника с по- дълги гаранционни срокове от минималните за всички видове работи в обхвата на изпълнението и за които се установява от комисията, че са свързани с

предмета на поръчката

- за предложения, в които са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци, и

**оценка 12 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническото задание и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката и е налице някои от следните обстоятелства.

- комисията установява, че предложените операции в рамките на изпълняваните СМР не гарантират устойчивост на изпълнението и/или високо качество.

И/или 12 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа функционални характеристики относно експлоатационните качества на строежа, но липсва аргументация при описанието на един или няколко от предлаганите основни функционални параметри спрямо спецификата и изискванията за строителството,

И/или 12 точки се поставят ако се установи, че предложените гаранционни срокове (всички или някои от тях) не са по големи от минималните, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

И/или 12 точки се поставят ако се установи, че не са предложени мерки, които гарантират здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и други лица в хода на строителството и/или мерки за запазване от повреди на площи върху които не се осъществяват СМР предмет на поръчката, зелени площи, и други.

**оценка 1 точка** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническото задание и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя, когато се установи, че предложението напълно отговаря на техническото задание и спецификация без да ги допълва или превъзхожда и освен това участникът единствено преповтаря текстове от него или предложението в тази си част отговаря на базовите изисквания съгласно техническото задание и спецификация,

И/или 1 точка получават предложения, които отговарят на общите изисквания на възложителя, посочени в указанията и техническото задание и спецификация по отношение на бъдещите функционални характеристики на строежа, но не предлагат конкретни преимущества, свързани с функционирането на обекта, съответните съоръжения и/или елементи от тях, експлоатацията им и използването им.

И/или 1 точка се поставя на предложение, съдържащо предложение за функционални характеристики, естетически характеристики, екологични характеристики, достъпност до обекта, технически параметри на предлаганите строителни продукти и материали и мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на СМР без посочване на конкретни примери (показатели) за някои от тях.

**За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:**

- „*Аргументация/Аргументирано*” следва да се разбира обосновка на предложението, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и



съставна част от предложението за изпълнението на СМР като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики;

- **„Добавена стойност“** следва да се разбира предложение, което е адекватно на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническото задание и спецификация, но води до по-качествен продукт от дейност или извършено СМР и до подобряване функционалността и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на обект и/или част от строежа и/или от система/елемент или извършена дейност.

- **„Качествен ефект“** има предложение, в което участникът е предложил методите и подходите за осигуряване на качеството на изпълнение от строителна и технологична гледна точка, предвидил е осъществяване на начини за контрол на качеството на изпълненото от строителните работници, техника и механизация.

## **2. Начин за определяне на оценката по показателите за срок.**

### **Подпоказател П<sub>2</sub>А – Срок за изпълнение на проектирането**

Предложеният най-кратък срок за изпълнение получава 5 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

**П<sub>2</sub>А** = Минимален срок за изпълнение на проектирането / срок на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X 5.

*Забележка: Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение на проектирането в обхвата на позицията по-дълъг от посочения в обявлението. Оферта с по-голям срок за изпълнение на проектирането в обхвата на позицията ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.*

### **Подпоказател П<sub>2</sub>Б – Срок за изпълнение на СМР**

Предложеният най-кратък срок за изпълнение получава 5 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

**П<sub>2</sub>Б** = Минимален срок за изпълнение на СМР / срок на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X 5.

*Забележка: Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение на СМР в обхвата на поръчката по-дълъг от посочения в поканата. Оферта с по-голям срок за изпълнение на СМР ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.*

**Важно!** Общ срок за изпълнение на поръчката е: минимален срок 80 /осемдесет/ календарни дни и максимален срок 160 /сто и шестдесет/ календарни дни, от които:

За проектиране – минимален срок 20 /двадесет/ календарни дни, максимален срок 40 /четиридесет/ календарни дни от предаване на изходни данни от представител на Възложителя с Приемо предавателен протокол;

За строителство – минимален срок 60 /шестдесет/ календарни дни и максимален срок 120 /сто и двадесет/ календарни дни от подписване на Протокол

обр. 2 за откриване на строителната площадка.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде цяло число!

Участник предложил срок в различна от указаната по горе мерна единица, ще бъде предложен за отстраняване от участие.

### **3. Начин за определяне на оценката по показател ПЗ – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:**

#### **Оценка по показател ПЗ – Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовото предложение се проверява, за да се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовото предложение се изчисляват поотделно по следната формула:

**Предложена цена – ПЗ (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 50 точки.**

**Предложена цена – ПЗ (Ценово предложение за изпълнение на поръчката)** на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева, като сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая):

$$ПЗ = \frac{\text{Предложено минимално общо ценово предложение в лева}}{\text{Предложено общо ценово предложение от участника в лева}} * 50$$

Максималният брой точки, които участника може да получи при оценка на ценовото предложение е 50 точки.

**Срок на валидност на офертите – 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### **Начин и срок за представяне на офертите.**

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17,00 часа в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2, до 31.07.2017 г. включително.

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът в откритата процедура следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

#### **IV. Място и дата за провеждане на преговорите:**

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в заседателна стая в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2 на **01.08.2017 г., от 14:00 часа.**

#### **5. Неуредени въпроси.**

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

#### **6. Определяне на изпълнител и сключване на договор.**

**6.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора, когато е приложимо;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**6.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## 7. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/507>.

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон: 062 619 228; Русанка Александрова – Главен юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон 062 619 231; арх. Николай Миладинов – главен експерт в отдел „Устройство на територията“ в Дирекция СУТ, тел. 062/619 510, както и към инж. Ивайло Дачев - главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Дирекция СУТ, тел. 062/ 619 513 в Община Велико Търново

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България“ №2

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие заедно с опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **Образец № 1;**
2. БЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – **Образец № 2;**
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 3;**
4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3(„б“) от ППЗОП- **Образец № 4;**
- 5.Ценово предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 5;**
6. Показатели за ценообразуване към Ценово предложение – *Приложение №5.1.;*
7. Проект на договор - **Образец № 6;**
8. Техническа спецификация – **Образец № 7;**
9. Банкова гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка – **Образец №8.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**



Съгласували:

.....  
Надя Петрова – Директор Дирекция „Обществени поръчки“

.....  
Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.