

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД

ПРЕДМЕТ: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново“.

ДОГОВОР

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 04.09 2017 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, наричан по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ и Даниела Данчева – Гл. счетоводител Община Велико Търново, отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, със седалище и адрес: област Велико Търново, община Велико Търново, град Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, с адрес за кореспонденция: местност Робова чешма, с. Шереметя, Община Велико Търново, п.к. 5034, тел: 062/610 932, факс: 062/610 921, Е-mail: vali@vali.bg, ЕИК: 104518906, идентификационен номер по ДДС: BG104518906, представлявано от Снежана Хинова, Димитър Хинов, Росен Хинов - управители,

определен за изпълнител след събиране на оферти с обява № **ОБ-13** от **20.07.2017** г. и публикувана информация за обява в АОП с **ID № 9066459**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново, по предварителна заявка и по единични цени, съгласно представената оферта и ценовата листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) В обхвата на поръчката се включва доставка на: нови компютърни конфигурации и отделни техни компоненти, принтери – лазерни и мастиленоструйни, монитори, многофункционални устройства, графични станции, сървърни конфигурации, скенери, преносими компютри, компютърни и сървърни конфигурации с предварително

инсталирана ОС; гаранционно поддържане на доставената техника и съответните части, във връзка с това.

(3) Доставките ще се извършват след предварителна заявка, съобразно потребностите на Община Велико Търново.

Чл.2 Срокът за изпълнение на всяка заявка след получаване на възлагателно писмо е:

- до административната сградата на Община Велико Търново – 1 /един/ работен ден;

- до сгради на територията на град Велико Търново – 1 /един/ работен ден;

- до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново – 1 /един/ работен ден.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3 (1) Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни. Ако преди изтичане на този срок бъде достигната сумата на прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно.

(2) Място на изпълнение на договора - структурите на Община Велико Търново на територията на Общината.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договорените единични цени, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** след одобряване на оригинална фактура и подписан от двете страни приемателно-предавателен протокол. Фактурата се издава с данни на съответния разпоредител с бюджет към Община Велико Търново, от който ще се извършва плащането, съгласно Приложение към настоящия договор. *(Приложението се представя на изпълнителя при подписване на договора)*. В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща след отстраняването им.

(3) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 1 и 2.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

(6) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставките, включително, но не само – стойността на артикулите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Посочените в настоящия договор единични цени остават непроменени за срока на действието му, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(8) В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.5. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ІV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива).

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Подизпълнителя/ите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в обявата.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 3.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване, посочени в обявата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 5.

(7) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на

изпълнението на поръчката.

Чл.8 (1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал. 1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.9 При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10 Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол, ако са качествени и отговарят на характеристиките, съобразно заявката.

Чл.12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(2) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора.

(4) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно протоколите не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор. При пълно неизпълнение или при неточно изпълнение на задълженията по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на констативния протокол по ал.1, същият се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(3) При констатиране с протокола на недостатъци или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и /или обременената с недостатъци доставка. При забава или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(4) Задържането на дължимото възнаграждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатиране на недостатъци на извършената доставка, не представлява забава по смисъла на гражданското законодателство и не следват нейните последици.

(5) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

Чл.14 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на неизправност, незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да следи за своевременното отстраняване на повредите, възникнали в гаранционните срокове/срока за гаранционно поддържане. Извършването на ремонтите е в сроковете предложени в офертата

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 6, ал. 5.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.
2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставената в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол;
3. иска от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оказване на необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставки на стоки, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу съответната цена, заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника, предмет на договора. Предаването на заявената техника следва да се осъществи с приемателно-предавателен протокол.

Чл.18 (1) Рискът от погиване и повреждане на техниката се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на подписване на приемателно-предавателен протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два екземпляра.

(2) Собствеността върху техниката, предмет на извършената доставка, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписването на приемателно-предавателния протокол по ал.1.

Чл.19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след уведомяване за повреда да изпрати свой специалист в срок от **1 /един/ час** от получаване на телефонно обаждане от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който да констатира повредата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани повредата в срок от **1 /един/ работен ден**, който започва да тече от изготвянето на протокол, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След изтичането на срока за отстраняване на повредата се прилага чл. 25, ал. 2 от договора.

(3) Предложените по ал.1 и ал. 2 срокове са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При системно дефектиране на доставено устройство (повече от 3 пъти в рамките на срока за гаранционно поддържане), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени устройството с ново такова.

Чл.20 При невъзможност за доставка на първоначално оферирани артикули, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени същите с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

Чл.21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде качествена техника, предмет на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на техниката, обект на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави компютърна техника и оборудване, отговарящи на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания, изразяващи се в следното:

- икономичност на консумацията на енергия при експлоатация на стоките;

- използване на щадящи околната среда технологии при производството на стоки, описани в Указанията за прилагане на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания при възлагане на обществени поръчки за доставка на оборудване и превозни средства, с цел минимизиране на разходите за срока на експлоатацията им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, с оглед качествено и своевременно изпълнение на задълженията си в обхвата на поръчката, да има на разположение квалифицирани лица и подходяща техника за осъществяване на сервизното обслужване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от сключване на договора да представи доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигурено разположение на подходящо помещение на територията на Община Велико Търново, където да бъдат осъществявани ремонтни дейности.

Чл.22 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор и за предприетите мерки за тяхното преодоляване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

Чл.23 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставките по начин, който да гарантира своевременност, ефикасност, качество, подходяща организация и координация на целия процес по изпълнението.

Чл.24 Ресурсите, в това число персонал, техника, технически пособия, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в офертата, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, трябва да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора.

Чл.25 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага срок за гаранционно поддържане, както следва:

- гаранционен срок на нови компютърни конфигурации по т.1 от техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца;
- гаранционен срок на монитори по т.2 от техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца;
- гаранционен срок на графични станции по т.3 от техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца;
- гаранционен срок на монитори по т.4 от техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца;
- гаранционен срок на сървърни конфигурации по т.5 от техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца;
- гаранционен срок на принтери по т.6 от техническата спецификация – 24 /двадесет и четири/ месеца;
- гаранционен срок на многофункционални устройства по т.7 от техническата спецификация – 24 /двадесет и четири/ месеца;
- гаранционен срок на скенери по т.8 от техническата спецификация – 24 /двадесет и четири/ месеца;
- гаранционен срок на преносими компютри по т.9 от техническата спецификация – 24 /двадесет и четири/ месеца;
- гаранционен срок на компютърни и сървърни конфигурации с предварително инсталирана ОС по т.10 от техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционен сервиз на техниката по възможност на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ако това е невъзможно в зависимост от естеството на повредата е длъжен, да предостави техника от същия вид до отстраняване на повредата. При невъзможност за отстраняване на повредата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави друга техника, с параметри като поръчаната или по-добри за негова сметка в рамките на срока за изпълнение на заявка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока за гаранционно поддържане/в гаранционния срок на доставяното да отстранява дефекти и повреди за своя сметка в срока по чл.15, ал.2.

(4) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Задълженията си за гаранционен сервиз и гаранционно поддържане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в рамките на срока за гаранционно поддържане, предложен в офертата.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва техниката на безопасност на труда.

Чл.26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от нормативно установени задължителни изисквания за изпълнение на работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за нанесени вреди на физически лица и/или имущество при или по повод изпълнение работата по този договор и при условие, че вредите са по причина, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.27 (1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването ѝ, като предаването се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване на заявените доставки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на същите с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (сериен номер и др.), заедно с документи за гаранция и декларация, че доставяните от него продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз.

Чл.28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви рекламации за:

- количеството и окомплектовката на доставената техника – в момента на подписване на приемателно-предавателния протокол между страните;
- видими недостатъци на техниката – в срок до 5 работни дни от подписване на приемателно-предавателния протокол и чрез изпращане на писмено уведомление, адресирано до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл.29 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на стоката, относно която е направена рекламацията, от контролна организация в присъствието на представители и на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.30 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл.31 Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове/в срока за гаранционно поддържане.

Чл.32 (1) В рамките на гаранционния срок/срока за гаранционно поддържане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме за ремонт дефектиралата техника или част от нея.

Чл.33 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествена техника, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я замени безвъзмездно с друга такава без недостатъци в рамките на срока за изпълнение на заявка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал.2 в срока за изпълнение на заявка. При неизпълнение в срока, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на доставката. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката. В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с писмено предизвестие.

VII. НЕУСТОЙКИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34 (1) При забава изпълнение на задължението за доставка на заявена техника, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от същата.

(2) Забава на доставка с повече от 20 дни от уговорения по чл. 2 от договора срок, се счита за пълно неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от стойността на забавената доставка.

(3) При забава изпълнение на задължението за отстраняване на повреда на устройство при гаранционно поддържане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % от стойността на дефектиралото устройство за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от същата.

Чл. 35 (1) Настоящият договор се прекратява:

а) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено едномесечно предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред;

б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

в) с писмено допълнително споразумение при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;

г) с изпълнението на всички задължения на страните по него;

д) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

е) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 3 или при достигане на прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП – 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно постигнатите договорености с настоящия договор;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява други свои задължения по договора. Неизпълнението следва да бъде установено с констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се отчита действително извършеното;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави толкова некачествена компютърна техника, че е невъзможно използването ѝ по предназначение;
4. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставка на част или на цялото заявено количество техника в сроковете, договорени между страните;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си във връзка с гаранционния сервиз на доставената техника;
6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от посочения в офертата;
7. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ замени подизпълнител, без да са налице условията по чл. 5, ал. 5 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на поръчката по реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен.

2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС¹.

(5) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б” от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(6) Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, договора се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, като не се дължи заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност или е в процес на преобразуване, или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл.36 (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на

¹ ДФЕС- Договор за функционирането на Европейския съюз

възложеното. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоени авансово получени суми по договора, при получени такива.

(2) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на възложеното до момента.

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради прекратяването на договора преди срока.

Чл.37 При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на заплащане само за доставената и приета качествена техника, след прихващане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойки, и други дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми. При остатък, същият се превежда по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 3 (три) дневен срок.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 39 При изпълнение на възлагане във връзка с оперативни програми или във връзка с договори/споразумения или др. за предоставяне на финансова помощ страните при необходимост оформят възлагането по начин, изискващ се от финансиращата страна и се подписват протоколи, декларации, споразумения и др. с оглед изпълнение на специфични изисквания на финансиращия орган.

Чл. 40 (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, а при условията на чл. 19, ал. 1 от договора – и чрез телефонно обаждане. Писмените уведомления могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс или електронна поща.

(2) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(3) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до **3 (три) дни** от вписването в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл. 41 Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, действителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния съд в град Велико Търново, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Приложимо право

Чл.42 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изтичането на срока на договора не засяга гаранционните срокове на доставената техника.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД

Съгласували:

Даниела Данчева
Главен счетоводител Община Велико Търново

Надя Петрова
Директор Дирекция „Обществени поръчки“

Розалия Стефанова
Директор Дирекция „Административно обслужване“

Николина Ангелова
Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“

Изготвил:
Невена Върбанова
Младши експерт по Програма „Старт на кариерата“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от
Вали Компютърс ООД

и подписано от Снежана,
(наименование на участника)
Хинова, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „*Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново*” при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Декларирам, че приемам условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие **проект на договор**.

3. Декларирам, че съм съгласен с предложеният **срок на валидност на офертата до 29.09.2017 г.**

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения за **срок от една година, считано от датата на подписване на договора**. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – **70 000.00 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС**, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, **договорът се прекратява предсрочно**.

5. Срок за реакция (изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя – за констатиране на проблема при гаранционно обслужване- **1 (един) час** (в часове) от подадена заявка.

*Забележка: Участниците посочват срока задължително в цяло число, като предложени срок не може да бъде по – малко от 1 час и повече от 5 часа от получаване на телефонно обаждане от представител на Възложителя.

6. Срок за отстраняване на констатираните неизправности – **1 (един) работен ден**, работни дни, като срокът започва да тече от изготвянето на протокол, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

*Забележка: Участниците посочват срок за отстраняване на констатираните неизправности задължително в цяло число, като предложени срок не може да бъде по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 10 работни дни.

7. Срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо до:

- административната сграда на Община Велико Търново - **1 (един) работен ден** (в работни дни);
- сгради на територията на град Велико Търново - **1 (един) работен ден** (в работни дни);

- сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново - 1 (един) работен ден (в работни дни).

*Забележка: Участниците посочват срока задължително в цяло число, като предложението срок не може да бъде по – малко от 1 работен ден и повече от 5 работни дни.

8. Предлаган гаранционен срок за:

- компютърна конфигурация съгласно **техническа спецификация по т.1 – 36 (тридесет и шест) месеца;**
- монитор съгласно **техническа спецификация по т. 2 - 36 (тридесет и шест) месеца;**
- графични станции съгласно **техническа спецификация по т. 3 - 36 (тридесет и шест) месеца;**
- монитор съгласно **техническа спецификация по т. 4 - 36 (тридесет и шест) месеца;**
- сървърни конфигурации съгласно **техническа спецификация по т.5 - 36 (тридесет и шест) месеца;**
- принтери съгласно **техническа спецификация по т.6 – 24 (двадесет и четири) месеца;**
- многофункционални устройства съгласно **техническа спецификация по т.7 - 24 (двадесет и четири) месеца;**
- скенери съгласно **техническа спецификация по т.8 - 24 (двадесет и четири) месеца;**
- преносими компютри съгласно **техническа спецификация по т. 9 - 24 (двадесет и четири) месеца;**
- компютърни и сървърни конфигурации с предварително инсталирана ОС съгласно **техническа спецификация по т. 10 - 36 (тридесет и шест)**

*Забележка: Участниците посочват срока задължително в цяло число, като предложението гаранционен срок за всеки компонент не може да бъде по-кратък от 6 месеца и по-дълъг от 36 месеца.

9. Подробни технически параметри на предлаганите стоки, съгласно техническата спецификация с видовете компоненти с минимално изискуеми параметри.

№	КОМПОНЕНТ	ВИД	Предложение от участника Техническо предложение/параметри
T.1	КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ		
1	Процесор	Процесор, две физически ядра, работна честота от 3 GHz, L3 CACHE: 2 MB	Процесор, две физически ядра, Intel Skylake Pentium G4400 (3.3GHz, 3MB, 54W) LGA1151, BOX
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове; капацитет на оперативна памет (RAM) 8 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II / III поддръжка, интегриран аудио контролер	Дънна платка ASUS H110M-R/C/SI съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове; капацитет на оперативна памет (RAM) 8 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II / III поддръжка, интегриран аудио контролер

3	Памет	Оперативна памет (RAM), 4 GB DUAL-CHANNEL DDR3 1333/1600MHZ / DDR4 2133/2666 MHz	Crucial 4GB single rank DDR4 PC4-17000 2133Mhz
4	Твърд диск	Твърд диск (HDD), 500 GB, 3,5" SATA II / III, 7200RPM, 16MB Cache	Твърд диск 500GB SATA3 Toshiba DT01ACA050 32 cache
5	Видеокарта	Интегриран графичен контролер; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове	Интегриран графичен контролер; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове
6	Оптично устройство	DVD-RW SATA	Записващо устройство DVD-RW LG,GH24N черен панел, SATA
7	Кутия	Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел	Spire - Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 400W	Захранване SPIRE 450W
9	Клавиатура	Стандартна клавиатура; 104 клавиша; кирилизирана по БДС; PS2/USB	Стандартна клавиатура черна, USB, ХАМА
10	Мишка	Мишка - тип: стандартна; оптична/лазерна; PS2/USB	Оптична мишка НАМА ,USB,черно/сива
T.2	МОНИТОРИ		
1	Монитор	LCD монитор; размер на екрана от 21.5 инча; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела); наличност на DVI / VGA портове; 5 ms време за реакция на матрицата; матов екран	Монитор ASUS VS228 21.5"WLED TN,1920x1080,5 ms GTG, VGA, DVI, (1920x1080 пиксела)
T.3	ГРАФИЧНИ СТАНЦИИ		
1	Процесор	Процесор,четирифизически ядра, работна честота от 3 GHz, L3 CACHE: 6 MB	Процесор Intel Kaby Lake Core i5-7400 (3.0GHz, 6MB, 65W) LGA1151, BOX
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на HDMI / DVI/ VGA портове; капацитет на оперативна памет (RAM) 32 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0x16; SATA III поддръжка; RAID 0/1 поддръжка; PCIe SSD поддръжка;	Дънна платка GIGABYTE H270M-D3H, sock 1151, 4xDDR4, DVI-D, HDMI, D-Sub, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), капацитет на оперативна памет (RAM) 32 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0x16; SATA III поддръжка; RAID 0/1 поддръжка; PCIe SSD поддръжка; интегриран

		интегрирана аудио контролер	аудио контролер
3	Памет	Оперативна памет (RAM), 16 GB DUAL-CHANNEL DDR4 2133/2666 MHz	2 x Crucial 8GB single rank DDR4 PC4-17000 2133Mhz CL15 CT8G4DFS8213
4	Твърд диск	Твърд диск (HDD), 1000 GB, 3,5" SATA III, 7200RPM, 32MB Cache Твърд диск тип: Solid-State Drive (SSD), 128 GB, SATA III	Твърд диск 1000GB SATA3 Toshiba DT01ACA100 32 cache Kingston A400 SSD 2.5" 240GB твърд диск 7mm
5	Видеокарта	Графичен контролер, осигуряващ производителност, ефективност на 3D приложения; съвместимост, надеждност и поддръжка на Computer-aided design (CAD) приложения; 128-bit интерфейс	Видеокарта PNY Quadro Kepler K420, 2 GB, GDDR3, 128-bit, PCI Express Gen2 x16, Low Profile
6	Оптично устройство	DVD-RW SATA	Записващо устройство DVD-RW LG, GH24N черен панел, SATA
7	Кутия	Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел	Spire - Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 550W	Захранване SPIRE 550W, 120мм вентилатор
9	Клавиатура	Стандартна клавиатура; 104 клавиша; кирилизирани по БДС; PS2/USB	Стандартна клавиатура черна, USB, XAMA Оптична мишка HAMA, USB, черно/сива
T.4	МОНИТОРИ		
1	Монитор	IPS LED монитор; размер на екрана от 23 инча; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела); наличност на HDMI / DVI/ VGA портове; 250 cd/m ² яркост	HANNS.G HS245HPB Монитор 23.8" LED Anti glare, IPS, 1920x1080, 250 cd/m ² яркост 178°/178° VGA HDMI DVI
T.5	СЪРВЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ - Fujitsu PRIMERGY RX2510 M2		
1	Процесор	Процесор, десет физически ядра, работна честота от 2 GHz, L3 CACHE: 20 MB	Процесор, десет физически ядра, работна честота от 2.2 GHz, L3 CACHE: 20 MB - Intel Xeon E5-2630v4 10C/20T 2.20 GHz
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, двупроцесорна поддръжка, интегриран графичен контролер, 12x DDR4 DIMM слота; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 1000/10000 MBit/s; SAS/SATA III поддръжка; RAID 0/1/10 6GBit/s поддръжка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, двупроцесорна поддръжка, интегриран графичен контролер, 12x DDR4 DIMM слота; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 1000/10000 MBit/s - PLAN EP OCe14102 2x 10Gb LP; SAS/SATA III поддръжка; RAID 0/1/10 6GBit/s - PRAID CP400i

3	Памет	Оперативна памет (RAM), 64 GB DUAL-CHANNEL DDR4 2133/2666 MHz ECC	Оперативна памет (RAM), 64 GB DUAL-CHANNEL DDR4 2133/2666 MHz ECC - 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2400 R ECC x 2 бр
4	Твърд диск	2 бр. твърди дискове (HDD), 1000 GB, 3,5"SAS/SATA III, 7200RPM, 64MB Cache, hot plug	2 бр. твърди дискове (HDD), 1000 GB, 3,5"SAS/SATA III, 7200RPM, 64MB Cache, hot plug – HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 3.5' BC x 2 бр
5	RAID контролер	Интегриран или външен хардуерен контролер, поддържащ нива: RAID 0/1/10	Интегриран или външен хардуерен контролер, поддържащ нива: RAID 0/1/10, PRAID CP400i
6	Оптично устройство	DVD-RW SATA	DVD-RW supermulti ultraslim SATA
7	Кутия	Форм-фактор: Rack Mount; 4 клетки за 3,5" SAS/SATA твърди дискове, hotplug	Форм-фактор: Rack Mount; 4 клетки за 3,5" SAS/SATA твърди дискове, hotplug
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 2x450W; hot plug	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 2x450W; hot plug - Modular PSU 450W platinum hp x 2 бр
T.6	ПРИНТЕРИ		
1	Монохромен лазерен принтер А4	Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 15 PPM; месечно натоварване от 5 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SP220NW , Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 23 стр/мин; месечно натоварване от 20 000 стр.; Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0 interfaces; консумативи тип "всичко в едно"
2	Монохромен лазерен принтер А4	Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING); 10/100 Ethernet network port; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SP325DNw , Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 28 стр/мин; месечно натоварване от 35 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно" автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING); Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0 interfaces ; консумативи тип "всичко в едно"
3	Цветен лазерен	Цветен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI;	RICOH SP C250DN , Цветен лазерен

	принтер А4	скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране); месечно натоварване от 5 000 стр.; 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	принтер А4; резолюция от 600 x 2400 DPI; скорост от 20 стр/мин (цветно и черно-бяло принтиране); месечно натоварване от 30 000 стр.; Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0 interfaces; консумативи тип "всичко в едно"
4	Цветен принтер А3	Цветен мастиленоструен / цветен лазерен принтер формат А3, скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране); 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	HP Officejet 7110 WF ePrinter, Цветен мастиленоструен принтер формат А3, скорост от 8 стр/мин 10/100 Ethernetnetworkport;
Т.7	МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА		
1	Монохромно лазерно многофункционално устройство	Монохромно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SP220SNW , Монохромно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 23 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0
2	Цветно лазерно многофункционално устройство	Цветно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 10 PPM; месечно натоварване от 10 000 стр.; 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SPC 250SF - Цветно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 20 стр/мин; месечно натоварване от 30 000 стр.; Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n); консумативи тип "всичко в едно"
Т.8	СКЕНЕРИ		
1	Скенер А4, тип: плосък Flatbedscanner	Скенер А4, тип: плосък (Flatbedscanner), резолюция от 2400 x 2400 DPI, 48 BIT COLOUR	Epson Perfection 19, Скенер А4, тип: плосък (Flatbedscanner), резолюция от 4800 x 4800 DPI, 48 BIT COLOUR
2	Документен скенер А4	Документен скенерА4, резолюция от 600 x 600 DPI, скорост от 20 PPM, едностранно и двустранно сканиране	Brother ADS-2100E Document Scanner, Документен скенерА4, резолюция от 1200 x 1200 DPI, скорост от 24 PPM, едностранно и двустранно сканиране
3	Документен скенер А3	Документен скенерА3, резолюция от 600 x 600 DPI, скорост от 20 PPM, едностранно и двустранно сканиране	Epson GT-S85, Документен скенерА3, резолюция от 600 x 600 DPI, скорост от 40 стр/ мин, едностранно и двустранно сканиране

T.9	ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ - HP 250 G5		
1	Процесор	Процесор, две физически ядра, работна честота от 2 GHz, L3 CACHE: 2 MB	Intel® Core™ i3-5005U (2GHz, 3MB Cache)
2	Памет	Оперативна памет (RAM), 4 GB DUAL-CHANNEL DDR3 1333/1600MHZ / DDR4 2133/2666 MHz	Оперативна памет (RAM), 8 GB DDR3L
3	Твърд диск	Твърд диск (HDD), 500 GB, SATA II / III, 7200RPM, 16MB Cache	Твърд диск (HDD), 1000 GB, SATA III 7200RPM, 16MB Cache
4	Видеокарта	Интегриран графичен контролер	Интегриран графичен контролер
5	Оптично устройство	DVD RW / RAM	DVD RW / RAM
6	Екран	Размер на екрана от 15.6 инча; резолюция от 1366 x 768 пиксела; матов екран	Размер на екрана от 15.6 инча; резолюция от 1366 x 768 пиксела; матов екран
7	Интерфейси	3 x USB 3.0 / 2.0 интегрирана WEB камера интегриран микрофон и високоговорители аудио жак за микрофон и слушалки HDMI мултимедиен интерфейс RJ-45 мрежов интерфейс VGA аналогов изход за външен монитор четец на памет карти (SD, SDHC, SDXC)	3 x USB 3.0 / 2.0 интегрирана WEB камера интегриран микрофон и високоговорители аудио жак за микрофон и слушалки HDMI мултимедиен интерфейс RJ-45 мрежов интерфейс VGA аналогов изход за външен монитор четец на памет карти (SD, SDHC, SDXC)
8	Свързаност	мрежова карта (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s, 802.11b/g/n WirelessStandards, Bluetooth 4.0	мрежова карта (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s, 802.11b/g/n WirelessStandards, Bluetooth 4.0
9	Батерия	4-клетъчна батерия	4-клетъчна батерия
T.10	КОМПЮТЪРНИ И СЪРВЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ИНСТАЛИРАНА ОС		
1	Компютърна конфигурация от T.1 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	Компютърна конфигурация от T.1 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM	Компютърна конфигурация от T.1 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM
2	Графична станция от T. 3 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	Графична станция от T. 3 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM	Графична станция от T. 3 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM
3	Сървърна конфигурация от T. 5 с инсталирана ОС Windows Server 2012 или еквивалент	Сървърна конфигурация от T. 5 с инсталирана ОС Windows Server 2012	Сървърна конфигурация от T. 5 с инсталирана ОС Windows Server 2012
4	Преносим компютър от T.9 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	Преносим компютър от T.9 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM	Преносим компютър от T.9 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM

10. Участниците следва да изготвят декларация в свободен текст, че след сключване на

договора и за срока на неговото действие ще осигурят разполагане с подходящо помещение на територията на Община Велико Търново, където да бъдат осъществявани ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката.

11. Предложение за изпълнение на поръчката:

- Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на настоящата обществена поръчка:

Фирма „Вали Компютърс“ ООД разполага с персонал от 93 човека и 7 търговски обекта. Разполага с логистичен център, разположен на 4 км от Велико Търново в с.Шереметя. За изпълнение на поръчката на Община Велико Търново ще бъдат ангажирани следните материални и човешки ресурси:

Складова база: 6 декара складови площи с над 1500 палетоклетки и над 5000 метални рафта.
Транспортни средства:

1. Тойота айго – 3 броя
2. Товарен бус Форд – 3 броя
3. Пежо партнер – 3 броя
4. Ситроен Берлинго – 1 брой

Служители на фирмата, ангажирани пряко с доставките до Община Велико Търново и нейните структури:

Димитър Хинов - управител

Владислав Матанов – ръководител проект

инж.Снежана Хинова – управител, отговорник доставки

инж.Емил Костов – ръководител сервиз

инж. Севдалин Курдов – сервизен специалист

Стефан Станев – сервизен специалист

Диана Стоянова – прием поръчки сервизен отдел

Анчо Атанасов – мениджър логистика

Тодор Симеонски - началник логистичен склад

Кирил Симеонски – складов работник

Симеон Христов – складов работник

Дочка Линкова – складов работник

Васил Владов - шофьор

Мирослав Петков – шофьор

Соня Хинова – мениджър система за управление на качеството ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005.

Фирма „Вали Компютърс“ ООД е сертифицирана по Система за управление на качеството ISO 9001:2008, Система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011, Система за управление сигурността на информацията ISO 27001:2005. Прякото участие на представител от управителите на фирмата Димитър Хинов е доказателство за сериозното отношение към обществената поръчка. Пряк контрол за качествено изпълнение на поръчката ще осъществява и отговорникът във фирмата по въвеждането и изпълнението на системите за качество ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005 - Соня Хинова.

- Организация на изпълнението, подробен план:

1. След получаване на информация за спечелването на обществената поръчка, предприемане на действия към двустранно подписване на договора – отговорници Димитър Хинов – Управител „Вали Компютърс“ ООД и Владислав Матанов – ръководител проект.
2. При уведомяване и получаване на възлагателно писмо, задействане на поръчките от доставчиците. Отговорник: Снежана Хинова – управител, отговорник доставки
3. Пристигане на доставките в логистичния център в с. Шереметя – Отговорници: Анчо Атанасов – Мениджър Логистика и Тодор Симеонски - началник логистичен склад
4. Изписване със складова разписка на техниката по обществената поръчка за влизане в сервизния отдел: Отговорници: Владислав Матанов – ръководител проект.
5. Подготовка, гласене и транспортиране до приемчика в сервизния отдел на техниката. Отговорници: Симеон Христов, Дочка Линкова, Кирил Симеонски – складови работници
6. Приемане на техниката по обществената поръчка от Диана Стоянова – диспечер в сервизния отдел и предаване на Емил Костов – ръководител сервиз.
7. Разпределение на задачите по асемблирането, тестването и инсталациите на софтуер на техниката по обществената поръчка от Емил Костов към сервизните специалисти както следва:

- Настолни компютърни системи –асемблиране, тестване, инсталиране на софтуер. Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Емил Костов
- Монитори – тестване. Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Иван Конов
- Принтери, многофункционални устройства –тестване - Отговорници: Стефан Станев.
- Скенери –тестване. Отговорници: инж. Емил Костов
- Преносими компютри - тестване, инсталиране на софтуер; Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Емил Костов

8. Транспортиране на готовата техника от сервиза в полеви склад „Готова продукция“. Отговорници по тази операция: Диана Стоянова- диспечер сервиз, Тодор Симеонски – началник логистичен склад.

9. Договаряне на точна дата за доставка: Отговорник: Владислав Матанов – отговорник документална обработка.

10. Подготовка на нужната документация: гаранционни карти, протоколи, фактури и предаване на документите в склад „Готова продукция“. Отговорник: Владислав Матанов – ръководител проект.

- Начин на извършване на доставката, дейности по организация и координация на доставката:

Доставката ще се извърши от Вали Компютърс ООД със собствен транспорт и за своя сметка до община Велико Търново и нейните струкури.

Гаранцията за своевременното и ефективно изпълнение на доставките, в съответствие с действащото в страната законодателство е материално-техническата логистична база от складове и транспортни средства, обучен и квалифициран персонал от търговски представители, сервизни специалисти, складови работници и водачи на превозни средства.

- Гаранционна поддръжка на доставените артикули - осъществява се според опоменатите по-горе срокове. Вали Компютърс осигурява предоставяне на техника със същите или по-добри технически и функционални параметри, при поява и до отстраняване на възникнала повреда.

- Изготвяне на съпътстваща документация:

гаранционни карти, протоколи, фактури и предаване на документите в склад „Готова продукция“. Отговорник: Владислав Матанов – ръководител проект.

- Срок за изпращане на специалист след уведомяване за възникнала повреда, който да констатира или отстрани повредата:
един час (в часове) от подадена заявка.

- Невъзможност за доставка на първоначално оферирани артикули:
същите се подменят с аналогични или такива с по-добри технически и функционални параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

- Цялостна организация и методология:

1. След получаване на информация за спечелването на обществената поръчка, предприемане на действия към двустранно подписване на договора – отговорници Димитър Хинов – Управител „Вали Компютърс“ ООД и Владислав Матанов – ръководител проект.
2. При уведомяване и получаване на възлагателно писмо, задействане на поръчките от доставчиците. Отговорник: Снежана Хинова – управител, отговорник доставки
3. Пристигане на доставките в логистичния център в с. Шереметя – Отговорници: Анчо Атанасов – Мениджър Логистика и Тодор Симеонски - началник логистичен склад
4. Изписване със складова разписка на техниката по обществената поръчка за влизане в сервизния отдел: Отговорници: Владислав Матанов – ръководител проект.
5. Подготовка, гласене и транспортиране до приемчика в сервизния отдел на техниката. Отговорници: Симеон Христов, Дочка Линкова, Кирил Симеонски – складови работници
6. Приемане на техниката по обществената поръчка от Диана Стоянова – диспечер в сервизния отдел и предаване на Емил Костов – ръководител сервиз.
7. Разпределение на задачите по асемблирането, тестването и инсталациите на софтуер на техниката по обществената поръчка от Емил Костов към сервизните специалисти както следва:
 - Настолни компютърни системи –асемблиране, тестване, инсталиране на софтуер. Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Емил Костов
 - Монитори – тестване. Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Иван Конов
 - Принтери, многофункционални устройства –тестване - Отговорници: Стефан Станев.
 - Скенери –тестване. Отговорници: инж. Емил Костов
 - Преносими компютри - тестване, инсталиране на софтуер; Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Емил Костов
8. Транспортиране на готовата техника от сервиза в полеви склад „Готова продукция“. Отговорници по тази операция: Диана Стоянова- диспечер сервиз, Тодор Симеонски – началник логистичен склад.
9. Договаряне на точна дата за доставка: Отговорник: Владислав Матанов – отговорник документална обработка.
10. Подготовка на нужната документация: гаранционни карти, протоколи, фактури и предаване на документите в склад „Готова продукция“. Отговорник: Владислав Матанов – ръководител проект.

- Имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване:

инж.Емил Костов – ръководител сервиз - 0879009816

инж. Севдалин Курдов – сервизен специалист - 0879913374

(Да се добавят толкова редове, колкото са необходими.)

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в техническата спецификация.

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи доставката. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя. Приемаме, че указанията на Възложителя са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да информираме Възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на Възложителя и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението ни на обществената поръчка.

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Дата: 24.07.2017г.

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)
Снежана Хинова
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
Управител
(качество на лицето, представляващо участника)
Вали Компютърс ООД
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”

ОТ: Вали Компютърс ООД
(наименование на участника)

с адрес: гр. Велико Търново, ул. Самуил 6

тел.: 062/610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104518906,

Регистрация по ЗДДС: BG104518906

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя. Поемаме ангажимент и да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Сумарно предложение на единични цени без ДДС на предлаганите нови стоки, съгласно техническа спецификация с видовете компоненти с минимално изискуеми параметри.

3.1 сумарно по Т.1 от т. 1.1 до т. 1.10 за компютърни конфигурации - 406.60 / четиристотин и шест лв. и 60 ст./ лева без ДДС;

3.2 цена за монитори по Т.2- 140,50 / сто и четиридесет лв. и 40 ст./ лева без ДДС;

3.3 сумарно по Т.3 от т.3.1 до т.3.9 за графични станции - 1185,00 /хиляда сто осемдесет и пет лв./ лева без ДДС;

3.4 цена за монитори по Т.4 - 218,00 /двеста и осемнадесет лв./ лева без ДДС;

3.5 цена за комплектувана сървърна конфигурация по Т.5 - 6287,00 лв. / шест хиляди двеста осемдесет и седем лв./ лева без ДДС;

3.6 сумарно по Т.6 от т.6.1 до т.6.4 за принтери - 882,00 /осемстотин осемдесет и два лв. / лева без ДДС.

3.7 сумарно за многофункционални устройства по Т.7 от т.7.1 до т.7.2 - 719,00 /седемстотин и деветнадесет лв. / лева без ДДС;

3.8 сумарно по Т.8 от т.8.1 до т.8.3 за скенери - 1145,00 / хиляда сто четиридесет и пет лв./ лева без ДДС;

3.9 цена за преносим компютър по Т.9 - 634,00 /шестстотин тридесет и четири лв./лева без ДДС;

3.10 сумарно по Т.10 от т.10.1 до т.10.4 за компютърни и сървърни конфигурации с предварително инсталирана ОС - 9947,00 /девет хиляди деветстотин четиридесет и седем лв./ лева без ДДС

Единичните цени без ДДС на предлаганите нови стоки, съгласно техническа спецификация с видовете компоненти с минимално изискуеми параметри са:

№	КОМПОНЕНТ	ВИД	Предложение от участника Техническо предложение/параметри	Ед. цена без ДДС
Т.1	КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ			
1	Процесор	Процесор, две физически ядра, работна честота от 3 GHz, L3 CACHE: 2 MB	Процесор, две физически ядра, Intel Skylake Pentium G4400 (3.3GHz, 3MB, 54W) LGA1151, BOX	92,00 лв.
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове; капацитет на оперативна памет (RAM) 8 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II / III поддръжка,	Дънна платка ASUS H110M-R/C/SI съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове; капацитет на оперативна памет (RAM) 8 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II / III поддръжка, интегриран аудио	82,50 лв.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

		интегрирана аудио контролер	контролер	
3	Памет	Оперативна памет (RAM), 4 GB DUAL-CHANNEL DDR3 1333/1600MHZ / DDR4 2133/2666 MHz	Crucial 4GB single rank DDR4 PC4-17000 2133MHz	58,60 лв.
4	Твърд диск	Твърд диск (HDD), 500 GB, 3,5" SATA II / III, 7200RPM, 16MB Cache	Твърд диск 500GB SATA3 Toshiba DT01ACA050 32 cache	70,00 лв.
5	Видеокарта	Интегриран графичен контролер; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове	Интегриран графичен контролер; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), наличност на DVI / VGA портове	0,00 лв.
6	Оптично устройство	DVD-RW SATA	Записващо устройство DVD-RW LG, GH24N черен панел, SATA	22,00 лв.
7	Кутия	Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел	Spire - Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел	33,00 лв.
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 400W	Захранване SPIRE 450W	36,00 лв.
9	Клавиатура	Стандартна клавиатура; 104 клавиша; кирилизирани по БДС; PS2/USB	Стандартна клавиатура черна, USB, XAMA	8,00 лв.
10	Мишка	Мишка - тип: стандартна; оптична/лазерна; PS2/USB	Оптична мишка HAMA, USB, черно/сива	4,50 лв.
	Сумарно по Т. 1 от т. 1.1 до т. 1.10			406,60 лв. ✓
T.2	МОНИТОРИ			
1	Монитор	LCD монитор; размер на екрана от 21.5 инча; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела); наличност на DVI / VGA портове; 5 ms време за реакция на матрицата; матов екран	Монитор ASUS VS228 21.5"WLED TN, 1920x1080, 5 ms GTG, VGA, DVI, (1920x1080 пиксела)	140,50 лв. ✓
T.3	ГРАФИЧНИ СТАНЦИИ			
1	Процесор	Процесор, четири физически ядра, работна честота от 3 GHz, L3 CACHE: 6 MB	Процесор Intel Kaby Lake Core i5-7400 (3.0GHz, 6MB, 65W) LGA1151, BOX	312,00 лв.
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със	Дънна платка GIGABYTE H270M-D3H, sock 1151,	175,00 лв.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

		съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920 x 1080 пиксела), наличност на HDMI / DVI / VGA портове; капацитет на оперативна памет (RAM) 32 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB 3.0 поддръжка; PCIe 3.0 x16; SATA III поддръжка; RAID 0/1 поддръжка; PCIe SSD поддръжка; интегриран аудио контролер	4xDDR4, DVI-D, HDMI, D-Sub, интегриран графичен контролер (Full HD стандарт (1920x1080 пиксела), капацитет на оперативна памет (RAM) 32 GB; мрежов контролер (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s; USB3.0 поддръжка; PCIe 3.0x16; SATA III поддръжка; RAID 0/1 поддръжка; PCIe SSD поддръжка; интегриран аудио контролер	
3	Памет	Оперативна памет (RAM), 16 GB DUAL-CHANNEL DDR4 2133/2666 MHz	2 x Crucial 8GB single rank DDR4 PC4-17000 2133Mhz CL15 CT8G4DFS8213	195,00 лв.
4	Твърд диск	Твърд диск (HDD), 1000 GB, 3,5" SATA III, 7200RPM, 32MB Cache Твърд диск тип: Solid-StateDrive (SSD), 128 GB, SATA III	Твърд диск 1000GB SATA3 Toshiba DT01ACA100 32 cache Kingston A400 SSD 2.5" 240GB твърд диск 7mm	75,00 лв. 142,00 лв.
5	Видеокарта	Графичен контролер, осигуряващ производителност, ефективност на 3D приложения; съвместимост, надеждност и поддръжка на Computer-aided design (CAD) приложения; 128-bit интерфейс	Видеокарта PNY Quadro Kepler K420, 2 GB, GDDR3, 128-bit, PCI Express Gen2 x16, Low Profile	184,00 лв.
6	Оптично устройство	DVD-RW SATA	Записващо устройство DVD-RW LG,GH24N черен панел, SATA	22,00 лв.
7	Кутия	Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел	Spire - Форм-фактор: ATX; USB портове на преден панел	33,00 лв.
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 550W	Захранване SPIRE 550W , 120мм вентилатор	39,00 лв.
9	Клавиатура	Стандартна клавиатура; 104 клавиша; кирилизирани по БДС;	Стандартна клавиатура черна, USB, XAMA	8,00 лв.

		PS2/USB		
	Сумарно по Т. 3 от т. 3.1 до т. 3.9			1185,00 лв.
T.4	МОНИТОРИ			
1	Монитор	IPS LED монитор; размер на екрана от 23 инча; Full HD стандарт (1920x1080 пиксела); наличност на HDMI / DVI/ VGA портове; 250 cd/m ² яркост	HANNS.G HS245HPB Монитор 23.8" LED Anti glare, IPS, 1920x1080 , 250 cd/m ² яркост 178°/178° VGA HDMI DVI	218,00 лв.
T.5	СЪРВЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ Fujitsu PRIMERGY RX2510 M2			
1	Процесор	Процесор, десетфизически ядра, работна честота от 2 GHZ, L3 CACHE: 20 MB		
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, двупроцесорна поддръжка, интегриран графичен контролер, 12x DDR4 DIMM слота; мрежовконтролер (LAN) с капацитетот 1000/10000MBit/s; SAS/SATA III поддръжка; RAID 0/1/10 6Gbit/s поддръжка		
3	Памет	Оперативна памет (RAM), 64 GB DUAL-CHANNEL DDR4 2133/2666 MHz ECC		
4	Твърд диск	2 бр. твърди дискове (HDD), 1000 GB, 3,5" SAS/SATA III, 7200RPM, 64MB Cache, hot plug		
5	RAID контролер	Интегриран или външен хардуерен контролер, поддържащива: RAID 0/1/10		
6	Оптично устройство	DVD-RW SATA		
7	Кутия	Форм-фактор: Rack Mount; 4 клетки за 3,5" SAS/SATA твърди дискове, hotplug		
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел от утвърдени марки; 2x450W; hot plug		
	Цена за комплектувана сървърна конфигурация, съобразно предложените в техническото предложение параметри за всеки от компонентите по т.5.1 до т. 5.8			6287,00 лв
T.6	ПРИНТЕРИ			
1	Монохромен лазерен принтер А4	Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 15 PPM; месечно натоварване от 5 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SP220NW, Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 23 стр/мин; месечно натоварване от 20 000 стр.; Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB	132,00 лв.

			2.0 interfaces; консумативи тип "всичко в едно"	
2	Монохромен лазерен принтер А4	Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING); 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SP325DNw, Монохромен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 28 стр/мин; месечно натоварване от 35 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно" автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING); Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0 interfaces ; консумативи тип "всичко в едно"	202,00 лв.
3	Цветен лазерен принтер А4	Цветен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране); месечно натоварване от 5 000 стр.; 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SP C250DN, Цветен лазерен принтер А4; резолюция от 600 x 2400 DPI; скорост от 20 стр/мин (цветно и черно-бяло принтиране); месечно натоварване от 30 000 стр.; Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0 interfaces; консумативи тип "всичко в едно"	293,00 лв.
4	Цветен принтер А3	Цветен мастиленоструен / цветен лазерен принтер формат А3, скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране); 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	HP Officejet 7110 WF ePrinter, Цветен мастиленоструен принтер формат А3, скорост от 8 стр/мин 10/100 Ethernetnetworkport;	255,00 лв.
			Сумарно по Т. 6 от т. 6.1 до т. 6.4	882,00 лв.
Т.7	МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА			
1	Монохромно лазерно многофункционално устройство	Монохромно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 20 PPM; месечно натоварване от	RICOH SP220SNW, Монохромно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x	207,00 лв.

		20 000 стр.; 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	600 DPI; скорост от 23 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; Ethernet 10/100BASE-TX, Wireless 802.11 b/g/n и USB 2.0	
2	Цветно лазерно много функционално устройство	Цветно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 10 PPM; месечно натоварване от 10 000 стр.; 10/100 Ethernetnetworkport; консумативи тип "всичко в едно"	RICOH SPC 250SF - Цветно лазерно многофункционално устройство; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от 20 стр/мин; месечно натоварване от 30 000 стр.; Ethernet 10 base-T/100 base- TX, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n); консумативи тип "всичко в едно"	512,00 лв.
	Сумарно по Т. 7 от т. 7.1 до т. 7.2			719,00 лв.
Т.8	СКЕНЕРИ			
1	Скенер А4, тип: плосък Flatbedscanner	Скенер А4, тип: плосък (Flatbedscanner), резолюция от 2400 x 2400 DPI, 48 BIT COLOUR	Epson Perfection 19, Скенер А4, тип: плосък (Flatbedscanner), резолюция от 4800 x 4800 DPI, 48 BIT COLOUR	109,00 лв.
2	Документен скенер А4	Документен скенерА4, резолюция от 600 x 600 DPI, скорост от 20 PPM, едностранно и двустранно сканиране	Brother ADS-2100E Document Scanner, Документен скенерА4, резолюция от 1200 x 1200 DPI, скорост от 24 PPM, едностранно и двустранно сканиране	508,00 лв.
3	Документен скенер А3	Документен скенерА3, резолюция от 600 x 600 DPI, скорост от 20 PPM, едностранно и двустранно сканиране	Epson GT-S85, Документен скенерА3, резолюция от 600 x 600 DPI, скорост от 40 стр/ мин, едностранно и двустранно сканиране	528,00 лв.
	Сумарно по Т. 8 от т. 8.1 до т. 8.3			1145,00 лв.
Т.9	ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ HP 250 G5			
1	Процесор	Процесор, две физически ядра, работна честота от 2 GHz, L3 CACHE: 2 MB		
2	Памет	Оперативна памет (RAM), 4 GB DUAL-CHANNEL DDR3 1333/1600MHZ / DDR4 2133/2666 MHz		

3	Твърд диск	Твърд диск (HDD), 500 GB, SATA II / III, 7200RPM, 16MB Cache	
4	Видеокарта	Интегриран графичен контролер	
5	Оптично устройство	DVD RW / RAM	
6	Екран	Размер на екрана от 15.6 инча; резолюция от 1366 x 768 пиксела; матов екран	
7	Интерфейси	3 x USB 3.0 / 2.0 интегрирана WEB камера интегриран микрофон и високоговорители аудио жак за микрофон и слушалки HDMI мултимедиен интерфейс RJ-45 мрежов интерфейс VGA аналогов изход за външен монитор четец на памет карти (SD, SDHC, SDXC)	
8	Свързаност	мрежова карта (LAN) с капацитет от 10/100/1000 MBit/s, 802.11b/g/n WirelessStandards, Bluetooth 4.0	
9	Батерия	4-клетъчна батерия	
Цена за преносим компютър, съобразно предложените в техническото предложение параметри за всеки от компонентите по т.9.1 до т. 9.9		634,00 лв.	
Т.10	КОМПЮТЪРНИ И СЪРВЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ИНСТАЛИРАНА ОС		
1	Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	662,00 лв.
2	Графична станция от Т. 3 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	Графична станция от Т. 3 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	1440,00 лв.
3	Сървърна конфигурация от Т. 5 с инсталирана ОС Windows Server 2012 или еквивалент	Сървърна конфигурация от Т. 5 с инсталирана ОС Windows Server 2012 или еквивалент	6955,00 лв.
4	Преносим компютър от Т.9 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	Преносим компютър от Т.9 с инсталирана ОС Microsoft Windows 10 Pro 64 bit OEM или еквивалент	890,00 лв.
Сумарно по Т. 10 от т. 10.1 до т. 10.4		9947,00 лв.	

Приложение: Пълна ценова листа /без ДДС/ на всички предлагани от участника нови стоки /компютърни конфигурации, монитори, графични станции, принтери, сървърни конфигурации, многофункционални устройства, скенери, преносими компютри и компоненти/

- Плащанията се извършват в срок: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Оферираното възнаграждение е сума от разходите и предварително определен размер печалба.

Калкулирана е себестойността на продуктите, добавени разходи за логистика, сервизно гаранционно обслужване, работни заплати на лицата, обвързани с изпълнението на процедурата. Определена е печалба, съгласно вътрешнофирмените критерии и съобразена с пазарните фактори и равнищата на конкуренти предложения на пазара.

- **Окончателно плащане:** в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя, и представяне на докладите.

Посоченото възнаграждение включва:

Всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 24.07.2017г.

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)
Снежана Хинова
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
Управител
(качество на лицето, представляващо участника)
Вали Компютърс ООД
(наименование на участника)