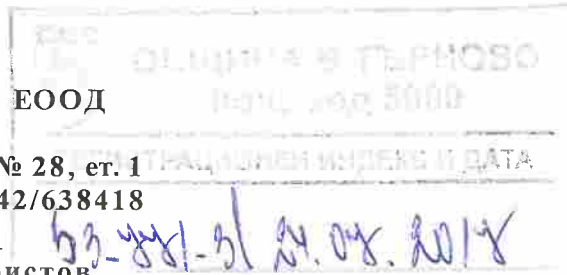




ДО
 „НЕЛСЕН ЧИСТОТА“ ЕООД
 гр. Стара Загора
 ул. „Екзарх Антим I“ № 28, ет. 1
 тел: 042/638418, факс: 042/638418
 e-mail: nelsen@abv.bg
 Венцислав Живков Христов



ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал.1, т.1, предл. II-ро от ЗОП, и във връзка с Решение РД 24-63/24.07.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на гр. Велико Търново, с. Шереметя, с. Малки чифлик и с. Арбанаси“.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на договаряне без предварително обявление след като обществена поръчка чрез открита процедура с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на гр. Велико Търново, с. Шереметя, с. Малки чифлик и с. Арбанаси.“, е била прекратена на основание чл. 110, ал.1, т.2, предл. II-ро от ЗОП, поради това, че всички оферти са неподходящи.

I. Предмет на поръчката, включително количество:

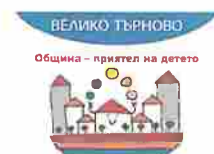
1. Предметът на поръчката е „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на гр. Велико Търново, с. Шереметя, с. Малки чифлик и с. Арбанаси“, съгласно Решение № РД 24-63/24.07.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

Ориентировъчното количество генерирани битови отпадъци на територията на посочените населени места е в рамките на 8000 т/год. Посоченото общо количество не е константна за периода на изпълнение на договора и не ангажира Възложителя с достигането или завишението му.

2. Описание на предмета:



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
 ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
 ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



В рамките на поръчката ще се извършат дейности по събиране и извозване на битови отпадъци с изисквания и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация – *Образец № 6*, част от поканата, и съгласно следния график:

Гр. В. Търново – ежедневно; Промислени зони – 2 пъти седмично; Кв. „Варуша” – 2 пъти седмично; С. Арбанаси – „бобри” /4 пъти седмично/, кофе /два пъти седмично/; С. Малки Чифлик - 2 пъти седмично; С. Шереметя – 2 пъти седмично.

За нуждите на първоначалното разполагане на съдове за събиране на БО, Изпълнителят е длъжен да достави минимум следните съдове: - Тип „бобър” 1100 л - 1393 бр.; - Пластмасова кофа 240 л - 400 бр.; - Кофа с обем 110 л - 3160 бр.; - тип „Бургаски“ - 15 бр. Годишното прогнозно количество битови отпадъци възлиза на около 8000 т.

При сметосъбиране се извършват следните технологични операции: изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващата кола; закачане; изсипване; откачане на съда от автомобила; връщане на съда на старото място; почистване на площадката.

3. Цена и особености на поръчката.

Поръчката ще се финансира от бюджета на Община Велико Търново. Общата прогнозна стойност на поръчката е **1 137 000.00 (един милион сто тридесет и седем хиляди и 00 ст.) лв. без ДДС.**

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Основания за задължително отстраняване:

Участникът следва да отговаря на следните условия:

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на горепосочените условия.

3. Освен на горните основания възложителят отстранява от процедурата:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП, когато е приложимо;

4. Критерии за подбор.

4.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА/ ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участниците да са регистрирани по реда на чл. 78, ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, във връзка с чл. 35, ал.3 и ал.5 от ЗУО.

При подаване на оферта, участникът декларира съответствието с поставения критерий за подбор с попълване на раздел "А" - "Годност" в Част IV: "Критерии за подбор" от ЕЕДОП.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

При участие като обединение се представя ЕЕДОП от обединението и ЕЕДОП от всеки от партньорите в обединението. В ЕЕДОП от обединението се попълва консолидираната (обобщена) информация.

Доказване на посоченото изискване: участниците попълват информацията в раздел "А", т.2 - "Годност" в Част IV: "Критерии за подбор" от ЕЕДОП

4.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят следните документи, във връзка с поставените изисквания освен информацията в ЕЕДОП:

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да представи информация за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - Част IV, Раздел Б, т.1а) и т.2а) от ЕЕДОП.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с изпълнение на услугата. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП.

Минимално изискване за допустимост:

Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малък от 2 000 000 /два милиона/ лв. без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на не по-малък от 1 000 000 /един милион/ лв. без ДДС в сферата на сметосъбирането и сметоизвозването изчислен на база на годишните обороти. Изискуемите от Възложителя обороти трябва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците, се представят следните документи, във връзка с поставените изисквания: - годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, както и - справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателни причини участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят следните документи и доказателства:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3(три)години, считано от датата на подаване на офертата услуги идентични или сходни с предмета и обема на поръчката - Част IV, Раздел В, т.1 б) от ЕЕДОП.

2. Участникът следва да представи информация в Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП наличното техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.

3. Участникът следва да представи информация за персонала, който ще изпълнява поръчката и за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

4. За доказване на изискване за притежаване на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на поръчката, участниците представят: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на поръчката (заверено копие).

За доказване на изискване за притежаване на валиден сертификат БДС EN ISO 14001:2004 - за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управление на околна среда, с предметен обхват в областта на поръчката, участниците представят: валиден Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на поръчката - (заверено копие). При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгл. чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Минимално изискване за допустимост:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет идентичен и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Дейности с обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбира сметосъбиране и сметоизвозване на обем количество отпадък не по-малко от 8000 т. за една година.

Документи за доказване на поставеното минимално изискване: Списък на услугите които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите на започване и приключване и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване:

- Сметосъбиращ специализиран автомобил 15 – 20 м3 - 4 бр.;
- Сметосъбиращ специализиран автомобил 12 м3 - 2 бр.;
- Сметосъбиращ бордови / самосвал / 4- 6 м3 - 3 бр.;
- Сметосъбиращ малобааритен /УАЗ или еквивалент/ - 3 бр.;
- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдове за отпадъци – 1 бр.

както и минимум следните съдове:

- | | |
|--------------------------|------------|
| - Тип „бобър” 1100 л | - 1393 бр. |
| - Пластмасова кофа 240 л | - 400 бр. |
| - Кофа с обем 110 л | - 3160 бр. |
| - тип „Бургаски“ | - 15 бр. |

Специализираните автомобили за обслужване на съдове за битови отпадъци трябва да бъдат с устройство за уплътняване на отпадъка тип вариопреса и задължително трябва да отговарят на стандарт минимум ЕВРО 3. За доказването на това техническо и професионално изискване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/свободен текст/;

3. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката минимум: по едно лице за управление на сметосъбиращата техника с квалификация за работа с тях. Участниците трябва да имат на разположение минимум брой лица, равен на изискваният се общ брой сметосъбираща техника.

За доказване на това изискване участникът представя Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата му включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

4. Участникът следва да притежава сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството и по БДС EN ISO 14001:2004 - за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци и за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци. В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с предмета на поръчката. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

5. Изисквания към документите:

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

6. Изисквания за изготвяне на офертата.

6.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

6.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

6.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.4. Офертата се изготвя на български език.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

6.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с *Образец № 4* към поканата.

6.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

7.3. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

7.4. Офертата на участниците в настоящата процедура следва да съдържа:

7.4.1.

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *Образец № 2*;

▪ Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **част III „Основания за изключване”**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва: в **раздел А от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в **раздел Б от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП и в **раздел В** – по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

▪ В **част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва: че за представлявания от него: участник, съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (посочва се вярното) не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл. 3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

В част III, раздел „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Това се декларира, освен от участника и от:

- всяко трето лице по смисъла на чл.65, ал.4 от ЗОП (трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор).
- от всеки подизпълнител.
- от всеки от съдружниците в обединението и от обединението, в случай, че участник е обединение.

▪ Участникът в част III, Раздел Г от ЕЕДОП, посочва във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, че не е свързано лице с участник по позицията в процедурата.

В част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка (обособената позиция)” и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща позиция по процедурата. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка от обособените позиции. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§1, т. 13 „Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сваговство до четвърта степен включително.

§1, т. 14 „Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им в **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, като в дясната част от полето вписват текста: „Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?**” и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да декларира обстоятелствата, свързани с личното състояние, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. Участниците посочват информацията относно подизпълнителите и вида и частта (процентно изражение) от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива в част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола/доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

4. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация, по преценка на участника.

ж) друга информация, имаща отношение към поръчката, по преценка на участника;

5. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

7.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Образец № 3.*

Техническото предложение трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в

съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в решението, поканата за участие и приложенията към нея.

Документът се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

7.4.3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно почасовото възнаграждение. – Образец № 4.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка“ участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, наименованието на процедура с надпис: "За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на гр. Велико Търново, с. Шереметя, с. Малки чифлик и с. Арбанаси.“

Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, в срока, определен за подаване, посочен в поканата.

Участникът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Срок на валидност на офертите – 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

8. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17,00 часа в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, до **04.08.2017 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът в откритата процедура следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. Критерии за възлагане на поръчката и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, и методика за комплексна оценка на офертите:

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: най-ниска цена.

Оценките на участниците се определят от **Ц - Предложената обща цена за всички дейности посочени в техническата спецификация.**

Най-доброто предложение, което предлага най-малък бюджетен разход (най-ниска цена), получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където:}$$

$Ц_{min}$ е най-ниската предложена обща цена за всички дейности посочени в техническата спецификация, а $Ц_n$ е предложената обща цена от n-тия участник за всички дейности.

Забележка:

При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за верен се приема записът с думи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато оценките на две или повече оферти са равни.

IV. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в заседателна стая в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2 на **07.08.2017 г., от 10:00 часа.**

V. Други изисквания на възложителя:

1. Срок и място за изпълнение на поръчката.

1.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора.

1.2. Място на изпълнение:

Услугите, които са предмет на техническите спецификации, ще се изпълняват на територията на гр. Велико Търново, с. Шереметя, с. Малки чифлик и с. Арбанаси.

2. Гаранции. Условия и размер.

Условия на гаранцията за изпълнение:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на **4,9%** (четири цяло и девет процента) от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за връщане на гаранцията за изпълнение са посочени в договора между възложителя и изпълнителят.

- В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да отговаря на следните условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за срок два месеца след крайния срок на договора.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Образец № 7 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

- При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява, респ. връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение, след изтичане на вторият месец от приключване срока на договора.

- При избор на гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за срок до два месеца след крайния срок на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, за период, съгласно настоящите условия. */Прилага се в случаите когато застрахователната полица се издава за кратък период/.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (*копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии*). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/ плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума

3. Основания за прекратяване на процедурата:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

4.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора, когато е приложимо;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/505>.

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон: 062 619 228; Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон 062 619 231; Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда“ в Дирекция СУТ, тел. 062/619 552; Веселин Стойков - Главен специалист в отдел „Околна среда“ в Дирекция СУТ, тел. 062/ 619 552 в Община Велико Търново.

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България“ №2

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **Образец № 1;**
2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – **Образец № 2;**
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 3;**
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 4;**
5. Проект на договор - **Образец № 5;**
6. Техническа спецификация + **Образец № 6;**
7. Банкова гаранция а договор – **Образец № 7.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕ



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!