

## ПРОТОКОЛ

Днес, 02.08.2017 г. в 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1315 от 01.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ПМГ „Васил Друмев” гр. Велико Търново”**, открита с Решение № РД 24-57 от 14.07.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с уникален номер 00073-2017-0036 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/503>. КОМИСИЯ в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Русанка Александрова - Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел “Техническа инфраструктура” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова - Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Председателят на комисията, инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-1315 от 01.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилата в срок оферта за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя; да разгледа и провери офертата за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията да проведе преговори с „МИСТРАЛ 7” ООД, с ЕИК: 104679005, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите да се отразят в протокол, който да се подпише от комисията и от участника. След провеждане на преговорите комисията да изготви доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 от ППЗОП. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протокола/ите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ПМГ „Васил Друмев” гр. Велико Търново”**.

Постъпила е една оферта по покана с изх. № 5300-20207-1/14.07.2017 г., както следва:

Оферта с вх. № 5300-12836-12/31.07.2017 г. от 12:23 часа на „Мистрал 7” ООД, с ЕИК: 104679005, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Юрий Гагарин” № 1, вх. А, ет. 3, тел: +359 87 872 8484, e-mail: [mistral7@abv.bg](mailto:mistral7@abv.bg), лице за контакт: Венцислав Дончев.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и извършване на действията по чл. 54. ал. 3 и 4 от ППЗОП:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**Оферта с вх. № 5300-12836-12/31.07.2017 г. от 12:23 часа на „Мистрал 7“ ООД, с ЕИК: 104679005, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Юрий Гагарин“ № 1, вх. А, ет. 3, тел: +359 87 872 8484, e-mail: mistral7@abv.bg, лице за контакт: Венцислав Дончев, съдържа:**

1. Опис на представените документи и информация по Образец № 1, подписан и подпечатан от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Венцислав Дончев – управител, 23 стр.;

3. Заверено копие от Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ № 0000556323, валидна до 31.05.2018 г. – 1 стр.;

4. Заверени копия от референции и удостоверения за добро изпълнение – 8 бр., 17 стр.;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – Образец № 2.1, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 2 стр.;

6. Декларация за липсата конфликт на интереси – Образец № 2.2, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – съгласно Образец № 2.3, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

8. Техническо предложение по Образец № 3, подписано и подпечатано от Венцислав Дончев – управител, 7 стр.;

9. Декларации за съответствие, сертификати и други документи доказващи съответствие на влаганите материали, оборудване и изисквани стандарти – 64 стр.;

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3.1, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

11. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 3.2, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 3.3, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

13. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка – Образец № 3.4, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

14. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП – Образец № 3.5, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

15. Линеен график за изпълнение на поръчката, подписан и подпечатан от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

16. Приложение към линеен график за изпълнение на поръчката, подписан и подпечатан от Венцислав Дончев – управител, 1 стр.;

Комисията взе решение на следващо заседание да разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, за което ще състави протокол на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

Комисията приключи работа в 11:20 часа и уведоми участника, че следващото заседание ще бъде проведено на 21.08.2017 г.

На 21.08.2017 г., в 14:00 ч. в стая 306, в сградата на Община Велико Търново, Комисията се събра и продължи разглеждането на офертата на „Мистрал 7“ ООД, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ПМГ „Васил Друмев“ гр. Велико Търново“.

На 14.08.2017 г. с вх. № 5300-12836-15/14.08.2017 г. в деловодството на Община Велико Търново, е получено уведомление за промяна в обстоятелствата от Венцислав Дончев, в качеството му на управител и представляващ „Мистрал 7” ЕООД, с ЕИК: 104679005, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Юрий Гагарин” № 1, вх. А, ет. 3, с приложена разпечатка от Търговския регистър, с което участника уведомява, че:

На 11.08.2017 г. в търговския регистър е вписана промяна в структурата-обстоятелствата за „Мистрал 7” ООД, с ЕИК: 104679005, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Юрий Гагарин” № 1, вх. А, ет. 3, като същото е преобразувано в „Мистрал 7” ЕООД, с ЕИК: 104679005, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Юрий Гагарин” № 1, вх. А, ет. 3, а едноличен собственик на капитала и представляващ дружеството е единствено Венцислав Дончев.

Комисията в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ.54,АЛ.8 ОТ ППЗОП  
относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително  
нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към  
личното състояние или критериите за подбор**

След като разгледа представените документите и информация от участника свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

**По отношение на изискванията за личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване, като е представил един ЕЕДОП, подписан и подпечатан от Венцислав Дончев – управител. Имайки в предвид полученото уведомление с вх. № 5300-12836-15/14.08.2017 г. на „Мистрал 7” ЕООД, комисията се обедини, че същият е подписан от лицата по чл.54, ал. 2 от ЗОП.

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на поставените критерии за подбор:**

Участникът отговаря на поставените критериите за подбор, обявени от възложителя – за годност за упражняване на професионална дейност, финансово и икономическо състояние и технически и професионални способности, както следва:

- декларирал е в ЕЕДОП, че притежава валидно Удостоверение за регистрация в ЦПРС № I-TV 013888 за изпълнение на строежи - I група от III до V категория, като е посочил линк към Регистъра на Камарата на строителите;

- притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” № 0000556323, с общ лимит 600 000 лева, валидна до 31.05.2018 г.

- реализирал е минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер над прогнозната стойност на поръчката – 348 183,02 лв., а именно: За 2014 – оборот 798 351,11 лева; За 2015 – оборот 1 148 406,14 лева и За 2016 – оборот 1 362 652,40 лева;

- изпълнил е през последните 5 години, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, на минимум три или повече обекта, като е представил удостоверения за добро изпълнение.

- декларирал е в ЕЕДОП, че притежава сертификати за внедрена система за управление на качеството в областта на проектирането и строителството съгласно БДС EN ISO 9001:2008 и внедрена система за управление на околната среда с обхват на проектирането и строителството съгласно БДС EN ISO 14001:2004.

- разполага с екип от собствени технически лица, включени в структурата му, които ще използва за извършване на строително-монтажни работи, а именно: Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ в лицето на Димитър Гуджев и Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР в лицето на Лъчезар Росенов. Участъкът е посочил и Помощник ръководител, който също отговаря на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ в лицето на Андреан Панчев.

Комисията продължи да разглежда и анализира представената оферта, като пристъпи към разглеждане на техническото предложение.

#### **Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия.**

Техническо предложение на участника е изготвено по образаца представен към документацията за обществената поръчка. В техническото си предложение участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката – 90 календарни дни, който не надвишава максимално допустимия срок от 90 календарни дни, определен в обявлението и документацията на поръчката.

Предложените гаранционни срокове на отделните видове работи, не са по-кратки от минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложените гаранционни срокове, след въвеждането на обекта в експлоатация са:

- Гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда 5 години;
- Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради 5 години;

Към техническото предложение участникът е приложил линеен график за изпълнение на поръчката и приложение към него съдържащо планираните етапи за актуване, изготвен е в съответствие със законово определени срокове и със спецификата на отделните етапи и видове работи, съгласно техническата спецификация. Приложени са изискуемите документи доказващи съответствие на влаганите материали и/или оборудване и изискуваните стандарти и същите доказват декларираните характеристики на основните материали и оборудване.

Приложени са и изискуемите декларации по Образец № № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

**С оглед изложените обстоятелства комисията единодушно реши, че техническото предложение е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката и офертата на участника се допуска до по-нататъшно участие при посочените по-горе мотиви.**

Тъй като критерият за възлагане на поръчката е „Най-ниска цена“, комисията пристъпи направо към отваряне, оповестяване и разглеждане на ценовото предложение на участника.

Плик „Предлагани ценови параметри“ на „Мистрал 7“ ЕООД, съдържа:

1. Ценово предложение по Образец № 4, подписано и подпечатано от Венцислав Дончев – управител, 2 стр.;
2. Количествено-стойностна сметка по Образец № 5, подписана и подпечатана от Венцислав Дончев – управител, 6 стр.;
3. Анализи на единичните цени – 92 стр.;

**Предложената от участника: Обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на 348 138,77 лева без ДДС, а с ДДС 417 766,52 лева.**

Ценовото предложение на участника е изготвено по образца представен към документацията за обществената поръчка. Към него са приложени Количествено - стойностна сметка /КСС/ и анализи на посочените единичните цени на отделните видове работи по КСС.

Комисията извърши проверка на представеното ценово предложение. В ценовото предложение и КСС не бяха констатирани несъответствия или аритметични грешки. Участникът е предложил обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **348 138,77 лева без ДДС/417 766,52 лева с ДДС**, която не надвишава предварително обявената максимална цена за поръчката. Комисията извърши проверка на представените анализи и не установи несъответствия или аритметични грешки.

След обстоен преглед на ценовото предложение на Участника, комисията единодушно прецени, че същото отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Съгласно изпратената покана с изх. № 5300-20207-1/14.07.2017 г., Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Обект на оценка е предложената „Обща цена за изпълнение на поръчката“.

**Комисията пристъпи към провеждане на проговори с участника в процедурата. След провеждането на проговорите и с оглед направеното предложение от участника, комисията приема същото, като предложено в рамките на предварително определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката и предлага следното класиране:**

**Първо място за „Мистрал 7“ ЕООД, ЕИК: 104679005**

Комисията приключи работа в 15:35 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....  
Русанка Александрова - Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

2. ....  
Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

3. ....  
инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел “Техническа инфраструктура” в Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

4. ....  
Мая Тодорова - Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

**ЗА УЧАСТНИКА**

Венцислав Дончев – управител  
на „Мистрал 7“ ООД